

Оглавление

ОГЛАВЛЕНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	
1. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
1.1. Общая характеристика организации	
1.2. Анализ внешней среды	
1.3. Описание системы целей	
1.3.1. Миссия организации	
1.3.2. Дерево целей организации	
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
2.1. Состав работ в организации	
2.2. Описание организационной структуры и определение ее типа	
2.3. Описание целей и задач подразделений. Определение места подсистемы управления персоналом в общей системе управления организацией. Определение субъектов управления персоналом	
2.3.1. Описание функциональной структуры организации	
2.3.2. Штатное расписание (штатная расстановка). Состав персонала по категориям	
3. СИСТЕМА СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА	
3.1. Материальное стимулирование	
3.1.1. Система оплаты труда. Доплаты и надбавки	
3.1.2. Система неденежных вознаграждений	
3.2. Нематериальное стимулирование	
4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
5. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ВЫЯВЛЕННОЙ ПРОБЛЕМЫ	
5.1. Формулировка наиболее острой управленческой проблемы	
5.2. Описание предлагаемых изменений	
5.3. Организационный план проведения мероприятий	
5.4. Предполагаемые трудности в реализации намечаемых мероприятий и меры по их преодолению	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	

ВВЕДЕНИЕ

Во введении должен быть обоснован выбор студентом организации – объекта анализа, дана краткая характеристика области деятельности данной организации. Если объектом анализа является только часть организации, во введении обосновывается ее выбор в качестве наиболее нуждающейся в изменениях системы управления.

В процессе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) решены следующие задачи:

- закрепление знаний и умений, полученных при изучении базовых управленческих дисциплин;
- выработка умения осознанно пользоваться основными управленческими терминами;
- формирование навыков анализа системы управления организацией;
- осмысление проблем отечественного менеджмента на примере конкретной организации;
- формирование умения анализировать отечественный и зарубежный опыт менеджмента и определять возможности его использования в конкретной управленческой ситуации;
- выработка умения четко, конкретно и доказательно формулировать свои подходы к решению управленческих проблем;
- получение первоначальных навыков проектирования системы управления и ее подсистем.

1. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Общая характеристика организации

Дается общая характеристика предприятия, в т. ч.: основное направление деятельности; характер деятельности (коммерческий, некоммерческий); форма собственности; основные виды выпускаемой продукции или оказываемых услуг; объем производства или оказываемых услуг; численность персонала.

1.2. Анализ внешней среды

Приводятся характеристики внешней среды организации в т. ч.: основные потребители продукции или услуг; организации-конкуренты; основные поставщики (сырья, материалов, финансовых и трудовых ресурсов, информации и т.п.); общее состояние экономики; политические факторы, влияющие на организацию; социокультурные факторы; состояние технологии в соответствующей области (PEST-анализ) (табл.).

Таблица

PEST-анализ организации «», 2022 г.

Политика (P)	Экономика (E)
Социум (S)	Технологии (T)

Оцениваются конкурентные силы по М. Портеру (табл.).

Таблица

Сводная таблица анализа «5 конкурентных сил» (М. Портера)
организации «», 2022 г.

Параметр	Значение	Описание	Направление работ

1.3. Описание системы целей

Для описания системы целей необходимо выявить или сформулировать миссию и совокупность целей при их отсутствии.

1.4. Миссия организации

Студент должен привести имеющуюся миссию организации, указать ее достоинства и недостатки. При отсутствии сформулированной миссии студент формулирует ее самостоятельно. Миссия должна содержать основную цель организации, которая отличала бы ее от других фирм того же типа и определять сферу деятельности данной организации на рынке.

В состав миссии должны входить некоторые из следующих компонентов: предполагаемые потребители и рынки; важнейшие товары и услуги; географическая сфера деятельности; основные технологии; философия компании; представление фирмы о себе; желаемая общественная репутация (табл.).

Таблица

Основные компоненты миссии организации «», 2022 г.

Компоненты	Содержание
Предполагаемые потребители и рынки	
Важнейшие товары и услуги	
Географическая сфера деятельности	
Основные технологии	
Философия компании;	
Представление фирмы о себе	
Желаемая общественная репутация	

Формулировка миссии должна позволять строить на ее основе дерево целей.

1.5. Дерево целей организации

Необходимо описать систему целей организации, указать ее достоинства и недостатки. Цели должны различаться по уровню (стратегические, тактические, оперативные), по сфере охвата (производство или услуги, финансы, маркетинг и т.п.), по временной перспективе. Сформулированные цели необходимо представить в виде дерева. При отсутствии существующих формулировок целей какого-либо типа, студент должен построить дерево целей самостоятельно. Формулировки целей

указываются как элементы дерева, а при невозможности их размещения непосредственно в дереве указываются их порядковые номера, а формулировки целей приводятся в тексте. Поставленные цели должны быть сформулированы четко, конкретно с точной привязкой во времени; быть непротиворечивыми и взаимно поддерживающими. Должно быть обеспечено согласование целей, как по вертикали, так и по горизонтали.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Состав работ в организации

Необходимо привести перечень работ, необходимых для достижения целей, и выявить типы их взаимозависимости.

2.2. Описание организационной структуры и определение ее типа

Описывается тип организационной структуры, показываются пути использования преимуществ и способы преодоления недостатков данного типа структуры в данной организации или в подразделении (табл.).

Таблица

Достоинства и недостатки организационной структуры организации «», 2022

г.

Достоинства	Недостатки

2.3. Описание целей и задач подразделений. Определение места подсистемы управления персоналом в общей системе управления организацией. Определение субъектов управления персоналом

Приводятся цели и задачи подразделений, при этом должно обеспечиваться согласование с п. 1.3.2 отчета (табл.).

Таблица

Цели и задачи подразделений организации «», 2022 г.

Наименование подразделения	Цели подразделения	Задачи подразделения

2.3.1. Описание функциональной структуры организации

Описывается функциональная структура организации. Требуется определить перечень выполняемых управленческих функций по каждому

подразделению. Для этого должна быть составлена матрица распределения функций менеджмента между подразделениями организации (табл.).

Таблица

Матрица распределения функций менеджмента организации «», 2022 г.

Функция	Подразделение 1	Подразделение 2
Планирование			
....			

В графу 1 заносятся функции управления, составляющие основное содержание менеджмента организации. При этом можно не ограничиваться кратким перечислением основных функций. Например, в рамках функции планирования можно выделить прогнозирование, стратегическое, тактическое, оперативное планирование, диспетчирование и т.п.

В последующие графы вписываются названия подразделений, существующих в организации. На пересечениях функций и подразделений, участвующих в выполнении функции ставятся знаки «XXX» (значительный объем работ по функции), «XX» (средний объем работ) или «X» (малый объем работ). Если подразделение не участвует в выполнении функции, то в соответствующей ячейке таблицы ставится прочерк.

При выполнении данного раздела следует выделить подсистему управления персоналом, либо описать работы, связанные с реализацией функций управления персоналом и определить круг лиц, ответственных за их выполнение.

2.3.2. Штатное расписание (штатная расстановка). Состав персонала по категориям

Приводится штатное расписание (штатная расстановка) (табл.). Должны быть указаны наименования структурных подразделений, наименование должностей, количество штатных единиц, тарифная ставка (оклад), надбавки (при наличии информации).

Таблица

Штатное расписание (штатная расстановка) организации «», 2022 г.

Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад)	Надбавка

3. СИСТЕМА СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

При описании системы стимулирования персонала необходимо выделить следующие виды вознаграждений: материальные (денежные и неденежные) и нематериальные.

3.1. Материальное стимулирование

3.1.1. Система оплаты труда. Доплаты и надбавки

Описание системы стимулирования должно включать существующую систему оплаты труда, систему доплат и надбавок, существующую в организации. Необходимо привести перечень показателей, по которым производятся поощрения и взыскания.

3.1.2. Система неденежных вознаграждений

Описание системы льгот (пенсионное, социальное обеспечение, дополнительное медицинское страхование, оплата обучения и т.д.) существующей в организации (табл.).

Таблица

Система неденежного стимулирования в организации «», 2022 г.

Форма стимулирования	Основное содержание стимулирующих систем
Программа обучения	Бюджетом организации предусмотрены средства на организацию обучения (переобучения)
Страхование жизни	
Программа медицинского обслуживания	

3.2. Нематериальное стимулирование

Описание системы нематериального стимулирования установленной в организации (табл.).

Таблица

Система нематериального стимулирования в организации «», 2022 г.

Форма стимулирования	Основное содержание стимулирующих систем
Стимулирование свободным временем	

Также необходимо проанализировать, какие теории мотивации учтены при разработке системы стимулирования организации.

4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В целях повышения эффективности деятельности в организации «» реализуются следующие виды контроля: предварительный, текущий, заключительный, обеспечивающие рациональное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Для каждого вида контроля следует привести перечень существующих критериев и представить его в виде таблицы (табл.).

Таблица

Критерии контроля в организации «», 2022 г.

Вид контроля	Производство	Сбыт	
Предварительный			
Текущий			
Заключительный			

Если для какого-либо направления деятельности или вида контроля в организации критерии отсутствуют, необходимо указать это в таблице. При описании существующей в организации системы контроля необходимо подробно указать, какие оценочные процедуры используются в компании (аттестация персонала, «Таинственный покупатель», оценка по КРІ и т.д.), какие показатели оцениваются, какова периодичность оценки и т.п.

5. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ВЫЯВЛЕННОЙ ПРОБЛЕМЫ

5.1. Формулировка наиболее острой управленческой проблемы

Проводится SWOT-анализ, результаты которого учитываются при формулировании управленческих проблем (табл.).

Таблица

SWOT-анализ организации «», 2022 г.

Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
Возможности (O)	Угрозы (T)

Приводится четкая формулировка наиболее острой управленческой проблемы в исследуемой организации.

5.2. Описание предлагаемых изменений

Приводится описание предлагаемых изменений. Студент должен ОБЯЗАТЕЛЬНО сослаться на опыт не менее трех компаний, который был изучен и может быть использован для решения сформулированной проблемы. Источником для анализа опыта компаний могут быть статьи из периодической печати (сети Интернет), изданные не ранее пяти лет от периода прохождения практики. Ссылки на источники информации обязательны.

5.3. Организационный план проведения мероприятий

Организационный план проведения мероприятий представлен в табл.

Таблица

Организационный план проведения мероприятий организации «», 2022г.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственное лицо	Исполнители и ресурсы

5.4. Предполагаемые трудности в реализации намечаемых мероприятий и меры по их преодолению.

При выявлении возможных трудностей в реализации предлагаемых

мероприятий особое внимание нужно уделить проблемам управленческого и поведенческого характера.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении кратко формулируются основные выводы, связанные с выявленными проблемами системы управления организацией. Делаются предложения по дальнейшему совершенствованию системы управления в данной организации.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

**Учебная практика (практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)**

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1 Согласование графика и индивидуального задания. Согласованный график и индивидуальное задание. Критерий: своевременность выполнения задания (до 5 баллов).	5	
2	2 Сбор и анализ информации для 1 и 2 разделов отчета. Описание организационной структуры и анализ ее типа. Критерий: правильность описания функции организации и анализа организационной структуры (до 10 баллов).	10	
3	2 Сбор и анализ информации для 1 и 2 разделов отчета. Описание внутренней и внешней среды организации. Критерий: полнота и точность анализа внутренней и внешней среды организации (pest-анализ, анализ конкурентных сил м. портера) (до 10 баллов).	10	
4	2 Сбор и анализ информации для 1 и 2 разделов отчета. Описание функции планирования. Критерий: правильность описания функции планирования (до 10 баллов).	10	
5	3 Сбор и анализ информации для разделов 3 и 4 отчета. Описание функции контроля. Критерий: правильность описания функции контроля (до 10 баллов).	10	
6	3 Сбор и анализ информации для разделов 3 и 4 отчета. Описание функции мотивирования. Критерий: правильность описания функции мотивирования (до 10 баллов).	10	
7	4 Сбор и анализ информации для 5 раздела отчета. Разработка управленческого решения. Критерий: обоснованность решения выявленной проблемы на основе анализа передового опыта (до 15 баллов).	15	
8	5 Написание отчета и его защита. 5.1 Оформление отчета. Критерий: наличие всех предусмотренных разделов и умение составлять и оформлять отчеты (до 15 баллов).	15	
9	5 Написание отчета и его защита. 5.2 Защита отчета. Критерий: качество защиты (до 15 баллов).	15	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.