



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники» «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ)

ПМ.01 Обработка отраслевой информации

Специальность 09.02.05. Прикладная информатика (по отраслям)

Код и наименование специальности

Студента 2 курса П-22 группы

форма обучения _____ очная _____

Зубко Александр Иванович

Место практики: ОАО «РЖД»


Срок практики с «04» апреля 2022 г. по «09» апреля 2022 г.

Руководители практики

от организации	_____	_____	_____
	должность	подпись	ФИО
	М.П.		
от техникума	<u>преподаватель</u>	_____	<u>Чумаков М.В.</u>
	должность	подпись	
ФИО			
Итоговая оценка по практике	_____		

Батайск 2022

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники» «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)
---	---

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением

_____ С.Г. Череватенко
«09» апреля 2022 г.

ЗАДАНИЕ

Студента Зубко Александра Ивановича

Группа П-22 специальность 09.02.05. Прикладная информатика (по отраслям)

Вид практики: практическая подготовка (производственная практика)

ПП.01 «Обработка отраслевой информации»

Предприятие _____

1. Выполнить виды работ, предусмотренные программой практик

Виды работ	Количество часов/дней
Работа с пакетами прикладных программ	6
Обработка статического информационного контента	6
Обработка динамического информационного контента	6
Осуществление процесса допечатной подготовки информационного контента	6
Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	6
Дифференцированный зачёт	6
ИТОГО	36

2. Составить отчет, в который включить следующие вопросы:

1. Сведения о предприятии: наименование, вид деятельности, форма собственности, организационно-правовая форма предприятия, его тип, адрес, миссия предприятия, его задачи;

2. Организационная структура предприятия (схема, должностные инструкции руководителей и служащих);
3. Инструктаж по технике безопасности;
4. Основные технико-экономические показатели работы предприятия.

Состав оборудования на предприятии

Руководитель практики от техникума

Руководитель практики от
предприятия

_____/ Чумаков М.В./
09 апреля 2022 г.

_____/_____/_____
МП «____» _____ 20__ г

Содержание

Практика по ПП 0.1 проходила с 4 апреля по 9 апреля 2022 г.

На производственной практике рассматривались вопросы:

Работа с пакетами прикладных программ

- Обработка статического информационного контента
- Обработка динамического информационного контента
- Осуществление процесса допечатной подготовки информационного контента
- Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента

В первом разделе рассмотрим тему: «Сведения о предприятии». Для этого выполним следующие задачи:

- наименование,
- вид деятельности,
- форма собственности,
- организационно-правовая форма предприятия, его тип, адрес, миссия предприятия, его задачи.
- Организационная структура предприятия (схема, должностные инструкции руководителей и служащих).
- Инструктаж по технике безопасности
- Основные технико-экономические показатели работы предприятия.

Состав

оборудования на предприятии:

- вычислительная техника и периферийные устройства (применительно к предприятию)
- компьютерные сети (применительно к предприятию)
- программное обеспечение (применительно к предприятию)
- технические данные новейшей аппаратуры, состав оборудования по подразделениям;

- состояние охраны труда на предприятии
- защита информации (применительно к предприятию)
- интернет - технологии (применительно к предприятию)
- фото – галерея (применительно к предприятию)
- Описание рабочего места практиканта

Оборудование рабочего места и характеристика используемого ПК

Пользователь:

Компьютер:

Имя компьютера:

Рабочая группа:

Устройство компьютера:

Клавиатура: _____

Мышь: _____

Монитор: _____

Системный блок: _____

Видеоадаптер: _____

Дисковод для гибких дисков: _____

Звуковая карта: _____

Звуковые колонки: _____

Принтер: _____

1. Сведения о предприятии

1.1 Сведения о предприятии

ОАО «РЖД» – российская государственная вертикально интегрированная, централизованная компания, владелец инфраструктуры общего пользования, значительной части подвижного состава и важнейший оператор российской сети железных дорог.

Вид деятельности — перевозка грузов и пассажиров.

Форма собственности — государственная организация.

Тип — федеральное государственное унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления.

Адрес — Ростов-на-Дону, привокзальная пл.1/2.

Миссия предприятия — «РЖД» заключается в эффективном развитии конкурентоспособного на российском и мировом рынках транспортного бизнеса, ядром которого является эффективное выполнение задач национального железнодорожного перевозчика грузов и пассажиров и владельца железнодорожной инфраструктуры общего пользования.

Задачи организации: Задачи ОАО «РЖД» до 2030 года: увеличить на 40-60 % объем перевозок грузов и на 20-40 % перевозки пассажиров; ликвидировать «узкие места» на всех основных направлениях перевозок; обеспечить формирование развернутой сети скоростных (6,9 тыс. км) и высокоскоростных перевозок (4,3 тыс. км) в соответствии с инновационным сценарием развития.

1.2 Организационная структура предприятия



Организационная структура ОАО «РЖД»

Рис. 1- Структура предприятия

После 2003 г. железнодорожный транспорт трансформировался из фактически полностью государственного сектора экономики, управляемого Министерством путей сообщения Российской Федерации, в динамично развивающуюся отрасль, интегрированную в новую экономику России. При этом государственное регулирование в естественно-монопольной сфере сочетается с рыночными механизмами в конкурентных сегментах.

На реформирование вертикали управления движением оказали влияние расширение операторской деятельности по предоставлению грузовых вагонов для осуществления железнодорожных перевозок, которое потребовало наличия гибких инструментов управления перевозочным процессом, адекватных быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре; внедрение экономических методов управления, позволяющих контролировать удельные затраты на перевозку, переход в управлении движением от технологии регулировки к адресной привязке.

Для реализации этих технологий управления организована единая вертикаль управления перевозочным процессом, обеспечивающая планирование, нормирование и управление всеми этапами перевозочного процесса.

Впервые необходимость в разработке новой системы управления перевозками на железнодорожном транспорте возникла в начале 1990-х гг., когда из-за резкого падения объемов перевозок высвободились перевозочные мощности российских железных дорог и между различными видами транспорта возникла конкурентная борьба за клиента. На первый план выступили задачи повышения качества транспортного обслуживания, выражающиеся в показателях надежности и своевременности доставки груза.

1.3 Инструктаж по технике безопасности.

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда составителей поездов железнодорожной станции ОАО "РЖД":

1. Утвердить и ввести в действие с 30 апреля 2021 г. прилагаемую Инструкцию по охране труда для составителя поездов железнодорожной станции ОАО "РЖД" (далее - Инструкция).
2. Руководителям причастных филиалов и структурных подразделений ОАО "РЖД" обеспечить доведение Инструкции, утвержденной настоящим распоряжением, до сведения причастных работников, внесение необходимых изменений в соответствующие локальные нормативные акты структурных подразделений.
3. Признать утратившими силу с 30 апреля 2021 г.:
 - 1) распоряжение ОАО "РЖД" от 17 ноября 2015 г. N 2705р "Об утверждении Инструкции по охране труда для составителя поездов железнодорожной станции ОАО "РЖД";
 - 2) пункт "б" распоряжения ОАО "РЖД" от 26 июня 2017 г. N 1194р "О внесении изменений в инструкции по охране труда для работников железнодорожных станций ОАО "РЖД";
 - 3) пункт "б" распоряжения ОАО "РЖД" от 2 марта 2018 г. N 413/р "О внесении изменений в правила и инструкции по охране труда для работников железнодорожных станций ОАО "РЖД";
 - 4) пункт 1 распоряжений ОАО "РЖД" от 2 сентября 2019 г. N 1919/р и от 31 декабря 2019 г. N 3107/р "О внесении изменений в инструкции по охране труда для работников железнодорожных станций ОАО "РЖД" в части утверждения изменений в Инструкцию по охране труда для составителя поездов железнодорожной станции ОАО "РЖД".

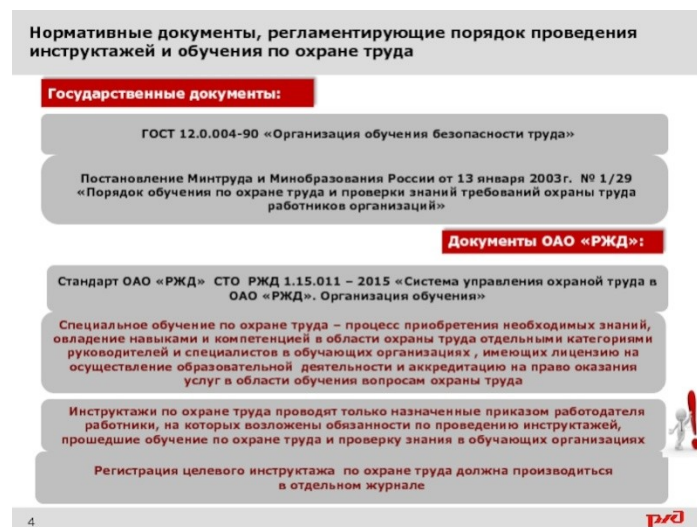


Рис. 2- Инструктаж техники безопасности

1.4 Основные технико-экономические показатели работы предприятия
 Финансово- экономические показателя деятельности ОАО «РЖД» можно проанализировать согласно Таблице 1.

Динамика утверждённых для финансирования бюджетных средств за период с 2020 по 2021гг. представлена на таблице 1.

Таблица 1. Динамика утверждённых для финансирования ОАО «РЖД» бюджетных средств за период с 2020- 2021гг.

Наименование статьи расходов	2020г. тыс. руб	2021г. тыс. руб	Темпы роста %	2020г. тыс. руб	План 2021г. тыс. руб	Темпы роста %
Оплата труда	14780,3	15575,6	105,38	15575,6	19702,5	126,95
Начисления на оплату труда	3842,9	4049,7	105,38	4049,7	5122,7	126,50
Приобретение услуг	1171,0	1598,0	136,46	1598,0	1670,6	104,50
Оплата транспортных услуг	224,00	213,1	95,10	213,1	245,8	115,34
Оплата услуг связи	97,0	184,2	189,90	184,2	160,9	87,35
Коммунальные услуги	550,0	700,0	127,27	700,0	700,0	100,00
Работы и услуги по содержанию имущества	183,0	266,5	145,63	266,5	302,4	113,48
Прочие работы, услуги	117,0	234,2	200,20	234,2	261,5	111,66
Прочие расходы	170,0	190,00	111,76	100,00	200,00	105,26
Увеличение стоимости основных средств	208,0	335,3	112,50	375,3	415,3	137,81
Увеличение стоимости материальных запасов	1791,1	2209,5	123,22	2209,5	2776,6	123,38
Итого расходы	22055,7	23958,0	108,63	23958,0	29867,00	124,66

Объем бюджетных средств за последние три года имеет тенденцию к росту.

Общий объем финансирования, утверждённый на 2021 год - на 24,66% средств, утверждённых в 2021 году.

Рост объема финансирования в 2021 году вызван увеличением объема финансирования следующих статей.

- прочие работы, услуги – 100,20%
- коммунальные услуги – 27,27%
- приобретение услуг – 36,46%
- работы и услуги по содержанию имущества – 45,63%

Существенный рост финансирования в 2021 году по сравнению с 2011 годом вызван увеличением объема утвержденного финансирования ОАО «РЖД» на:

- оплату труда – 26,95%
- начисление на оплату труда – 26,50%
- прочие работы, услуги – 11,66%

В то же самое время объем финансирования в 2020 году на нижеперечисленные позиции сократился:

- приобретение услуг – 4,5%
- работы и услуги по содержанию имущества – 13,48%
- коммунальные услуги – без изменений.

Главной задачей формирования финансовых ресурсов и планирования в современных условиях финансирования является не распределение гарантированно получаемых средств, как это было раньше, а поиск способов получения средств и, лишь, во вторую очередь – обеспечение наиболее рационального их использования. В 2022 году планируется сокращение финансирования расходов на капитальный ремонт, который проводился в 2020 году. С целью дельного сравнения плановых и физических расходов ОАО «РЖД» за счет поступления из бюджета за период с 2019-2020 гг.

1.5 Состав оборудования на предприятии

На предприятии в состав входит: монитор, клавиатура, мышь, системный блок, принтер (рис. 3).



Рис. 3 – Рабочее место

Пользователь – Уверенный пользователь.

Компьютер: Компьютер с ACPI на базе x64

Имя компьютера: LAPTOP-PUQIHC

Монитор: Универсальный монитор PnP

Клавиатура: Стандартная клавиатура PS/2

Мышь: NID – совместимая мышь

Видеоадаптер: Intel(R) UHD Graphics 620

Принтер: MicrosoftPrinttoPDF

2. Технологическая часть

2.1 Работа с пакетами прикладных программ

Microsoft Word (часто — MSWord, WinWord или просто Word) — текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра, редактирования и форматирования текстов статей, деловых бумаг, а также иных документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов. Выпускается корпорацией Microsoft в составе пакета MicrosoftOffice. Первая версия была написана РичардоБроди (RichardBrodie) для IBM PC,

использующих DOS, в 1983 году. Позднее выпускались версии для AppleMacintosh (1984), SCO UNIX и MicrosoftWindows (1989). Текущей версией является MicrosoftOfficeWord 2021 для Windows и macOS, а также веб-версия WordOnline (OfficeOnline), не требующая установки программы на компьютер. В РЖД Word используется для создания, заявлений, которые выдаются призывникам, направления на медицинскую комиссию. (рис. 4) .

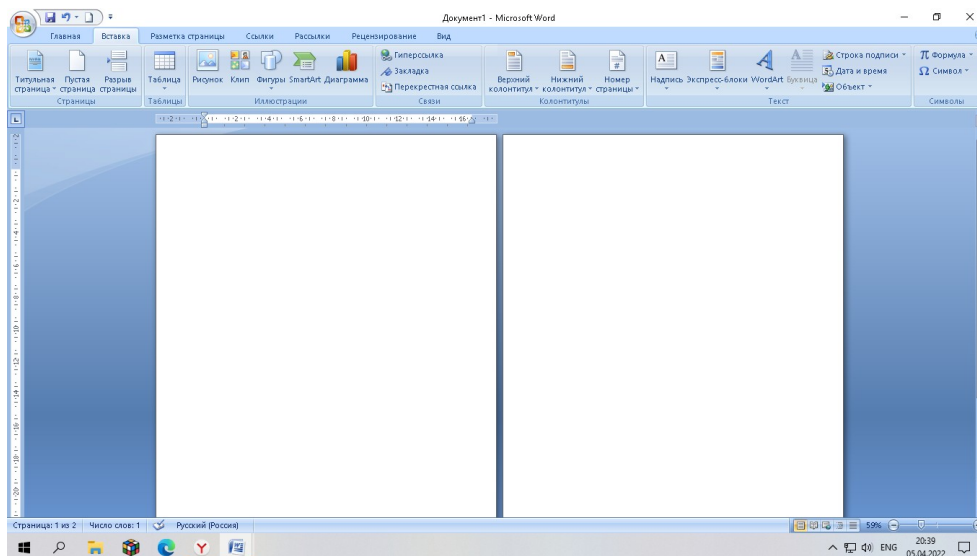


Рис. 4 – Word

Excel позволяет создавать *электронные таблицы с большим количеством информации*. Используя Excel, вы можете создавать и форматировать книги с богатыми информацией электронными таблицами для создания и выполнения вычислений и анализа данных. Excel позволяет сохранять формулы, чтобы выполнять вычисления с использованием этих данных, создавать модели анализа данных, изменять порядок данных различными способами. С помощью этой программы мы анализируем и представляем данные, как в числовой форме, так и в виде графиков – линии, круговая диаграмма или столбцы. Благодаря такому широкому спектру возможностей программа используется как в повседневной жизни и образовании, так и в самом широком объёме профессиональной жизни. В бухгалтерии листы Excel используются, например, для создания финансовых отчетов о

движении денежных средств, прибылях и убытках. Для данных о продажах вы можете легко создавать такие формы, как счета-фактуры, отборочные листы или заказы на покупку. Таблицы в Excel можно использовать очень многими способами. В РЖД используется для выполнения финансовых расчетов, учета и контроля кадрового состава организации (рис. 5).

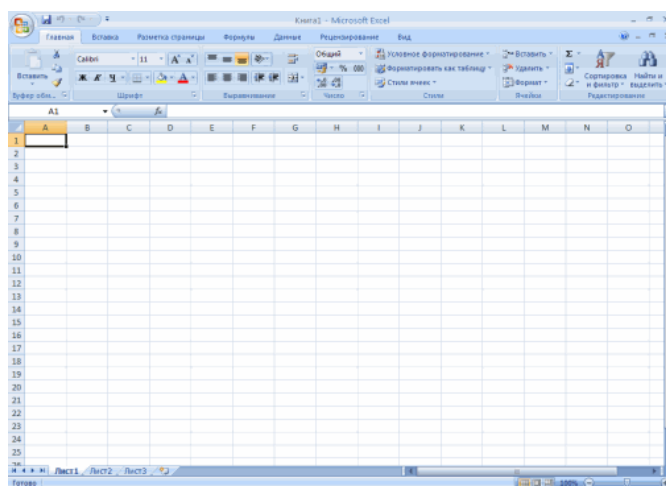


Рис. 5 – Excel

2.2 Обработка статистического информационного контента

Статический контент — это неизменяемые страницы сайта или их части. Как правило, у них есть постоянный адрес в интернете. На коммерческом сайте это может быть, например, раздел «О компании», описание услуги, авторская статья.

Статический контент не реагирует на пользователя. Содержимое страницы не зависит от того, заходит на нее человек из Санкт-Петербурга или Владивостока. Посетители не могут ничего поменять, удалить или добавить. Поисквые запросы и активность пользователей никак не учитываются.

Преимущества статического контента:

- быстро и просто публиковать в интернете;
- ссылка (адрес страницы) — всегда простая и короткая, ее легко запомнить и продиктовать;
- с технической точки зрения дешевле в разработке.

Недостатки статического контента:

- не может подстраиваться под запросы пользователей;
- не подходит для актуальной, быстро устаревающей информации: объявлений об акциях и скидках, временных оповещений и т. д.

На сайте РЖД расположен его адрес, карта, часы работы, ссылки на их соц. сети (рис. 6).

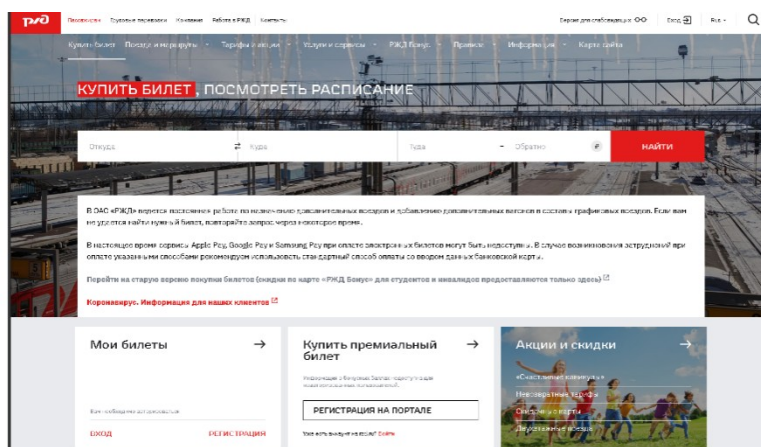


Рис. 6 – Сайт ОАО «РЖД»

2.3 Обработка динамического информационного контента.

Динамический контент — это информация на сайте, которая может меняться в зависимости от личных особенностей посетителя (его пола, возраста, интересов, геопозиции и пр.). Это заставляет пользователя остаться или вернуться.

При посещении информационного сайта на главной странице всплывает подборка актуальных статей.

На официальном сайте ОАО «РЖД» города Ростов-на-Дону имеется полная информация об учреждении, работники, номер телефона, деятельность, документы, вся информация для граждан, но также эта информация может меняться (рис. 7).

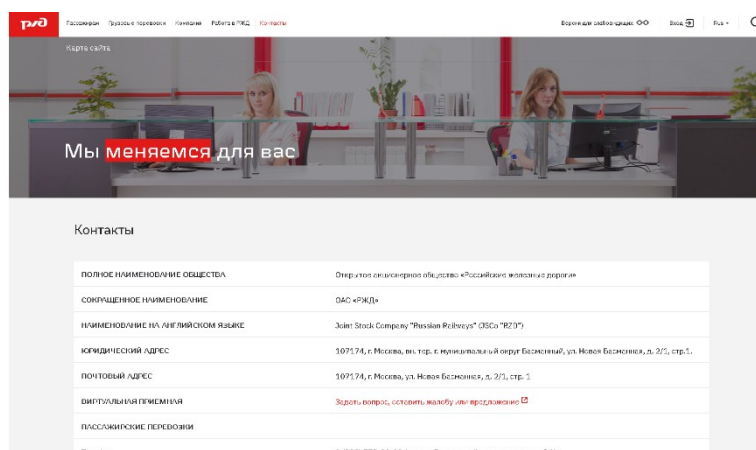


Рис. 7 – Сайт ОАО «РЖД»

2.4 Осуществление процесса допечатной подготовки информационного контента

Форматирование текста -

в компьютерном наборе изменение внешнего вида текста, его частей.

Форматирование текста:

- изменение размера шрифта,
- положения относительно страницы,

- начертания (курсив, жирный, обычный) и т.д.

Основная цель - повышение читаемости и наглядности текста.



Рис. 8 – Строка форматирования документа

Допечатная подготовка документа:

Допечатная подготовка — это процесс изготовления цифровых макетов полиграфических изделий с использованием настольных издательских систем.

Чтобы распечатать документ Word необходимо его выбрать, отредактировать, далее выбрать принтер и параметры страницы (рис. 10).

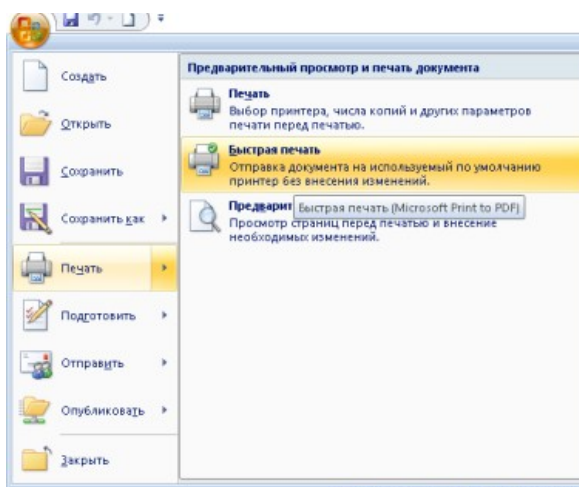


Рис. 9 – Печать

2.5 Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента

Составляющие ноутбука:

- процессор (рис. 10).



Рис. 10 – Процессор

- оперативная память (рис. 11).



Рис. 11 – оперативная память

- видеокарта (рис. 12).



Рис. 12 – видеокарта

- жесткий диск (рис. 13).



Рис. 13 – жесткий диск

Заключение

В ходе прохождения производственной практики был достигнут её цели, получение умений в обработке отраслевой информации.

Так же были достигнуты SWSцели, такие как: описание структуры подразделений информационных технологий, сведения о предприятии, организационная структура предприятия, инструктаж по технике безопасности, основные технико-экономические показатели работы предприятия, описание рабочего места практиканта.

Приложение

Список используемой литературы:

1. https://publishing_dictionary.academic.ru/719/Форматирование_текста
2. <https://voenkomat.donland.ru/about/suborg/1293/>
3. <https://znaniya.com/task/23369747>
4. <https://2gis.ru/bataysk/firm/3378228001528653>
5. <https://www.calltouch.ru/glossary/dinamicheskii-kontent/>
6. https://windows-school.ru/blog/kak_ispolzovat_microsoft_excel/2021-09-30-796
7. https://olgapavlova.gitbooks.io/nowords/content/cto_takoe_sticheskiy_kontent.html
8. https://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word
9. https://studopedia.su/13_9871_spravochnaya-informatsiya.html
10. <https://www.sakha.gov.ru/voennyj-oaorzhd-rs-ja/zadachi-rzhd>

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области



государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области

**«Батайский техникум информационных технологий
и радиоэлектроники» «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)**

УТВЕРЖДАЮ

зав. отделением

С.Г. Череватенко

«09» апреля 2022 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На практическую подготовку (производственную практику по профилю
специализации)

Студента(ки) Зубко Александру Ивановичу

Группа П-22

Специальность: 09.02.05. Прикладная информатика (по отраслям)

Дата выдачи «04» «апреля» 2022 г.

Срок сдачи «09» «апреля» 2022 г.

Вопрос, подлежащий разработке:

1.Обработка растровых и векторных изображений в программе
AdobePhotoshop и CorelDraw.

Руководитель практики от техникума Чумаков М.В. _____
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики от предприятия _____
(ФИО) (подпись)

Задание принял к исполнению Студента (ки) гр. П-22 _____
(ФИО) (подпись)

Содержание

В первом разделе рассмотрим тему Обработка растровых и векторных изображений в программе AdobePhotoshop и CorelDraw.

В этой части выполним следующие задачи:

- основные типы графических программ;
- особенности графических редакторов, предназначенных для обработки различных видов графики, и программ конвертации файлов;
- функции программ для просмотра и каталогизации изображений;

Во втором разделе рассмотрим тему «Основные инструменты»

В этой части выполним следующие задачи:

- Основные инструменты
- Инструменты выделения

1. Интерфейс программы Adobe Photoshop.

1.1 Знакомство с программой и её интерфейсом.

Photoshop — программа для работы с растровыми изображениями, т. е. картинками, фотографиями (ретуширование, цветокоррекция, фотомонтаж, создание сюрреалистичных работ и т. д.). Не подходит для работы с многостраничными изделиями.

CorelDraw — программа для работы с векторной графикой, используется в оперативной полиграфии, для вёрстки баннеров, листовок, афиш и листовок, а также для рисования логотипов, для плоттерной резки и работы с многостраничными документами.

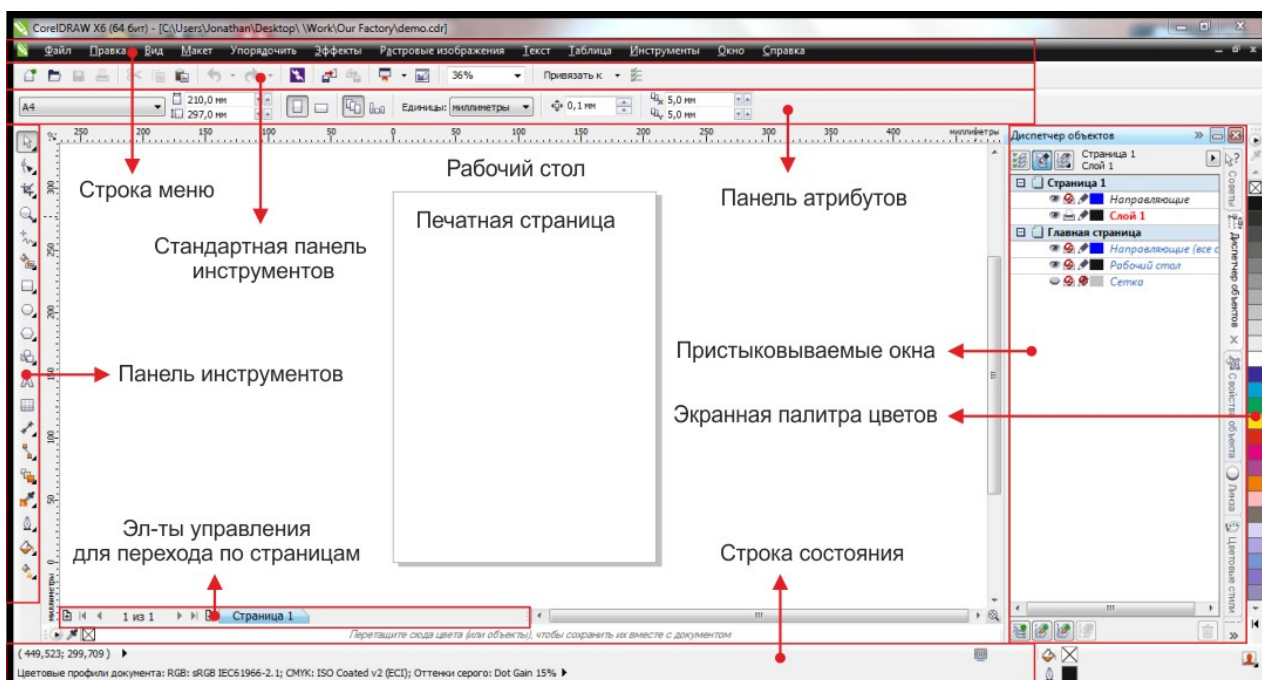


Рис. 1 – Интерфейс программы

1. Строка меню
2. Настройка интерфейса - кнопка Основные элементы
3. Панель инструментов
4. Свойства или Инспектор свойств
5. Библиотека

6. Дополнительная панель
7. Временная шкала или График времени
8. Редактор движения
9. Строка состояния
10. Строка открытых документов
11. Слои

Adobe Photoshop — многофункциональный графический редактор, разрабатываемый и распространяемый компанией Adobe Systems. В основном работает с растровыми изображениями, однако имеет некоторые векторные инструменты.

Монтажный кадр

Окно редактирования занимает центральное место в окне программы. Большой белый прямоугольник в середине окна редактирования называют сценой. В нашем обзоре, для простоты, монтажный кадр - это то же самое, что и сцена.

Монтажный кадр - это то, что увидят зрители. Мультипликация может содержать один или несколько монтажных кадров.

Подробнее о монтажном кадре

Монтажный кадр окружает серая область, которую назовем картоном.

Картон - не отражается при демонстрации

На картоне можно располагать объекты, которые могут входить в состав

1.2 AdobePhotoshop и Coreldraw технологии

Графический редактор AdobePhotoshop -- признанный лидер среди растровых редакторов, профессиональная программа для редактирования компьютерной живописи и фото, одна из лучших для создания и обработки полиграфических иллюстраций. На сегодняшний день Photoshop

фактически выполняет функции эталона, используемого для оценки качества и функциональных возможностей родственных с ним программ растровой графики.

Отличительные особенности Photoshop -- стабильность, надежность, универсальность и адекватность цветопередачи. Его разработчик фирма Adobe лидирует на рынке программ, создавая стандарты работы с графикой во всех областях ее практического использования.

Редактор Adobe Photoshop растровый, использует такие инструменты, как "Выделение прямоугольной области", "Карандаш", "Кисть", "Пипетка", "Ластик", использует четыре цветовые модели (HSB, RGB, LAB и CMYK), каналы и маски, слои, фильтры. В программе можно выполнять ретушь и фотомонтаж. Программу отличают развитые средства для цветокоррекции сканированных изображений.

Освоив весь арсенал инструментов программы Adobe Photoshop, можно научиться рационально и грамотно исправлять недостатки цифровых изображений, например, реставрировать старые и поврежденные фотографии, доводить до требуемого уровня иллюстрации, рисунки и слайды, создавать необходимые композиции, коллажи и т. д.

Однако при всех своих преимуществах Photoshop имеет недостатки. Он требует много оперативной и дисковой памяти при работе с большими изображениями и несколькими слоями. Довольно весомый недостаток графического пакета Adobe Photoshop это высокая стоимость, но не смотря на это большинство потребителей подобного продукта предпочитают именно Adobe Photoshop.

CorelDRAW применяется для изготовления рекламной продукции, плакатов, листовок, календарей, визиток, шрифтовых работ с выводом на плоттер и т.д.

Это довольно объемная программа: она занимает на жестком диске от 150 до 300 Мбайт памяти в зависимости от версии и типа ее установки.

На компакт-дисках имеет библиотеку готовых изображений, которые содержат 200 тысяч готовых векторных изображений практически на все случаи жизни. Кроме того, с CorelDRAW поставляется 125 типов кистей, 300 презентационных фонов, громадный набор шрифтов и многое другое.

2. Основные инструменты

2.1 Основные инструменты

Рассмотрим основные инструменты Adobe Photoshop (рис. 2).

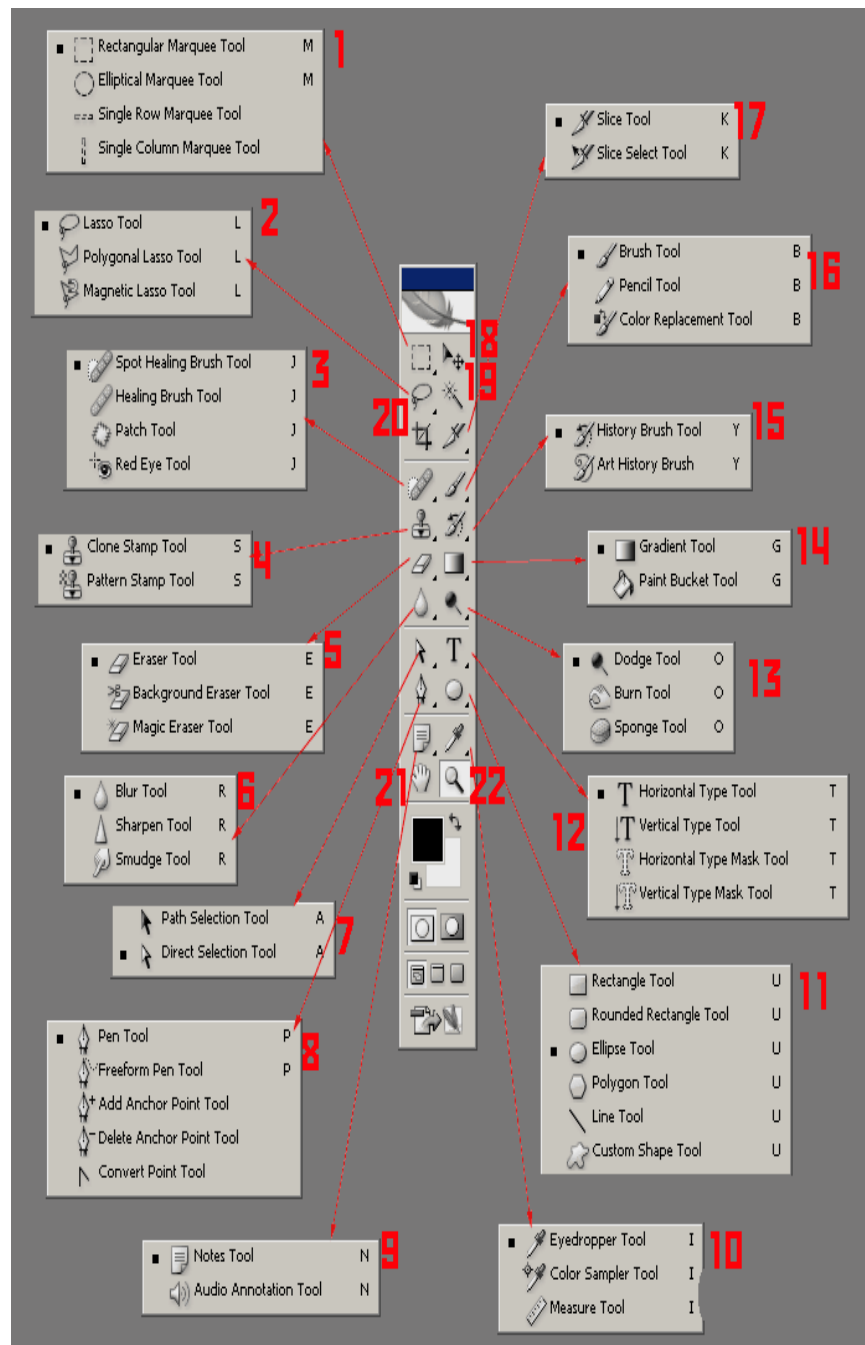


Рис. 2 – Основные инструменты

Заключение

В ходе выполнения индивидуального задания была достигнута её цель, получение умений в работе с AdobePhotoshop. Так же были достигнуты цели, такие как: знакомство с программой и её интерфейсом, описание платформы, CorelDrawтехнологии, Знакомство с программой и её интерфейсом, основные инструменты, инструменты выделения.

Приложение

Список используемой литературы:

1. http://htmleditors.ru/Rasnoe/Flash/list2/adobephotoshop/tools_panel1.html
2. http://htmleditors.ru/Rasnoe/Flash/list2/adobe_photoshop/interface.html
3. https://ru.wikipedia.org/wiki/Adobe_photoshop