

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Политехнический колледж им. Н.Н. Годовикова»
(ГБПОУ ПК им. Н.Н. Годовикова)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вид практики Производственная

(учебная / производственная)

На базе предприятия (организации) _____

(полное наименование предприятия / организации)

Наименование профессионального модуля ПМ. 01 Контроль и метрологическое обеспечение средств и систем автоматизации

(наименование профессионального модуля ПМ)

Специальность 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств

(код и наименование специальности)

Выполнил:

Студент _____ курса

Учебной группы _____

(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики от предприятия:

(ученая степень, звание, должность)

(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики от колледжа:

(ученая степень, звание, должность)

(ФИО)

(подпись)

Москва 2019 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Политехнический колледж им. Н.Н. Годовикова»

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(фамилия, имя, отчество студента)

Студента _____ курса _____ группы

Форма обучения _____

Специальность 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям).

Период прохождения практики: с «___» _____ 20 г по «___» _____ 20 г

Место прохождения практики: _____

Дата сдачи дневника-отчёта _____

Москва
2019/2020 учебный год

1. РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

1. Заведующий практикой от образовательного учреждения _____

(Ф.И.О., телефон)

2. Руководитель практики от образовательного учреждения

(Ф.И.О., телефон)

3. Руководитель практики от предприятия _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

ПАМЯТКА

студенту, убывающему на практику

Цель практики:

- Закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и компетенций при решении конкретных производственных задач.
- Знакомство со спецификой профессиональной деятельности в организациях.
- Проверка профессиональной готовности самостоятельной трудовой деятельности.
- Углубление интереса к специальности.

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ **(ознакомительный этап практики)**

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник, структуру отчета, индивидуальное задание и направление на практику.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
6. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики или заведующим практикой от учебного заведения.

ПО ПРИБЫТИИ НА МЕСТО ПРАКТИКИ **(основной этап практики)**

1. Изучить инструкцию и получить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
3. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.

4. Выполнять индивидуальные задания под контролем руководителей практики от предприятия и учебного заведения и включить его в состав отчёта о прохождении производственной практики.
5. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
6. Выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
7. С разрешения руководителя практики от предприятия принимать участие в производственных совещаниях и других административных мероприятиях.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ
(заключительный этап практики)

1. Предъявить дневник – отчёт, индивидуальное задание и отчёт руководителю практики от предприятия, заверить подписью и печатью все соответствующие разделы документа.
2. Получить характеристику от руководителя практики от предприятия, заверенную подписью и печатью организации.
3. Прибыть в учебное заведение и сдать дневник - отчет, характеристику, индивидуальное задание, отчет, презентацию по итогам практики руководителю практики от учебного заведения.

2. ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ ПРОМСАНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

I. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности

(Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись _____ Дата _____ 20 г.

II. Первичный инструктаж на рабочем месте

Проведён _____

(наименование участка, цеха, отдела и т.д.)

А. Инструктаж провел _____

(мастер Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 г.

Б. Инструктаж получил (а) и усвоила (а)

Подпись _____ Дата _____ 20 г.

Инструктаж провел (а) _____

(мастер Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 г.

Инструктаж провел (а) _____

(мастер Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 г.

III. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе _____

по специальности Автоматизация технологических процессов и производств
(по отраслям)

Дата _____ 20 г. Начальник/руководитель цеха (отдела) _____

подпись

4. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИКАНТА
(заполняется руководителем практики от предприятия;
подчеркнуть нужное)

Количество дней посещения практики _____

Пропущено дней _____ из них по неуважительной причине _____

Программу практики выполнил: ПОЛНОСТЬЮ, В ОСНОВНОМ

Замечания по трудовой дисциплине: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ

Отношение к работе: СТАРАТЕЛЬНЫЙ, ИНИЦИАТИВНЫЙ, _____

Замечания по технике безопасности: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ

Общественная активность в трудовом коллективе: ВЫСОКАЯ,
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНАЯ, НИЗКАЯ

Замечания по поведению в трудовом коллективе: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ

Поощрения, благодарности: НЕ ИМЕЕТ, ИМЕЕТ ЗА _____

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ по совершенствованию качества
подготовки специалиста и организации производственной
(профессиональной) практики

Оценка за практику _____

Руководитель практики от

(Ф.И.О., подпись)

предприятия М.П.

ОБЩАЯ ОЦЕНКА за практику

Дата _____ 20 _____ год

Руководитель практики

от образовательного учреждения _____

(Ф.И.О., подпись)