

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) СПО, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (по профессиональному модулю/ ПМ) и преддипломная практика.

Предварительно, до начала сроков прохождения практики, студент обязан:

1. Самостоятельно определить (найти) место прохождения практики, соответствующее профилю специальности. Базой практики могут быть турфирмы и турагентства. Направление на практику обучающийся скачивает в курсе, заполняет и распечатывает.

2. Скачать шаблон договора на практику в личном кабинете (раздел «Документы»). Заполнить договор и подписать у руководителя базы практики, заверить печатью.

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ:

1. Договор с базой практики (можно заключить на весь период обучения, если планируется прохождение практики в одной организации)

2. Направление

3. Дневник

4. Отчет

5. Характеристика

6. Аттестационный лист

Оценку за практику выставляет РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА!

Документы оформляются машинописным текстом, заверяются подписями и печатями. Текст следует печатать через 1,5 интервала, тип шрифта – TimesNewRoman, размер шрифта – 14 пт., отступ первой строки в тексте- 1,25, выравнивание - по ширине, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее - 20 мм. **ОТЧЕТ по практике в формате WORD загружается в личный кабинет**, а оригиналы ВСЕГО пакета документов с подписями и печатями высылаются по почте России на адрес колледжа: 644099, г. Омск, ул. Фрунзе 72/1. Обязательно пишите на конверте в строке Получатель - ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой».

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Цель производственной практики (по профилю специальности) - приобретение обучающимися практического опыта и развитие у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для выполнения вида профессиональной деятельности: **Предоставление турагентских услуг.**

В результате прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 обучающийся должен

приобрести практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездах, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Предоставление турагентских услуг**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК.1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК.1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению

	туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных действий.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫЕ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Примерные виды работ	Кол-во часов
1	<p>Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой учебной практики.</p> <p>Анализ потребительского поведения.</p> <p>Разработка анкеты для изучения запросов потребителя.</p> <p>Разработка рекламных материалов для турагентства.</p> <p>Изучение каталогов и ценовых приложений.</p> <p>Взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники.</p> <p>Формирование и реализация турпродукта: оформление турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы); выполнение работ по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>Оформление документов строгой отчетности.</p> <p>Информирование потребителя о содержании туристских формальностей: паспортно-визовых, таможенных, валютных и санитарных.</p>	32
2	Оформление отчетных документов по практике.	4
	Всего:	36

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ВВЕДЕНИЕ

Описываем цели и задачи прохождения производственной практики ПП.01.01 профессионального модуля ПМ.01 **Предоставление турагентских услуг.**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Место прохождения практики:

Адрес:

Режим работы:

Контактная информация: телефон

e-mail

Руководитель практики от организации:

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Задание 1: *Выявите и проанализируйте запросы потребителей в целях:*

а) выездного туризма;

б) внутреннего туризма.

Разработайте анкету (15 вопросов) для выявления запросов туристов.

Проведите анкетирование потребителей (анкету приложите к отчету).

Оформите результат в виде диаграммы, по ее результатам выявите наиболее перспективное направление.

На основании диаграммы приведите пример реализации одного турпродукта на базе турфирмы (в которой проходите практику).

Задание 2: *Подберите турпродукт по направлению, выявленному в п.1.*

Рассчитайте стоимость турпакета, оформите турпакет (туристскую путевку, ваучер, страховой полис, договор на оказание туристских услуг), выполните работу по оказанию визовой поддержки (если необходимо), оформите документы строгой отчетности), проинформируйте потребителя о туристских формальностях в соответствии с заявкой потребителя. Скриншоты всех документов представьте в отчете.

Задание 3: *Взаимодействуя (с помощью сайтов трех туроператоров) с туроператорами, проведите сравнительный анализ турпродукта из задания.*

Для реализации и продвижения турпродукта разработайте макет рекламного буклета по наиболее выгодному предложению, который поможет проинформировать туриста о представленном турпродукте. Фото буклета представьте в отчете.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выводы о проделанной работе, достигнута ли цель прохождения практики и т.д.
Предложения по совершенствованию турагентских услуг в организации и т.д.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Указываются использованные источники, которыми студент руководствовался в процессе прохождения практики: нормативные правовые акты, учебная литература, интернет-источники.