

Размещено на <http://www.allbest.ru/>

Главное управление образования и молодежной политики
Алтайского края
краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
"Алтайский государственный профессионально-педагогический колледж"
(КГБОУ СПО "АГППК")

Отчет
по преддипломной (квалификационной) практике (ПП-03)
для специальности 190631
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Студентки: Дубровской М.В.

Группы: 351

Троицкое, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 НАЗВАНИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.2 ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1.3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.4 ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК. ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

1.5 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДВИЖНОГО СОСТАВА

1.6 ОБЩАЯ СХЕМА И ОПИСАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА ПО ДИАГНОСТИРОВАНИЮ, ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА

1.7 ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ АТП "АВТОБАЗА № 1"

2. ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ НА ПОСТАХ ДИАГНОСТИКИ, КОНТРОЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПУНКТА И УЧАСТКАХ ЕЖЕДНЕВНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ТО-1, ТО-2, ТР, ЕО

3.1 КОНТРОЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ПУНКТ

3.2 ЗОНА УБОРОЧНО-МОЕЧНЫХ РАБОТ

3.3 ЗОНА ЕЖЕДНЕВНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.4 ПОСТЫ ДИАГНОСТИКИ

3.5 ЗОНА ТО-1

3.6 ЗОНА ТО-2

3.7 ЗОНА ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ВОДИТЕЛЯ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЛЕСАРЯ ПО РЕМОНТУ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА

6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МЕХАНИКА АТП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 НАЗВАНИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

АТП "Автобаза №1" - это автотранспортное предприятие, расположенное в городе Барнауле Алтайского края. Оно было основано в 1998 году.

АТП выполняет следующие функции:

- Перевозка грузов;
- Хранение и складирование грузов;
- Транспортная обработка грузов;
- Сдача в наем недвижимого собственного имущества.

Предприятие осуществляет перевозки общехозяйственных грузов всех классов с доведенными плановыми заданиями, как по объёму перевозок, так и по грузообороту справляется почти ежемесячно. По мере развития предприятия наращивало годовые объёмы работ, абсолютные величины грузопотоков и расширяло свою техническую базу. В результате, номенклатура оказываемых услуг база расширялась и становилась разнообразнее. Генеральный план АТП представлен в (прил. 1)

1.2 ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

В процессе проведения ремонтных работ и технического обслуживания подвижного состава используются следующие основные виды технической документации:

- Технологические карты;
- Маршрутные карты;
- Операционные карты.

1.3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

Для обеспечения услуг АТП в гараже используется различная спец. техника, легковые автомобили для перевозки начальства, также грузовые автомобили для перевозки грузов по городу, и доставки необходимых грузов из г. Барнаула.

Производственная база АТП "Автобаза№1" позволяет проводить работы по хранению и поддержанию исправного состояния подвижного состава. На предприятии имеются: аккумуляторный, электротехнический, сварочный, кузнечный, вулканизаторский цеха, а так же токарное отделение. Проведён капитальный ремонт других производственных зданий.

Техническая служба предприятия состоит из главного механика, механика по автомобилям, слесарей, водителей которые непосредственно осуществляют ремонт подвижного состава. У водителей сдельно-повременная + премия. Время, затраченное водителями на ремонт автомобилей не оплачивается. Форма оплаты механиков - ставка + премия. Форма оплаты слесарей - ставка + премия.

1.4 ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК. ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Рабочий день на предприятии начинается с 8: 00 и продолжается до 17: 30 для мужчин, и до 17: 00 для женщин. Обеденный перерыв длится с 12: 30 до 14: 00. Работник АТП обязан соблюдать правила поведения, режим рабочего времени, своевременно являться на рабочее место, точно выполнять возложенные на него обязанности, безусловное выполнение распоряжений руководящего персонала. За совершение дисциплинарного пропуса работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечания, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

Для организации охраны труда и пожарной безопасности работников ИП "Автобаза №1" на предприятии проводятся следующие виды инструктажей по ТБ и ПБ:

- Вводный инструктаж
- Внеплановый инструктаж на рабочем месте
- Целевой инструктаж на рабочем месте
- Первичный инструктаж на рабочем месте
- Повторный инструктаж на рабочем месте

Вводный инструктаж проводят со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы или должности; с временным работниками, учащимися и студентами, прибывшими на практику, экскурсантами.

Вводный инструктаж предусматривает ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, особенностями данного производства, основными требованиями охраны труда, опасностями и вредностями, технической, пожарной, противодымной, газовой безопасности и производственной санитарии на объекте.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с вновь принятыми на работу, с выполняющими новую работу, с командированными и временными работниками, со студентами и учащимися. Он предусматривает ознакомление с оборудованием, приспособлениями, их характеристикой и конструктивными особенностями, возможными опасностями, безопасными приемами труда, порядком подготовки рабочего места, применения защитных средств и правилам оказания первой доврачебной помощи.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программе первичного инструктажа со всеми работниками, независимо от классификации и стажа работы, не реже 1 раз в 6 месяцев. Для работников, занятых на работах с повышенной опасностью - не реже 1 раз в 3 месяца.

Предназначен для лучшего усвоения работниками безопасных приемов труда и инструкций по охране труда.

Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится в случаях, вызванных производственной необходимостью (изменение технологического процесса, введение нового оборудования, новых правил по охране труда, по требованию госнадзора и т.д.)

Целевой инструктаж на рабочем месте проводят при выполнении разовых

работ, не связанных с прямым выполнением работ по специальности, ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляются наряд - допуск.

1.5 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДВИЖНОГО СОСТАВА

Подвижной состав гаража состоит из: мусоровозов, цистерн, самосвалов, экскаватора, трактора, грузовых и легковых а\м.

Таблица 2.

№ п/п	Марка, модель ТС	Тип ТС	Год выпуска	Пробег с начала эксплуатации, км	Средний суточный пробег
	1	2	3	4	5
1	КамАЗ 54115-15	Тягач седельный	2007	175200	Исправен
2	Урал 4320.01	Автоцистерна АКЦ-5	2002	287437	Исправен
3	КамАЗ-55111С	Самосвал	2000	394230	Исправен
4	ГАЗ-33021	Грузовой	2002	314265	Неисправен
5	ЗИЛ-131 (ЛВ-8Б)	Фургон	1989	—	Исправен
6	УАЗ-390994	Грузовой	2006	71540	Исправен
7	ЗИЛ	Мусоровоз	2003	152369	Исправен

8	ЗИЛ	Мусоровоз	2003	153616	Исправен
9	ЗИЛ	Мусоровоз	2003	169764	Исправен
10	ЗИЛ	Мусоровоз	2003	170870	Исправен
11	ЗИЛ	Мусоровоз	2003	180302	Исправен
12	УАЗ-31519	Легковой а/м	2004	128663	Исправен
13	ТДТ-55	Трактор	1987	-	Исправен
14	КамАЗ35321215	Седелный тягач	2007	78364	Исправен

***1.6 ОБЩАЯ СХЕМА И ОПИСАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА ПО
ДИАГНОСТИРОВАНИЮ, ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ
ПОДВИЖНОГО СОСТАВА***

Техническое обслуживание подвижного состава подразделяются:

- ежедневное техническое обслуживание (ЕО);
- первое техническое обслуживание (ТО-1);
- второе техническое обслуживание (ТО-2);
- сезонное техническое обслуживание (СО).

Периодичность проведения обслуживания, перечни выполняемых операций, а также нормативы трудоемкости устанавливаются действующим положением, определяющим порядок обслуживания и ремонта подвижного состава.

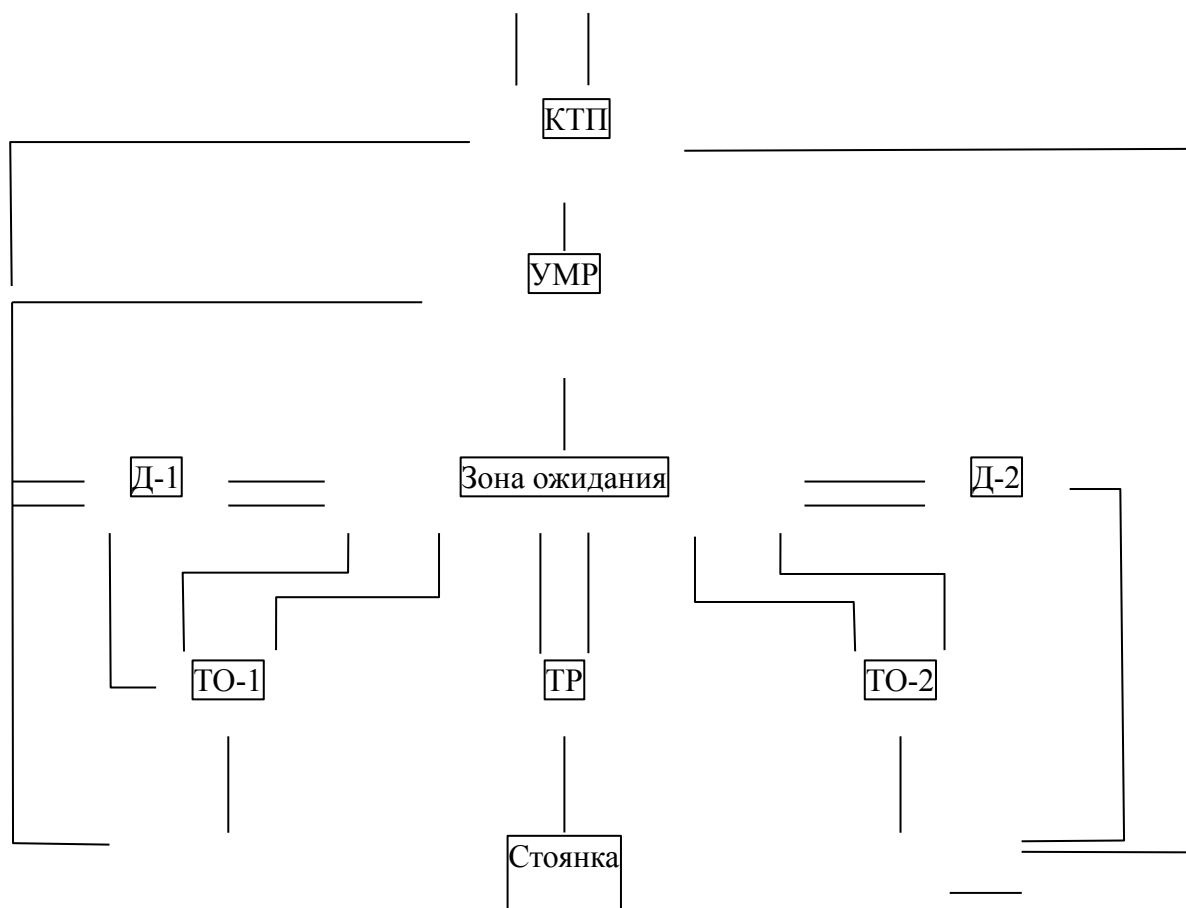


Рис. 1. Схема организации технического обслуживания и диагностирования

Автомобили при возвращении с линии проходят контрольно-технический пункт (КТП), по потребности подвергаются уборочно-моечным работам и через зону ожидания поступает на пост (линию) общего диагностирования (Д-1). Если периодичность Д-1 не совпадает с периодичностью ТО-1, то исправные автомобили направляются на стоянку. Автомобили, назначенные по графику на ТО-1, после прохождения Д-1 направляются через зону ожидания в зону первого технического обслуживания. За 1 - 2 дня до проведения ТО-2 через зону ожидания автомобили направляются для проведения углубленного диагностирования (Д-2). После Д-2 направленные автомобили поступают на стоянку, а затем эксплуатируются еще 1 - 2 дня. По результатам Д-2 это время используется для проведения технической службой подготовки производства ТО-2 и

сопутствующих текущих ремонтов. После проведения ТО-2 автомобили направляются для проверки качества работ и регулировок в зону Д-1.

В зону текущего ремонта (ТР) автомобили направляются по результатам Д-1 и Д-2, а также, если неисправности выявлены в процессе эксплуатации контролером ОТК.

Контролеру ОТК автомобиль предъявляется для осмотра при выезде со стоянки на работу. По окончании осмотра водитель получает в нарядной путевые документы и выезжает на линию.

1.7 ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ АТП "АВТОБАЗА № 1"

Трудовые ресурсы - часть населения страны, которая по физическому развитию, приобретенному образованию, профессионально-квалификационному уровню способна заниматься общественно полезной деятельностью.

Трудовые ресурсы - та часть населения, которая обладает физическим развитием и интеллектуальными (умственными) способностями, необходимыми для трудовой деятельности. В трудовые ресурсы входят как занятые, так и потенциальные работники.

Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами служит основой для разработки эффективных управленческих решений, направленных на ликвидацию дефицитности работников отдельных профессий и специальностей путем реконструкции и технического перевооружения предприятия.

В процессе анализа трудовых ресурсов изучаются степени:

- обеспеченности рабочих мест персоналом в требуемом для производства профессиональном и квалификационном составе (обеспеченность производства трудовыми ресурсами);

- качественного использования трудовых ресурсов (рабочего времени) в процессе производства;

- эффективности использования трудовых ресурсов (изменение выработки продукции на одного работающего и на этой основе изменение производительности труда).

Таким образом, целью анализа труда является выявление резервов и неиспользованных возможностей, разработка мероприятий по приведению их в действие.

Анализ обеспеченности предприятия кадрами, как правило, начинается с изучения состава и структуры работников. При анализе состава и структуры и при оценке выполнения плана по численности необходимо изучать данные по каждой категории работников в отдельности, т.к. различные категории работающих играют неодинаковую роль в процессе работы.

Структура управления организацией, или организационная структура управления (ОСУ) - одно из ключевых понятий, тесно связанное с целями, функциями, процессом управления. В рамках этой структуры протекает весь управленческий процесс (движение потоков информации и принятие управленческих решений). Под структурой управления понимается необходимое построение взаимоотношений уровней управления, функциональных служб и производственных подразделений, в форме позволяющей организации достигать главной цели наиболее эффективным способом.

Конечная цель любого предприятия - обеспечение наибольшей экономической эффективности производственной и предпринимательской деятельности.

Главной задачей АТП "Автобаза №1" является удовлетворение потребностей организаций в автомобильных перевозках грузов, обеспечение сохранности и своевременной доставки грузов к месту назначения. АТП строго соблюдает выполнение договорных обязательств по транспортному обслуживанию, реализовывает необходимые мероприятия, направленные на предотвращение дорожно-транспортных происшествий.

После возвращения в АТП автомобили проходят моечно-уборочное обслуживание, после чего исправные автомобили направляются в зону хранения, а нуждающиеся в ТО или ремонте - в соответствующие производственные зоны. Хранение автомобилей осуществляется в закрытом отапливаемом помещении.

На территории ИП "Автобаза № 1" имеется 2 складских помещения для складирования и хранения грузов.

Научная организация транспортного процесса и эффективное использование транспортных средств зависят, прежде всего, от совершенства работы эксплуатационной службы, степени подготовленности её кадров.

Количество работников в ИП "Автобаза № 1" составляет 36 человек, а именно:

- Генеральный директор
- Заместитель генерального директора
- Главный инженер
- Начальник отдела кадров
- Менеджер по кадрам
- Главный бухгалтер
- 2 бухгалтера
- Начальник гаража
- 2 механика
- 4 мастера зоны ТО и ТР
- Главный диспетчер
- 2 диспетчера
- 12 водителей
- Экономист
- Секретарь
- Заведующий складом
- Инженер по охране труда
- 2 уборщицы

Предприятие "Автобаза № 1" возглавляет генеральный директор - Пичугин В.В. Он организует работу коллектива предприятия, несет полную ответственность за состояние предприятия и его деятельность, за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности. Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц, направляет их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы предприятия, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции. Принимает меры по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды. Решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности предприятия, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителю директора, руководителям производственных единиц. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности предприятия и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения инвестиционной привлекательности предприятия в целях поддержания и расширения масштабов предпринимательской деятельности.

Заместителем генерального директора в ИП "Автобаза № 1" является Баньков Николай Алексеевич. Он обладает профессиональными знаниями и опытом руководящей работы в сфере автотранспорта и административного

управления. Руководит деятельностью организации, ведет переговоры и заключает договора с заказчиками, занимается организацией и контролем производственной деятельности, организует поставки товара, контролирует и координирует работу служб предприятия, решает вопросы с контролирующими организациями, контролирует финансово-хозяйственную деятельность предприятия, организует выполнение сотрудниками должностных обязанностей и регламентных работ, составляет бюджет и финансовую отчетность, занимается решением текущих хозяйственных и кадровых вопросов, работает с заказчиками, информирует Генерального директора об имеющихся недостатках в работе предприятия, принимаемых мерах по их ликвидации.

Главный диспетчер обеспечивает ритмичную работу предприятия, выполнение работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, организует оперативно-производственное планирование, координирует работу подразделений предприятия, производственного транспорта и складов, проводит диспетчерские совещания. Осуществляет методическое руководство диспетчерами, руководит работой диспетчеров, контролирует ведение ими диспетчерских журналов и другой технической документации. **У главного диспетчера ИП "Автобаза № 1" высшее техническое образование и стаж работы в должности диспетчера 10 лет, в том числе на данном предприятии 7 лет.**

Диспетчеры на данном АТП организуют и контролируют работу водителей автомобилей на линии и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам, принимают необходимые меры по обеспечению безопасности движения грузовых автомобилей, инструктируют водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, заполняют, выдают и принимают путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверяют правильность их оформления, рассчитывают в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели, проверяют правильность оформления документов по выполненным

перевозкам, координируют работу грузовых автотранспортных средств предприятия и организаций различной ведомственной принадлежности, обеспечивают контроль и учёт выполненных перевозок грузов и принимают меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов. Оба диспетчера работают на данном предприятии более двух лет.

На АТП работают 12 водителей. Перед выездом водитель производит осмотр своего автомобиля, проходит предрейсовый медицинский осмотр для удостоверения состояния здоровья и возможного допуска к управлению автомобилем. Водителю выдаётся под расписку путевой лист, оформленный в соответствии с установленными правилами. При выезде путевой лист подписывает механик. После выполнения заявки водитель сдаёт путевой лист диспетчеру и идёт на осмотр к медицинскому работнику. Заполнение путевого листа производится диспетчером предприятия.

Механик АТП обеспечивает исправное состояние подвижного состава, выпуск его на линию в соответствии с графиком и определение неисправностей при приёме с линии по окончании работы. Осуществляет технический надзор за состоянием парка автомобилей и прицепов на линии и в отстое, выявляет причины неисправностей и принимает меры к их устранению. Разрабатывает графики проведения технического обслуживания и ремонта подвижного состава и осуществляет контроль за качеством и своевременностью выполнения этих работ. Принимает участие в оказании технической помощи автомобилям на линии. Осуществляет контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автомобилей и выполнением правил охраны труда и техники безопасности. Проводит инструктаж водителей перед выездом на линию. Участвует в приёме нового подвижного состава, а также в списании автомобилей и сдаче агрегатов, шин и автомобилей в ремонт, оформляет документацию на ремонт автомобилей с повреждениями аварийного характера. Оба механика на АТП имеют среднее специальное образование.

Важное место в руководстве, в улучшении качественных показателей работы предприятия отводится экономической службе. Экономическая служба определяет пути, по которым должны разрабатываться технические и организационные мероприятия, направленные на повышение технической готовности подвижного состава и совершенствование эксплуатационной и коммерческой деятельности АТП.

В состав экономической службы входит бухгалтерия.

Бухгалтерский учет в ИП "Автобаза № 1" осуществляется бухгалтерией, состоящей из трёх человек, возглавляемой главным бухгалтером, который назначен на должность генеральным директором данного АТП. Главным бухгалтером ИП "Автобаза № 1" на предприятии разработана и оформлена в виде положения учётная политика организации. В ней отражены основные методические и организационно-технические особенности ведения учёта на предприятии. Положение об учетной политике утверждено генеральным директором предприятия Пичугиным В.В.

Главный бухгалтер организует работу по постановке и ведению бухгалтерского учета организации в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о её финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении. Возглавляет работу по подготовке и утверждению рабочего плана счетов бухгалтерского учёта, форм первичных учётных документов, форм внутренней бухгалтерской отчётности по обеспечению порядка проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств, документальному подтверждению их наличия, составления и оценки, руководит формированием информационной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета, обеспечивает предоставление необходимой бухгалтерской информации внутренним и внешним пользователям. Обеспечивает контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов. Организует информационное обеспечение

управленческого учёта, учёт затрат на производство. Обеспечивает своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в кредитные организации, средств на финансирование капитальных вложений, погашение задолженностей по ссудам, контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчётов по оплате труда работников. Руководит работниками бухгалтерии. **У главного бухгалтера** высшее экономическое образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы более 15 лет.

Начальник отдела кадров возглавляет работу по комплектованию предприятия кадрами рабочих и служащих требуемых профессий, специальностей и квалификации, осуществляет работу по подбору, отбору и расстановке кадров на основе оценки их квалификации, личных и деловых качеств, контролирует правильность использования работников в подразделениях предприятия. Организует табельный учет, составление и выполнение графиков отпусков, контроль за состоянием трудовой дисциплины в подразделениях предприятия и соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка, анализ причин текучести, разрабатывает мероприятия по укреплению трудовой дисциплины, снижению текучести кадров, потерь рабочего времени, контролирует их выполнение. Обеспечивает составление установленной отчетности по учету личного состава и работе с кадрами. Руководит работниками отдела.

Для оформления и учета принимаемых на работу по трудовому договору работников в **ИП "Автобаза № 1"** применяется форма №Т-1 "Приказ (распоряжение) о приеме на работу". Данная форма составляется на всех лиц, принимаемых на работу в организацию работником отдела кадров.

В приказе указываются наименование структурного подразделения, в котором будет работать работник, профессия (должность), испытательный срок, а также условия приёма на работу и характер предстоящей работы. Приём работника на работу, непосредственно связанную с движением

транспортных средств (водителей) производится после обязательного предварительного медицинского осмотра.

На АТП "Автобаза № 1" укомплектованность кадрами соответствует нормальной работе предприятия.

Главный экономист осуществляет организацию и совершение экономической деятельности предприятия, направленной на повышение производительности труда, эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой продукции, снижение ее себестоимости, обеспечение правильных соотношений темпов роста производительности труда и заработной платы, достижение наибольших результатов при наименьших затратах материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Проводит работу по совершенствованию определения экономических показателей деятельности предприятия, достижению высокого уровня их обоснованности, по созданию и улучшению нормативной базы определения, по расходам товарно-материальных ценностей, оборотных средств и использования производственных мощностей. Обеспечивает строгое соблюдение режима экономии материальных, трудовых и финансовых ресурсов на всех участках хозяйственной деятельности предприятия.

Начальник гаража обеспечивает содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии. Организует выпуск подвижного состава на линию согласно утверждённому графику в технически исправном состоянии. Осуществляет контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств, обеспечивает текущий ремонт производственных зданий, сооружений и оборудования гаража, безопасные и здоровые условия труда.

2. ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА

Совершенствование организации труда, производства и управления на научной основе, т.е. научная организация труда, является неременным условием интенсификации производства и повышения производительности труда работников автотранспортного предприятия. Она призвана обеспечить наиболее рациональное соединение техники и людей в едином производственном процессе с тем, чтобы добиться наибольших результатов при наименьших затратах труда и средств. На АТП эта задача решается путем систематической реализации комплекса организационных, технических и социально-экономических мероприятий, составляющих содержание организации труда, производства и управления.

Организация труда предполагает реализацию комплекса мероприятий, направленных на разделение и кооперацию труда, устройство и обслуживание рабочих мест, изучение и распространение новых приемов и методов труда, подготовку и повышение квалификации кадров, технически обоснованное нормирование труда, создание благоприятных психофизических и санитарно - гигиенических условий, соблюдение дисциплины и другие мероприятия, обеспечивающие наиболее рациональное использование трудовых ресурсов АТП.

При правильном построении организационная структура управления обеспечивает рациональные транспортные процессы, техническое обслуживание и текущий ремонт подвижного состава, стабильность взаимоотношений с внешними организациями, материально-техническое снабжение, своевременную замену подвижного состава и других производственных фондов, экономное использование топливно-смазочных материалов и других материальных ресурсов. Поэтому необходимо выявить недостатки в действующей структуре управления предприятием и устранить их.

Особенности организации труда водителей связаны с тем, что при работе автомобилей на линии чрезвычайно сложно, практически невозможно выдержать рабочий день нормальной продолжительности. Поэтому администрации АТП "Автобаза № 1" предоставлено право устанавливать для водителей иную продолжительность рабочего времени на линии, которая наилучшим образом согласуется с режимом работы обслуживаемых точек, при условии, чтобы месячный баланс рабочего времени водителя не превышал нормативного.

Для водителей в ИП "Автобаза № 1" применяются различные варианты режима работы на линии: одиночная - когда за водителем закрепляется один автомобиль; спаренная - когда за двумя водителями закрепляется один автомобиль (для междугородних перевозок).

Механизация погрузочно-разгрузочных работ повышает производительность труда водителей и рабочих, занятых на этих работах. В качестве погрузочно-разгрузочного механизма на АТП используются погрузчики.

Важнейшим экономическим фактором является заработная плата. Совершенствование форм и порядка оплаты труда, личная материальная заинтересованность каждого работника в результатах труда являются орудием роста производительности труда.

В АТП "Автобаза № 1" администрация делает все возможное для благоприятной работы с целью повышения производительности труда. Проводятся капитальные и косметические ремонты зданий. В рабочих цехах установлены аппараты с чистой горячей и холодной водой для питья, оборудованы душевые. Для побуждения работников к активной деятельности применяется вознаграждение. Кроме этого, руководство практикует награждения, в виде премий, за долголетнюю службу на предприятии, за безаварийную работу на линии - для водителей.

Размещено на <http://www.allbest.ru/>

За невыполнения заданий, за нарушение трудовой дисциплины, за нарушение правил безопасности дорожного движения применяются наказания.

Со стороны руководства АТП есть постоянный контроль за действиями конкурентов: анализ будущих целей конкурентов, оценка их текущей стратегии, оценка предпосылок относительно конкурентов и перспектив развития отрасли, изучение сильных и слабых сторон конкурентов.

Конкуренты ИП "Автобаза № 1"

ИП "САНФЛАУЭР-М", Барнаул

ООО "КОМПАНИЯ "ЭСКОРТ", Новоалтайск

ООО "ТСМ ЦАС", Рубцовск

ИП "БАЛТАМЕРИКА", Барнаул

ООО "ТС-ЛОГИСТИКА", Яровое

ИП "ВОСТОКПРЕСМАШ", Барнаул

ООО "АЛЬПИ ЛОДЖИСТИКА", Барнаул

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ НА ПОСТАХ ДИАГНОСТИКИ, КОНТРОЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПУНКТА И УЧАСТКАХ ЕЖЕДНЕВНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ТО-1, ТО-2, ТР, ЕО

3.1 КОНТРОЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ПУНКТ

Назначение КТП

Контрольно-технический пункт предназначен для выявления из общего потока неисправных автомобилей и определение у них отклонений параметров технического состояния механизмов, обеспечивающих безопасность движения.

Штат КТП данного предприятия

В штат контрольно-технического пункта гаража входят механик, механик-водитель, слесарь, диспетчер.

Режим работы

Режим работы КТП гаража АТП:

Диспетчер с 8: 00 до 16: 15 обед с 12: 00 до 13: 00

Механик с 8: 00 до 17: 00 обед с 12: 00 до 13: 00

Слесарь с 8: 00 до 17: 00 обед с 12: 00 до 13: 00

Водитель с 8: 30 до 18: 00

Перечень работ

Диспетчер составляет сменно-суточные планы перевозок, устанавливает очередность обслуживания объектов, разрабатывает маршруты перевозок, графики выпуска автомобилей из гаража и их работы на линии. Диспетчер выдает водителям путевые листы перед выездом АТЦ, принимает путевые листы и товарно-транспортные документы, обрабатывает путевые листы и составляет оперативные сводки о выполнении сменно-суточного плана.

На данном предприятии вся работа по контролю за техническим состоянием и ремонту возложена на механика. Во время движения

автомобиля контроль его технического состояния производится водителем по показаниям приборов и по изменению усилий на органах управления или уровня шума, возникшего при движении в агрегатах и узлах автомобиля. При вынужденной стоянке водитель должен проверить осмотром давление воздуха в шинах, состояние сцепного устройства, надежность крепления груза, работу приборов освещения и сигнализации. В случае обнаружения неисправностей, влияющих на безопасность движения, автомобиль к дальнейшей эксплуатации до устранения этих дефектов не допускается. По прибытию на базу предприятия водитель сообщает диспетчеру о готовности автомобиля к следующему рейсу, а механику о техническом состоянии автомобиля и потребности в запчастях

Механик осуществляет оформления заявки в отдел материального обеспечения, доставку и выдачу запчастей, а так же контроль за проведением ремонтных работ. Разрабатывает графики проведения ТО, следит за своевременным прохождением автомобилями Государственного технического осмотра.

Основное оборудование, приспособления, документация на КТП

План КТП представлен в приложении (прил. 2)

Документация КТП:

- журнал учета путевых листов;
- путевые листы;
- месячный план-график проведения ТО;
- годовой план-график прохождения Государственного технического осмотра;
- журнал выдачи запчастей.

На данном предприятии для автомобилей занятых маршрутными перевозками грузов используются путевые листы формы 4-С. Оформление путевого листа производится диспетчером, водителем, медицинским работником, механиком и заправщиком.

Диспетчер выдает путевой лист водителю, ставит дату выдачи, печать организации-собственника автомобиля, записывает марку автомобиля, его государственный номер, ФИО водителя, время выезда из гаража, маршрут автомобиля, задание водителю, ставит роспись о проверке водительского удостоверения водителя.

Медицинский работник ставит штамп о прохождении водителем медицинского осмотра, дату прохождения медицинского осмотра, ставит отметку о допущении водителя к управлению автомобилем.

Механик со слов водителя делает заключение о техническом состоянии автомобиля и дает окончательное разрешение на выезд автомобиля на линию, а так же ставит штамп о запрете провоза пассажиров.

Заправщик делает отметку в путевом листе о том какие и в каком объеме были выданы горюче-смазочные материалы в том случае, если после выезда из гаража водитель автомобиля обращался на АЗС или склад ГСМ и предъявил путевой лист.

Водитель по прибытию в гараж делает отметку в путевом листе о времени прибытия.

Работа КТП по предупреждению перерасхода ГСМ

Работа по учету ГСМ на данном предприятии возложена на работников бухгалтерии. По окончании месяца проводится перерасчет затраченных ГСМ по каждому автомобилю исходя из данных путевых листов и сравнивается с

нормами расходов. Стоимость перерасходованных ГСМ вычитается из заработной платы водителей. Руководство предприятия считает что это самая эффективная мера по предотвращению фактов хищения ГСМ. Но если перерасход ГСМ повторяется систематически механика обязывают выяснить его истинные причины.

Основные упущения в организации работ КТП и краткие предложения по улучшению его работы

Основным упущением в организации работ КТП является то, что не производится контрольный осмотр технического состояния автомобиля перед выездом на линию.

С целью обеспечения безопасности движения перед выездом на линию механику необходимо производить контроль технического состояния транспортных средств. В этот контроль включить осмотровые работы и проверку действия механизмов управления, приборов наружного освещения и сигнализации, сцепленных приборов, а также рабочего места водителя.

3.2 ЗОНА УБОРОЧНО-МОЕЧНЫХ РАБОТ

Зона уборочно-моечных работ предназначена для облечения процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей. На предприятиях автомобильного транспорта широко применяют стационарное оборудование для механизации выполняемых работ.

Оборудование и приспособления зоны уборочно-моечных работ данного предприятия.

В гараже АТП для уборочно-моечных работ имеется специальное выделенное место для мойки автомобилей и агрегатов, оборудованное мойкой высокого давления "КЁРХЕР". В летний период мойка осуществляется холодной водой из емкости. В зимнее время горячей водой из системы отопления.

Организация работы в зоне УМР

При проведении уборочно-моечных работ производят наружную мойку автомобиля, мойку автомобиля снизу, сушку и протирку отдельных элементов автомобиля, удаляют пыль и грязь из кузова, фургона, грузовой площадки, салона, кабины. Протирают сиденья, панель приборов, световые приборы, внутреннюю поверхность капота, зеркала заднего вида. Для некоторых автомобилей проводят санитарную обработку.

Для механизации процесса используют пылесосы и электромеханические щетки. Мусоровозы подвергаются ежедневной мойке перед выездом на линию.

Утилизация отходов

Для твёрдых бытовых отходов установлены специальные контейнеры, Отработанное моторное масло сливают в специальные ёмкости и вывозят на полигон по утилизации ТБО,

Основные недостатки в организации работ зоны УМР и краткие предложения по их устранению

Основным недостатком зоны уборочно-моечных работ являются плохая оснащённость этой зоны.

Для улучшения зоны уборочно-моечных работ необходимо:

- закрепить соответствующую штатную единицу;
- более широко использовать растворы для мойки;
- приобретение предприятием различных моечных машин.
- Построить площадку для проведения УМР с соблюдением всех правил и норм.

3.3 ЗОНА ЕЖЕДНЕВНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Ежедневное ТО предназначено для обеспечения подготовки автомобиля к предстоящей безаварийной работе в течении смены. Ежедневное обслуживание включает в себя: контрольно-осмотровые работы по механизмам и системам обеспечивающим безопасность движения, уборочно-моечные и сушильные работы, смазочно-заправочные работы. На предприятии МУП ЖЭУ зона УМР отсутствует.

Основное оборудование, приспособления зоны ЕО

В зоне ЕО применяется следующее оборудование:

Для контрольно-осмотровых работ: осмотровые канавы, эстакады, подъемники, домкраты гаражные, подъемники-опрокидыватели, подъемно-транспортное оборудование.

Для смазочно-заправочных работ: маслораздаточные колонки для выдачи масла с различными типами привода, шприцы, нагнетатели, установки для заправки тормозной жидкостью и охлаждающей жидкостью, воздухораздаточные колонки, установки для сбора отработанного масла.

Для уборочно-моечных работ: пылесосы, пылеотсасывающие установки, установки для обдува холодным и подогретым воздухом, электромеханические щетки, ручные щетки, различные виды моек, проездные стенды, передвижные стенды, линии мойки автомобилей, установки мойки колес.

Организация работ в зоне ЕО

В зоне ежедневного обслуживания перед выездом автомобиля проверяют:

- комплектность автомобиля инструментом и принадлежностями;
- уровень масла в картере двигателя;
- наличие жидкости в системе охлаждения и в бачке устройства для обмыва ветрового стекла;
- наличие топлива в баке;
- давления воздуха в шинах;
- герметичность системы гидропривода управления тормозами, а так же системы питания, смазочной и охлаждения (не допускается потеков);
- работы двигателя на слух (по устойчивой работе на холостом ходу и стукам);
- работоспособность стояночной тормозной системы. При плавном трогании с места на 2-й передаче с включенным тормозом двигатель должен заглохнуть;
- свободный поворот рулевого колеса;

- действия приборов освещения, сигнализации, стеклоочистителя и омывателя.

Уход за автомобилем при возвращении в парк включает в себя его очистку от грязи и пыли, осмотр состояния шин и слив воды, конденсата из воздушных баллонов в холодное время при безгаражном хранении.

Основные недостатки в организации работ в зоне ЕО и краткие предложения по их устранению

Основной недостаток заключается в не полном и не систематичном проведении ЕО из которого следует что водители не имеют полного представления о техническом состоянии автомобиля перед выездом на линию. Для устранения этих недостатков необходимо проводить ЕО в полном объеме: создать зону для прохождения ЕО, оснастить необходимым оборудованием, приборами и т.д.

Перечень требований по охране труда при проведении ЕО представлен в 3 разделе инструкции по охране труда для слесаря по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей предприятия АТП.

3.4 Посты диагностики

На посту диагностирования Д-1 проверяют исправность всех систем и механизмов, отвечающих за безопасность движения автомобиля (рулевое управление, тормозная система, световая и звуковая сигнализации, тягово-сцепного устройства, различных сервоприводов)

На посту диагностирования Д-2 проводится углубленное диагностирование всех механизмов узлов агрегатов и систем для нахождения скрытых неисправностей и своевременного предупреждения отказов. Для этого используются различные приборы и стенды.

В гараже АТП посты диагностирования отсутствуют.

Посты диагностики

Д-1 - общее диагностирование или экспресс диагностирование. Проводится перед при и после проведения ТО-1. Предназначено для определения технического состояния систем узлов агрегатов и деталей обеспечивающих безопасность движения автомобиля. В результате проведения Д-1 выдается заключение: автомобиль годен или автомобиль не годен для дальнейшей эксплуатации без проведения регулировочных или ремонтных воздействий.

Д-2 - (углубленное поэлементное диагностирование) Как правило проводится за 1-2 дня до проведения ТО-2. Предназначено для выявления скрытых дефектов, мест их нахождения и причин их возникновения. При Д-2 уточняется объём ТО и потребность автомобиля в ремонте.

Общее диагностирование Д-1 (диагностирование систем и механизмов, влияющих на безопасность движения)

При выполнении Д-1 проверяют: люфт рулевого колеса и люфт в шарнирах рулевых тяг (суммарный люфт) надежность их крепления. Исправность работы гидроусилителя.

Эффективность действия рабочей и стояночной тормозных систем автомобиля. Герметичность пневмо или гидропривода тормозов, работу осветительных и сигнальных приборов (регулировка фар, количество проблесков указателей поворотов за единицу времени, факт включения габаритных огней, стоп сигналов, звукового сигнала), действие стеклоочистителей, стеклоомывателей, обдува передних стекол (зимой), правильность установки зеркал заднего вида, состояние шин и давление воздуха в них.

Применяемое оборудование, приспособления, инструмент. Рулевое управление проверяется люфтомером либо измерителем суммарного люфта. Исправная работа гидроусилителя, обеспечивается в том случае, если его насос развивает необходимое давление. Давление проверяют при помощи манометра с вентилем и тройником. Контроль тормозных качеств автомобиля производят на специальных диагностических роликовых стендах, площадках,

прибором дессилерометром. Герметичность пневмопривода проверяется по наличию утечек воздуха из системы при помощи штатного манометра либо с использованием мыльной эмульсии. Проверку и регулировку фар головного света проводят при помощи специальных экранов, приборов НИИАТЭ-6, К-303, ОП-201. Частота мигания указателей поворотов должна лежать в пределах 60-120 проблесков в минуту.

Состояние шин и давление воздуха в них измеряется с помощью манометра.

Содержание работ на данном предприятии по общему диагностированию

В АТП общее диагностирование технического состояния автомобиля не проводится.

Поэлементное диагностирование автомобиля Д-2

При поэлементной (углубленной) диагностике (Д-2) выполняются все необходимые работы, предусмотренные технологией их проведения. Проверяются все без исключения системы, механизмы узлы и агрегаты. Проверяется исправность их работы, замеряются их важнейшие параметры и сравниваются с техническими требованиями и характеристиками. После проведения Д-2 специалисты уточняют объем работ по проведению очередного ТО-2.

Содержание работ поэлементной диагностики на предприятии

На территории гаража АТП поэлементное диагностирование технического состояния автомобиля не проводится.

Применяемое оборудование, приспособления, инструмент

Для проверки дымности отработавших газов используют газоанализаторы: для дизельных ДВС - ГИАМ-29, для бензиновых - Инфракар. Для проверки эффективности работы цилиндров используют компрессометр, Для проверки состояния цилиндропоршневой группы и клапанного механизма применяют пневмотестер К-272. Для проверки суммарного люфта в рулевом управлении используют ИСЛ. Проверку угла

схождения управляемых колес можно осуществить телескопической линейкой модели - 2182 либо системой СКО-1. Проверку износа шкворневого узла проводят прибором Т-1. Проверку основных характеристик топливных насосов бензиновых ДВС проводят прибором НИИАТ-527Б. Проверку герметичности, качество распыла топлива и давление впрыска топлива дизельных форсунок осуществляют прибором КП-609А. проверку и регулировку ТНВД и форсунок проводят на стенде КИ-3333. Проверку и регулировку карбюраторов проводят на стенде Карат-4. Полную диагностику системы зажигания можно провести с помощью мотор-тестера МТ-5. Для снятия тягово-мощностных характеристик двигателя используют стенды силового типа.

3.5 Зона ТО-1

Зона ТО-1 (прил.3) предназначена для проведения технического обслуживания автомобилей, а также для ремонта автомобилей и обеспечения работоспособного состояния подвижного состава с восстановлением отдельных его агрегатов, узлов и деталей, достигших предельного состояния. Под ТО понимают совокупность операций (регулирующие, смазочные, крепежные), цель которых предупредить возникновение неисправностей (повысить надежность) и уменьшить изнашивание деталей (повысить долговечность), а, следовательно, длительное время поддерживать автомобиль в состоянии постоянной технической готовности и исправности к работе.

Зона ТО-1 работает по пятидневной рабочей неделе в одну смену с 8-00 до 17-00 с перерывом на обед с 12-00 до 13-00.

Разработка проекта зоны ТО-1 для автомобильного парка имеет большое значение, а выбор и расстановка оборудования произведены исходя из технологического процесса ТО и капитального ремонта автомобилей

Зона ТО-1

3.6 ЗОНА ТО-2

ТО-2 (прил. 4) предназначено для поддержания автомобилей в технически

исправном состоянии, выявления и предупреждения отказов и неисправностей, а также снижения интенсивности изнашивания деталей, узлов и механизмов путем проведения установленного комплекса работ:

- ▶ контрольно-смотровых и диагностических;
- ▶ смазочно-регулирующих;
- ▶ электротехнических;
- ▶ арматурных и других видов работ.

ТО-2 имеет то же назначение, что и ТО-1, но проводится в большем объеме, с проведением углубленной проверки параметров работоспособности автомобиля (и не только в целях выявления различных неисправностей, но и для определения возможного ресурса пробега без проведения текущего ремонта по ходу дальнейшей эксплуатации автомобиля), а также устранения обнаруженных неисправностей путем замены неисправных легкодоступных деталей и даже узлов. Для проведения такого объема работ автомобилем, в день проведения ТО-2, снимаются по Положению с эксплуатации на линии сроком до одних суток. За это время автомобиль должен быть подготовлен по техническому состоянию так, чтобы гарантировалась его надежная, безаварийная работа на линии, по возможности без постановки на текущий ремонт до следующего ТО-2.

3.7 ЗОНА ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА

Ремонт автомобилей - объективная необходимость, которая диктуется техническими и экономическими причинами. Они обусловлены тем, что производство транспортных средств, а также различные условия их

эксплуатации не могут обеспечить одинаковые сроки службы деталей и сборочных единиц, составляющих изделие.

Экономически нецелесообразно прекращать эксплуатацию не только при выходе из строя отдельных деталей и сборочных единиц, но также и в случае ухудшения общего технического состояния транспортного средства или его основных агрегатов и узлов. Наиболее полное использование ресурса деталей может быть обеспечено только при условии проведения своевременных работ автомобиля. Основное назначение ремонта - это восстановление работоспособности транспортного средства.

Один из видов ремонта - текущий ремонт автомобиля. Он выполняется для обеспечения или восстановления работоспособности изделия и состоит в замене или восстановлении отдельных деталей, узлов или агрегатов. Характерными работами текущего ремонта являются разборочные, сборочные, слесарные, сварочные, окрасочные, замена деталей и агрегатов.

Текущий ремонт автомобиля состоит в устранении неисправностей его агрегатов и узлов при помощи разборочно-сборочных или ремонтно-восстановительных работ, связанных с частичной или полной разборкой агрегатов и узлов автомобиля или в замене агрегатов, требующих капитального ремонта.

Текущий ремонт агрегата или узла состоит в замене или ремонте износившихся и поврежденных деталей, кроме базовых. Базовой является деталь, состояние которой оказывает решающее влияние на работоспособность сопряженных с ней деталей и узлов или агрегата в целом.

К разборочно-сборочным работам относятся снятие и постановка агрегатов, разборка и сборка агрегатов для замены или ремонта отдельных деталей, подгонка сопряжений при сборке, крепление и регулировка агрегатов, механизмов, узлов и приборов автомобиля.

При ремонтно-восстановительных работах восстанавливаются изношенные или разрушенные детали с помощью механической обработки, пайки, сварки и других видов работ, восстанавливается окраска автомобиля,

обивка кузова и т.д. Эти работы выполняются преимущественно во вспомогательных производственных отделениях.

Ремонт автомобилей может производиться индивидуальным или агрегатным методом.

Потребность в текущем ремонте может быть выявлена: водителем в процессе работы автомобиля, дежурным механиком контрольного пункта при осмотре автомобиля по возвращении его с линии, механиком или бригадиром в процессе выполнения ТО-1 или ТО-2, на станции диагностики, а также по заявке водителя, на станции диагностики, а также по заявке водителя.

Посты текущего ремонта оснащены осмотровыми канавами и оборудуются подъемно-транспортными устройствами, приспособлениями и инструментом (прил. 6). широко используются специализированные тележки, различные съемники, электрогайковерты, пневмогайковерты, динамометрические ключи и т.д.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ВОДИТЕЛЯ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Водитель относится к категории рабочих.

2. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом генерального директора организации.

3. Квалификационные требования.

Квалификация 1-го класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса на данном предприятии.

Квалификация 2-го класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3-го класса на данном предприятии.

Автомобилотранспортные средства в зависимости от их типов, назначения и особенностей управления ими подразделяются на следующие категории:

"А" - мотоциклы, мотороллеры, мотонарты и другие мототранспортные средства;

"В" - автомобили, разрешенный максимальный вес которых не превышает 3500 кг и число сидячих мест которых, помимо сиденья водителя, не превышает восьми;

"С" - автомобили, предназначенные для перевозки грузов, разрешенный максимальный вес которых превышает 3500 кг;

"Д" - автомобили, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие более восьми сидячих мест, помимо сиденья водителя;

"Е" - составы транспортных средств с тягачом, относящимся к категориям "В", "С" или "Д", которыми водитель имеет право управлять, но которые не входят сами в одну из этих категорий или в эти категории.

4. Водитель должен знать:

3-й класс

- назначение, устройство, принцип действия, работу и обслуживание агрегатов, механизмов и приборов автомобилей, относящихся к одной из категорий "В" или "С", или автобусов, относящихся к категории "Д", правила дорожного движения;
- основы безопасности движения;
- правила технической эксплуатации автомобилей (относящиеся к водителям);
- правила перевозки скоропортящихся и опасных грузов;
- основные показатели работы автомобилей, пути и способы повышения производительности труда и снижения себестоимости перевозок;
- признаки, причины и опасные последствия неисправностей, возникающих в процессе - эксплуатации автомобиля, способы их обнаружения и устранения;
- порядок проведения технического обслуживания автомобилей и прицепов;
- правила хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках;
- правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин;
- влияние погодных условий на безопасность вождения автомобиля;
- способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;
- приемы оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях;
- правила заполнения первичных документов по учету работы автомобиля;
- правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта;
- правила подачи автобусов под посадку и высадку пассажиров и контроля за соблюдением этих правил;
- порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях;
- устройство касс, компостеров и радиоустановки.

2-й класс -назначение, устройство, принцип действия, работу и обслуживание агрегатов, механизмов и приборов автомобилей, отнесенных к категориям транспортных средств "В", "С" и "Е", а при работе на автобусах - "Д" или "Д" и "Е", их неисправности: признаки, причины, опасные последствия, способы определения и устранения;

- объемы, периодичность и основные правила выполнения работ по техническому обслуживанию;

- способы увеличения межремонтных пробегов автомобилей;

- особенности организации технического обслуживания и ремонта автомобилей в полевых условиях;

- особенности организации междугородных перевозок, режим работы водителей;

- основные понятия о билетной системе и тарифах на автомобильном транспорте;

- основы диспетчерского руководства перевозками, технические средства диспетчерской связи и контроля за движением автомобилей;

- основные понятия о хозрасчете на автотранспортном предприятии, показатели работы автомобилей, пути улучшения использования подвижного состава, методы работы передовых водителей;

- основные положения планирования и учета работы автомобилей;

- правила пользования средствами радиосвязи на автомобилях;

- элементы дороги, их влияние на безопасность движения;

- основные понятия из теории движения автомобиля; -свойства, применение, правила транспортирования и хранения основных эксплуатационных материалов, нормы расхода и меры по их экономии;

- способы увеличения пробега автомобильных шин и срока службы аккумуляторных батарей.

1-й класс - назначение, устройство и правила технического обслуживания автопоездов, устройство и правила технического обслуживания автомобилей последних выпусков;

- влияние отдельных эксплуатационных показателей работы автомобилей на себестоимость перевозок;
- способы обеспечения высокопроизводительного и экономного использования подвижного состава;
- основные технико-эксплуатационные качества подвижного состава и их влияние на безопасность движения;
- элементы теории автомобиля;
- основные положения службы безопасности движения автотранспортного предприятия.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ Водитель: 3-й класс 1. Управление одиночными легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к одной из категорий транспортных средств "В" или "С", или управление только автобусами, отнесенными к категории транспортных средств "Д"*.

2. Для управления автомобилями, оборудованными специальными звуковыми и световыми сигналами, необходим непрерывный стаж работы в качестве водителя автомобиля не менее трех лет.

3. Управление подъемным механизмом самосвала, крановой установкой автокрана, насосной установкой автоцистерны, холодильной установкой рефрижератора, подметально-уборочными механизмами и другим специальным оборудованием специализированных и специальных автомобилей с соблюдением правил техники безопасности.

4. Буксирование прицепов весом до 750 кг.

5. Заправка автомобилей топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью.

6. Оформление путевых документов.

7. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию.

8. Сдача автомобиля и постановка его на отведенное место по возвращении с работы в автохозяйство.

9. Подача автомобилей под погрузку грузов, а также под разгрузку грузов.

10. Контроль за правильностью погрузки, размещения и крепления груза в кузове автомобиля.

11. Устранение возникших во время работы на линии мелких эксплуатационных неисправностей подвижного состава, не требующих разборки механизмов.

12. При обслуживании пассажиров без кондуктора: объявление с использованием радиоустановки остановочных пунктов, порядка оплаты и получения контрольных билетов; установка катушек с билетами, компостеров, ведение учета билетов, продажа абонементных книжек на остановочных пунктах.

2-й класс 1. Управление легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств "В", "С" и "Е", или управление автобусами, отнесенными к категории транспортных средств "Д" или "Д" и "Е". Буксирование прицепов весом свыше 750 км.

2. Устранение возникших вовремя работы на линии эксплуатационных неисправностей подвижного состава, требующих разборки механизмов.

3. Выполнение регулировочных работ в полевых условиях при отсутствии технической помощи.

1-й класс Управление легковыми и грузовыми автомобилями и автобусами всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств "В", "С", "Д" и "Е".

III. ПРАВА Водитель вправе:

1. Вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению его деятельности.

2. Осуществляет взаимодействие с сотрудниками организации.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Требовать от руководства организации содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Водитель несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЛЕСАРЯ ПО РЕМОНТУ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА

1. Общие положения

1.1 Слесарь по ремонту подвижного состава относится к категории рабочих.

1.2 На должность слесаря по ремонту подвижного состава назначается лицо, имеющее средне профессиональное образование, и стаж работы не менее 2 лет.

1.3 Назначение на должность слесаря по ремонту подвижного состава и освобождение от нее производится директором АТП.

1.4 Слесарь по ремонту подвижного состава должен знать:

1.5.4 правила охраны труда, техники безопасности;

1.5.5 основы слесарного дела;

1.5.6 наименование применяемого слесарного инструмента;

2. Должностные обязанности 2.1 Прогонка резьбы на болтах и гайках.

2.2 Зачистка деталей от забоин и после заварки.

3. Права Слесарь по ремонту подвижного состава имеет право на:

3.1 Вносить на рассмотрение руководства организации предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МЕХАНИКА АТП

Главный механик обязан:

1. Знать:

- нормативные правовые документы, регламентирующие порядок осуществления производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных подразделений компании;
- материальную часть эксплуатируемых подразделениями компании транспортных средств и грузоподъемных механизмов;
- правила технической эксплуатации автотранспортных средств и грузоподъемных механизмов;
- организацию, сроки технического обслуживания и ремонта транспортных средств и механизмов;
- организацию труда и производства;
- порядок ведения учета и отчетности по подвижному составу и эксплуатационным материалам;
- порядок подготовки и допуска к управлению транспортными средствами и механизмами водителей, технического персонала;
- правила дорожного движения, действующие на территории РФ, особенности правил дорожного движения в странах СНГ и Европы;
- правила перевозки грузов на территории РФ;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, безопасности дорожного движения;
- основные транспортные коммуникации, действующие ограничения по использованию грузового автотранспорта в пределах города;
- другие законодательные акты Российской Федерации, приказы и распоряжения Министерства транспорта РФ, руководства компании в объеме своих функциональных обязанностей.

2. Обеспечивать:

- поддержание и контроль состояния здоровья водителей в процессе их трудовой деятельности;
- поддержание необходимого уровня информированности, повышение профессионального мастерства и дисциплинированности водителей;
- повышение ответственности водителей за выполнение требований по безопасности дорожного движения;
- подбор и прием водителей на работу в пределах своей профессиональной компетенции совместно со службой персонала компании и допуск их к осуществлению перевозок;
- эксплуатацию транспортных средств в технически исправном состоянии.

3. Вести учет легкового и грузового автомобильного транспорта, стоящего на балансе компании, грузоподъемных механизмов на складах, в том числе служебных легковых автомобилей, закрепленных за должностными лицами. Контролировать перемещение автомобилей в компании, вести "Список служебных автомобилей, закрепленных за сотрудниками и водителями".

4. Организовать хранение вторых экземпляров ключей, запасных частей, резины (по сезону) всех служебных автомобилей компании.

5. Обеспечивать содержание подвижного состава автотранспортных средств в технически исправном состоянии, контролировать сроки и организовывать технические осмотры, страхование, сервисное обслуживание, при необходимости ремонт, в т. ч. гарантийный, служебного автомобильного транспорта, механизмов.

6. Проводить плановые технические обслуживания и ремонты автомобилей руководства компании.

7. Заключать договоры с автосервисами на техническое обслуживание и ремонт автотранспорта компании (как с официальными дилерами для

гарантийных автомобилей, так и с неофициальными для удешевления ремонта)

8. Готовить предложения руководству компании по замене (продаже, списанию, покупке, лизингу) автотранспортных средств, механизмов, лично участвовать в их подборе, согласовании с сотрудниками (по модели, комплектации, цвету, дополнительному оборудованию), приобретении и оформлении. При продаже автотранспорта определять рыночную стоимость автомобиля, при необходимости подавать заявления о продаже в прессу, Интернет.

9. Организовывать совместно со службой персонала компании подготовку и аттестацию технического персонала для работы на грузоподъемных механизмах складов.

10. Контролировать работу водителей служебного автомобильного транспорта, технического персонала грузоподъемных механизмов, обеспечивать их необходимыми ГСМ, расходными материалами, при необходимости денежными средствами на текущие нужды (оплата автостоянок при работе в городе, заправка, мойка автомобилей и др.), планировать и проводить с ними не реже одного раза в квартал занятия по повышению квалификации, технике безопасности.

11 Организовывать и проводить с сотрудниками компании занятия по правильной эксплуатации автотранспорта, ремонта, действий в автосервисах, знаний ПДД, правильного оформления страховых случаев.

12. Организовывать выпуск на линию подвижного состава в технически исправном состоянии согласно утвержденным планам, графикам перевозок.

13. Осуществлять контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации авто-транспортных средств.

14. Организовывать и проводить квартальные осмотры автотранспорта компании, составлять по результатам осмотра служебную записку Исполнительному директору, контролировать устранение выявленных недостатков и неисправностей.

15. Оказывать сотрудникам помощь в организации ремонта: осматривать автомобили для определения технического состояния и объема работ в автосервисе, запись на ремонт, при необходимости, высылать электронные или факсовые заявки.

16. Консультировать сотрудников компании по вопросам эксплуатации, ремонта, ПДД, оформления страховых случаев и т.д.

17. Проверять счета ТО и ремонта из автосервисов, согласование гарантийных ремонтов, разногласий и спорных вопросов ремонта в автосервисах.

18. Оказывать, по возможности, по просьбам сотрудников мелкий ремонт на месте (замена ламп, свечей, высоковольтных проводов, коммутаторов и пр.)

19. Вести учет и анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения.

20. Осуществлять контроль за соблюдением водителями правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии и противопожарной защиты.

21. Организовать предрейсовые медицинские осмотры водителей и контроль за прохождением водителями компании предрейсовых осмотров и своевременностью медицинских переосвидетельствований.

22. Оформлять по решению руководства выделение служебных автомобилей сотрудникам компании для наиболее полного и оперативного выполнения возложенных на них трудовых обязанностей, проверять при необходимости у сотрудников знание правил дорожного движения, навыки вождения транспортных средств в городе.

23. Взаимодействовать с ГИБДД и транспортной инспекцией.

24. Организовывать планово-предупредительные и текущие ремонт складской техники (автопогрузчиков, штабелеров), по возможности самостоятельный мелкий ремонт.

25. Совместно с представителями юридической службы участвовать в работе по разбору и оформлению страховых случаев со служебными автомобилями (ДТП, форс-мажорные обстоятельства, другие инциденты).

.26. Своевременно отчитываться перед финансовой службой компании о полученных и израсходованных на служебные цели денежных средствах, лимитах ГСМ.

.27. Не разглашать ставшими известными по службе коммерческие секреты и служебные тайны, разглашение которых может нанести вред деловой репутации и материальный ущерб компании.

28. Выполнять в объеме своих должностных обязанностей другие распоряжения руководства компании.

29. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка компании, делового общения, нормы служебного этикета, служебную субординацию.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Конечная цель любого предприятия - обеспечение наибольшей экономической эффективности производственной и предпринимательской деятельности.

Главной задачей АТП является удовлетворение потребностей населения в автомобильных перевозках грузов, обеспечение сохранности и своевременной доставки грузов к месту назначения. ИП "Автобаза №1 " строго соблюдает своевременность выполнения перевозки и скорость доставки груза, сохранность и сохранение его товарных качеств, безопасность движения, ускорение оборачиваемости оборотных средств у клиентуры, сокращение затрат на перевозки. Научная организация транспортного процесса и эффективное использование транспортных средств зависят, прежде всего, от совершенства работы эксплуатационной службы, степени подготовленности её кадров и оснащённости необходимыми вычислительными и другими техническими средствами.

Техническая служба АТП уделяет большое внимание вопросам поддержания транспортных средств в технически исправном состоянии и обеспечения развития производственной базы.

Важное место в хозяйственном руководстве, в улучшении качественных показателей работы предприятия отводится экономической службе. На основе систематического анализа работы предприятия, автоколонн и других подразделений и исходя из объемных показателей перевозок, их ресурсного обеспечения, экономическая служба определяет пути, по которым должны разрабатываться технические и организационные мероприятия, направленные на повышение технической готовности подвижного состава и совершенствование эксплуатационной и коммерческой деятельности АТП.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

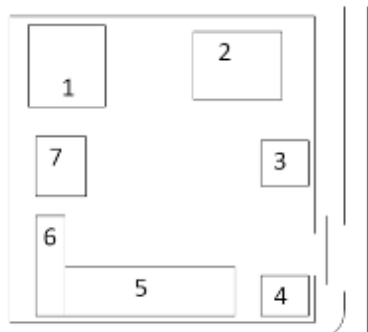


Схема генерального плана АТП "Автобаза №1"

1 - Гараж-стоянка

2 - Административное здание

3 - Здание для уборочно-моечных работ

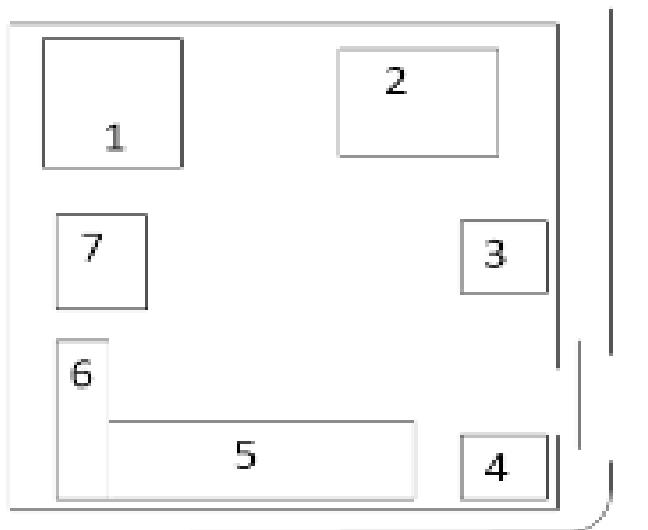
4 - Контрольно-пропускной пункт

5 - Ремонтно-техническая мастерская

6 - Склад запасных частей

7 - Склад горюче-смазочных материалов

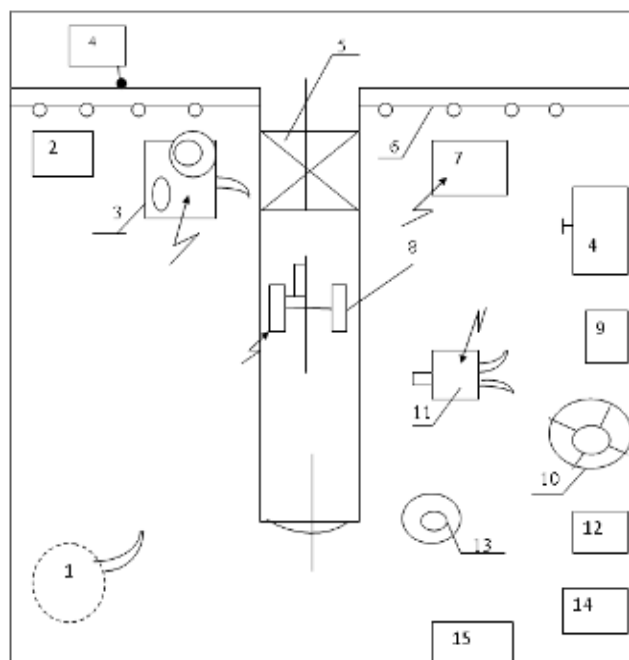
ПРИЛОЖЕНИЕ 2



Технологическая планировка контрольно-технического пункта:

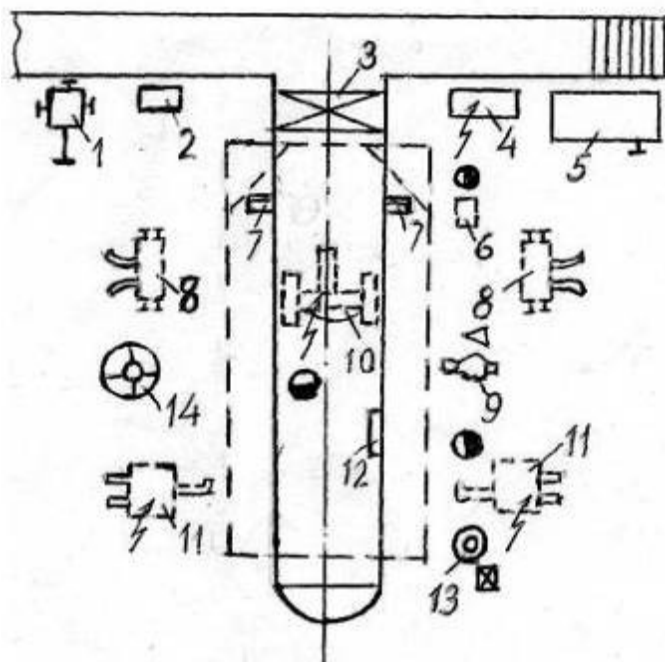
1 - осмотровая канава, 2 - стол для приборов, 3 - газоанализатор, 4 - конторский стол, 5 - стул вращающийся, 6 - лампа настольная, 7 - аппарат телефонный, 8 - урна, 9 - шкаф для документации, 10 - шкаф с комплектами слесарного инструмента, 11 - диван, 12 - гаражное табло, 13 - умывальник, 14 - электрополотенце; 15 - помещение диспетчерской.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3



Технологическая планировка поста ТО-1:

1 - бак для заправки трансмиссионным маслом, 2 - передвижной пост слесаря-ремонтника, 3 - солидолонагнетатель, 4 - верстак слесарный, 5 - мостик переходной, 6 - ограждение, 7 - колонка маслораздаточная, 8 - канавный подъёмник с гайковёртом, 9 - колонка автоматическая воздухораздаточная, 10 - стеллаж-вертушка для нормалей, 11 - гайковёрт для гаек колёс, 12 - ларь для отходов ветоши, 13 - устройство для отсоса отработавших газов, 14 - ванна для мойки фильтров, 15 - пожарный щит.



Технологическая планировка поста ТО-2

1-тележка для транспортировки аккумуляторных батарей, 2 - ларь для обтирочных материалов, 3 - переходной мостик, 4 - установка для очистки масляных фильтров, 5 - верстак слесарный, 6 - табурет, 7 - противооткатные упоры, 8 - тележка для снятия и установки колёс, 9 - гайковёрт подвесной, 10 - подъёмник канавный с гайковёртом, 11 - гайковёрт для гаек колёс, 12 - ниша для инструмента, 13 - устройство для отсоса отработавших газов, 14 - стеллаж-вертушка.