

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПО РТ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский индустриальный техникум»

ОТЧЕТ

По дисциплине: «Информатика»

Г. Нижнекамск

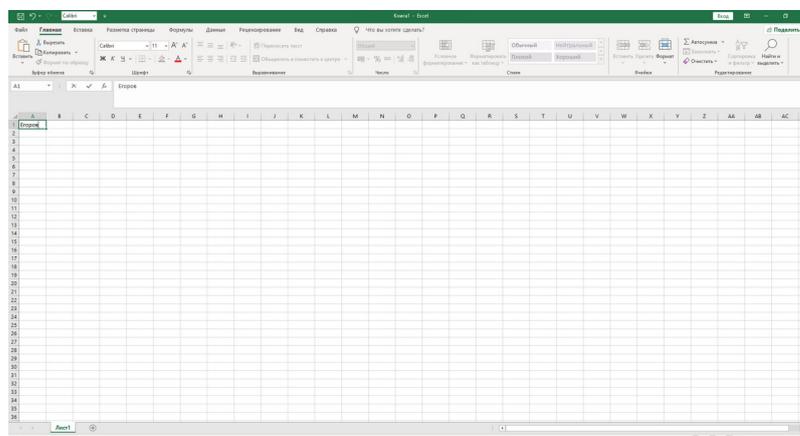
					454 2023 09.02.07 ГР			
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата				
Разраб		Егоров И.Е.			Литер		Лист	Листов
Руковод		Тимофеев Р.Р.			К	1	7	
					Лабораторная 1			
					ГАПОУ «НИИТ»			

Ход работы:

Начало работы

Практика – лучший способ получить базовые навыки в любой профессии. Табличный процессор от Microsoft не является исключением. Это весьма полезное приложение, применимое в самых разных областях деятельности, позволяющее организовать быстрые вычисления вне зависимости от количества исходных данных.

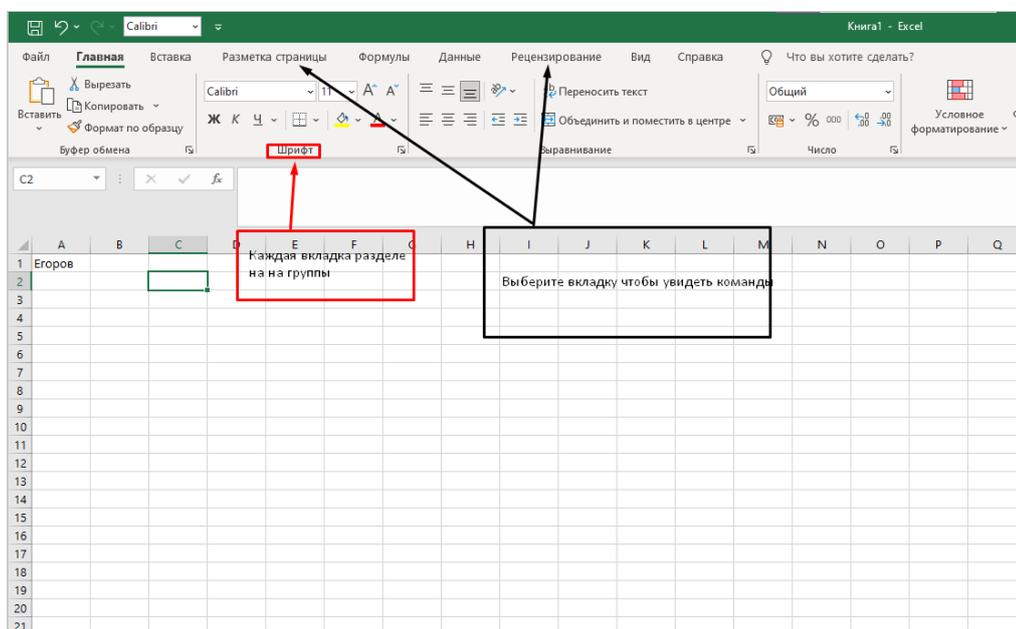
Освоив Excel, вы вряд ли станете экспертом по реляционным базам данных, но полученных навыков окажется вполне достаточно для получения статуса «уверенный пользователь». А это не только моральное удовлетворение и способ похвастаться перед друзьями, но и небольшой плюсики к вашему резюме.



Итак, для начала давайте ознакомимся с основными терминами, касающимися Excel:

таблица – это двумерное представление наборов чисел или иных значений, размещённых в строках и столбцах. Нумерация строк – числовая, от 1 и далее до бесконечности. Для столбцов принято использовать буквы латинского алфавита, причём, если нужно больше 26 столбцов, то после Z будут идти индексы AA, AB и так далее; таким образом, каждая ячейка, расположенная на пересечении столбца и строки, будет иметь уникальный адрес типа A1 или C10. Когда мы будем работать с табличными данными, обращение к ячейкам будет производиться по их адресам, вернее – по диапазонам адресов (например, A1:A65, разделителем здесь является двоеточие). В Excel табличный курсор привязывается не к отдельным символам, а к ячейке в целом – это упрощает манипулирование данными. Это означает, что

с помощью курсора вы можете перемещаться по таблице, но не внутри ячейки – для этого имеются другие инструменты; под [рабочим листом в Excel](#) понимают конкретную таблицу с набором данных и формулами для вычислений; рабочая книга – это файл с расширением xls, в котором может содержаться один или несколько рабочих листов, то есть это может быть набор связанных таблиц; работать можно не только с отдельными ячейками или диапазонами, но и с их совокупностью. Отдельные элементы списка разделяются точкой с запятой (B2;B5:B12); с помощью такой индексации можно выделять отдельные строки, столбцы или прямоугольные области; с объектами таблицы можно производить различные манипуляции (копирование, перемещение, форматирование, удаление).



Как работать в программе Excel: пособие для начинающих

Итак, мы получили некий минимум теоретических сведений, позволяющих приступить к практической части. А теперь рассмотрим, как работать в Excel. Разумеется, после запуска программы нам нужно [создать таблицу](#). Сделать это можно разными способами, выбор которых осуществляется с учётом ваших предпочтений и стоящих перед вами задач.

Изначально мы имеем пустую таблицу, но уже разбитую на ячейки, с пронумерованными строками и столбцами. Если распечатать такую таблицу, получим чистый лист, без рамок и границ.

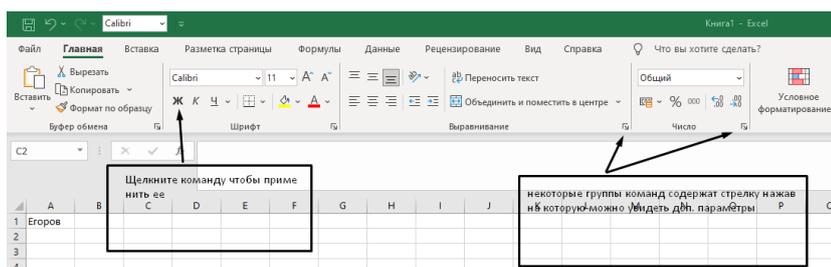
Давайте разберёмся, как работать с элементами таблицы – строками, столбцами и отдельными ячейками.

Имя	Лист	Документ	Подпись	Дата

454 2023 09.02.07 ГР

Лист

2



Как выделить столбец/строку

Для выделения столбца необходимо щёлкнуть кнопкой мыши по его наименованию, представленному латинской буквой или комбинацией букв.

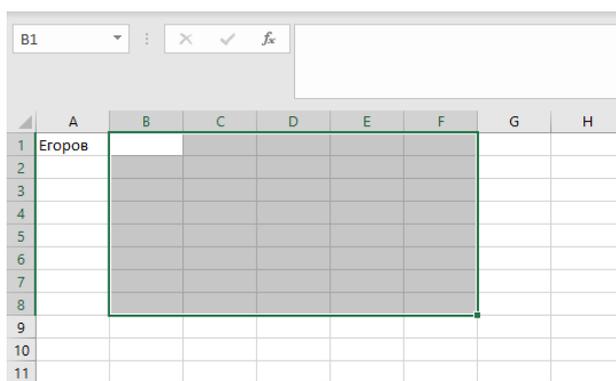
Соответственно, для выделения строки нужно щёлкнуть мышкой по цифре, соотносящейся с нужной строкой.

Для выделения диапазона строк или столбцов действуем следующим образом:

щёлкаем правой кнопкой по первому индексу (буква или цифра), при этом строка/столбец выделится;

отпускаем кнопку и ставим курсор на второй индекс;

при нажатой Shift щёлкаем ПКМ на второй цифре/букве – выделенной станет соответствующая прямоугольная область.



1.1.1. Изменение границ ячеек

Пользователи, пробующие самостоятельно научиться пользоваться программой Excel, часто сталкиваются с ситуацией, когда в ячейку вносится содержимое,

превышающее её размеры. Это особенно неудобно, если там содержится длинный текст. Расширить правую границу ячейки можно двумя способами:

- вручную, кликнув левой кнопкой мыши по правой границе на строке с индексами и, удерживая её нажатой, передвинуть границу на нужное расстояние;
- есть и более простой способ: дважды щёлкнуть мышью по границе, и программа самостоятельно расширит длину ячейки (опять же на строке с буквами-индексами).

Имя	Лист	Документы	Подпись	Дата

454 2023 09.02.07 ГР

Лист

2