

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

Методическое пособие
по составлению отчета о Производственной
практике (по профилю специальности)

2022

Введение

Отчет по практике является одной из форм отчетности при прохождении практики (по профилю специальности). Обучающийся составляет отчет лично в соответствии с содержанием, определяемым местом практики.

Отчет должен сопровождаться фотографическим материалом в печатном виде, в том числе – обязательные фотографии обучающегося (практиканта) на рабочем месте

Разделы методического пособия:

- I. Оформление отчета
- II. Содержание отчета
- III. Составление отчета о ремонтной практике
- IV. Составление отчета о поездной практике

I. Оформление отчета

Отчет по практике оформляется на форматах А4 в виде пояснительной записки, в которой имеются обязательные элементы:

- 1 Титульный лист
- 2 Лист содержания
- 3 Листы содержащие записи, раскрывающие содержание. Каждый пункт содержания начинается с заголовка, а потом следует его раскрытие
- 4 Приложения.

Оформление всех листов пояснительной записки осуществляется в соответствии с “Методическим пособием об оформлении дипломных, курсовых и лабораторных работ”, которое имеется на сайте техникума и в библиотеке.

II. Содержание отчета

В зависимости от места практики возможно написание отчета с разным содержанием:

для проходящих практику на ремонтных предприятиях	
	1. Характеристика предприятия
1.1	Объемы и виды ремонта, серии подвижного состава
1.2	Здания и сооружения на территории предприятия (план территории)
1.3	Подъемно - транспортное и технологическое оснащение предприятия
1.4	Коммуникации предприятия (электро, вода, воздухоснабжение, канализация)
	2 Характеристика подвижного состава
2.1	Техническая характеристики серий ПС
2.2	Механическая часть
2.3	Электрическое оборудование
	3. Характеристика цеха
3.1	Объем ремонта цеха на месяц, год
3.2	Контингент работников
3.3	Организация рабочих мест, план цеха с расстановкой оборудования
3.4	Технологическая документация для выполнения работ

3.5	Снабжение рабочих мест	
3.6	Система оплаты труда, составление наряда на работу	
3.7	Система охраны труда в цехе (предприятии)	
3.8	Работы, выполняемые на практике	
4. Заключение		
Список используемых источников информации		

На заметку студенту.

- *Обратите внимание на то, что никто на предприятии не обязан предоставлять Вам какие-либо документы.*
- *При составлении отчета от Вас не требуется доставать документы, имеющие гриф “для служебного пользования” или “секретно”. Все документы, которые от Вас требуют имеют открытый доступ и, как правило, вывешены в виде схем и графиков, а также имеются у мастера или начальника цеха в различных подразделениях и не являются секретными. Ваша задача – уяснить, что Вам надо и проявив любознательность найти нужные или составить самостоятельно по увиденному образцу*
- *Все планы не требуют размеров, достаточно соблюдать глазомерный масштаб, поэтому Вы можете составить их самостоятельно. Если глазомерный масштаб не работает используйте – шагомерный измеритель.*
- *При составлении планов Вы можете самостоятельно принять условные обозначения для различного оборудования, проще всего обозначить квадратиком с номером. Номер используйте для описания этого объекта в тексте отчета*
- *Многие объекты можно отобразить в отчете на фотографиях (инструменты, оборудование, графики, планы, инструкции и т.п). Попробуйте, наконец-то, использовать свой “гаджет” с пользой для себя.*

III. Составление отчета о ремонтной практике

1. Характеристика предприятия

1.1 Объемы и виды ремонта, серии подвижного состава

По графикам постановки в ремонт определите и опишите виды ремонта, которые производят на Вашем предприятии. Количество ремонтов можете сосчитать по графику постановки на месяц, а затем узнайте за год. Подобные графики можно найти в цехе, у мастера или у дежурного по депо (парку). Понаблюдайте за постановкой подвижного состава на ремонт и выпишите основные серии, которые ставят на ремонт и ТО.

Вложите в отчет графики постановки на ремонт

1.2 Здания и сооружения на территории предприятия (план территории)

Нарисуйте на формате А4 примерный план территории депо, укажите на нем основные здания и сооружения и опишите их назначение. В отчете Вы можете поместить фотографии основных сооружений на территории вашего предприятия. Размеры территории и сооружений можно также измерить шагами, главное соблюсти пропорции по ширине и длине.

На плане выделите основное здание депо, укажите на нем основные цеха и помещения. Для вырисовывания здания главное – это примерно соблюдать пропорции, а для этого все расстояния можно замерить шагами, и на основании измерений составить примерный план основного здания и цехов

1.3 Подъемно - транспортное и технологическое оснащение предприятия

Пройдитесь по территории предприятия и по цехам главного здания. Составьте таблицу размещения оснащения по предприятию, например:

Подъемно - транспортное и технологическое оснащение	Цех	Назначение
Домкрат 10 т	ТОЗ	Осмотр колесных пар
Кран-балка	ТР1	Перемещение деталей и узлов, замена оборудования
Моечная машина		
Канавы		
Передаточные тележки		
Токарный станок		
Стеллаж		
.....		

К такому оснащению можно отнести: различные крановые устройства, домкраты, канавы, типовые и специализированные станки, испытательные стенды, транспортные средства, специализированная оснастка, которая используется при ремонте и ТО. В отчете Вы можете поместить фотографии основного подъемно -транспортного оборудования. О названии и назначении увиденного оборудования спросите у бригадира, мастера или работника, который на нем работает.

1.4 Коммуникации предприятия (электро, водо, воздухоснабжение, канализация)

Опишите, какие уровни напряжения имеются на предприятии, опишите расположение главных распределительных электрощитов (достаточно просто указать те, что висят в цехах и по их обозначению написать он осветительный или силовой). Опишите снабжение предприятия водой – холодной, горячей, а также места использования воды. При наличии централизованного воздухоснабжения опишите куда и зачем подается сжатый воздух. Укажите давление сжатого воздуха в магистралях. Не надо спрашивать у персонала предприятия схему этих коммуникаций, они Вам их не дадут. Просто пройдитесь по цехам и попробуйте определить эти основные элементы сами по внешним признакам: места подключения оборудования , работающего на сжатом воздухе.

2 Характеристика подвижного состава

2.1 Технические характеристики серий ПС

Приведите основные эксплуатационные и технические характеристики подвижного состава, эксплуатируемого в Вашем предприятии. Оформите пункт в виде таблицы:

Параметр, характеристика	Серии ПС			
	ЭП1
	ЗЭС 5К			

2.2 Механическая часть

Опишите основные узлы механической части одной из серий ремонтируемого Вами подвижного состава. Приведите фотографии или эскизы описываемых узлов

2.3 Электрическое оборудование

Опишите основные узлы электрического оборудования одной из серий ремонтируемого Вами подвижного состава. Приведите фотографии описываемых узлов

3. Характеристика цеха

3.1 Объем ремонта цеха на месяц, год

По графикам постановки в ремонт определите и опишите виды ремонта, которые производят в **Вашем цеху**. Количество ремонтов можете сосчитать по графику постановки на месяц, а затем узнайте за год. Подобные графики можно найти в цехе, у мастера. График и обьём работы Вашего цеха может отличаться от объема работы предприятия, а может быть таким же.

Вложите в отчет графики постановки на ремонт

3.2 Контингент работников

Спросите у мастера или бригадира состав бригады, цеха. Выясните их разряды и основные виды работ, которые они выполняют. Сведите данные в таблицу:

Профессия	Разряд	Выполняемы работы
Слесарь-сборщик	1	Сборка тележки, ТРП

3.3 Организация рабочих мест, план цеха с расстановкой оборудования

Составьте план цеха и нанесите основное оборудование и коммуникации, которые имеются в цеху. Опишите их название и назначение.

Описывайте подъемно - транспортное и технологическое оборудование, имеющееся **только в Вашем цеху, участке**. Приложите фотографии и опишите его назначение. Помимо кран балок, электроталей в Вашем цеху могут использовать передаточные тележки, кары, металлообрабатывающие станки, подставки для размещения оборудования, места ремонта оборудования, сварочные посты, испытательные установки и пр.

Подробнее опишите свое рабочее место, его основные части (верстак, тиски, шкафы для инструмента и пр.) и их назначение. Приложите фотографии.

3.4 Технологическая документация для выполнения работ

Опишите документацию, которую используют слесаря, мастера и бригадиры при ремонте объектов. К таким документам можно отнести: правила ремонта, технологические карты ремонта, карты эскизов, маршрутные карты ремонта и т.п. Напишите где и как Вас с ними знакомили.

Приведите пример карты тех работ, которые Вы выполняли

3.5 Снабжение рабочих мест

Уточните с мастера или бригадира какая система снабжения рабочих инструментами, **материалами и запасными частями**. Какие документы надо заполнять для получения их со складе. Какая технология заказа необходимого на перспективу. Каким образом ведется учет выданного и его списание. Выясните есть на предприятии инструментальная кладовая, а также как и в

каких случаях можно получить в ней инструмент. Приложите требование на заказ и выдачу инструмента.

3.6 Система охраны труда в цехе (предприятии)

Опишите основные организационные меры охраны труда, которые применяются на предприятии: вводный инструктаж (кто и как проводится), инструктаж в цеху (кто и как проводится), на рабочем месте (кто и как проводится). Ведение журнала по охране труда (кто вписывает, кто и когда расписывается). Наличие инструкций по охране труда на рабочем месте, в цехе, на предприятии. Опишите элементы охраны труда, которые имеются в цеху, предприятии: таблички, ограждения, ограничительные линии (желтые), служебные проходы, плакаты, наглядная агитация и т.п. Приведите фотографии этих элементов.

3.7 Работы, выполняемые на практике

Подробно опишите те работы, которые Вы выполняли на практике. Приведите фотографии работ и инструмента.

4. Заключение

Напишите

- свое впечатление от предприятия на котором Вы проходили практику,
- отношении к Вам слесарей, наставника, бригадира, мастера
- доверяли ли Вам ответственную работу
- дали ли Вам возможность повысить квалификацию
- переставляли ли Вас на разные виды работ
- насколько много помогал Вам наставник при поручении новой работы
- насколько санитарное состояние предприятия соответствует Вашим ожиданиям
- насколько характер выполняемой работы соответствует Вашим ожиданиям
- понравилась ли Вам еда в столовой и ее стоимость (если есть) и т.п

Список используемых источников информации

Перечислите список используемых информационных источников: учебников, инструкций, сайтов интернета