

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления

Департамент бакалавриата (экономических и управленческих программ)

Внимание! Текст выделенный цветом не печатать!!!

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ

(Наименование практики)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ **38.03.01 Экономика**

ГРУППА _____

РУКОВОДИТЕЛЬ
ПРАКТИКИ:

(И.О. Фамилия)

ДАТА СДАЧИ ОТЧЕТА _____

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Тольятти 201_



Росдистант

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления

Департамент бакалавриата (экономических и управленческих программ)

Обратите внимание печать ставится на акте и титульном листе
АКТ о прохождении практики

Данным актом подтверждается, что

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 Экономика

ГРУППА _____

Проходил производственную (название практики) практику
(наименование практики)

В _____ - _____ -
(наименование организации)

Руководитель практики от департамента:

(Фамилия, имя, отчество, должность)

ОЦЕНКА _____

(подпись)

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

МП (ставится печать)

Тольятти 201_

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ) ПРАКТИКУ

Внимание! Текст выделенный цветом не печатать!!!

Все остальное печатаем именно так как написано и все без
исключения заполняем графы.

Исходные данные:

- Учетная политика организации;
- Первичные документы;
- Учетные и аналитические регистры;
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность (налоговая, управленческая отчетность).

Задачи:

1. закрепить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
2. изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
3. ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
4. применить на практике приемы, методы и способы обработки учетной информации, интерпретацию результатов проведенных практических исследований, в том числе изучение специальных программных продуктов;
5. развить способность студентов использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
6. закрепить способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
7. закрепить на практике навыки организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
8. изучить методику документирования хозяйственных операций и отражения их в системе бухгалтерского учета;
9. ознакомиться с техникой анализа основных показателей финансово-хозяйственной деятельности и принятия управленческих решений.

Индивидуальное задание:

1. (Вставить наименование 1 параграфа)
2. (Вставить наименование 2 параграфа)

3. (Вставить наименование 3 параграфа)

(Рекомендации:

- в вашем индивидуальном задании отражается ваше содержание работы.

Например:

- краткая характеристика предприятия и его деятельности (параграф 1)

- организация бухучета на предприятии (кто ведет, как ведется учет, какие программы применяются для ведения учета, какие особенности и какие регистры применяются описание учетной политики и т.д.) (параграф 2)

- бухгалтерская отчетность и особенности ее формирования (какую отчетность сдает предприятие, виды формы, кто несет ответственность, какие технологии применяются при ее сдаче в контролирующие органы и т.д.) (параграф 3).

Руководитель департамента бакалавриата

(экономических и управленческих программ _____ (С.Е.Васильева)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики

_____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Содержание работы

(авто формируемое в ворде)

- введение

1.параграф

2.параграф

3.параграф

4.параграф

Список использованных источников(ФЗ, ПБУ, Инструкции, учебники или статьи)

Приложения (отчетность и другие)

Далее текст работы согласно содержанию.

(Требования к оформлению текста одинаков как к ВКР, курсовым и т.д.)

Отчетность прилагается сканированная с печатью предприятия.