

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль Финансы и кредит

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студент-практикант  
Группы ЗБ ФК-20 Узб

\_\_\_\_\_

подпись

Таджибаев .Ф.Л.

Руководитель от профильной  
организации,  
Начальник финансового отдела  
должность

\_\_\_\_\_

подпись

Шарафутдинова О.Х.

Заведующий кафедрой финансов,  
кредита и экономической  
безопасности

\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от  
университета,  
к.э.н. доцент

\_\_\_\_\_

подпись

Лионткевич Н.С.



Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Екатеринбург 2023

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
**Таджибаев Фарруххон Лазизович**  
**(Ф.И.О. обучающегося)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль Финансы и кредит

Очная / очно-заочная / заочная форма обучения, группа ЗБ ФК-20 Узб  
(нужное подчеркнуть)

Тип, вид практики Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Срок прохождения практики: с «06» февраля 2023 г. по «07» марта 2023 г.

Руководитель практики от Университета доцент, канд. экон. наук Пионткевич Н.С.  
(Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации ТПЧП «ASSON-TERMIZ»

Руководитель практики от профильной организации Шарафутдинова О.Х., начальник финансового отдела

(Ф.И.О., должность)

	<b>№ п/п</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Планируемые работы</b>
1.	1.	06.02.2023	Организационное собрание
2.	2.	07.02.2023	Инструктаж по технике безопасности
3.	3.	08.02.2023	Экскурсия обзорная
4.	4.	09.02.2023- 07.03.2023	Выполнение индивидуального задания
5.	5.	15.02.2023- 04.03.2023	Консультации
6.	6.	25.02.2023- 07.03.2023	Подготовка отчета о прохождении практики
7.	7.	27.02.2023- 07.03.2023	Представление отчета о прохождении практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Выдано обучающемуся очной / очно-заочной / заочной формы обучения,  
группы ЗБ ФК-20 Узб (нужное подчеркнуть)

Таджибаев Фаррухон Лазизович  
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль Финансы и кредит

Очная / очно-заочная / заочная форма обучения, группа ЗБ ФК-20 Узб  
(нужное подчеркнуть)

Тип, вид практики Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Срок прохождения практики: с «6» февраля 2023 г. по «7» марта 2023 г.

Цель прохождения практики – приобретение студентами опыта профессиональной деятельности, необходимого для решения профессиональных задач, разработки и совершенствования управленческих решений с помощью профессиональных компетенций, основным результатом которого является написание и успешная защита отчета по практике, приобретение практических навыков для изучения последующих дисциплин.

Задачи практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретной организации;
- расчет и анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- применение типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- составление в соответствии с принятыми в организации стандартами экономических разделов планов;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- оценка различных вариантов управленческих решений с целью обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета по производственной практике.

- 1 Введение в специальность «Финансы и кредит»
- 2 Организационно-экономическая характеристика объекта исследования
- 3 Финансовый анализ объекта исследования
- 4 Список использованных источников
- 5 Приложения

**Введение в специальность «Финансы и кредит»:**

- обосновать актуальности специальности;
- описать проблему, т.е. раскрыть ее суть, значимость;
- определить цель, задачи, объект, предмет исследования;
- обосновать методы исследования, применяемые для решения задач.

**Организационно-экономическая характеристика объекта исследования.** В аналитической части отчета должно содержаться исследование организационно-экономических, финансовых и других аспектов деятельности исследуемой организации, а именно:

- общая характеристика объекта исследования с точки зрения предмета деятельности (организационно-правовая форма, структура собственности и пр.);
- истории развития объекта исследования;
- виды деятельности и описание основных продуктов (работ, услуг), предлагаемых на рынке организацией;
  - организационная структура объекта исследования;
  - миссия организации, стратегия развития.

**Финансовый анализ объекта исследования:**

- анализ технико-экономического состояния объекта исследования;
- анализ финансового состояния объекта исследования (показателей рентабельности, ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности и пр.).

**Список использованных источников.** Количество использованных источников при выполнении отчета по практике должно быть не менее 20 (в том числе обязательно *на иностранных языках*).

**Приложения.** В приложения выносятся таблицы, первичные материалы, громоздкий иллюстрированный материал, бухгалтерская отчетность объекта исследования.

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики**  
**(практики по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности)**  
**по направлению 38.03.01 Экономика профиля «Финансы и кредит»**

Студента 3 курса группы ИНДО ФК-20 Узб Таджикибаев Фарруххон Лазизович

Место практики: ТПЧП «ASSON-TERMIZ»

Руководитель практики от профильной организации Халтураев Санжар, начальник  
финансового отдела

(должность, Ф.И.О.)

Дата	Подразделение организации	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4
7.02.2023	<u>Администрации</u> <u>ТПЧП «ASSON-TERMIZ»</u>	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия обзорная	
12.02.2023 - 23.02.2023	<u>Администрации</u> <u>ТПЧП «ASSON-TERMIZ»</u>	Выполнение индивидуального задания	
12.02.2023 - 25.02.2023	<u>Администрации</u> <u>ТПЧП «ASSON-TERMIZ»</u>	Консультации	
24.03.2023 - 25.03.2023	<u>Администрации</u> <u>ТПЧП «ASSON-TERMIZ»</u>	Подготовка отчета о прохождении практики	

Начало практики 06.02.2023

Окончание практики 07.03.2023

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_ Таджикибаев .Ф.Л.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель  
от профильной организации

(подпись)



Халтураев С.Б.  
(Ф.И.О.)

М.П.

## Характеристика

на студента Таджикибаев Фарруххон Лазизович

За время прохождения производственной практики с 06.02.2023 по 07.03.2023 Таджикибаев Фарруххон Лазизович проявил себя с положительной стороны. Место проведения практики посещал регулярно в соответствии с программой прохождения практики.

К должностным обязанностям и поставленным задачам относился с ответственностью и особым вниманием, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнял аккуратно, качественно и в срок. Обладает высокими теоретическими знаниями, необходимыми для формирования профессиональных качеств.

В коллективе вежлив и дружелюбен. Претензий и замечаний и во время прохождения практики не получал.

Программу прохождения практики выполнил в полном объеме. По результатам практики рекомендована положительная оценка.

Руководитель от профильной  
организации,  
Начальник финансового отдела  
должность

\_\_\_\_\_

подпись

Халтураев С.Б.

\_\_\_\_\_

дата

**М.П.**



## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	8
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДМИНИСТРАЦИИ ТПЧП «ASSON- TERMIZ».....	10
1.1 Общие положения.....	10
1.2 Основные задачи.....	11
1.3 Функции.....	13
1.4 Структура финансового отдела и организация деятельности.....	14
2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	22
2.1 Анализ исполнения доходов ного бюджета за 2021-2023 гг....	22
2.2 Анализ исполнения расходов ного бюджета за 2021-2023 г....	24
3. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ.....	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	34
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	35
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	37

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом я, Нормуродов Шухрат Акмал угли, проходил производственную практику в Финансовом отделе администрации ТПЧП «ASSON-TERMIZ» с 06.02.2023 г. по 07.03.2023 г. Практика является важнейшим элементом учебного процесса обучения в университете. Она обеспечивает закрепление и расширение знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе.

В течение моей практики в бухгалтерском отделении я получил ценный опыт и улучшил свои профессиональные навыки в области бухгалтерского учета и отчетности. В течение этого периода я работал под руководством опытных бухгалтеров и выполнял следующие задачи:

- Обработка и анализ финансовых данных: я изучил, как обрабатывать и анализировать финансовые данные, такие как доходы, расходы, активы и обязательства. Я узнал, как создавать финансовые отчеты, которые могут быть использованы для принятия управленческих решений.
- Ведение бухгалтерского учета: я получил опыт в ведении бухгалтерского учета, включая регистрацию финансовых транзакций, расчет налогов и составление отчетности в соответствии с законодательством.
- Использование бухгалтерских программ: я использовал различные программы бухгалтерского учета, такие как 1С и Excel, для обработки финансовых данных и составления отчетности.
- Составление налоговой отчетности: я ознакомился с процессом составления налоговой отчетности и изучил требования налогового законодательства.
- Работа в команде: я работал в команде с другими бухгалтерами и

руководителями отдела для обеспечения правильной отчетности и соответствия законодательству.

В целом, моя практика в бухгалтерском отделении была очень полезной, и я смог улучшить свои профессиональные навыки и приобрести ценный опыт в области бухгалтерского учета и отчетности. Я узнал, как правильно использовать программы бухгалтерского учета и работать в команде с другими профессионалами. Это опыт, который будет полезен мне в будущей профессиональной деятельности.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДМИНИСТРАЦИИ ТПЧП «ASSON-TERMIZ»**

## **1.1 Общие положения**

Финансовый отдел администрации ТПЧП «ASSON-TERMIZ» является финансовым органом администрации ТПЧП «ASSON-TERMIZ», осуществляющим выработку единой финансовой, бюджетной и нормативное правовое регулирование на основании и во исполнение Конституции Республики Узбекистан, законов Республики Узбекистан, указов и распоряжений Президента и Главы Республики Узбекистан, постановлений и распоряжений Правительства и Кабинета Министров Республики Узбекистан, Устава и муниципальных правовых актов ТПЧП «ASSON-TERMIZ» в финансовой сфере, включая бюджетную, налоговую сферу, координирующим в этой сфере деятельность иных органов местного самоуправления, составление документации системы менеджмента качества.

Финансовый отдел осуществляет свою деятельность в координации и взаимодействии с Министерством финансов Республики Узбекистан, налоговыми органами, органами Федерального казначейства по Чувашской республике, а также в координации с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Узбекистан, органами местного самоуправления, Национальным банком Республики Узбекистан Центрального банка коммерческими банками и другими финансовыми организациями.

Финансирование деятельности финансового отдела осуществляется за счет средств бюджета а, предельная численность работников утверждается постановлением администрации а.

Финансовый отдел является юридическим лицом, имеет лицевые счета в финансовом отделе администрации ТПЧП «ASSON-TERMIZ», печать с изображением официального символа муниципального образования ТПЧП

«ASSON-TERMIZ» и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки. Имущество, находящееся на балансе финансового отдела, является собственностью ТПЧП «ASSON-TERMIZ» и закреплено за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

Финансовый отдел может иметь в своей структуре сектора, которые осуществляют свою деятельность на основании Положений. Учредителем финансового отдела является администрация ТПЧП «ASSON-TERMIZ» Республики Узбекистан. Полное наименование финансового отдела: на русском языке: Финансовый отдел администрации ТПЧП «ASSON-TERMIZ». Юридический адрес финансового отдела: 190112, г.Термез, ул.Ат-Термизи, 27

## **1.2 Основные задачи**

Основными задачами финансового отдела являются: разработка и реализация единой политики в области финансов, бюджетов и налогов на уровне муниципального а; осуществление руководства организацией муниципальных финансов в е, выработка единой финансовой, налоговой и бюджетной политики, организация финансовых взаимоотношений в е, обеспечивающих развитие и совершенствование рынков, укрепление экономического потенциала а, повышение качества жизни населения; разработка основных направлений налоговой и бюджетной политики, использовании налогов в качестве стимулирующего и регулирующего инструмента для развития предпринимательской деятельности, повышения устойчивости доходной части бюджета; совершенствование бюджетной системы и межбюджетных отношений в е; организация, осуществление и контроль за исполнением бюджета а, управление расходами бюджета а; концентрация финансовых ресурсов а на приоритетных направлениях социально-экономического развития а; разработка проекта бюджета а и

обеспечение исполнения его в установленном порядке, составление отчета об исполнении бюджета а и консолидированного бюджета а; участие в работе по реализации единой политики в сфере формирования финансовых рынков в е; осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля; осуществление методического руководства по вопросам составления бюджетов а и отчетов об их исполнении; осуществление полномочий по формированию, исполнению и учету исполнения бюджетов поселений по соглашению с органами местного самоуправления поселений о передаче части своих полномочий по бюджетному процессу; организация казначейского исполнения бюджета ТПЧП «ASSON-TERMIZ», а также бюджетов поселений а на основании соглашений с органами местного самоуправления поселений о передаче указанных функций финансовому отделу администрации ТПЧП «ASSON-TERMIZ», исходя из принципов единства кассы; осуществление предварительного и текущего контроля за соблюдением бюджетного законодательства при финансировании расходов местного бюджета, в рамках требований Бюджетного кодекса , законов и Республики Узбекистан, нормативных и правовых актов органов государственной власти и Республики Узбекистан, муниципальных правовых актов, приказов и инструкций Министерства финансов и Республики Узбекистан, Федерального казначейства, финансового отдела администрации ТПЧП «ASSON-TERMIZ»; организация учета операций по исполнению местных бюджетов, со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств, со средствами бюджетных и автономных учреждений на лицевых счетах, открытых в финансовом отделе администрации ТПЧП «ASSON-TERMIZ»; обеспечение своевременного прохождения расчетных и платежных документов и приложений к ним до получателей средств, средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств, бюджетных и автономных учреждений и учреждений банков.

### 1.3 Функции

Финансовый отдел обладает следующими бюджетными полномочиями: на основании и во исполнение Бюджетного кодекса, иных актов бюджетного законодательства, актов Президента, Правительства, актов бюджетного законодательства Республики Узбекистан, актов Главы Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, муниципальных нормативных правовых актов ТПЧП «ASSON-TERMIZ», регулирующих бюджетные правоотношения, и настоящего Положения принимает муниципальные нормативные правовые акты в установленной сфере деятельности; разрабатывает и представляет в администрацию основные направления бюджетной и налоговой политики; организует составление и составляет проект бюджета, представляет его в администрацию; утверждает перечень и коды целевых статей расходов бюджета; ведет реестр расходных обязательств; разрабатывает прогноз консолидированного бюджета; получает от должностных лиц администрации и сельских поселений материалы, необходимые для составления проекта бюджета, прогноза консолидированного бюджета; проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета либо субъектам бюджетного планирования; разрабатывает по поручению администрации программу муниципальных заимствований, условия выпуска и размещения муниципальных займов, выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг; разрабатывает программу муниципальных гарантий; ведет муниципальную долговую книгу; осуществляет управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами; организует исполнение бюджета, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и внесения изменений в нее, порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета; составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета; устанавливает порядок

ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета а и внесения изменений в них; разрабатывает проекты объемов межбюджетных трансфертов в соответствии с методикой распределения и порядком предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета а; обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов а о бюджете а; устанавливает порядок составления бюджетной отчетности бюджета а, представляет в администрацию а, Министерство финансов Республики Узбекистан и Собранию депутатов а бюджетную отчетность а; осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу; устанавливает основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед ом, сельскими поселениями а, юридических лиц; осуществляет предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета а; осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета а, администраторов источников финансирования дефицита бюджета а, получателей субсидий в соответствии с абзацем вторым части первой статьи 78.1 Бюджетного кодекса , лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике; обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета а и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета а; в случаях установления нарушения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения составляет представления и (или) предписания; приостанавливает в случаях, предусмотренных

законодательством, операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета а, в порядке, устанавливаемом администрацией а; доводит до главных распорядителей средств бюджета а показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования; доводит до распорядителей и получателей средств бюджета а распределенные главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета а бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования; доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета а бюджетные ассигнования и администраторов источников финансирования дефицита бюджета а распределенные главным администратором источников финансирования дефицита бюджета а бюджетные ассигнования; осуществляет управление операциями со средствами бюджета а в установленном им порядке; осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета а; получает от главных распорядителей средств бюджета а, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета а, главных администраторов доходов бюджета а материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета а; составляет на основании бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета а, главными администраторами доходов бюджета а, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета а, бюджетную отчетность об исполнении бюджета а и на основании данной отчетности и отчетности по исполнению бюджетов сельских поселений а составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета а и представляет в Министерство финансов Республики Узбекистан составляет на основании отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета а, выполняющими функции и полномочия учредителя, отчетность об исполнении муниципальными учреждениями

планов финансово-хозяйственной деятельности и представляет в Министерство финансов Республики Узбекистан.

Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции: осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль; составляет протоколы об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях и законодательством Республики Узбекистан; оформляет в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством, уведомления о применении бюджетных мер принуждения к объектам контроля - участникам бюджетного процесса, совершившим бюджетное нарушение; заключает в соответствии с действующим законодательством соглашения и договоры, протоколы о сотрудничестве и взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов, органами местного самоуправления, организациями по бюджетно-финансовым вопросам, контролирует их выполнение.

Разрабатывает:

- проекты соглашений и договоров, протоколы о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов, органами местного самоуправления, организациями по бюджетно-финансовым вопросам, контролирует их выполнение; для органов местного самоуправления а предложения по курируемой отрасли в сводный мобилизационный план на соответствующий расчетный год; политику информатизации в бюджетной и налоговой сфере; проводит экспертизу проектов финансово-экономических обоснований к проектам муниципальных правовых актов и проектов заключений администрации а по проектам муниципальных правовых актов о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, о выпуске муниципальных займов, об изменении финансовых обязательств а, другим

проектам муниципальных актов а, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета а.

Исполняет поручения главы администрации а: по представлению стороны а в договорах о предоставлении средств бюджета а на возвратной основе и гарантий за счет средств бюджета а; при сотрудничестве с международными финансовыми организациями.

Анализирует: в интересах органов местного самоуправления а поступление налогов и неналоговых доходов в соответствующие бюджеты; в интересах органов местного самоуправления а бухгалтерские отчеты главных распорядителей средств бюджета а, главных администраторов доходов бюджета а, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета а, получателей средств бюджета а, бюджетных и автономных учреждений а; ведет методическую работу по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

Разрабатывает: для органов местного самоуправления а методические рекомендации по подготовке обоснований бюджетных ассигнований и устанавливает порядок представления главными распорядителями средств бюджета а обоснований бюджетных ассигнований; для средств массовой информации, размещений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об исполнении бюджета а и о деятельности финансового отдела.

Согласовывает изменения срока уплаты налогов, зачисляемых в бюджет а. Дает письменные разъяснения по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах. Осуществляет обмен электронными документами с Министерством финансов Республики Узбекистан, муниципальными учреждениями а, органами местного самоуправления а, учреждениями банков и другими финансовыми организациями по каналам электронной связи на основании заключенных соглашений и договоров.

Начальник финансового отдела имеет исключительное право: утверждать сводную бюджетной роспись бюджета а; вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета а; утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета а; вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств; выдавать заключения на предоставление бюджетных кредитов из бюджета а. Начальник финансового отдела имеет право своим распоряжением сокращать лимиты бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями, если бюджетные ассигнования в соответствии с решением о бюджете а выделялись при условии выполнения главным распорядителем средств бюджета а (другим получателем средств бюджета а) определенных требований, а к моменту составления лимитов бюджетных обязательств эти требования оказались не выполнимыми. Начальник финансового отдела имеет право в случае выявления бюджетных нарушений принять решение: о беспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета а бюджетам поселений, и (или) суммы платы за пользование указанными средствами и пеней за их несвоевременный возврат; о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из бюджета а.

Финансовый отдел осуществляет иные функции и полномочия, установленные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним иными актами бюджетного законодательства, актами Президента, Правительства, актами бюджетного законодательства Республики Узбекистан, актами Главы Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, муниципальными правовыми актами а и настоящим Положением.

#### **1.4 Структура финансового отдела и организация деятельности**



Рисунок 1 Структура финансового отдела администрации ТПЧП «ASSON-TERMIZ»

1. Финансовый отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации а и отвечающий квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа местной администрации, установленным правительством . В период отсутствия начальника финансового отдела (нахождения в отпуске, временной нетрудоспособности и других случаях) его обязанности исполняет один из заведующих сектором финансового отдела в соответствии с распределением обязанностей.

Соответствие кандидата квалификационным требованиям определяется путем проверки соответствия документов и проведения собеседования на заседании комиссии по осуществлению Министерством финансов Республики Узбекистан проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа местной администрации квалификационным требованиям, утвержденным постановлением правительства от 6 ноября 2004г. № 608.

Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовый отдел задач и осуществление им своих функций.

Начальник отдела может иметь заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником отдела.

## 2. Начальник финансового отдела:

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации а проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению финансового отдела;

- издает на основе и во исполнение нормативных правовых актов в пределах компетенции финансового отдела приказы, дает указания, проверяет их исполнение;

- руководит деятельностью финансового отдела на основе единоначалия;

- распределяет обязанности между работниками финансового отдела;

- утверждает положения о секторах;

- назначает на должность и освобождает от должности работников финансового отдела;

- утверждает штатное расписание финансового отдела;

- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников финансового отдела к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами;

- организует документирование деятельности финансового отдела, определяет и утверждает систему документирования и обеспечения сохранности документов. При смене начальника финансового отдела документальная часть имущества передается по акту;

- обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в финансовом отделе;

- действует без доверенности от имени финансового отдела, представляет его во всех органах представительной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, в судебных органах, распоряжается имуществом и денежными средствами финансового отдела;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством и Республики Узбекистан, муниципальными правовыми актами а.

3. Финансовый отдел издает в пределах своей компетенции инструкции и иные муниципальные правовые акты, осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством, в необходимых случаях – совместно со структурными подразделениями администрации а и органами местного самоуправления а.

## **2.АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ)**

## 2.1 Анализ исполнения доходов ного бюджета за 2020-2022 гг.

Структура доходной части бюджета ТПЧП «ASSON-TERMIZ» вполне типична - большую часть доходов формируют безвозмездные поступления, доля которых составляет 83% в 2020 г., снижаясь до 80-81% в 2021-2022 гг. в результате отсутствия дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности (таблица 1).

Таблица 1 - Динамика доходов бюджета ТПЧП «ASSON-TERMIZ» за 2020-2022 гг., тыс. руб.

Показатель	2020	2021	2022	Абсолютное отклонение	Темп роста, %	Оценка динамики
1. Налоговые доходы	51637,26	56169,47	54583,32	2946,06	105,7	+
2. Неналоговые доходы	7832,15	10312,43	9723,76	1891,61	124,1	+
3. Безвозмездные поступления	290095,62	265254,45	269064,29	-21031,63	92,7	-
4. Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет	97,39	623,22	607,29	-509,9	16	-
5. Доходы всего	349467,63	331113,12	332764,08	26379,2	338,5	

Доля группы «Налоговые и неналоговые доходы» относительно стабильна и составляет в 2020-2022 гг. соответственно 17%, 20%, 19% от общего объема доходов ного бюджета. В данной группе доходов основная

часть представлена налоговыми доходами: 15%, 17% , 16% от общего объема доходов.

Анализ налоговых поступлений показал, что основным бюджетообразующим налогом для бюджета ТПЧП «ASSON-TERMIZ» является налог на доходы физических лиц: 72% в 2020 г., 68% в 2021 г., 72% в 2022 г. от общего объема налоговых доходов.

Доля неналоговых доходов в общих доходах бюджета а невысока (2-3% от общего объема доходов). Как показывает анализ отчетных данных, доходы от арендной платы за земельные участки составляют основную долю неналоговых доходов бюджета а. Их относительные показатели ежегодно растут: в 2020г.-51%, в 2021г.- 54%, в 2022г.- 55%

Наибольшая доля в доходах бюджета, как уже говорилось, приходится на группу «Безвозмездные поступления», структура которой в целом соответствует общероссийской, так в 2022г. 56% приходится на субвенции, 27% - на субсидии, 9%-на дотации, 8%- на прочие межбюджетные трансферты. Исполнение межбюджетных трансфертов в основном выдерживается близким к 100% (таблица 1). Причиной неисполнения, как правило, является сокращение объема субсидий и/или субвенций.

На параметры исполнения доходов бюджетов муниципальных образований, как и других бюджетов бюджетной системы, принципиально влияет динамика основных социально-экономических показателей, а в условиях нестабильной экономической ситуации планирование бюджета становится сложнее.

Однако именно проблема рационализации структуры доходов бюджетов различных уровней была и остается одной из самых острых, и, соответственно, бюджетная политика государства должна быть направлена на укрепление и выравнивание доходной части бюджетов, как субъектов Федерации, так и муниципальных образований.

## 2.2 Анализ исполнения расходов бюджета за 2020-2022 гг.

Расходы бюджета а за 2020 г. исполнены на 97 % к уточненному годовому плану, за 2021 г.- 96%, за 2022 г.- 100% (таблица 2).

Таблица 2 - Динамика расходов бюджета ТПЧП «ASSON-TERMIZ» за 2020-2022 гг.

	назначено на год	исполнено	%
2020 г.	357 814 495,00	346 834 174,82	96,9
2021 г.	332 866 910,14	320 796 791,36	96,4
2022 г.	346 644 093,54	346 227 826,05	99,9

Наибольший удельный вес в структуре расходов по разделам составили расходы на образование, более 50% всех расходов за все года рассматриваемого периода.

Подробнее проанализируем расходы бюджета по разделам.

Таблица 3- Расходы бюджета ТПЧП «ASSON-TERMIZ» по разделам классификации расходов бюджетов за 2020-2022 гг., руб.

Показатель	2020	2021	2022
Общегосударственные вопросы	24 353 696,33	24 150 087,30	25 938 866,90
Национальная оборона	1 202 000,00	1 217 500,00	1 118 500,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 966 925,70	1 981 222,00	2 322 490,89
Национальная экономика	68 658 493,17	36 089 439,82	58 866 865,10
Жилищно-коммунальное хозяйство	6 771 854,96	2 162 774,38	4 590 190,86
Охрана окружающей среды			1 266 066,31

Образование	191 579 132,43	190 218 848,30	183 297 429,17
Культура, кинематография	17 046 385,33	27 368 896,64	25 362 493,95
Социальная политика	15 555 352,59	19 402 653,39	20 560 230,84
Физическая культура и спорт	92 014,31	114 969,53	168 092,03
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов и муниципальных образований	19 608 320,00	18 090 400,00	22 736 600,00
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>	<b>346 834 174,82</b>	<b>320 796 791,36</b>	<b>346 227 826,05</b>

Доли расходов по таким разделам как «Национальная оборона», «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», «Жилищно-коммунальное хозяйство», « Физическая культура и спорт» не превышают 1-2%. Денежные средства а расходовались на вопросы раздела «Охрана окружающей среды» за рассматриваемый период только в 2022 г., но так же не сильно повлияли на общий объем расходов бюджета а.

На раздел «Социальная политика» пришлось 4,5-6% всех расходов бюджета а. Хотя абсолютные показатели с каждым годом заметно растут, но на относительные показатели это не сильно влияет. Наибольший удельный вес данного раздела занимает подраздел «Социальное обеспечение населения» : в 2020 г.- 72%, в 2021 г.- 86% , в 2022 г.- 92%, как мы видим, значение данного вопроса с каждым годом возрастает.

Доли расходов на раздел «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов и муниципальных образований» на протяжении всего рассматриваемого периода составляли около 6% всех расходов бюджета. Основная часть данных расходов была направлена на подраздел «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов и муниципальных образований».

Расходы по разделу «Культура, кинематография» занимали в 2020г.- 5%, в 2021 г.-8,5%, в 2022 г.-7 %. Такой скачок в 2022 г. произошел по причине того, что 2021 год был объявлен годом кино.

По разделу «Общегосударственные вопросы» расходы составляют 7-7,5% всех расходов за рассматриваемый период. Абсолютный показатель в 2022 г. заметно возрос, по сравнению с 2020 г.. Основную долю в разделе составляет подраздел «Функционирование Правительства, высших исполнительных органов государственной власти субъектов, местных администраций» - 52-65% всех расходов раздела.

Расходы на раздел «Национальная экономика» составляют в 2020 г.- 20%, в 2021 г.- 11%, в 2022 г.- 17%. Такие заметные изменения произошли из-за скачков в подразделе «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», который составляет практически весь объем расходов по данному разделу. Эти средства выделены на муниципальную программу ТПЧП «ASSON-TERMIZ» "Развитие транспортной системы ТПЧП «ASSON-TERMIZ»" на 2019–2020 годы.

И, наконец, коснемся раздела, играющую большую роль в структуре расходов бюджета а, «Образование», он занимает 55% в 2020 г., 59% в 2021 г., 53% в 2022 г. всех расходов бюджета. Основной объем средств расходуется на подраздел «Общее образование», т.е. на муниципальную программу ТПЧП «ASSON-TERMIZ» "Развитие образования" на 2019–2020 годы., около 85% расходов по данному разделу приходится именно на данную муниципальную программу.

### **3. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ**

Для разрешения проблем по межбюджетным отношениям предлагается реализация таких мероприятий как существенное изменение применяемых социальных норм и нормативов, улучшение соотношений по минимальным потребительским бюджетам и введение финансирования социальных стандартов, обеспечивающих достойный уровень жизни населению а.

Необходимо существенно изменить качественно и количественно все применяемые социальные нормы и нормативы. Улучшенные, соотносимые с минимальным потребительским бюджетом и обеспечивающие достойный уровень жизни социальные стандарты должны быть заложены в бюджеты всех уровней и должны финансироваться приоритетном порядке.

Необходим. разработанный и законодательно закрепленный порядок разделения полномочий муниципальных органов управления с уточнением финансовых обязательств по различным уровням власти. Также социально необходима методика по определению минимальных размеров бюджета муниципальных территорий с учетом специфики каждого региона. Данная методика позволит обосновать процесс установления финансовых потребностей муниципальных бюджетов, нивелирует субъективные факторы, которые могут возникать при планировании бюджета и определит правильные ориентиры при распределении налоговых поступлений,отрегулирует данные вопросы до принятия бюджета на очередной финансовый год.

В рамках укрепления самостоятельности местного бюджета крайне необходимо укрепление доходной базы местного бюджета. К таким мероприятиям можно отнести:

- ежемесячное взимание авансовых платежей по земельному налогу;
- создание условий для взимания налога на доходы физических лиц не по кадастровой, а по рыночной стоимости, с включением незавершенного строительства;
- изменение порядка распределения и перераспределения налоговых доходов в пользу местного бюджета;

- установление более высоких процентных отчислений по НДФЛ в местный бюджет;
- - установление отчислений в местный бюджет по налогу на прибыль;
- зачисление в местный бюджет в полном объеме единого налога на вмененный доход;
- увеличение отчислений в местный бюджет отчислений от налога на имущество организаций,
- отнесение налога на недвижимость по территориям к статусу местного налога;
- зачисление арендной платы за землю в доходы местного бюджета;
- тарификация и контроль за арендными платежами;
- учет и контроль доходов от муниципальных акций.

Решение второй группы проблем совершенствования расходов местного бюджета предусматривает реформирование процесса составления и исполнения бюджета на местном уровне. К таким направлениям реформирования относится процесс бюджетирования, ориентированный на результат. Такое бюджетирование может быть представлено совокупностью методов программного и целевого планирования и исполнения бюджета, а также контроля за результатами бюджетных расходов, обеспечивающих эффективное распределение бюджетных средств в соответствии с выполняемыми функциями органами местной власти. При распределении и использовании бюджетных средств учитываются приоритеты государственной и муниципальной политики. Исполнение муниципального бюджета по конечным результатам должно соответствовать целям, задачам и общественной значимости конечных результатов исполнения местного бюджета при минимальных затратах.

Планирование, ориентированное на результат, представляет собой специфическую совокупность трех основных элементов:

- 1) среднесрочное и долгосрочное планирование бюджета, ориентированное на результат;

2) программно-целевой метод использования и распределения бюджетных ресурсов;

3) организация системы контроля за результатами бюджетных расходов.

Эффективность бюджетирования, ориентированного на результат, предполагает разграничение результатов бюджетных расходов на прямые и конечные. Прямые результаты выражаются в объеме предоставляемых муниципалитетом общественных товаров, работ, услуг и других необходимых общественных благ. Конечным результатом является экономический эффект по предоставляемым муниципалитетом товарам, работам, услугам. Планирование и достижение конечных результатов становится целью политики муниципалитета, а получение муниципальных общественно-необходимых благ (товаров, работ и услуг) - ее инструментом. Определение результатов использования бюджетных средств ведет к новому смыслу показателей общественно-социальной и экономической эффективности и позволяет их измерить. Для расчета социальной эффективности муниципальных расходов надо сравнить намеченные и полученные конечные результаты. Чтобы измерить экономическую эффективность необходимо сопоставить запланированные расходы на оказание услуг по прямому результату с фактически предоставленными.

Внедрение бюджетирования с конечным эффективным результатом предлагает следующие пути решения:

- формирование реестра муниципальных бюджетных программ, включающего в себя полный перечень показателей с выделением прямых и конечных результатов, со стоимостной и качественной оценкой, с результатами эффективности расходов местного бюджета;

- принятие местным самоуправлением новой нормативно-правовой базы с ориентированием бюджетного процесса на результат.

- установление сферы полномочий муниципальных органов, по которым будут сформированы результативные показатели;

- закрепление за каждым органом местного самоуправления отдельных конкретных продуктов деятельности;

- формирование местными органами муниципалитета по доведенным до них объемам ассигнований на собственные ведомственные среднесрочные программы, обеспечивающие соответствие каждой бюджетной программы конкретной услуге с разработкой конкретного результативного показателя;

- разработка комплекса задач, конкретизирующих элементы предложенного механизма бюджетирования на результат и позволяющих видеть ее функциональной и работоспособной.

По реформированию бюджетного процесса, нацеленного на конечный результат, определены соответствующие условия (нормативная и информационная базы, этапы, распределение обязанностей, формы, и др.) перехода на местном уровне к среднесрочному бюджетному планированию с использованием эффективных программно-целевых методов. Для повышения качества муниципального бюджетного планирования предлагается дополнять обязательный минимальный перечень показателей бюджетного плана муниципального образования показателями, детализирующими доходные и расходные характеристики бюджета а, необходимо провести детализацию доходов местного образования по налоговым и неналоговым доходам; объему собственных доходов и расчетной величине доходов, собираемых в бюджете муниципального образования, а также расходов на выполнение функций местного самообразования и расходов на исполнение делегированных полномочий; и на исполнение государственных полномочий, переданных местным органам власти.

В соответствии с бюджетным планированием, ориентированным на результат местное самоуправление закрепляет каждый продукт деятельности за одним конкретным органом местного самоуправления.

Схема планирования муниципального бюджета, ориентированного на результат, представлена четырьмя этапами: 1) стратегическим планированием, при котором разрабатываются цели, задачи, стратегии, 2)

планированием расходных программ в рамках местного бюджета, при котором определяются цели, задачи и индикаторы оценки; 3) предоставлением услуг и достижением определенных результатов; 4) оценка результатов, состоящая из опроса общественности, анализа результатов и т.д.

Нами также предлагается совершенствование управления расходами местного бюджета. Органам местного самоуправления в целях упрочения самостоятельности надо обеспечить финансовую и методологическую поддержку новой системы получения полномочий. При низком уровне налоговой самостоятельности местные органы самоуправления так и останутся зависимыми от вышестоящих бюджетов, а, следовательно, будут зависеть от решений региональных и федеральных органов. Местные органы имеют слабую налоговую поддержку, а, следовательно, и слабую перспективу на развитие собственной экономики. Самостоятельность местного самоуправления упрочится, если за местным бюджетом закрепить на долгосрочной основе увеличенные отчисления от федеральных и региональных налогов. Увеличить налоги на местном уровне, значит повысить депрессивный фактор экономической активности малого и среднего бизнеса, поскольку это связано с изъятием у экономического субъекта определенной части доходов и без того достаточно высокого изъятия. Стимулирование снижения налогового бремени является приоритетом федеральной и региональной политики.

Анализ отношений, связанных с налогами, показывает, что стимулирование местной экономики ведет к усилению противоречий между экономическими субъектами и муниципальными образованиями, экономическая сущность которого состоит в удовлетворении потребностей местного населения и в развитии экономики муниципального а.

Муниципалитеты могут увеличивать доходы местных бюджетов не только за счет налоговых поступлений, но и за улучшения деятельности муниципалитетов по повышению эффективности аренды принадлежащего местным органам власти имущества. Например, можно привлекать средства

за счет сдачи в аренду земельных угодий, находящихся в собственности местных органов власти. Можно развивать муниципальное предпринимательство или активизировать муниципальную инвестиционную политику. Одним из направлений неналогового увеличения поступлений в доход местного бюджета является образование новых унитарных предприятий.

Одним из направлений повышения эффективности совершенствования бюджетирования является внедрение специализированной программы бюджетирования, которая так и называется «1С-Бюджет муниципального образования». Компьютерная бюджетная программа 1С автоматизировано осуществляет санкционирование, планирование, бюджетирование, учет, анализ и контроль за исполнением бюджета местного самоуправления. Информационная автоматизированная система бюджетирования предназначена для автоматизации процессов планирования и исполнения бюджета муниципальных районов, городских и сельских поселений, внутригородских территорий и городских округов, включая города федерального значения. Специализированная программа 1С разработана на основе требований бюджетного законодательства в соответствии с инструкциями Минфина УЗБ. Автоматизированная бюджетная компьютерная программа может обеспечить на местном уровне

- формирование бюджетного проекта;
- уточнение бюджетного финансирования расходов на основе бюджетной росписи и источников финансирования;
- распределение, формирование и утверждение лимитов по бюджетным обязательствам;
- формирование бюджетных обязательств и договоров с бюджетополучателями;
- формирование, распределение и доведение объемов финансирования по бюджетным обязательствам до бюджетополучателей;

- отражение объемов финансирования в лицевых счетах по главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств;
- учет кассового плана, кассовых поступлений и расходов бюджета;
- управление кассовыми платежами из бюджета;
- комплект автоматизированных отчетов;
- электронный обмен информацией с органами казначейства, а также с распорядителями и получателями бюджетных средств.

Вывод. При кассовом исполнении и использовании единого бюджетного счета бюджета финансовые органы получают ежедневную информацию об объемах бюджетных поступлений и по расходованию выделенного финансирования распорядителями и получателям средств бюджета. Электронная программа бюджетирования позволяет дать объективную оценку расходования бюджетных средств по обязательствам в каждом отчетном периоде, что позволяет более точно прогнозировать возможные кассовые разрывы при исполнении бюджетов.

Введение единого бюджетного счета повышает результаты управления финансовыми ресурсами, так как гибкое перераспределение бюджетных средств позволяет сократить потребности участников бюджетного процесса в краткосрочных заимствованиях, что, сокращает бюджетные расходы.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Во время прохождения производственной практики в финансовом отделе администрации ТПЧП «ASSON-TERMIZ» им были обеспечены условия

прохождения практики: обеспечены требующиеся документы, информация, даны необходимые разъяснения по мере выполнения заданий, предоставлена ежегодная статистическая и финансовая отчетность, обеспечено рабочее место.

Руководителем практики осуществлялся ежедневный контроль над выполнением программы практики, оказывалась помощь в написании отчета о производственной практике.

За время прохождения практики я научился осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. Научился собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, интерпретировать и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации; применять перечисленные знания для принятия управленческих решений, оценки их эффективности; обосновывать решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Научился выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Овладел навыками подготовки отчета о результатах производственной практики.

Исходя из содержания вышеизложенной работы, можно сделать вывод о том, что цель прохождения производственной практики была полностью достигнута путем решения поставленных задач и выполнения индивидуального задания.

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Бюджетный кодекс от 31.07.2021 № 145-ФЗ (действующая ред.).

2. Положение о финансовом отделе администрации ТПЧП «ASSON-TERMIZ» от 27 октября 2022 года № 1/6-с.
3. Решение собрания депутатов ТПЧП «ASSON-TERMIZ» о бюджете ТПЧП «ASSON-TERMIZ» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов от 09 декабря 2021 г. № 31/4-с.
4. Решение собрания депутатов ТПЧП «ASSON-TERMIZ» о бюджете ТПЧП «ASSON-TERMIZ» на 2021 от 17 декабря 2020 г. № 5/2-с.
5. Решение собрания депутатов ТПЧП «ASSON-TERMIZ» о бюджете ТПЧП «ASSON-TERMIZ» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2019 годов от 15 декабря 2021 г. № 14/2-с .
6. Решение собрания депутатов ТПЧП «ASSON-TERMIZ» об исполнении бюджета ТПЧП «ASSON-TERMIZ» за 2021 год от 28 апреля 2021 г. № 9/2-с.
7. Решение собрания депутатов ТПЧП «ASSON-TERMIZ» об исполнении бюджета ТПЧП «ASSON-TERMIZ» за 2021 год от 25 апреля 2022 г. № 16/1-с.
8. Решение собрания депутатов ТПЧП «ASSON-TERMIZ» об исполнении бюджета ТПЧП «ASSON-TERMIZ» за 2022 год.
9. Громова Н.Н. Анализ подходов к оценке эффективности бюджетных расходов // Журнал ВАК. — 2023. — №3. — С. 42-48.
10. Идрисов Г., Синельников-Мурылев С. Бюджетная политика и экономический рост // Вопросы экономики. — 2022. — № 8. – С. 19.
11. Козырин А.Н. Комментарий к Бюджетному кодексу . — М.: Юрайт-Издат, 2021. – 427 с.
12. Мацкуляк И.Д. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. — М.: Изд-во РАГС, 2021. — 640 с.
13. Мысляева И.М. Государственные и муниципальные финансы. — М.: Финансы и статистика, 2022. — 360 с.

14. Мысляева, И.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник. Изд. 2-е, перераб. и доп. / И.М. Мысляева. - М: ИНФРА-М, 2021. - 360.с.
15. Поляк Г.Б., Пилипенко О.И., Эриашвили Н.Д. Финансы. Учебник (книга)- 2023, ЮНИТИ-ДАНА. – 248 с.
16. Пшенникова Е.Н. Бюджет и бюджетный процесс в : Учебное пособие. – СПб.: Унирайт, 2023. – 430 с.
17. Ремиханова Д.А., Бочаров С.Н., Амаглобели Н.Д. Бюджетное право. Учебное пособие (книга)- 2022, ЮНИТИ-ДАНА. – 347 с.
18. Соколов И.А. Влияние системы стратегического управления на качество бюджетного процесса в России (книга) – 2023. – 340 с.
19. Официальный портал органов власти Республики Узбекистан <http://my.gov.com>
20. Сайт МФ УЗБ [Iqtisodiyot va moliya vazirligi \(mf.uz\)](http://mf.uz).
21. Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>.