

## СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

В процессе учебной практики ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (изобразительная деятельность и декоративно-прикладное искусство) студент выполняет следующие виды работ:

### **Знакомство с базой практики, системой организации методической работы в образовательном учреждении**

1. **Организация индивидуальной педагогической деятельности.** Определение цели, задач и содержания практики. Оформление отчета. Составление индивидуального календарного плана прохождения практики (по дням). Проверка плана работы, согласование и утверждение программы и плана прохождения практики.

2. **Ознакомление с образовательным учреждением, его структурой.** Изучить на сайте образовательной организации общую информацию об образовательном учреждении. Собрать сведения об образовательном учреждении: его полное название, адрес, телефон, режим работы и др.

3. **Посещение и анализ базы практики, изучение и обобщение опыта организации методической работы в образовательном учреждении.** Встреча с администрацией ДОО с целью знакомства с базой практики.

4. **Знакомство с педагогом ИЗО и ДПИ, систематизация и обобщение опыта его методической деятельности.** Собрать сведения о педагоге: Ф.И.О., педагогический стаж, стаж работы, образование (какое учебное заведение закончил, в каком году, по какой специальности), квалификационная категория, звание (если есть) и т.п.

## ПО ПРЕДСТАВЛЕННЫМ ПРИЛОЖЕНИЯМ ОФОРМИТЕ ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

*Приложения*

**Тема №1. Особенности организации занятий педагогом дополнительного образования по ИЗО и ДПИ.**

### **Задание №1. Анализ деятельности педагога по ИЗО и ДПИ**

Анализ деятельности педагога по ИЗО и ДПИ

1. Сведения о педагоге: специальность, возраст, образование, стаж, учебная нагрузка, звания и т.д.

---

2. Какие методы изучения деятельности педагога использовались (наблюдения в процессе посещения уроков; беседа с учащимися, педагогами; анкетирование учащихся, родителей; изучение результатов учебной деятельности детей, создание воспитывающих ситуаций и др.).

---

3. Какими программами, учебными пособиями пользуется педагог в своей работе.

---

4. Как готовится учитель к своим занятиям.

---

5. Формы учебной работы, используемые педагогом.

---

---

6. Способы активизации познавательной деятельности учащихся на занятиях.

---

---

---

7. Развитие самостоятельности и ответственности учащихся на занятиях.

---

---

---

8. Индивидуализация и дифференциация учебной работы.

---

---

---

9. Характер взаимоотношений педагога и учащихся на занятиях.

---

---

---

10. Взаимодействие учителя с другими педагогами учреждения дополнительного образования.

---

---

**Задание №2. Оценка деятельности педагога дополнительного образования на занятиях по ИЗО и ДПИ.**

Посещение занятий учителей и их анализ

**Часть 1**

Посетите 3 урока педагога по ИЗО и ДПИ. Заполните данную таблицу.

Урок 1.

Действия учителя (речевые/неречевые)	Действия учащихся - отдельных учеников, групп (речевые/неречевые)

Урок 2.

Действия учителя (речевые/неречевые)	Действия учащихся - отдельных учеников, групп (речевые/неречевые)

Урок 3.

Действия учителя (речевые/неречевые)	Действия учащихся - отдельных учеников, групп (речевые/неречевые)

**Часть 2.**

Проанализируйте 1 занятие педагога по ИЗО и ДПИ, пользуясь следующей схемой:

- адекватность заданий целям и задачам занятия, логике построения занятия, реализации поставленных задач;

- образовательная и воспитательная ценность занятия в целом и отдельных заданий в частности;
- учет возрастных особенностей учащихся, их уровня владения изобразительными навыками;
- использование различных опор содержательного характера;
- прогнозирование педагогом возможных трудностей и форм исправления ошибок;
- характер взаимодействия педагога и обучаемых на занятии;
- соотношение видов изобразительной деятельности на занятиях;
- управление учебным/образовательным процессом в классе;
- использование разнообразных форм и методов работы на занятии;
- реакция педагога на неожиданные ситуации;
- адекватность временных затрат на степень коммуникативности и аутентичности заданий;
- адекватность временных затрат на выполнение того или иного задания.

Анализ урока 1

Дата урока \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога, ведущего урок \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Цель урока \_\_\_\_\_

Анализ:

---



---



---



---

**Задание №3. Анализ учебно-методической документации педагога дополнительного образования по ИЗО и ДПИ.**

Сбор информации и анализ учебно-методической литературы.

Проанализируйте учебно-методическую литературу, используемую на занятиях по ИЗО и ДПИ.

Напишите краткую (1 – 2 стр.) рецензию на любое учебно-методическое пособие по ИЗО и ДПИ, который можно использовать в дополнительном образовании.

Придерживайтесь следующей схемы:

- название учебно-методического пособия,
- авторы,
- контингент учащихся,
- структура учебно-методического пособия,
- система заданий,
- положительные стороны учебно-методического пособия,
- отрицательные стороны учебно-методического пособия,
- рекомендации по использованию.

**Тема №2. Создание педагогом продуктов изобразительной деятельности с целью обогащения предметно-развивающей среды кабинета ИЗО и ДПИ.**

Вам необходимо выбрать техники выполнения изделий и создать три продукта изобразительной деятельности или декоративно – прикладного искусства в выбранных

техниках. По каждой работе составьте краткое описание или приложите презентацию (фото/видео), демонстрирующие последовательность выполнения работы.

**Тема №3. Предметно-развивающая среда в кабинете ИЗО и ДПИ.**

**Задание №1. Анализ предметно-развивающей среды в кабинете ИЗО и ДПИ и рекомендации по её усовершенствованию.**

В анализе укажите перечень элементов предметно-развивающей среды в кабинете ИЗО и ДПИ, дайте рекомендации по усовершенствованию среды.

---

---

---

---

---

**Тема №4. Изучение творческих способностей учащихся в области ИЗО и ДПИ.**

**Задание №1. Понаблюдайте за обучающимися, изучите их творческие способности путем наблюдения и проанализируйте их.**

---

---

---

---

---

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ АНАЛИЗА И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА

### **Тема №1. Особенности организации занятий педагогом дополнительного образования по ИЗО и ДПИ.**

#### **Задание №1. Анализ деятельности педагога по ИЗО и ДПИ**

Умение находить общий язык с коллегами помогает комфортно чувствовать себя в команде и эффективно решать рабочие задачи.

Есть разные классификации типов личностей. Социология делит людей на традиционалистов, реалистов, идеалистов, гедонистов и фрустрированный тип. Соционика – на интровертов, экстравертов, логиков, этиков, рационалистов, иррационалистов, сенсориков и интуитов. Но, пожалуй, самая известная классификация – это теория темпераментов.

Темперамент – это набор психических и физиологических качеств, который формирует характер человека. Существует четыре типа темперамента – холерик, сангвиник, меланхолик и флегматик. Черты всех этих типов есть в каждом человеке, однако какой-то, как правило, преобладает.

Знание особенностей разных типов темперамента здорово помогает находить общий язык с коллегами.

**Холерики** – очень активные, решительные и настойчивые люди. У них всегда много идей, они легко подхватывают проекты и начинают работать с новыми технологиями, без труда справляются с задачами в сжатые сроки. Как правило, они лидеры. Рутинная работа не для холериков: они любят разнообразие, меняют хобби, много экспериментируют.

Холерики любят испытывать сильные эмоции, однако не всегда способны ими управлять. У них может резко меняться настроение. Их довольно просто вывести из эмоционального равновесия, поэтому холерики часто вступают в конфликты.

Как общаться с холериком:

Не провоцируйте его. Всегда думайте о том, какую реакцию у холерика могут вызвать ваши слова. Разговаривайте четко и уверенно, без двусмысленных фраз. Например, вы нашли полезный материал о том, как проводить технические собеседования, и хотите поделиться с коллегой, который такие интервью проводит. Если вы просто пришлете ссылку на текст, он может подумать, что вы считаете его недостаточно компетентным. Подготовьте его – расскажите, что нового и полезного лично вы узнали из этого материала, и только потом присылайте сам текст.

Контролируйте свои эмоции. Старайтесь говорить с холериком спокойно, без резких интонационных перепадов – даже тогда, когда он в чем-то виноват. Если конфликт случился, не пытайтесь успокоить холерика и продолжить разговор. Эффективнее будет перенести обсуждение спорного вопроса на другой день. Холерику нужно время, чтобы успокоиться, обдумать свои и ваши слова и сформулировать свою точку зрения в спокойной обстановке.

**Сангвиники**, как и холерики, любят общаться. Они харизматичные, доброжелательные и жизнерадостные. Их можно назвать душой компании. Сангвиники любят быть в центре внимания, хотят понравиться всем и произвести хорошее впечатление. Эти люди – хорошие организаторы, негласные лидеры, способные вдохновить команду. Но в отличие от холериков они не стремятся к власти.

Сангвиники открыты новым проектам и очень продуктивны, правда, часто не доводят дела до конца и переключаются на что-то более интересное им.

Они могут делать поспешные выводы. Всегда задавайте уточняющие вопросы, чтобы лучше понять их точку зрения. Сангвиники стремятся быть лучшими во всем и тяжело признают свою неправоту. В случае провала проекта могут обвинить всех вокруг: не было ресурсов, заказчик не тот, условия работы не подходящие, команда подвела.

Как общаться с сангвиником:

Всегда отмечайте положительные моменты в его работе, поощряйте начинания. Например, ваш коллега имплементировал в приложение фичу, которая ускорила время обработки запроса пользователя. Похвалите его за это на командном митинге: положительная оценка окружающих очень важна для сангвиника.

Интересуйтесь его делами, спрашивайте советы. Узнайте его мнение о технологии, с которой он работает, попросите порекомендовать курс по прокачке какого-нибудь навыка. Сангвиник любит внимание, ему приятно, когда к его мнению прислушиваются.

Если нужно о чем-то договориться с сангвиником, покажите ему выгоду.

Не пытайтесь говорить больше него.

**Меланхолики** не такие общительные, как холерики и сангвиники. Они усидчивые и внимательные, обычно тщательно все перепроверяют и анализируют. Меланхоликам важно хорошо понимать свои задачи и то, сколько времени у них есть на каждую из них. Разработчикам с таким типом темперамента комфортнее работать на небольших проектах.

Меланхолики впечатлительны и ранимы, все принимают близко к сердцу и могут сильно переживать даже по незначительным поводам. Если нужно быстро среагировать на какую-то ситуацию, они начинают паниковать, суетиться, и в итоге могут допустить много ошибок. Любой риск для них становится стрессом.

Как общаться с меланхоликом:

Меланхолик тяжело воспринимает критику и думает, что она касается не конкретной ситуации, а его самого. Мир для него буквально рушится, если им недовольны.

Меланхолики больше остальных типов нуждаются в поддержке и одобрении.

Интересуйтесь заботами меланхолика – он часто нуждается в эмоциональной поддержке. При этом помните, что меланхолик нередко преувеличивает масштаб своих проблем и слишком сильно тревожится. Смело обращайтесь к нему за помощью. Так он чувствует себя нужным и значимым.

**Флегматики** – очень спокойные люди. Понять, что они чувствуют и думают, довольно сложно – на их лицах редко увидишь эмоции. Однако это не означает, что они бесчувственные. Флегматики усидчивые, размеренные, хорошо справляются с аналитическими задачами. Они любят четкую структуру во всем, предпочитают работать с цифрами и графиками. Если флегматик берется за дело, он обязательно выполнит его в срок.

Флегматики довольно консервативны, любят постоянство. Им нужно время, чтобы привыкнуть к новым обязанностям или условиям работы.

Как общаться с флегматиком:

Разговаривайте с ним четко и по делу. Флегматик не из тех, кто любит поболтать. Если вам нужно узнать о статусе проекта, начинайте разговор именно с этого. Флегматик не поймет, если вы сначала обсудите с ним погоду или офисные новости.

Говорите без лишних эмоций. Так он лучше поймет вас. Не пытайтесь навязать свою точку зрения флегматику, если у вас нет весомых аргументов. Не ждите, что он сразу примет ваше мнение. Дайте ему время, чтобы проанализировать информацию и сделать собственные выводы.

Если вы заметите, что флегматик чем-то недоволен, постарайтесь выяснить причину. Он может долго молчать, но в конце концов разозлится так, что его тяжело будет успокоить.

Людям с разными типами темперамента бывает непросто сработаться. Но если знать и принимать особенности характеров, наладить рабочие отношения становится легче.

## **Задание №2. Оценка деятельности педагога дополнительного образования на занятиях по ИЗО и ДПИ.**

Учебное занятие – это:

- модель деятельности педагога и детского коллектива;
- ограниченная временными рамками форма организации учебного процесса, предполагающая не только передачу знаний, умений и навыков детям по конкретному предмету и усвоение ими учебного материала, но и, прежде всего, развитие;
- время, в течение которого обучающиеся под руководством педагога занимаются учебной, воспитательной, досуговой деятельностью.

В учебном занятии представлены все элементы образовательного процесса: цели, содержание, средства, методы, организация. Качество учебного занятия зависит от правильности определения каждого из этих компонентов и их рационального сочетания. Однако главное требование к учебному занятию – это достижение цели, поставленной педагогом и принятой обучающимися.

Таким образом, учебное занятие является процессом, представляет собой модель деятельности педагога и детского коллектива. В связи с этим учебное занятие необходимо рассматривать в логике организации деятельности, выделяя цель, содержание, способы, результаты деятельности, а также этапы их достижения.

Превратить учебное занятие в живое, заинтересованное решение проблем можно с помощью:

- подачи учебного материала на высоком уровне наряду с организацией работы детей, учитывая их развитие и возможности, и в приемлемом темпе;
- четкого, структурного, поэтапного объяснения учебного материала или обучения практической операции;
- установки не на запоминание учебной информации, а на смысл и практическую значимость полученных знаний;
- обязательной организации обратной связи, которую можно осуществить по ходу объяснения новой темы, после ее изучения и как итоговую проверку;
- создания оптимальных условий для самообразования, развития творческого потенциала ребенка, а также реализации индивидуального подхода на каждом учебном занятии.

Технологическая схема современного занятия обладает большой вариативностью, но подчинена основной задаче – воспитать веру ребенка в свои силы и стремление к самостоятельной деятельности, научить радоваться общению с педагогом и друзьями. Правильно составленная технологическая схема позволит определить место каждого занятия в учебном курсе и позволит ответить на следующие вопросы:

1. Какие цели (новые знания, умения) должны быть достигнуты при изучении данной темы?
2. Какие организационные формы обучения соответствуют содержанию учебного материала и уровню подготовки детей?
3. Какую роль играет данная тема в учебном курсе?
4. Какими знаниями, умениями овладеют дети в результате изучения данной темы?
5. Какие формы контроля усвоения знаний и умений целесообразны?

Постоянный перевод ребенка из зоны его настоящего развития в зону ближайшего развития является основным показателем эффективности учебного занятия.

Рассмотрим основные требования к этапам занятия подробнее:

#### **1 этап – организационный.**

Задача: подготовка детей к работе на занятии. Организация начала занятия, постановка образовательных, воспитательных, развивающих задач, сообщение темы и плана занятия, создание психологического настроя на учебную деятельность, активизация внимания.

#### **2 этап – проверочный.**

Задача: установление пробелов в знаниях и их коррекция. Проверка имеющихся у детей знаний и умений для подготовки к изучению темы занятия.

#### **3 этап – подготовительный.**

Задача: обеспечение мотивации обучения и принятия цели занятия. Сообщение темы, цели занятия, постановка познавательных задач, мотивация учебной деятельности.

#### **4 этап – основной.**

Задача определяется в зависимости от цели занятия: усвоение новых знаний; проверка понимания; закрепление знаний и способов действий; обобщение знаний.

Теоретическая часть занятия включает в себя следующие элементы:

- изложение исторических данных по теме занятия;
- устное описание объекта практической работы
- объяснение специальных терминов по теме занятия;
- описание и показ основных технических приемов выполнения практической работы и их последовательности (технологии выполнения);
- правила техники безопасности.

Практическая часть. Упражнение на освоение и закрепление знаний, умений, навыков по образцу на перенос в сходную ситуацию творческого характера.

Практическая работа разделяется на определенные этапы, каждый из которых будет выполняться последовательно и представляет собой некую законченную часть работы.

Педагог вместе с детьми подготавливает материалы и инструменты, необходимые для выполнения конкретной практической работы.

Далее обучающиеся приступают к выполнению работы, а педагог контролирует их деятельность, оказывает помощь и консультирует, подводит итоги и проверяет правильность выполнения каждого этапа работы.

#### **5 этап – контрольный.**

Задача: выявление качества и уровня полученных знаний, их коррекция. Выполнение тестовых заданий, различных видов опроса и т.п.

#### **6 этап – итоговый.**

Задача: дать анализ и оценку достижения цели занятия, наметить перспективу работы. Подведение итогов занятия, формулирование выводов, поощрение детей за работу на занятии, самооценка детьми своей работы на занятии, информация о домашнем задании, определение перспективы следующих занятий. Затем педагог прощается с детьми и напоминает о дне и времени следующей встречи.

На каждом занятии должно иметь место повторение закрепление знаний и умений посредством их воспроизведения и выполнения заданий на воспроизведение в измененной ситуации.

Таким образом, каждый этап занятия отличается от другого сменой основного вида деятельности, содержанием и конкретными задачами. Модель учебного занятия любого типа можно представить в виде последовательности следующих этапов: организационного, проверочного, подготовительного, основного, контрольного, итогового, рефлексивного, информационного. Основанием для выделения этапов может служить процесс усвоения знаний, который строится как смена видов деятельности обучающихся: восприятие – осмысление – запоминание – применение – обобщение - систематизация.

Как показывает практика, к плану нередко относятся лишь как к административному требованию, процесс планирования носит формальный характер, а план не является ориентиром в деятельности.

Планирование работы педагога предопределяет результаты и эффективность образовательной системы. Целенаправленное и четкое планирование помогает избежать многих ошибок и отрицательных явлений, наметить общие перспективы и конкретные пути решения возникающих проблем. План учебно-воспитательной работы – это документ, указывающий содержательные ориентиры педагогической деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы.

К плану предъявляется ряд требований:



1. Целенаправленность плана. Содержание и формы педагогической деятельности планируются с учетом главной цели и иерархии задач.

2. Комплексность плана. Разнообразие направлений, форм и методов организации деятельности педагогов и обучающихся.

3. Конкретность плана. Содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач (достижение конкретных планируемых результатов).

Планирование – процесс индивидуального осмысления педагогом своей деятельности и творческого ее конструирования, поскольку невозможно результативно организовывать работу по чужим программам и планам.

При разработке занятия педагог дополнительного образования внимательно изучает учебно-тематический план реализуемой образовательной программы; согласовывает определенный раздел и тему раздела с содержанием программы; определяет взаимосвязь содержания занятий с предыдущими и последующими; определяются тип и структура занятия, его тема, цель, задачи.

Целевые установки занятия должны быть направлены на определённые, конкретные занятия (воспитательные, развивающие и обучающие), выходящие на реальный, достижимый результат.

Педагогом продумывается специфика занятия, логика построения (взаимосвязь и завершенность всех частей занятия с подведением итогов каждой части по практическому и теоретическому материалу), определяется объем образовательного компонента учебного материала.

На первоначальном этапе занятия педагог создает благоприятный морально-психологический климат, настраивая детей на сотворчество и содружество в процессе познавательной деятельности, на завершающем этапе – анализируются все выполненные детьми работы и отмечаются даже самые большие достижения детей.

Немаловажным моментом в подготовке занятия является разумное распределение материала на всех этапах занятия в соответствии с выбранными формами организации учебной деятельности: групповой, индивидуальной и т. д.

К занятию подготавливается учебно-методический комплекс: раздаточный материал, аудио, видеотека и др. Педагогу необходимо продумать методику наиболее продуктивного использования применяемого наглядного материала

Далее определяются индивидуальные задания для детей с опережением в развитии, объем и форма самостоятельной работы с детьми, разрабатывается краткий конспект настоящего занятия.

Педагог дополнительного образования обязан выполнять все государственные санитарно-гигиенические нормы, временной режим занятия для различных возрастных категорий детей, совершенствовать в своей педагогической деятельности методики здоровьесберегающих систем.

Несмотря на многообразие типов занятий, все они должны отвечать некоторым общим требованиям, соблюдение которых способствует повышению эффективности обучения.

Педагог должен сформулировать тему, задачи занятия.

На занятии должно быть сочетание коллективной и индивидуальной работы обучающихся.

Педагог должен подбирать наиболее целесообразные методы обучения с учетом уровня подготовленности обучающихся.

Педагог должен добиваться, чтобы усвоение материала осуществлялось на занятии.

Педагогу необходимо соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила техники безопасности.

Формы проведения учебных занятий подбираются педагогом с учетом возрастных психологических особенностей обучающихся, цели и задач образовательной программы, специфики предмета и других факторов.

### **Задание №3. Анализ учебно-методической документации педагога дополнительного образования по ИЗО и ДПИ.**

Существует большое количество видов учебной документации, которые условно можно разделить на две группы: первую – основную и вторую – дополнительную. Есть, например, документация, которую нужно иметь педагогу уже до начала организованного образовательного процесса, а есть такая, которую можно разработать в ходе реализации образовательного процесса.

К основной учебной документации относятся образовательная программа, календарно-тематические планы, планы занятий и воспитательных мероприятий. В деятельности педагога дополнительного образования эта документация имеет первостепенное значение и должна предшествовать началу образовательного процесса. Образовательная программа – база, на основе которой ведется перспективное и тематическое планирование. Планы разрабатываются и к каждому учебному занятию, при этом наличие подробных планов-конспектов занятий необходимо в случае, если педагогом проводится открытое или итоговое занятие.

Дополнительная учебная документация востребована на определенном этапе образовательного процесса. В ходе реализации образовательной программы педагогами дополнительного образования широко используется диагностический и исследовательский аппарат. Это различные контрольно–оценочные диагностики, тесты стартовой, промежуточной и итоговой аттестации, анкеты, индивидуальные дневники наблюдений, обеспечивающие непрерывный мониторинг процесса личностного развития обучающихся. По дополнительным программам разрабатываются индивидуальные образовательные маршруты, рассчитанные на обучение одаренных детей или детей с ограниченными физическими возможностями.

Одним из критериев вида учебной документации является ее целесообразность, необходимость для совершенствования образовательного процесса. В широком смысле под «документом» понимается любой материальный носитель данных и информации, следовательно, он может быть представлен не только в форме печатной продукции, но и в форме аудио- и видеоматериалов, которые способствуют решению задачи сохранения и распространения педагогического опыта. Деятельность педагога дополнительного образования, методиста, руководителя образовательного учреждения немыслима без методического обеспечения.

Методическое обеспечение – это процесс, направленный на создание разнообразных видов методической продукции, на оказание методической помощи различным категориям педагогических работников, на выявление, изучение, обобщение, формирование и распространение положительного педагогического опыта.

*Виды методической продукции, разрабатываемые методическими и педагогическими работниками в системе ДОД*

Методисты и педагоги дополнительного образования оформляют результаты своей деятельности в трех основных видах методической продукции: информационно-пропагандистской, организационно – инструктивной и прикладной.

Информационно – пропагандистская методическая продукция: методическое описание, аннотация, информационный плакат, информационно – методическая выставка, реферат. Данный вид методической продукции содержит сведения, подлежащие распространению, разъяснения приемов и методов, анализ опыта, описания педагогических технологий, ориентирует в текущих событиях, пропагандирует наиболее важные и актуальные направления педагогической деятельности.

Методическое описание содержит сведения, подлежащие распространению проведенного воспитательного дела, увиденного события или средств его проведения. Часто повествование идет от первого лица, присутствуют личные впечатления, эмоции. Требование к методическому описанию – подробное описание и разъяснение события, действия.

Аннотация – это краткое изложение сути, содержания и главных особенностей методического пособия, разработки, сведений об авторе. Аннотация раскрывает назначение данного материала. В ней обязательно указывается, кем и где может быть использована эта методическая работа. В методической службе аннотация применяется и для самообразования при подготовке к личной аттестации.

Информационный плакат позволяет ознакомить широкий круг людей с предстоящими событиями любого типа или итогами их проведения.

Информационно – методическая выставка организуется с целью ознакомления и пропаганды методической литературы (в том числе из опыта работы).

Реферат – самая объемная из всех работ описывающего характера. Реферат – это краткое изложение в письменной форме содержания одной или нескольких книг, статей, научных работ или критический обзор источников. Это итог углубленной самостоятельной работы над определенной темой.

Организационно – инструктивная продукция: инструктивно-методическое письмо, методическая записка, методическая памятка, методические рекомендации, методическая разработка, тематическая папка, образовательная программа. Данная продукция имеет свою специфику: предлагает, указывает, разъясняет цели и порядок действия, технологии и методики организации образовательного процесса, проведения мероприятий, акций, демонстрирует возможные приемы и формы организации массовых дел.

Инструктивно-методическое письмо включает указания и разъяснения, вытекающие из нормативного документа вышестоящей организации: определяет круг функций и деятельности педагога или педагогического коллектива по выполнению решений вышестоящих органов, раскрывает более полно содержание нормативных документов, положений, приказов, однако, без разъяснения частных методик и рекомендаций. Как правило, инструктивно – методическое письмо составляется вышестоящими организациями и адресовано одной или нескольким категориям работников. Руководителям ОУДОД направляются региональные инструктивные письма обычно из государственных органов управления образованием, на основании этих писем может быть разработано учрежденческое инструктивно – методическое письмо для соответствующих категорий педагогических работников.

Методическая записка дает пояснения к методическим материалам, изложенным более сжато (планам, графикам, таблицам, схемам). Методическая записка должна дать ответ на следующие вопросы: какие задачи решаются данной методической работой, кому она адресована, на основании каких документов, фактов, составлена методическая работа, какова система изложения материала.

Методическая памятка содержит краткие, самые важные сведения о выполнении каких-либо операций или осуществлении каких-либо функций. Наиболее распространенный вид методической продукции, позволяющий в сжатой форме дать алгоритм действий, круг обязанностей, перечень советов. Памятка невелика по объему, обычно не более 1 машинного листа, имеет точного адресата в виде краткого обращения или просто названия. Изложение материала лаконично, без повторов, как правило, по пунктам.

Методические рекомендации – методическое издание, содержащее комплекс кратких и четко сформулированных предложений и указаний, способствующих внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания. Методические рекомендации разрабатываются на основе изучения или обобщения опыта педагогов ОУ или проведенного исследования.

Создаются для оказания помощи педагогическому коллективу, педагогу в выработке решений, основанных на достижении науки и результативного педагогического опыта.

Образовательная программа - это нормативный документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с заявленными целями деятельности, условиями, ресурсным

обеспечением, специальным содержанием, методами и технологией достижения гарантированных положительных результатов. Это – индивидуальный образовательный маршрут обучающегося, пройдя который он может выйти на тот или иной уровень воспитанности, обученности, прогнозируемый педагогом – разработчиком

Прикладная методическая продукция: сценарий, тематическая подборка, картотека, методическая тема, документация учебно-методической продукции, представляет собой вспомогательный материал, иллюстрирующий, более полно раскрывающий тему, отраженную в других видах методической продукции.

#### **Задание №4. Создание конспектов занятий по ИЗО и ДПИ.**

Составление плана-конспекта занятия – обязательные требования к проведению занятий педагогом дополнительного образования, особенно начинающего. Без тщательной разработки процесса обучения нельзя достичь желаемого результата. В плане-конспекте педагог должен отразить следующие важные моменты: цели и задачи занятия; методы и приемы работы с детьми; задания, вопросы, наглядные пособия, которые будут использованы; структура занятия; список необходимой литературы, дополнительные обучающие материалы; ожидаемые трудности и способы их преодоления; проверка эффективности занятия и анализ его результатов.

Учебное занятие – это основной элемент образовательного процесса в дополнительном образовании; промежуток времени, в течение которого обучающиеся занимаются определенной учебной деятельностью. С каких бы позиций мы не рассматривали дополнительное образование, любой его аспект так или иначе нацелен на организацию и проведение эффективного занятия.

Каждое занятие должно:

1. Иметь цель, конкретное содержание, определенные методы организации педагогической деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.
2. Иметь определенную структуру, состоит из отдельных взаимосвязанных этапов, построенных по определенной логике, зависящей от цели и вида занятия

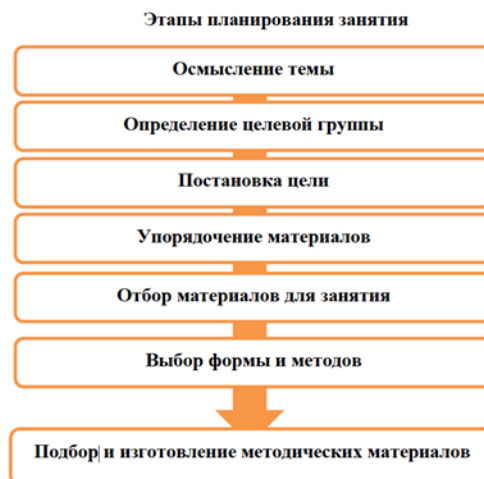
#### **Условия эффективности учебного занятия**

Педагогу необходимо помнить, что для достижения эффективности занятия необходимо соблюдение некоторых условий, таких как:

- комплексность целей (обучающие, воспитательные, общеразвивающие задачи);
- адекватность содержания поставленным целям, а также их соответствие особенностям детского коллектива;
- соответствие способов работы поставленным целям и содержанию;
- наличие четко продуманной логики занятия, преемственности этапов;
- четкая организация начала занятия, мотивация детей на учебную деятельность;
- наличие благоприятной психологической атмосферы;
- активная позиция ребенка (активизация познавательной и практической деятельности, включение каждого ребенка в деятельность);
- полное методическое обеспечение и оснащение занятия необходимыми средствами.

#### **Разработка структуры занятия**

*План действия педагога при разработке структуры занятия представляется в следующей последовательности:*



*Следует помнить, что структура занятия тесно связана с его организацией:*

- четкое продуманное педагогом распределение времени, а также своих обязанностей и обязанностей учащихся;
- руководство и управление познавательной деятельностью всех учащихся;
- сочетание коллективной работы с групповой и индивидуальной;
- систематическая обратная связь;
- обеспечение дисциплины и порядка в течение занятия.

То есть без хорошей организации занятия никакая структура не обеспечит реализацию цели.

Уровень знаний и навыков обучающихся, педагогическое мастерство педагога оцениваются в основном во время посещения учебных занятий.

**План-конспект занятия может быть оформлен следующим образом:**

- **Тема занятия;**
- **Цель занятия** – конкретная, приводящая к конкретному результату учащихся на занятии;
- **Задачи:** обучающие, развивающие, воспитательные;
- **Вид занятия;**
- **Форма организации занятия:** (индивидуальная, групповая, фронтальная и др.);
- **Тип занятия** (интегрированное занятие, занятие - соревнование, занятие – игра, практическая или лабораторная работа, семинар, диспут, конференция, экскурсия, поход, творческое выступление и др.);
- **Форма организации деятельности;**
- **Методы проведения занятия** (словесные, наглядные, практические и др.)
- **Применяемые технологии и приемы.**

**Методическое обеспечение занятия:**

- методические материалы (дидактические, раздаточные);
- материально-техническое оснащение (средства обучения, специальное оборудование и др.)

**План занятия с указанием временного промежутка:**

- организационный - мин.;
- основной - мин.;
- заключительный - мин.

**Пошаговое описание хода занятия, присутствие всех этапов занятия:**

- организационный: приветствие; цель занятия; результат занятия, к которому придет каждый учащийся;
- подготовка рабочего места, инструктаж;
- основной: определение хода занятия, его этапов, творческих заданий для

обучающихся;

– заключительный: подведение итогов с обязательными вопросами по теме занятия и предполагаемыми ответами; самооценка; рефлексия (предусматривает выявление трудностей в ходе работы ); домашнее задание ( направлено на закрепление занятий, умений и навыков, приобретенных на занятии).

По результатам занятия необходимо провести его самоанализ.

Умение анализировать собственную деятельность – важное качество любого человека, тем более оно важно для педагога как человека творческого. Педагог должен уметь анализировать свою деятельность, но и в первую очередь занятие как основную ее форму.

Рассмотрим, из чего складывается самоанализ учебного занятия.

Первое, что должен сделать педагог – это определить место учебного занятия в общем курсе и ответить на вопрос: насколько ясным стало это место для учащихся.

*При самоанализе педагог дает:*

- краткую характеристику проведенного занятия;
- оценку целям, которые ставил, и анализ их достижения;
- характеристику объема содержания учебного материала;
- оценку качества усвоения детьми учебного материала;
- характеристику применяемых им методов и оценку эффективности их использования;
- оценку активности учащихся;
- самооценку качеств и сторон своей личности (речь, логика, взаимоотношения с детьми и т.п.).

Педагогу необходимо соотнести поставленные цели перед занятием с достигнутыми и определить причины успеха или неудачи.

*Необходимо ответить на вопросы:*

- Что нового для развития ума, памяти, внимания, способностей детей дало данное занятие?
- Насколько оптимально было выстроено занятие? Соответствовало ли оно интересам, темпераменту, уровню развития, специфике учебной группы?
- Адекватна ли была организация деятельности учащихся обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия?
- Насколько активны были учащиеся? Сколько раз и кто из них выступал, почему молчали другие, как стимулировалась работа?
- Каким был темп занятия? Поддерживался ли интерес учащихся на протяжении всего занятия?
- Как в ходе занятия была организована опора на предыдущие знания, жизненный опыт детей, насколько актуальны для детей полученные знания?
- Был ли четким и ясным инструктаж детей перед выполнением заданий? Продумана ли проверка?
- Как контролировалась работа детей? Весь ли труд учеников был проверен и оценен? Насколько быстро и эффективно это делал педагог?
- Какова психологическая атмосфера занятия?
- Изменилось ли Ваше настроение после занятия? Что можно поставить себе в плюсы, что в минусы?

В заключении педагог высказывает свои предложения по улучшению качества своей работы на занятии, делает общие выводы и намечает общие меры по совершенствованию своего материала.

*Но главное в самоанализе заключается в том, что педагог должен объяснить, почему именно так он решил провести занятие, что его заставило выбрать именно такую методику, стиль и характер собственной деятельности и работы детей. Всякая методика*

оправдана, если она дает максимальный обучающий и воспитывающий результат и соответствует силам и способностям педагога.

Анализ учебного занятия должен начинаться самоанализом педагога и заканчивается самооценкой, т.е. конкретными требованиями педагога к самому себе.

Аспекты анализа	Вопросы для самоанализа
Цели (задачи) занятий	В чем заключается основной смысл проведенного мною занятия? Как он связан с групповыми и индивидуальными особенностями обучающихся, состоянием и результатами учебно-воспитательного процесса в данной группе? Какие цели (задачи) планировались достичь (решить) в ходе занятия?
Содержание и организация занятия	Насколько я удачно сумел(а) избрать содержание учебного материала, тип и форму занятия, приёмы и способы организации учебного взаимодействия? Соответствовали ли они принципам деятельностного подхода, целям (задачам) занятия?
Технология работы педагога	Какие технологические приёмы я использовал(а) для того, чтобы на занятии: -актуализировать и обогатить субъектный опыт обучающихся; - стимулировать проявление ими инициативы и самостоятельности; -создавать для обучающихся ситуации выбора учебных занятий и форм их выполнения; - учитывать индивидуальный темп и стиль учебной деятельности обучающихся.
Результативность проведенного занятия	Удалось ли мне реализовать замысел проведенного занятия, достичь (решить) поставленные мною цели (задачи)? На сколько проведенное занятие мбыло направлено на: а) развитие профессиональных компетенций обучающихся; б) развитие общих компетенций обучающихся; в) формирование необходимых способов и качеств личности; г) выработку у детей индивидуального стиля познания и поведения; В чем заключаются достоинства и недостатки моего занятия? Что не удалось решить при его проведении? Как можно использовать недостатки занятия?

## **Тема №2. Создание педагогом продуктов изобразительной деятельности с целью обогащения предметно-развивающей среды кабинета ИЗО и ДПИ.**

Вам необходимо выбрать техники выполнения изделий и создать три продукта изобразительной деятельности или декоративно – прикладного искусства в выбранных техниках. По каждой работе составьте краткое описание или приложите презентацию (фото/видео), демонстрирующие последовательность выполнения работы.

Изобразительная деятельность — это художественно-творческая деятельность, направленная не только на отражение впечатлений, полученных в жизни, но и на выражение своего отношения к изображаемому предмету.

Одним из условий развития творческих способностей детей является использование разнообразных техник изобразительной деятельности.

В изобразительном же искусстве под техникой (от греч. *technike* – искусная и *techne* – искусство, мастерство) понимается совокупность специальных навыков, способов и приемов, посредством которых исполняется художественное произведение.

Изобразительная деятельность в детском саду включает в себя традиционные техники (рисование, лепка, аппликация, конструирование) и смешанные техники (включают в себя нетрадиционное, самобытное и новаторское рисование, аппликацию).

Рисование – это искусство изображать на плоскости, действительно существующие или воображаемые предметы с обозначением их форм линиями и различной степени освещения этих форм посредством более или менее сильного покрытия их каким-либо одноцветным веществом.

Лепка — это деятельность, позволяющая придать форму пластическому материалу (пластилин, глине и др.) с помощью рук и вспомогательных инструментов — стеков и т. п.

Аппликация – это создание художественных изображений наклеиванием, нашиванием на ткань или бумагу разноцветных кусочков какого-либо материала (ткань, бумага, мех, соломка и т. п.); изображение, узор, созданный таким способом.

Конструирование – это практическая деятельность детей, направленная на получение определённого, заранее задуманного продукта. Конструирование в дошкольном возрасте тесно связано с игрой и является деятельностью, отвечающей интересам детей. Продукты детского конструирования, как правило, предназначаются для практического использования в игре.

Каждый из этих видов имеет свои возможности в отображении впечатлений ребенка об окружающем мире. Поэтому общие задачи, стоящие перед изобразительной деятельностью, конкретизируются в зависимости от особенностей каждого вида, своеобразия материала и приемов работы с ним.

### **Тема №3. Предметно-развивающая среда в кабинете ИЗО и ДПИ.**

#### **Задание №1. Анализ предметно-развивающей среды в кабинете ИЗО и ДПИ и рекомендации по её усовершенствованию.**

Развивающая предметно-пространственная среда – часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

На протяжении тысячелетий художественное образование являлось двигателем в развитии образованности общества, его духовного и культурного потенциала.

Задачи предметно-развивающей среды кабинета изобразительной деятельности:

1. Обеспечение условий для развития познавательных и творческих способностей детей.

2. Поддержание познавательной активности, обеспечение ее дальнейшего роста.

3. Создание условий для реализации усвоенных на занятиях способов деятельности, приобретенных знаний.

4. Создание условий для эмоционального проживания ребенком различных ситуаций с целью осмысления воспринятых содержаний.

Исходя из психолого-педагогических задач основной образовательной программы кабинет изобразительной деятельности обладает следующими функциями.

1. Кабинет изобразительной деятельности – это учебно-развивающий центр, который формирует эстетическую потребность общения детей с искусством.

Картины русских художников, изделия декоративно-прикладного искусства помогают ребёнку окунуться в мир красоты, добра и творчества.

Творчество не приходит само по себе, его нужно привлечь. Привлечь можно различными способами. Один из них – разнообразие художественных материалов, представленных в кабинете: мелки, пастель, сангина, угольный карандаш, цветные карандаши, восковые мелки, акварельные краски, гуашь, краски Эбру. Все необходимые материалы находятся

2. Кабинет изо – это комфортная образовательная среда, психологически воздействующая и воспитывающая ребенка.



Детское объединение — это второй дом для ребенка, в котором он должен и чувствовать себя, как дома.

Светлые спокойные цвета стен кабинета изоделятельности настраивают детей на восприятие прекрасного, а росписи на стенах помогают фантазировать и способствуют развитию воображения.

Непременным условием работы по изобразительному искусству является присутствие детских работ в образовательной среде кабинета, в рамках на выставке, в паспорту на переносной ширме, в книжках-раскладушках. Дети не только видят свои работы, но и знакомятся с работами своих сверстников и знают по имени. Это позволяет обеспечить единство учебно-воспитательного процесса, стимулирует обучающихся к саморазвитию и самосовершенствованию.

Влияние музыки на эмоциональную сферу личности бесспорно.

Использование музыкальных произведений во время занятий влияет на изобразительную деятельность, тем самым развивая соответствующие умения. Именно изобразительная деятельность является наиболее приемлемой формой продуктивного выражения результатов творчества детей в процессе слушания музыки. Взаимосвязь изобразительной деятельности с музыкой создает у детей лично значимый для каждого ребенка мотив деятельности, а это в свою очередь обеспечивает ее эффективность. И результат деятельности получается более высокий, так как ребенок не просто рисует, а передает в изображениях образы музыки, что способствует развитию изобразительной деятельности.

Фея – кисточка, полка-аквариум, книжный домик, музыкальные произведения на занятиях по рисованию – все это положительно воздействуют на эмоциональное состояние детей, настраивая их на творчество.

3. Кабинет изо – это искусствоведческий центр, видеозал, библиотека, где происходит знакомство детей с произведениями мировой культуры.

В учебно-методический комплект по образовательной программе входят методические пособия, наглядно-дидактические пособия (в том числе изготовленные педагогом) по художественно-эстетическому развитию, дидактические игры по цветоведению. В библиотечном фонде представлена художественная литература, по произведениям которой детей создают сюжетные композиции, а также для знакомства и расширения представлений с художниками-иллюстраторами детской книги (Б.Билибин, Ю.Васнецов, В.Конашевич, В.Лебедев, Т.Маврина, Е.Чарушин, Е.Рачев и др.).

Для расширения знаний детей об изобразительном искусстве, развитие художественного восприятия используются на занятиях и во время самостоятельной деятельности произведения живописи русских художников И.Шишкина, И.Левитана, А.Саврасова, А.Пластова, В.Васнецова, В.Серова, И.Грабаря, П.Кончаловского и др.

Кабинет изобразительной деятельности оснащен проектором, которым на данном этапе является незаменимым атрибутом образовательного процесса. На окнах шторы-жалюзи, настенным экран и мы погружаемся в мир искусства: Эрмитаж, Третьяковскую галерею, Русский музей. Ребенок может внимательно последовательно рассмотреть на слайдах произведения скульптуры, архитектуры, живописи, графики, предметы народных промыслов России – все это позволяет получить представление о разнообразных жанрах и видах изобразительного искусства, о реальных произведениях ярких мастеров прошлого и настоящего.

4. Кабинет изо – это мини музей, в котором представлены удивительные творения русского народного творчества.

В демонстрационном фонде кабинета представлены изделия русских народных промыслов: филимоновская игрушка, каргопольская игрушка, дымковская игрушка, гжельская керамика, жостовские подносы, городецкие и хохломские изделия, матрешки, глиняная посуда, павлопасадакские платки и другие тканевые изделия с орнаментом в стиле народных промыслов.

5. Кабинет изо – это творческая мастерская по выявлению талантов.

В рамках одного – двух занятий в неделю трудно ребенку проявить себя, показать, на что он способен, что ему интересно. Поэтому кабинет изо доступен для детей и педагогов, используется свободное время для организации групповых мероприятий: проведения творческих праздников, просмотра видео материалов, творческой мастерской для изготовления подарков, атрибутов к праздникам, проводится кружковая и индивидуальная работа.

6. Кабинет изо – это «педагогическая мастерская» творческих идей, педагога по изодейтельности: организация и проведение консультаций, мастер-классов, семинаров по художественно-эстетическому развитию и методики обучения изобразительной деятельности детей, открытые занятия, методические объединения.

7. Кабинет изо – это фонд, хранилище достижений детей.

В кабинете хранятся работы выпускников, конкурсные детские работы, дипломы, грамоты. Работы используются, как учебно-методический наглядный и дидактический материал на занятиях по изобразительной деятельности.

Закключение.

Картина, написанная маленьким художником, - предмет гордости для любого родителя.

Однако для всестороннего развития живопись ценна не результатом, а непосредственно творческим процессом.

Даже если ребенок не стремится стать художником, навыки, приобретенные в процессе рисования, обязательно пригодятся ему во взрослой жизни:

- точность зрения и наблюдательность – необходимые качества для ученого, инженера, медиков, следователей, техников;
- без четкой координации между рукой и глазом не может обойтись музыкант, хирург, водитель, механик, рабочий за станком;
- развитым воображением обладают изобретатели, исследователи – люди, толкающие вперед науку и технику.

«Страна, в которой учили бы рисовать так же, как учат писать, превзошла бы скоро все остальные страны во всех искусствах», - утверждает французский философ Д.Дидро.

Задача педагога – создать необходимые условия, для развития эстетических чувств, художественного восприятия, образных представлений, воображения, художественно-творческих способностей. Поэтому кабинет изодейтельности играет большую роль в формировании творческих способностей ребенка, раскрытии его потенциала и индивидуальности.

**Задание №2** Разработка паспорта кабинета ИЗО и ДПИ

Пример разработки паспорта кабинета ИЗО и ДПИ

# ПАСПОРТ КАБИНЕТА ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАБИНЕТЕ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Общая площадь – 35,7 кв.м.  
Длина – 6,05 кв.м.  
Ширина – 3,50 кв.м.  
Освещенность: светильник потолочный – 6 шт.  
светильник настенный – 5 шт.

### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ:

- Рабочий центр специалиста;
- Центр игр и НОД;
- Выставочный центр;
- Центр подвижной деятельности.

### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ:

№	Наименование	Количество
1.	Полка с ящиками для хранения материалов и инструментов	2 шт.
2.	Полка открытая для выставочной деятельности	2 шт.
3.	Шкаф для хранения канцелярских товаров	1 шт.
4.	Стол детский	10 шт.
5.	Стул детский	13 шт.
6.	Шкаф с методической литературой	1 шт.
7.	Стол письменный	1 шт.
8.	Стул взрослый	1 шт.
9.	Центр воды и песка	1 шт.
10.	Полка 3ъярусная	1 шт.
11.	Стол журнальный	1 шт.
12.	Интерактивная доска	1 шт.
13.	Мольберт	1 шт.
14.	Стол для индивидуальной деятельности детей	1 шт.

Кабинет педагога дополнительного образования оснащен следующими **МАТЕРИАЛАМИ И ИНСТРУМЕНТАМИ:** (из расчета на подгруппу)

#### Инструменты:

ножницы – 12 шт.,  
шило – 2 шт.,  
канцелярский нож – 1 шт.,  
набор иголок – 12 шт.,  
карандаши простые – 12 шт.,  
кисточки – 12 шт.,  
стеки – 12 шт.,  
пальцы – 12 шт.

#### Материалы:

клеенка – 12 шт., клей ПВА, клей-карандаш, гуашь, акварельные краски, пластилин, проволока медная различных сечений, калька, бумага: копроваляная, цветная, бархатная, гофрированная, цветной и белый картон, природные, бросовые материалы, мука, соль, ткань, нитки х/б №40, нитки-ирис, мулине, вата, пряжа разных цветов.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ДИДАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА:

- Дидактические игры: «Ромашка», «Материалы и инструменты», «Радуга», «Собери картинку»
- Пазлы, мозаика
- Словесная игра «Поймай и угадай»
- Карточка физминуток
- Карточка пальчиковых упражнений
- Карточка пословиц, загадок
- Карточка игр на развитие мелкой моторики, сенсорного развития
- Материалы к образовательной деятельности: технологические карты, трафареты, шаблоны, схемы и т.д.

### ВЫСТАВОЧНЫЕ ЭКСПОНАТЫ:

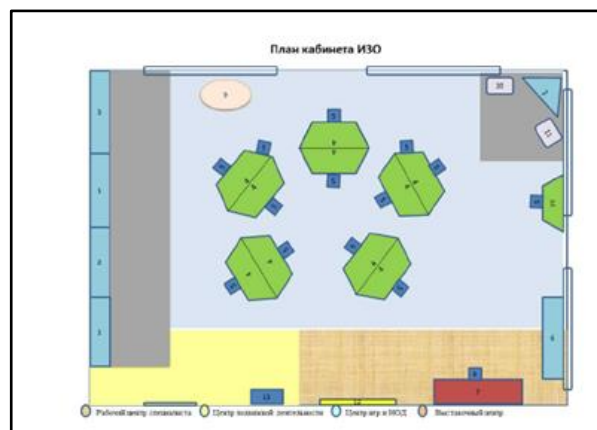
№	Наименование	Количество
1.	Городецкий купец	1 шт.
2.	Городецкая разделочная доска	2 шт.
3.	Каргопольская игрушка (дед с самоваром)	1 шт.
4.	Каргопольская игрушка (рыбак)	1 шт.
5.	Каргопольская игрушка (кошка)	1 шт.
6.	Каргопольская игрушка (конь)	1 шт.
7.	Каргопольская игрушка (барышня)	1 шт.
8.	Каргопольская игрушка (грибок)	1 шт.
9.	Каргопольская игрушка (сказка «Репка»)	1 шт.
10.	Каргопольская игрушка (человек-конь)	1 шт.
11.	Каргопольская игрушка (девушка с бубном)	1 шт.
12.	Дымковская игрушка (петушок)	1 шт.
13.	Дымковская игрушка (куроочка)	1 шт.
14.	Дымковская игрушка (барыня)	1 шт.
15.	Дымковская игрушка (всадник)	1 шт.
16.	Дымковская игрушка (индюки) маленькие	2 шт.
17.	Дымковская игрушка (индюки) большие	2 шт.
18.	Дымковская игрушка (баран)	1 шт.
19.	Филимоновская игрушка (змея)	1 шт.
20.	Филимоновская игрушка (лобota с ребенком)	1 шт.
21.	Филимоновская игрушка (куроочка)	1 шт.
22.	Гжель Салатник «Ромашка»	1 шт.
23.	Гжель Розетка «Листок»	1 шт.
24.	Гжель Ваза «Сувенирная»	2 шт.
25.	Гжель Супница	1 шт.
26.	Гжель Кружка	1 шт.
27.	Гжель Сахарница	1 шт.
28.	Гжель	1 шт.
29.	Матрешка	1 шт.
30.	Хохлома Супница	1 шт.
31.	Матрешка	1 шт.

#### ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Диагностика развития мелкой моторики рук
2. Мониторинг уровня развития детей в продуктивной деятельности
3. Карта анализа предметно-развивающей среды по продуктивной деятельности
4. Карта анализа НОД ОО «Художественно-эстетическое развитие» (лепка)
5. Карта анализа НОД ОО «Художественно-эстетическое развитие» (рисование, аппликация)
6. Карта анализа НОД ОО «Художественно-эстетическое развитие» (конструирование)
7. Карта контроля по организации совместной деятельности педагога с детьми в режимных моментах

#### НАЛИЧИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ И СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Анистратова А.А., Гришина Н.И. Поделки из ниток и пряжи. Учебное издание ООО «Издательство Онкс», 2010;
2. Антонова М.Р. Лепим, клеим, вырезаем. – М.: Эксмо, 2007;
3. Бакланова Л.В. Поделки из природного материала. – М.: ООО «изд. АСТ», 2008;
4. Белякова О.В., Щеглова А.В. Волшебная бумага, или бумажные фокусы – Ростов Н/Д: Феникс, 2006;
5. Бурундукова Л.И. Волшебная изонить. – М.: Аст-Пресс, 2008;
6. Галанова Т.В. Игрушки из помпонов. – М.: Аст – Пресс СКД, 2010;
7. Гирндт С. Разноцветные поделки из природных материалов. – М.: Айрис – пресс, 2005;
8. Грушина Л.В. Живые игрушки. – Смоленск : «ООО Карапуз – Дидактика», 2006;
9. Гуляниц Э.К., Базик И.Я. Что можно сделать из природного материала. – М.: Просвещение, 1991;
10. Деон С., Блондель А. Игрушки –помпоны своими руками. – М.: ООО «Мир книги», 2006;



## Тема №4. Изучение творческих способностей учащихся в области ИЗО и ДПИ.

### Задание №1. Понаблюдайте за обучающимися, изучите их творческие способности путем наблюдения и проанализируйте их.

Изучите путём наблюдения уровень мотивации обучающихся к изобразительной деятельности и декоративно-прикладному искусству, сделайте вывод по одному из учащихся и в целом по группе

#### Методические рекомендации

В школьной практике уровень учебной мотивации может успешно определяться методом наблюдения, решающим обстоятельством здесь является то, что педагог может наблюдать поведение и деятельность ученика в различных жизненных и учебных ситуациях, а также с помощью бесед, во время проверки домашних заданий и вне учебной деятельности.

Во время бесед и в ходе наблюдения попытайтесь установить причины отрицательного и нейтрального отношения к учению.

Сделайте выводы о возможном педагогическом воздействии на учащихся для развития положительных мотивов учения.

#### Примерная схема наблюдения за учащимся во время учебной деятельности

##### 1. Отношение ученика к учению:

- с интересом или без интереса учится;
- проявляет ли желание учиться лучше;
- к каким учебным предметам проявляет интерес;
- реакции на успехи и неудачи в учении;
- отношение к оценке;
- отношение к похвале и порицанию учителя;

- степень осознанности общественной и личной значимости учебной деятельности для ученика.

2. Уровень сформированности навыков учебно-познавательной деятельности ученика:

- умение принимать и выполнять требования учителя;
- умение планировать учебную работу;
- осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления;
- умение выделять главное в учебном материале, делать обобщения, выводы;
- собранность, внимательность, сосредоточенность во время урока;
- уровень настойчивости в достижении поставленных учебных целей;
- умение преодолевать трудности в учебе и личном поведении;
- умение осуществлять контроль в учении;
- умение самостоятельно работать над книгой, заучивать материал.

### 3. Особенности поведения в учебной деятельности:

- ведет себя спокойно, сдержанно или проявляет излишнюю подвижность, непоседливость;
- типичные нарушения дисциплины (если они имели место);
- типичное настроение на уроке;
- насколько инициативен в учебной деятельности;
- выполнение требований взрослых (выполняет охотно или по принуждению, часто ли отказывается выполнять требования и какие).

### 4. Степень успеваемости:

- преобладание оценки;
- одинаково или нет успевают по разным предметам.

### Примерные вопросы к беседе с учеником

1. Что больше всего тебя привлекает в школе? (общение с товарищами, получение отметок, узнавание нового, сам процесс учения, самостоятельная работа и другое),
2. Какой учебный предмет тебе кажется наиболее трудным и почему?
3. Какой учебный предмет тебе кажется наиболее интересным и почему?
4. Какой из учебных предметов ты считаешь самым полезным для своей подготовки к жизни после окончания школы и почему?
5. Какие учебные предметы надо было бы включить в обучение и почему?
6. Преподавание какого предмета тебе нравится больше всего и почему?
7. Как ты считаешь, правильно ли оценивают учителя тебя и твои знания?
8. Можешь ли ты достичь лучших результатов в учении?

### Создание «ситуации выбора»

Предложите ученику составить такое расписание на неделю, которое больше всего его устраивает. Проанализируйте это расписание, выделите предпочитаемые учеником предметы, обратите внимание очередность уроков и их значимость для ученика.

### Анкета для определения учебной мотивации

1. Тебе нравится в школе? (да; не очень; нет);
2. Утром ты всегда с радостью идешь в школу, или тебе часто хочется остаться дома? (иду с радостью; бывает по-разному; чаще хочется остаться дома);
3. Если бы учитель сказал, что завтра в школу не обязательно приходить всем ученикам, ты пошел бы в школу или остался дома? (пошел бы в школу; не знаю; остался бы дома);
4. Тебе нравится, когда отменяются какие-нибудь уроки? (не нравится; бывает по-разному; нравится);
5. Ты хотел бы, чтобы тебе не задавали никаких домашних заданий? (не хотел бы; не знаю; хотел бы);
6. Ты хотел бы, чтобы в школе остались одни перемены? (нет; не знаю; хотел бы);
7. Ты часто рассказываешь о школе своим родителям и друзьям? (часто; редко; не рассказываю);
8. Ты хотел бы, чтобы у тебя был другой, строгий учитель? (мне нравится наш учитель; точно не знаю; хотел бы);

9. У тебя в классе много друзей? (много; мало; нет друзей);

10. Тебе нравятся твои одноклассники? (нравятся; не очень; не нравятся);

Анализ результатов:

За каждый первый ответ – 3 балла, промежуточный – 1 балл, последний – 0 баллов.

Максимальная оценка 30 баллов. Чем выше балл, тем выше школьная мотивация.

25-30 баллов – сформировано отношение к себе как к школьнику, высокая учебная активность.

20-24 балла – отношение к себе как к школьнику практически сформировано.

15-19 баллов – положительное отношение к школе, но школа привлекает больше внеучебными сторонами.

10-14 баллов – отношение к себе как к школьнику не сформировано.

Ниже 10 баллов – негативное отношение к школе.