

**Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)
(г. Казань)**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Безвидная М.М.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Казань – 2022

Введение

Отчет по практике по каждому разделу включает следующие элементы: ответы на вопросы в табличной форме и оформленные документы и расчеты по теме (разделу). В последней строке каждой таблицы следует перечислить документы и расчеты, относящиеся к данной теме и включенные в отчет. После каждой таблицы приводятся документы (первичные и сводные) и расчеты, отчетные формы, указанные в каждом разделе. Все документы должны быть заполнены, пустые бланки не следует включать в отчет. Сводные многографные ведомости можно заполнять частично (3-4 строки), сохранив при этом структуру ведомости. Фрагменты ведомостей следует включить в состав документов к таблицам.

Отчет по практике должен включать не менее 7 тем.

Обязательные темы, которые включаются в отчет это: «Организация бухгалтерского учета», «Учет денежных средств», «Учет расчетов с персоналом по оплате труда», «Учет расчетов по налогам и сборам», «Отчетность и ее содержание», «Экономический анализ». Седьмая тема выбирается с учетом особенностей деятельности организации, либо из рекомендуемых тем, либо из прочих тем и располагается после всех обязательных тем.

Отчет представляется на кафедру в прошитом виде в следующей последовательности:

1. Обязательные документы по практике

2. Содержание отчета.

2.1. Обязательные разделы отчета:

- заполненные таблицы с ответами на вопросы; ответы можно «впечатывать» в таблицы на компьютере или заполнять «от руки»);

- документы по каждой теме располагаются после таблицы;

- аналитические таблицы с выводами.

2.2. Раздел 7 по выбору студента:

- заполненные таблицы с ответами на вопросы; ответы можно «впечатывать» в таблицы на компьютере или заполнять «от руки»)

- документы по разделу располагаются после таблицы.

Минимальный перечень вопросов и документов, которые необходимо рассмотреть и включить в отчет по практике, приведен в каждой теме. По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка в зачетную книжку.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Экономический факультет

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта практической деятельности)

обучающегося направление подготовки Экономика
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Фамилия Иванова

Имя Екатерина

Отчество Ивановна

Место прохождения практики ПАО «МТС»

Время прохождения практики с _____ 2022 г. по _____ 2022 г.

Руководитель практики от Университета

_____, к.э. н. доцент.

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

_____, главный бухгалтер

(фамилия, имя, отчество, должность)

Директору (главному бухгалтеру)
ПАО «МТС»

Уважаемый (ая) Петр Петрович!

В соответствии с Договором о практической подготовке обучающихся... между **ПАО «МТС»** и ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова» просим Вас принять для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

с _____ по _____ 2022 г. Иванову Екатерину Ивановну.

фамилия, имя, отчество

Обучающейся по направлению подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

В соответствии с программой практики просим закрепить за обучающимися руководителя практики для текущего руководства практикой и консультирования по вопросам прохождения практики.

Декан экономического факультета
Казанского инновационного университета

подпись

расшифровка подписи

МП

Декану экономического факультета
Казанского инновационного
университета

(от кого)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим подтверждаем, что обучающийся ____ курса экономического факультета Набережночелнинского филиала Казанского инновационного университета _____

(ФИО)

принят(а) для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в

(название организации, предприятия)

в период с «__» _____ по «__» _____ 2022 года.

Руководитель практики от профильной организации – _____

(ФИО, должность)

Обязуемся в период прохождения практики:

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставить рабочие места обучающимся, квалифицированное руководство практикой и выполнением программы практики.

Должность _____

(подпись)

(ФИО)

МП

**Индивидуальное задание, выполняемое в период
производственной практики (практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)**

Обучающийся Иванова Екатерина Ивановна
(ФИО)

направление подготовки Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Срок прохождения с _____ по _____ 2022 г.

№	Содержание индивидуального задания:
	на материалах ПАО «МТС» дать оценку рабочего плана счетов, оформить и осуществить документирование, синтетический, аналитический учет, составить отчетные формы, провести налоговый учет и налоговое планирование, выполнить расчеты согласно заданиям в рамках отдельных объектов учета
1	Ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению, разработка индивидуального задания на практику руководителем от Университета согласование его с руководителем практики от ПАО «МТС» Прибытие нахождение практики в организацию (предприятие) - знакомство с организацией (предприятием) и его руководителем. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Организация учета в ПАО «МТС» : структура бухгалтерии, использование компьютерных технологий; связь бухгалтерии с другими отделами предприятия; нормативно-правовое регулирование; содержание учетной политики для целей бухгалтерского учета, содержание рабочего плана счетов, режим налогообложения; заполнить таблицу и оформить документы к ней.
3	Бухгалтерский учет денежных средств в ПАО «МТС» : нормативно-правовое регулирование, применяемые синтетические счета и субсчета, источники получения и списания денежных средств в организации; первичные документы и бухгалтерские записи; технология обработки данных; инвентаризация денежных средств; отражение в бухгалтерской отчетности; заполнить таблицы и оформить документы к таблицам.
4	Бухгалтерский и налоговый учет оплаты труда в ПАО «МТС» : нормативно-правовое регулирование, применяемые синтетические счета и субсчета; расчет отдельных выплат; первичные документы и бухгалтерские записи; технология обработки данных; налоговый учет; заполнить таблицу и оформить документы к таблице.
5	Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по налогам и сборам в ПАО «МТС» : нормативно-правовое регулирование, система налогообложения, состав налогов, уплачиваемых организацией, учетная политика в части налогообложения, организация налогового учета, бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов, сборов и платежей; направления налогового планирования; заполнить таблицу по теме и оформить документы к таблице.
	Источники финансирования деятельности ПАО «МТС» и их учет; заполнить таблицу
6	Формирование отчетности в ПАО «МТС» : нормативно-правовое регулирование; состав бухгалтерской отчетности и информация для ее заполнения; состав налоговой отчетности и информация для ее заполнения; состав отчетов по внебюджетным платежам и информация для ее заполнения; состав статистической отчетности и информация для ее заполнения; технология составления отчетности (ручная или автоматизированная); заполнить таблицу и оформить документы к таблице.
7	Рассчитать экономические и социально экономические показатели на материалах ПАО «МТС» ; провести управленческий и финансовый анализ в ПАО «МТС» по выбранному перечню показателей из методических рекомендаций; сделать выводы; оценить полученные результаты с позиций использования для планирования.
8	Оформление отчета по практике и подготовка к защите отчета

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Дни	Содержание работы
	Подготовительный этап
3	Ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению, получение индивидуального задания на практику руководителем от Университета.
	Содержательный этап
3	Организация учета в бухгалтерии
6	Ведение учета денежных средств
4	Оценка и систематизация фактического материала, разработка предложений
4	Учет расчетов по оплате труда
3	Учет расчетов по налогам и сборам
1	Учет источников финансирования
4	Формирование отчетности
8	Выполнение аналитических расчетов, формулирование выводов
	Отчетный этап
2.	Оформление отчета по практике и представление руководителю от базы практики
2	Подготовка и защита отчета по практике

Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	основы философии	применить понятийный аппарат философии в процессе профессиональной деятельности	навыками использования философских знаний в профессиональной деятельности
2	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	основы экономики	применить знания основ экономики в расчетно-экономической и учетной деятельности	опытом использования экономической терминологии, экономических категорий в профессиональной деятельности
3	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	содержание коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	взаимодействовать в устной и письменной формах при необходимости	опытом взаимодействия в устной и письменной формах при решении поставленных задач в процессе производственной практики
4	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	общие правила работы в коллективе	собрать необходимую информацию для решения профессиональных задач, в условиях выстраивания доброжелательных деловых отношений в коллективе с учетом социальных, этнических и прочих различий	опытом обсуждения конкретных ситуаций в коллективе на производственной практике
5	ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	содержание и назначение правовых документов, регулирующих ведение профессиональной деятельности	использовать правовые документы в профессиональной деятельности	опытом использования правовой документации в профессиональной деятельности на базе производственной практики
6	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности	использовать методы и средства физической культуры обеспечения полноценной профессиональной деятельности: профилактики утомления, восстановления работоспособности	основными методами и средствами физической культуры для обеспечения прохождения полноценной производственной практики: планирования режима труда и отдыха в профессиональной деятельности
7	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых	Подготовительный этап, содержательный этап,	систему сбора, регистрации и обобщения информации	собрать и обработать исходные данные для расчетно-	опытом сбора, подготовки и обработки информации для

		для решения профессиональных задач	отчетный этап	расчетно – экономической и учетной деятельности в хозяйствующих субъектах	экономической и учетной деятельности	учетной и расчетно-экономической деятельности на базе производственной практики
8	ОП К-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	способы обработки данных и проведения анализа при решении экономических задач	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных согласно поставленной задачи, проанализировать результаты, обосновать выводы при решении экономических задач	опытом выбора инструментальных средств для обработки экономических данных согласно поставленной задачи, анализа результатов, обоснования выводов при решении экономических задач на базе производственной практики
9	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих их деятельность хозяйствующих субъектов	собрать и проанализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей	опытом сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта на базе производственной практики
10	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих хозяйствующих субъектов	на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели для хозяйствующих субъектов	опытом расчета экономических и социально-экономических показатели для хозяйствующего субъекта на базе производственной практики на основе типовых методик
11	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	необходимый состав расчетов для составления экономических разделов планов	выполнить и обосновать результаты расчетов и представить их в соответствии с принятыми в организации стандартами	опытом составления, обоснования и представления результатов расчетов для экономических разделов планов согласно принятым в организации стандартам на базе производственной практики
12	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	основы документирования, порядок ведения учета денежных средств, основы разработки рабочего плана счетов, порядок формирования бухгалтерских	оформлять учетную документацию, вести учет денежных средств, разрабатывать план счетов и формировать бухгалтерские проводки	опытом составления учетной документации, разработки плана счетов и составления бухгалтерских проводок на примере базы производственной практики

		основе бухгалтерские проводки		проводок		
13	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	источники финансирования организации и порядок ведения их учета; содержание инвентаризации и порядок отражения ее итогов в учете	вести учет источников финансирования организации, результатов инвентаризации	опытом составления бухгалтерских проводок по источникам финансирования, результатам инвентаризации на примере базы производственной практики
14	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	основы документирования и ведения бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные фонды	составлять платежные документы по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами и формировать бухгалтерские проводки	опытом составления платежных документов по налогам и сборам, страховым взносам, а также формирование бухгалтерских проводок на материалах базы производственной практики
15	ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	порядок формирования и отражения финансовых результатов в бухгалтерском учете, содержание форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	выявлять и отражать результаты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета за отчетный период, формировать бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность	опытом выявления и отражения результатов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета за отчетный период, составления налоговых деклараций, бухгалтерской и статистической отчетности
16	ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	основы налогового учета и налогового планирования	организовать и вести налоговый учет, а также налоговое планирование	опытом ведения налогового учета и налогового планирования на примере базы производственной практики

Составил рабочий график (план) проведения практики, разработал индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практики:

Руководитель практики от Университета

к.э.н., доцент

уч. звание, должность; ФИО

подпись

Согласовано

Руководитель практики от организации

фио

подпись

Направление на производственную практику
(практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Дневник

Фамилия Зайцев Имя, отчество Артём Вячеславович

Факультет экономический

Направление подготовки Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1. Предписание на практику

Обучающийся Зайцев Артём Вячеславович

Направляется на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Срок практики с 23.03.2023_по 02.05.2023 г.

Руководитель практики от Университета

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:
Руководитель практики от
профильной организации

Начальник отдела
Архипов М
(должность, ФИО)

Подпись

М.П.

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

Зайцев А.В. _____

(ФИО, _____ подпись обучающегося)

Оценочный лист ведения дневника о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Критерии оценки	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентностного подхода		
Умение организовать сбор, анализ и обработку информации, необходимой для решения профессиональных задач (ОПК-2)	3	
Умение организовывать сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей на базе практики (ПК-2)	3	
<i>Оценка ведения дневника по формальным признакам</i>		
Соблюдение сроков и порядка выполнения работ при заполнении дневника	2	
Соответствие оформления дневника методическим указаниям	1	
Соответствие содержания дневника заданию на производственную практику	1	
<i>Итого</i>	10	

Подпись руководителя практики от Университета _____

Памятка

Основные положения по прохождению практики

1. До начала практики руководитель практики проводит инструктаж обучающихся и выдает: дневник, задание на практику. Проводит ознакомительную лекцию по порядку проведения практики. Знакомит с программой и методическими указаниями по выполнению отчета по практике и направляет их обучающимся в электронном виде.
2. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики.

Правила ведения дневника:

1. Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении практики
2. Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно отражает в дневнике все, что сделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики.
3. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.
4. В установленный срок обучающийся должен сдать руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

Дневник прохождения практики

№	Дата	Рабочие записи
1	22.03	Разработка индивидуального задания на практику руководителем от Университета. Ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению; изучение таблиц и документов для заполнения
2	23.03	Прибытие на проходжение практики в «ПАО МТС» - знакомство с организацией (предприятием) и его руководителем. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка
3	24.03	Ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению руководителем практики от профильной организации; определение порядка работы
4	25.03	Изучена организация учета в ПАО «МТС» структура бухгалтерии, использование компьютерных технологий; связь бухгалтерии с другими отделами предприятия
5	26.03	Изучена организация учета в ПАО «МТС»: наличие и содержание учетной политики для целей бухгалтерского учета, содержание рабочего плана счетов, режим налогообложения; определен состав нормативно-правовой документации
6	27.03	Заполнена таблицы по организации учета и документы к таблице 1
7	29.03	Бухгалтерский учет кассовых операций в ПАО «МТС»: определены применяемые синтетические счета и

		субсчета, источники получения и списания денежных средств в кассу организации; проведен расчет лимита остатка кассы; оформлены первичные документы и бухгалтерские записи, том числе при инвентаризация денежных средств
8	30.03	Заполнена таблица 2.1. по бухгалтерскому учету кассовых операций и оформлены документы к таблице
9	31.03.	Бухгалтерский учет операций на счетах в банке ПАО «МТС»: определены виды счетов в банке, применяемые синтетические счета и субсчета, источники получения и списания денежных средств на счета в банке
10	01.04	Бухгалтерский учет операций на счетах в банке ПАО «МТС»: оформлены первичные документы и бухгалтерские записи, в том числе в условиях компьютеризации
11	02.04	Заполнена таблица 2.2. по бухгалтерскому учету операций на счетах в банке и оформлены документы к таблице
12	03.04	Бухгалтерский учет начисления оплаты труда ПАО «МТС»: изучены особенности оплаты труда, оформлены первичные документы, определены направления аналитического и синтетического учета, в том числе в условиях компьютеризации, определен порядок налогового учета расходов на оплату труда
13	05.04	Изучен порядок расчета и отражения в бухгалтерском учете отпускных и пособий по временной нетрудоспособности в ПАО «МТС», самостоятельно выполнены расчеты отпускных и пособий
14	06.04	Заполнена таблица (частично) по бухгалтерскому учету начисления оплаты труда и оформлены документы к таблице 3
15	07.04	Изучен порядок бухгалтерского учета удержаний из заработной платы ПАО «МТС»: оформлены первичные документы, определены направления аналитического и синтетического учета; заполнена таблица и документы в части удержаний из зарплаты
16	08.04	Изучен порядок учета налогов и сборов в ПАО «МТС»: применяемая в организации система налогообложения, состав налогов, уплачиваемых организацией, учетная политика в части налогообложения, организация налогового учета
17	09.04	Изучен порядок учета налогов и сборов в ПАО «МТС»: организация налогового учета, сформированы бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов, сборов и платежей; определены направления налогового планирования
18	10.04	Изучен порядок учета внебюджетных платежей в ПАО «МТС»: состав платежей во внебюджетные фонды; сформированы бухгалтерские записи по начисления и перечисления платежей во внебюджетные фонды
19	12.04	Заполнена таблица по учету налогов и сборов в ПАО «МТС» и оформлены документы к таблице 4
20	13.04	Изучены источники финансирования ПАО «МТС», составлены бухгалтерские записи по учету источников финансирования; заполнена таблица 5 по разделу «Учет источников финансирования в ПАО «МТС»
21	14.04.	Изучен порядок составления бухгалтерской отчетности в ПАО «МТС», используемая информация и технология составления; отражены на счетах результаты хозяйственной деятельности и сформирован отчет о финансовых результатах.
22	15.04	Изучен порядок составления налоговой отчетности в ПАО «МТС», используемая информация и технология составления; составлена налоговая декларация ????
23	16.04	Изучен порядок составления статистической отчетности и отчетов по внебюджетным платежам в ПАО «МТС», используемая информация и технология составления: составлена форма ??????
24	17.04	Заполнена таблица по теме «Отчетность и ее содержание»; и оформлены документы к таблице 6
25	19.04	Определен перечень экономических и социально экономических показателей в ПАО «МТС»; выбраны направления управленческого и финансового анализа в ПАО «МТС»
26	20.04	Определены и собраны необходимые данные для проведения аналитических расчетов
27	21.04.	Рассчитаны экономические и социально экономические показателей на материалах ПАО «МТС»; дана им оценка
28	22.04	Проведен управленческий анализ по следующим направлениям ?????
29	23.04	Оформлены расчеты и сделаны выводы по результатам управленческого анализа
30	24.04	Проведен финансовый анализ по следующим направлениям: ?????
31	26.04	Оформлены расчеты и сделаны выводы по результатам финансового анализа
32	27.04	Дана оценка использованию результатов управленческого и финансового анализа для планирования
33	28.04.	Оформление отчета по производственной практике
34	29.04	Оформление отчета по практике и согласование с руководителем от ПАО «МТС»
35	30.04	Дооформление отчета по практике по требованию руководителя от ПАО «МТС», дооформление обязательных документов, подготовка к защите
36	03.05	Подготовка к защите отчета по производственной практике и защита отчета

Прибыл на предприятие, организацию, учреждение « ____ » _____ 2022 г

Подпись _____

Убыл с предприятия, организации, учреждения « ____ » _____ 2022 г.

Подпись _____

Результаты производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Обучающийся **Иванова Екатерина Ивановна**
(ФИО)

направление подготовки Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

прошел практику с _____ 2022 г. по _____ 2022 г.

Заключение руководителя практики от профильной организации

Характеристики	Выполнено	Не выполнено
Выполнял индивидуальные задания, предусмотренные программой практики		
Соблюдал правила внутреннего трудового распорядка		
Соблюдал требования охраны труда и пожарной безопасности		

Характеристика-отзыв

1. Полнота выполнения индивидуального задания: *выполнено в полном (необходимом, минимально необходимом) объеме.*
2. Достижение планируемых результатов практики: *показала знания, проявила профессиональные умения, овладела навыками, получила опыт профессиональной деятельности в максимальном (необходимом, в минимально необходимом) объеме*
3. Выполнение поручений в период прохождения практики и их виды: *принимала участие в оформлении и проверке первичной документации, выполнял(а) отдельные учетные работы, выполнял(а) поручения главного бухгалтера*
4. Оценка уровня подготовки практиканта: *проявила хорошие (отличные, средние) знания вопросов учета, анализа, планирования*
5. Отношение к работе: *проявила себя как грамотный, дисциплинированный, исполнительный, ответственный работник, не допускал(а) нарушений правил внутреннего распорядка.*
6. Оценка личных качеств практиканта: *трудолюбие, скромность и самостоятельность, коммуникабельность, толерантность*
7. Рекомендации по результатам прохождения практики: *приглашен(а) на работу после завершения обучения в университете*
8. Общая оценка отчета по производственной практике: *отчет по практике включает все необходимые разделы и соответствует требованиям и заслуживает ???отличной (хорошей, положительной) оценки*

Руководитель практики _____

Подпись

Расшифровка подписи

МП

Заключение руководителя практики от Университета

Обучающийся Иванова Екатерина Ивановна
(ФИО)

направление подготовки Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит прошел практику с 22 марта 2022 г. по 3 мая 2022 г

Оценочный лист подготовки отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Критерии оценки	Мак балл	Факт балл
Реализация компетентного подхода		
Раздел «Организация бухгалтерского учета» ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ПК-14	3	
Разделы «Ведение бухгалтерского и налогового учета (отдельных объектов)» ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	15	
Раздел «Составление отчетности» ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ПК-17	7	
Раздел «Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности» ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	10	
Оценка подготовки отчета по формальным признакам		
Полнота составления отчета по практике в части организации бухгалтерского учета	2	
Полнота составления отчета по практике в части бухгалтерского и налогового учета	5	
Полнота составления отчета по практике в части составления отчетности	3	
Полнота составления отчета по практике в части анализа хозяйственной деятельности	5	
Итого за содержание отчета по практике	50	

Оценочный лист результатов прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Критерии оценки	Мак балл	Факт балл
Реализация компетентного подхода			
1	Организация работы бухгалтерии ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ПК-14	5	
2	Бухгалтерский и налоговый учет отдельных участков ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	12	
3	Отчетность, ее содержание ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ПК-17	5	
4	Экономический анализ хозяйственной деятельности ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	12	
Оценка защиты отчета по формальным признакам			
1	Своевременность сдачи	3	
2	Своевременность защиты отчета	3	
3	Итого баллов	40	

Общий расчет баллов за практику

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0-36	60	60 (срезается до 60)
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Баллы за дневник, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале: до 60 баллов – неудовлетворительно; 61-70 баллов – удовлетворительно; 71-85 баллов – хорошо; 86-100 баллов – отлично

Общая сумма баллов за дневник, отчет и защиту отчета (оценка за практику): _____

Подпись руководителя практики от Университета _____

Содержание отчета по практике

Раздел 1. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТЕМЫ

1. Организация бухгалтерского учета ООО (ПАО...).....

Заполнить таблицу 1.

Таблица 1

№№	Содержание	Ответы на вопросы (применительно к изучаемой организации.)
1	Структура бухгалтерии (должности и количество работников); - использование компьютерных технологий; - связь бухгалтерии с другими отделами предприятия;	
2	Функциональные обязанности каждой группы (отдела) бухгалтерии	
3	Использование компьютерных технологий	
4	Наличие и содержание учетной политики для целей бухгалтерского учета	
5	Наличие и содержание рабочего плана счетов	
6	Режим налогообложения (общий режим, упрощенная система налогообложения и другие)	

Документ к таблице 1. Рабочий план счетов или его фрагмент

2. Бухгалтерский учет денежных средств

2.1. Бухгалтерский учет кассовых операций

Заполнить таблицу 2.1.

Таблица 2.1.

№№	Содержание	Ответы на вопросы (применительно к изучаемой организации.)
1	Синтетические счета и субсчета, применяемые для учета операций по кассе	
2	Источники получения денежных средств в кассу	
3	Бухгалтерские записи по поступлению денежных средств в кассу	
4	Направления выдачи денежных средств из кассы	
5	Бухгалтерские записи по выдаче денежных средств из кассы	
6	Документирование (первичная документация по поступлению денежных средств в кассу)	
7	Документирование (первичная документация по выдаче денежных средств из кассы)	
8	Лимит остатка кассы и контроль за его соблюдением	
9	Технология обработки кассовых операций (ручная или автоматизированная), используемая программа	
10	Инвентаризация кассы, ее содержание	
11	Документирование кассовых операций (регистры по учету кассовых операций)	
12	Отражение информации по счету в бухгалтерской отчетности	
13	Состав правовых документов, регулирующих учет кассовых операций	
14	Перечень первичных документов, включенных в отчет	
15	Перечень регистров (расчетов), включенных в отчет	

Документы к таблице 2.1

Оформить самостоятельно (не менее двух документов) и (или) скопировать заполненные документы или их фрагменты:

- приходный кассовый ордер;
- расходный кассовый ордер;
- отчет кассира за 1 день работы;
- денежный чек на получение заработной платы;
- платежная ведомость на выдачу заработной платы;
- документы по перечислению оплаты труда на карточки работников
- расчет на установление лимита остатка кассы;

- бухгалтерские записи по учету кассовых операций за 2 любых месяца;
- 2-3 других документа, связанных с учетом кассовых операций.

Минимальный перечень прилагаемых документов (для удовлетворительной оценки) по разделу – 2, для хорошей оценки 3, для отличной 4.

2.2. Бухгалтерский учет операций по расчетному счету.

Заполнить таблицу 2.2.

Таблица 2.2.

№№	Содержание	Ответы на вопросы (применительно к изучаемой организации.)
1	Синтетические счета и субсчета, применяемые для учета операций по расчетному счету	
2	Источники поступления денежных средств на расчетный счет	
3	Бухгалтерские записи по поступлению денежных средств на расчетный счет	
	Первичная документация по зачислению денежных средств на расчетный счет	
4	Направления перечисления денежных средств с расчетного счета	
5	Бухгалтерские записи по списанию денежных средств с расчетного счета	
6	Первичная документация по перечислению денежных средств с расчетного счета	
7	Технология обработки операций по расчетному счету (ручная или автоматизированная, используемая программа)	
8	Регистры аналитического учета для ведения операций по расчетному счету	
9	Отражение информации по счету в бухгалтерской отчетности	
10	Перечень первичных документов, включенных в отчет	
11	Перечень регистров (расчетов), включенных в отчет	

Документы к таблице 2.2

Оформить самостоятельно и (или) скопировать заполненные документы или их фрагменты:

- платежное поручение по расчетам за товарно-материальные ценности, работы, услуги;
- платежное требование по расчетам за товарно-материальные ценности, работы, услуги
- объявление на взнос наличных;
- мемориальный ордер банка;
- выписка банка за один день с приложением первичных документов;
- бухгалтерские записи по учету операций на расчетном счете за любой месяц;
- 2-3 иных документа, связанных с учетом операций по расчетному счету.
- схема документооборота

Минимальный перечень прилагаемых документов (для удовлетворительно оценки) по разделу – 1, для хорошей оценки 2, для отличной оценки 3.

3. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда

Заполнить таблицу 3.

Таблица 3

№.№	Содержание	Ответы на вопросы (применительно к изучаемой организации.)
1	Синтетические счета и субсчета, применяемые для учета расчетов по оплате труда	
2	Применяемые формы и системы оплаты труда (повременная, сдельная и другие);	
3	Виды начислений заработной платы	
4	Отражение в бухгалтерском учете начисления оплаты труда	
5	Виды и порядок удержаний из заработной платы	
6	Отражение в бухгалтерском учете удержаний из заработной платы	
7	Технология обработки операций по расчету заработной платы (ручная или автоматизированная), используемая	

	программа	
8	Порядок расчета оплаты труда за отпуск	
9	Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности	
10	Налоговый учет расходов на оплату труда	
11	Перечень первичных документов, включенных в отчет	
12	Перечень регистров (расчетов), включенных в отчет	

Документы к таблице 3

Оформить самостоятельно и (или) скопировать заполненные документы или их фрагменты:

- приказ-распоряжение о приеме на работу или приказ-распоряжение о прекращении (расторжении) трудового договора;

- записка – расчет о предоставлении отпуска;
- записка – расчет о прекращении трудового договора;
- табель учета рабочего времени или его фрагмент;
- документ по начислению сдельной оплаты труда (наряд на сдельную работу и другие);
- расчет оплаты труда и сумму к выдаче 2-3 работникам за любой месяц;
- расчет отпускных;
- расчет алиментов;
- расчет пособия по временной нетрудоспособности;
- расчет компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении;
- расчетная ведомость;
- расчет отчислений в социальные фонды;
- бухгалтерские записи по учету оплаты труда за любой месяц;
- документы по прочим начислениям и удержаниям
- иные документы, связанные с оплатой труда.

Минимальный перечень прилагаемых документов или расчетов по разделу – 2, для хорошей оценки 3, для отличной 4.

4. Учет расчетов по налогам и сборам.

Заполнить таблицу 4.

Таблица 4

№.№	Содержание	Ответы на вопросы (применительно к изучаемой организации.)
1	Применяемая в организации система налогообложения	
2	Состав налогов, уплачиваемых организацией	
3	Учетная политика в части налогообложения	
3	Организация налогового учета (на примере одного налога)	
4	Бухгалтерский счет для учета налогов	
5	Бухгалтерский учет начисления налогов	
6	Бухгалтерский учет перечисления налогов	
7.	Оценка налоговой нагрузки организации	
8	Направления налогового планирования	
9	Состав платежей во внебюджетные фонды	
10	Бухгалтерские счета для учета платежей во внебюджетные фонды	
11	Бухгалтерский учет начисления внебюджетных платежей	
12	Бухгалтерский учет перечисления внебюджетных платежей	
13	Перечень первичных документов, включенных в отчет	
14	Перечень регистров (расчетов), включенных в отчет	

Документы к таблице 4.

Оформить самостоятельно и (или) скопировать уже заполненные документы по перечислению налогов (платежные поручения):

Оформить самостоятельно и (или) скопировать уже заполненные документы по перечислению внебюджетных платежей (платежные поручения).

Начислить налог (платеж во внебюджетные фонды).

Минимальный перечень прилагаемых документов (для удовлетворительной оценки) по разделу – 2, для хорошей оценки 3, для отличной оценки 4.

5. Отчетность, ее содержание

Заполнить таблицу 5.

Таблица 5

№.№	Содержание	Ответы на вопросы (применительно к изучаемой организации.)
1	Состав бухгалтерской отчетности	
2	Информация для заполнения бухгалтерской отчетности (на примере одной формы)	
3	На основе цифровых данных о доходах и расходах за период (месяц) составить бухгалтерские записи и сформировать отчет о финансовых результатах	
3	Состав налоговой отчетности	
4	Информация для заполнения налоговой отчетности, срок представления (на примере одной формы)	
5	Состав отчетов во внебюджетные фонды	
6	Информация для заполнения отчетов во внебюджетные фонды срок представления (на примере одной формы)	
7	Состав статистической отчетности	
8	Наличие учетной политики в организации - для целей бухгалтерского учета - для целей налогообложения	
9	Технология составления отчетности (ручная или автоматизированная)	
10	Используемые компьютерные программы для составления отчетности	
11	Состав отчетности, включенной в отчет	

Документы к таблице 5

Заполнить самостоятельно не менее одной формы каждого вида отчетности или (и) скопировать заполненные формы:

- формы бухгалтерской отчетности (баланс и другие формы отчетности);
- налоговые декларации (по всем налогам);
- отчеты во внебюджетные фонды

Минимальный перечень прилагаемых документов (для удовлетворительной оценки) одна форма бухгалтерской и одна форма налоговой отчетности.

6. Экономический анализ хозяйственной деятельности

Порядок оформления раздела 6. Заполняется таблица 6. Далее составляются аналитические таблицы по выбранным направлениям, выполняются необходимые расчеты и формулируются выводы по каждой таблице, определяется порядок использования результатов для планирования.

Заполнить таблицу 6.

Таблица 6

№.№	Содержание анализа (на удовлетворительную оценку)	Используемые способы и приемы анализа в отчете по практике
1	Экономические показатели:	
2	Социально-экономические показатели:	
3	Анализ денежных средств: анализ структуры и динамики	
4	Анализ трудовых ресурсов и оплаты труда: анализ производительности труда	
5	Анализ рентабельности	

Традиционные способы анализа: сравнение, графический, группировки, балансовый, относительных и средних величин. Способы детерминированного факторного анализа: цепные подстановки, индексный метод, методы абсолютных разниц и относительных разниц, интегральный метод. Способы стохастического факторного анализа: корреляционный, дисперсионный, компонентный, многомерный факторный анализ.

Анализ выполняется по цифровым данным, как минимум за два смежных периода (год, квартал, месяц).

6.1. Определить не менее одного социально-экономического и не менее одного экономического показателя в динамике за два периода и дать им оценку.

6.2. Управленческий анализ может выполняться по следующим направлениям:

- анализ денежных средств (динамики и структуры денежных средств, движения денежных средств прямым методом, коэффициентов ликвидности) и использование его результатов для планирования.

- анализ трудовых ресурсов и оплаты труда (обеспеченности трудовыми ресурсами, производительности труда, фонда оплаты труда, соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной платы) и использование его результатов для планирования.

- анализ материальных (товарных) ресурсов (динамики и структуры товарно-материальных ценностей, материалоемкости, материалоемкости) и использование его результатов для планирования.

- анализ основных средств (динамики и структуры основных средств, показателей движения основных средств, фондоотдачи) и использование его результатов для планирования.

- анализ выпуска и продажи продукции (структуры выпуска продукции, структуры продаж, факторный анализ продаж) и использование его результатов для планирования.

- анализ затрат (затрат на рубль товарной продукции, затрат по статьям или элементам затрат, себестоимости отдельных изделий или услуг) и использование его результатов для планирования.

- анализ расходов на продажу (расходов на рубль продаж, расходов по статьям или элементам затрат) и использование его результатов для планирования.

Для удовлетворительной оценки необходимо провести анализ не менее двух направлений с одним вопросом внутри направления. Например, анализируется движение денежных средств и материальных ценностей. По денежным средствам анализируется динамика и структура. По материальным ценностям проводится анализ материалоемкости.

Для хорошей оценки проводится:

- анализ не менее двух направлений с двумя вопросами внутри направления. Например, анализируется движение денежных средств и трудовых ресурсов. По денежным средствам анализируется динамика и структура, коэффициенты ликвидности. По трудовым ресурсам анализируются производительности труда и соотношение темпов роста производительности труда и средней заработной платы

- или анализ по трем направлениям с одним вопросом внутри направления.

Для отличной оценки проводится:

- анализ не менее трех направлений с двумя вопросами внутри направления.

- или анализ не менее четырех направлений с одним или двумя вопросами внутри направления.

6.3. Финансовый анализ может быть выполнен по следующим направлениям: динамика и структура доходов и расходов; состав и рентабельность собственного капитала; вертикальный и горизонтальный анализ баланса; анализ платежеспособности организации; анализ рентабельности; анализ оборачиваемости; анализ фондоотдачи; анализ показателей ликвидности.

В рамках финансового анализа для удовлетворительной оценки необходимо проанализировать не менее одного направления, а для хорошей оценки не двух, для отличной оценки – не менее трех.

РАЗДЕЛ 2 (для выбора с учетом особенностей организации)

Из следующих тем студент должен выбрать одну, ответить на вопросы, приложить оформленные документы и включить в отчет (в качестве седьмой темы).

7.1. Бухгалтерский учет доходов и расходов

Заполнить таблицу 7.1.

Таблица 7.1.

№. №	Содержание	Ответы на вопросы (применительно к изучаемой организации.)
1	Состав доходов по обычным видам деятельности	
2	Характеристика бухгалтерского счет (субсчет) для учета доходов по обычным видам деятельности	
3	Документирование (первичная документация по формированию доходов)	
4	Бухгалтерские записи по учету доходов по обычным видам деятельности	
5	Состав расходов по обычным видам деятельности	
6	Бухгалтерский счет (субсчет) для учета расходов по обычным видам деятельности	
7	Документирование (первичная документация по формированию расходов)	
8	Бухгалтерские записи по учету расходов по обычным видам деятельности	
9	Состав прочих доходов	
10	Бухгалтерский счет (субсчет) для учета прочих доходов	
11	Первичная документация по формированию прочих доходов	
12	Бухгалтерские записи по учету прочих доходов	

13	Состав прочих расходов	
14	Порядок определения финансовых результатов от продаж	
15	Бухгалтерский счет (субсчет) для учета прочих расходов	
16	Первичная документация по формированию прочих расходов	
17	Бухгалтерские записи по учету прочих расходов	
18	Технология обработки учетной информации по данному участку (какая программа)	
19	Налоговый учет доходов	
20	Налоговый учет расходов	
21	Перечень регистров (расчетов), включенных в отчет	

Документы к таблице 7.1.

Заполнить самостоятельно (не менее двух документов) и (или) скопировать уже заполненные документы:

- расчет финансовых результатов от продаж;
- бухгалтерские записи по учету доходов и расходов за 2 любых месяца;
- 2-3 других документа, связанных с учетом доходов и расходов.

Минимальный перечень прилагаемых документов (для удовлетворительной оценки) по разделу – 1, для хорошей оценки 2, для отличной оценки 3.

7.2. Бухгалтерский учет товаров (материалов)

Определяется состав по каждому виду материально-производственных запасов в организации (материалы, товары). Выбирается любой вид запасов (материалы или товары или готовая продукция) и на его примере раскрываются последующие вопросы. Заполнить таблицу 7.2.

Таблица 7.2

№.№	Содержание	Ответы на вопросы (применительно к изучаемой организации.)
1	Синтетические счета и субсчета, применяемые для учета запасов	
2	Примеры материалов, товаров, находящихся в организации (не менее 3-4 наименований)	
3	Откуда и от кого поступают материалы (товары) в организацию	
4	Бухгалтерские записи по поступлению товаров (материалов) в организацию	
5	Документирование (первичная документация по поступлению товаров (материалов) в организацию)	
6	Порядок отпуска материалов (товаров) со склада	
7	Бухгалтерские записи по отпуску товаров (материалов) со склада	
8	Документирование (первичная документация по отпуску материалов (товаров) со склада)	
9	Способ оценки материалов (товаров) при отпуске со склада в бухгалтерском и налоговом учете (по себестоимости единицы, средней, ФИФО)	
10	Технология обработки операций по движению запасов (ручная или автоматизированная, используемая программа)	
11	Регистры аналитического учета для товарных запасов	
12	Налоговый учет материальных расходов	
13	Перечень первичных документов, включенных в отчет	
14	Перечень регистров (расчетов), включенных в отчет	

Документы к таблице 7.2

Оформить самостоятельно (не менее двух документов) и (или) скопировать заполненные документы и включить их в приложение:

Заполнить самостоятельно или скопировать заполненные документы:

- доверенность на получение товарно-материальных ценностей;
- накладная на получение (товарно-транспортная накладная, товарная накладная, УПД);
- счет-фактура на покупку;
- приходный ордер;

- документ по отпуску материалов (товаров) со склада: требование, требование-накладная, товарно-транспортная накладная, лимитно-заборная карта;

- карточка складского учета;
 - оборотная ведомость движения материалов;
 - инвентаризационная ведомость;
 - бухгалтерские записи по учету материалов за 2 любых месяца;
 - 1-2 других документа, связанных с движением материалов.
 - накладная (товарно-транспортная накладная, УПД) на продажу товаров;
 - счет-фактура на продажу;
 - бухгалтерские записи по учету движению товаров и материалов за 2 месяца;
- Минимальный перечень прилагаемых документов (для удовлетворительной оценки) по разделу – 2, для хорошей -3, для отличной 4.

7.3. Бухгалтерский учет основных средств

Заполнить таблицу 7.3.

Таблица 7.3.

№.№	Содержание	Ответы на вопросы (применительно к изучаемой организации.)
1	Синтетические счета и субсчета, применяемые для учета основных средств	
2	Примеры основных средств, находящихся в организации (не менее 5 наименований)	
3	Откуда поступают основные средства в организацию	
4	Бухгалтерские записи по поступлению основных средств в организацию и вводу в эксплуатацию	
5	Первичная документация по поступлению основных средств в организацию	
6	Способы начисления амортизации основных средств в бухгалтерском учете	
7	Отражение в учете начисления амортизации основных средств	
8	Причины выбытия основных средств	
9	Порядок выбытия основных средств в организации	
10	Бухгалтерские записи по выбытию основных средств	
11	Первичная документация по выбытию основных средств	
12	Технология обработки операций по учету основных средств (ручная (автоматизированная), используемая программа)	
13	Направления аналитического учета	
14.	Налоговый учет амортизации основных средств	
15	Отражение информации по основным средствам бухгалтерской отчетности	
16	Перечень первичных документов, включенных в отчет	
17	Перечень регистров (расчетов), включенных в отчет	

Документы к разделу 7.3.

Заполнить самостоятельно (не менее двух документов) и (или) скопировать заполненные документы:

- накладная (товарно-транспортная накладная)
- счет-фактура
- акт приема – передачи основных средств
- акты по списанию основных средств
- инвентарная карточка (инвентарная книга)
- инвентаризационная ведомость
- расчет амортизации основных средств в бухгалтерском учете
- расчет амортизации основных средств в налоговом учете
- бухгалтерские записи по учету основных средств за 2 любых месяца
- 1-2 других документа, связанных с движением и наличием основных средств.
- схема документооборота по учету основных средств.

Минимальный перечень прилагаемых документов по данному разделу – 2, для хорошей оценки 3, для отличной оценки 4.

7.4. Учет расчетов с подотчетными лицами

Заполнить таблицу 7.4.

Таблица 7.4.

№ №	Содержание	Ответы на вопросы (применительно к изучаемой организации.)
1	Синтетические счета и субсчета, применяемые для учета расчетов с подотчетными лицами	
2	Виды подотчетных сумм, используемых в организации	
3	Порядок выдачи подотчетных сумм Порядок отчета за использование подотчетных сумм	
4	Бухгалтерские записи по учету расчетов с подотчетными лицами	
5	Первичная документация по расчетам с подотчетными лицами	
6	Технология обработки операций по учету основных средств (ручная (автоматизированная) используемая программа)	
7	Отражение информации по счету в бухгалтерской отчетности	
8	Перечень первичных документов, включенных в отчет	
9	Перечень регистров (расчетов), включенных в отчет	

Документы к разделу 7.4.

Заполнить самостоятельно (не менее двух документов) и (или) скопировать заполненные документы:

- приказ на командировку и задание на командировку;
- отчет по командировке;
- авансовый отчет 2 варианта;
- бухгалтерские записи по учету расчетов с подотчетными лицами за 2 любых месяца;
- 2-3 других документа, связанных с учетом расчетов с подотчетными лицами.

Минимальный перечень прилагаемых документов по данному разделу – 2, для хорошей оценки 3, для отличной оценки 4.

По согласованию с руководителем практики может быть выбран иной участок учетной работы: учет затрат на производство; учет расходов на продажу в торговле; учет кредиторской задолженности; учет дебиторской задолженности, учет нематериальных активов и иные. Руководитель предложит таблицу для характеристики участка и перечень документов для оформления (первичны и регистры).

Список литературы

Нормативно-правовые материалы

1. О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. № 50. – Ст. 7344
2. Налоговый кодекс РФ. Часть первая: Федеральный закон РФ от 31 июля 1998 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – №31. – Ст.3824.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 5 августа 2000 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – №32. – Ст.3340
4. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (с последующими изм.)// Собрание законодательства РФ. - 1996. - 3 - Ст. 145
5. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1996.– №1. – Ст.1.
6. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 31. – Ст. 4006.
7. Об аудиторской деятельности: федеральный закон от 30 декабря 2008 №307-ФЗ (с последующими изм.) // Российская газета. – 2008. – 31 декабря.
8. О саморегулируемых организациях: федеральный закон от 1 декабря 2007 г №315-ФЗ (с последующими изм.) // Российская газета. – 2007. – 6 декабря.
9. "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации" Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н (с последующими изменениями) // "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 1 февраля 2019 г.
10. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. N 283 // Российская газета – 1998. - 18 марта, 4 апреля.
11. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу : Приказ Минфина РФ от 1 июля 2004 г. № 180 (с последующими изм.) // Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов. – 2004. – № 33
12. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : Приказ Минфина РФ от 6 окт. 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – 3 ноября . – № 44

14. Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" ПБУ 2/2008 (с последующими изм.): Приказ Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 8 декабря.- № 49

15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 : Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (с последующими изм.) // Финансовая газета. – 1999 – 19 августа.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 : Приказ Минфина РФ от 6 июня 2001г. № 44н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2001. – 25 июля.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 : Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – 14 мая

18. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

19. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 : Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2008. – 2 февраля

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/08: Приказ Минфина РФ 6 октября 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (с последующими изм.): Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002г. № 114н // Российская газета. – 2003. – 14 января

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02.: Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2003. – 9 января

24. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010 : Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н (с последующими изм.) // Российская газета – 2010. – 6 августа.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 : Приказ Минфина РФ от от 2 февраля 2011 г. N 11н (с последующими изм.) // – Российская газета – 2010 – 22 апреля.

26. О формах бухгалтерской отчетности организаций : Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – №35.

27. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 (с последующими изм.) // библиотечка Российской газеты. – 2002. – выпуск № 24

28. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 окт. 2000 г. № 94н (с последующими изм.) // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

29 Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н (с последующими изм.) // Российская газета – 2011. № 8

30. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению : Приказ Министерства финансов от 16.12.2010 г. № 174н (с последующими изм.) // Российская газета – 2011. № 39

31. Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 162н (с последующими изм.) // Российская газета – 2011. № 26

32. Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений : Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н (с последующими изм.) // Российская газета – 2011. № 94

Специальная литература

1. Бахолдина, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. – М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 320 с.– Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=5572>

2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Макарова Л.Г.; под ред. Ю.А. Бабаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. – 463 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=233793>

3. Бабаев, Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) [Электронный ресурс] : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 398 с.– Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=327760>

4. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ К.В.Балдин . - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 218 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=222148>

5. Бирюков, В.А. Теория экономического анализа [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Бирюков, П.Н. Шаронин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 449 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=304489>

6. Бороненкова, С.А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с.– Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=328532>

7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=156625>

8. Василенко , М.Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 207 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=192305>

9. Вахрушина, М.А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки [Электронный ресурс] / Вахрушина М.А., Пашкова Л.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 114 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=303986>

10. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О.С. Виханский , А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=330968>

11. Воронина, Л.И. Аудит: теория и практика: В 2 частях: Ч. 1: Теория [Электронный ресурс] : учебник / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 314 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329453>

12. Гражданское право. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИнФРА-М, 2019. — 400 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=332812>

13. Иванов, Ю.Н. Экономическая статистика [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Н. Иванов . - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 584 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=332813>

14. Иванова, О.Е. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : учебник / О.Е. Иванова. — М.: РИОР: ИНФРА-М. 2018. -172с.– Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=309088>

15. Институциональная экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Р. М. Нуреева, В. В. Дементьева. — М. : Норма : ИНФРА-М. 2019.-472 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337713>

16. Казимагомедов , А.А. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Казимагомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 483 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=335690>

17. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э.Керимов , - 6-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 688 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=87384>

18. Ким, С. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Ким. – М. : Дашков и К°, 2017. – 260 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=7483>

19. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие/Кондраков Н. П., Иванова М. А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.– Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=39045>

20. Куликова, Л. И. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.И. Куликова. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2017. - 400 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=135689>

21. Левчаев, П.А. Внебюджетные фонды [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П.А. Левчаев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 149 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=309354>

22. Лисович, Г.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве [Электронный ресурс] : учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=64525>

23. Лысенко, Д. В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 477 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=304298>

24. Маевская, Е.Б. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е.Б. Маевская. — М. : ИНФРА-М

25. Мазурина, Т.Ю. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учебник / Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай, В.С. Гроссу. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 528 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=70712>

26. Малис, Н.И. Налоговый учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.И. Малис , А.В. Толкушкин . - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=215397>

27. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. – М. : Дашков и К°, 2018. – 336 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=7470>

28. Матюшок, В.М. Информатика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Матюшок . - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 460 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=257707>

30. Маслова, В. М. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Маслова, И. В. Кохова, В. Г. Ляшко ; под ред. В. М. Масловой – 3 изд., перераб. и доп. – М. : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 240 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=12458>

31. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. :

ИНФРА-М, 2019. — 624 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=335559>

32. Мизиковский, Е.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Е.А. Мизиковский, Т.С. Маслова. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. – 335 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=328136>

33. Мизиковский, Е.А. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. — М. : Магистр : Инфра-М, 2018. — 232 с. - Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=303806>

34. Налоговый контроль. Налоговые проверки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=330861>

35. Налогообложение физических лиц [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Л. И. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л. И. Гончаренко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/445036>

36. Нуреев, Р.М. Курс микроэкономики [Электронный ресурс] : учебник / Р. М. Нуреев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=>

37. Петров, А.М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.М. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 348 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=11996>

38. Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 559 с – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336010>

39. Пименов, Н. А. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/434077>

40. Петров, А.М. Общественное питание: учет и калькулирование себестоимости [Электронный ресурс] : учеб.пособие/ А.М.Петров, 3-е изд. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 270 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329185>

41. Петрова, А. М. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ А.М. Петрова. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=38401>

42. Погорелова, М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=85948>

43. Погорелова, М.Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=57676>

44. Полещук, Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 138 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=339931>

45. Романов, А. Н. Компьютеризация аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Н. Романов, Б.Е. Одинцов. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 270 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=291958>

46. Романов, А.Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 391 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333509>

47. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебник/ Г.В. Савицкая , 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 608 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=186692>

48. Соловьева, Н.А. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Соловьева , Ш.А. Шовхалов . - Краснояр.:СФУ, 2016. - 113 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=320913>

49. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. – 2-е изд. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 160 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430716>

50. Федоренко, И.В. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — М. : ИНФРА М, 2019. — 272 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=330245>

51. Филимонова, Н.М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Н.М.Филимонова, Н.В.Моргунова, Е.С.Ловкова - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=245244>

52. Философия [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Миронов [и др.] ; под общ. ред. В. В. Миронова. – М. : Норма, ИНФРА-М, 2016. – 928 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=55999>

53. Финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 622 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=330749>

54. Финансы в 2 ч. Ч.1 [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/437011>

55. Финансы в 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд.,

перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/437012>

56. Цыденова , Э.Ч. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс] : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 399 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337068>

57. Шабля, А. П. Бухгалтерский учет в строительстве : учеб. пособие / А. П. Шабля. - М. : Проспект, 2016. - 172с.

58. Шеремет, А.Д. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 375 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=335685>

59. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Ф. Шкляр , - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 208 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=163929>

60. Шеремет, А.Д. Теория экономического анализа [Электронный ресурс] : учебник / А.Д. Шеремет, А.Н. Хорин. — 4-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 389 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336967>

61. Шестаков, Ю. А. История [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.А. Шестаков. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 248 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=337845>

62. Ядгаров, Я. С. История экономических учений [Электронный ресурс] : учебник / Я.С. Ядгаров , - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 480 с.— Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=211957>