

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность: Право и организация социального обеспечения

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА**

Отчет

ПДП.00479926.40.02.01.23

Руководитель практики
от предприятия

_____ Т.Н. Швед
(подпись)

_____ (дата)

МП

Руководитель практики
от колледжа

_____ О.А. Копылова
(подпись)

_____ (оценка)

Выполнил студент
группы 20-203
_____ ФИО Т.И. Казанцева
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Характеристика организации Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району.....	4
2 Нормативно-правовые акты, действующие в Территориальном отделении КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району.....	7
3 Организационная структура и деятельность Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району.....	10
4 План работы специалиста в сфере Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району.....	12
5 Индивидуальное задание	14
Заключение	16
Список источников.....	17

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является важной составляющей учебного процесса студента, позволяющая сориентироваться на рынке труда и найти себя в будущей профессии.

Прохождение преддипломной практики осуществлялась в Территориальном отделении КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району в период с 20.04.2023 по 17.05.2023

Целью производственной практики является углубление умений и навыков на практике, основываясь на знания, полученные во время учебы в колледже.

К задачам практики относятся:

- формирование профессиональных компетенций специалиста по социальной работе;
- углубление знаний в специфике работы учреждений социальной сферы;
- приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с получателями социальных услуг и работниками учреждений и организации системы социальной работы;
- овладение профессиональными умениями и навыками, необходимыми специалисту по социальной работе для решения профессиональных задач;
- освоение технологий работы специалиста по социальной работе в различных учреждениях и организациях социальной сферы.

1 ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ КГКУ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ» ПО Г. КАНСКУ И КАНСКОМУ РАЙОНУ

Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району Красноярского края, (далее – Управление), находится по адресу г. Канск, ул. Имени газеты Власть Советов, зд.1, строение 1. Управление обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения пособиями, социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, семьи, материнства и детства.

Основные задачи и функции Управления осуществляется в соответствии с Положением об управлении социальной защиты населения, которую утверждает Правительство РФ.

Приказ министерства социальной политики Красноярского края от 18.03.2022 № 18-Н "О внесении изменения в приказ министерства социальной политики Красноярского края от 24.05.2018 № 23-Н «О создании Общественного совета при министерстве социальной политики Красноярского края"

Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет в Министерстве финансов (федеральном бюджетном управлении) и иные счета в кредитных организациях, печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также соответствующие печати, штампы и бланки.

В структуру Управления входят следующие технические отделы:

- 1) Клиентская служба;
- 2) отдел предоставления мер социальной поддержки семьям с детьми;
- 3) отдел предоставления отдельных мер социальной поддержки;
- 4) отдел по работе с ветеранами и инвалидами;

5) отдел реализации социальных гарантий.

Управляет социальной защитой населения по г. Канску и Канскому району Красноярского края руководитель Танчук Татьяна Дмитриевна.

Правила внутреннего трудового распорядка в Краевом государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения» г. Канска разработаны в соответствии с Трудовым кодексом РФ, и иными нормативными актами, регулирующими вопросы трудовых отношений.

Правила внутреннего распорядка регламентируют режимы рабочего времени и времени отдыха всех категорий работников в Учреждении, работающих по трудовому договору, порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность работника и работодателя, меры поощрения за труд и взыскания за нарушения трудовой дисциплины.

Работники обязаны:

- Соблюдать настоящие Правила;
- выполнять условия заключенного с ними договора;
- осуществлять свою деятельность честно и добросовестно;
- соблюдать дисциплину труда;
- повышать деловую и производственную квалификацию;
- развивать отношения товарищеского сотрудничества;
- строго соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, санитарной и пожарной безопасности.

Работодатель обязан:

- Правильно организовать труд всех работников, направленный на эффективное развитие учреждения;
- предоставить работнику современное рабочее место;
- обеспечивать здоровые и безопасные условия труда;
- соблюдать трудовое законодательство;

- выплачивать заработную плату в установленные сроки.

Прием граждан осуществляется с понедельник по пятницу с 8.00 до 18.00. Прием руководителем в среду с 9.00 до 12.00. Выходные суббота и воскресенье.

2 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ДЕЙСТВУЮЩИЕ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ КГКУ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ» ПО Г. КАНСКУ И КАНСКОМУ РАЙОНУ

В Территориальном отделении краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району действуют следующие нормативно-правовые акты в области социальной защиты.

1) Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2) Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 28.04.2023) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"- устанавливает: правовые, организационные и экономические основы социального обслуживания граждан в Российской Федерации, полномочия федеральных органов государственной власти и полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан, права и обязанности получателей социальных услуг, права и обязанности поставщиков социальных услуг.

3) Федеральный закон № 178-ФЗ от 17.07.1999 «О государственной социальной помощи» (ред. от 28.12.2022) - устанавливает правовые и организационные основы оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, а также определяет порядок учета прав граждан на меры социальной защиты, социальные услуги, предоставляемые в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иные социальные гарантии и выплаты, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами

субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

4) Федеральный закон № 134-ФЗ от 24.10.1997 «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2020, с изм. от 05.12.2022) - устанавливает правовую основу для определения прожиточного минимума в Российской Федерации и его учета при установлении гражданам Российской Федерации государственных гарантий получения минимальных денежных доходов и при осуществлении других мер социальной защиты граждан Российской Федерации.

5) Федеральный закон № 81-ФЗ от 19.05.1995 «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (ред. от 21.11.2022) - устанавливает единую систему государственных пособий гражданам, имеющим детей, в связи с их рождением и воспитанием, которая обеспечивает гарантированную государством материальную поддержку материнства, отцовства и детства.

6) Федеральный закон № 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2022) - определяет государственную политику в области социальной защиты инвалидов в Российской Федерации, целью которой является обеспечение инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, а также в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.

7) Федеральный закон № 159-ФЗ от 21.12.1996 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ред. от 14.07.2022) - определяет общие принципы, содержание и меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

8) Федеральный закон № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2022) – устанавливает правовые, организационные и экономические основы социального обслуживания граждан в Российской Федерации.

9) Приказ Минтруда России № 935н от 24.11.2014 «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» - устанавливает примерный порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме.

10) Приказ Минтруда России № 938н от 24.11.2014 «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» - устанавливает примерный порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ КГКУ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ» ПО Г. КАНСКУ И КАНСКОМУ РАЙОНУ



Схема 1 Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Канска и Канскому району.

Структура Территориального отделения КГКУ «УСЗН» по г. Канску и Канскому району:

Начальник отделения: Танчук Татьяна Дмитриевна

Заместитель начальника территориального отделения: Швед Татьяна Николаевна.

Клиентская служба: начальник отдела Решетнева Марина Викторовна.

Деятельность заключается в оказании помощи при оформлении социальных гарантий и выплат, консультировать граждан по вопросам сферы социальной защиты, помощь в продлении справки МСЭ.

Отдел предоставления мер социальной поддержки семьям с детьми: начальник отдела Богданова Юлия Викторовна.

Деятельность заключается в осуществлении: ежемесячной денежной выплате при рождении (усыновлении) третьего ребенка и (или) последующих детей; мер социальной поддержки для малообеспеченных семей; мер социальной поддержки для многодетных семей; мер социальной поддержки для беременных женщин; приобретения материнского (семейного) капитала; материальной помощи на развитие личного подсобного хозяйства; технологии «Ранняя помощь»; Единого пособия на детей и беременных женщин.

Отдел предоставления отдельных мер социальной поддержки: начальник отдела Вахрушева Оксана Алексеевна.

Деятельность заключается в оплате ЖКХ услуг, установления пособия на погребение, материальная помощь для граждан ДНР и ЛНР, для участников специальной военной операции, для пострадавших от радиационных волн.

Отдел по работе с ветеранами и инвалидами: начальник отдела Трифонова Светлана Владимировна.

4 ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА В СФЕРЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ КГКУ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ» ПО Г. КАНСКА И КАНСКОМУ РАЙОНУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
1.1.	Работа с клиентами, ответы на запросы.	В течение года
1.2.	Формирование заявок, ежемесячных отчетов.	В течение года
1.3.	Работа с базой данных.	В течение года
1.4.	Формирование персонального дела получателя, расчета и начисления субсидии и компенсации.	В течение года
1.5.	Актуализация базы данных льготной категории граждан, ввод сведений об изменении условий, признаков учета, снятие с учета, постановка на учет.	В течение года
1.6.	Подготовка еженедельных и ежемесячных отчетов.	В установленные сроки
1.7.	Обработка принятых документов для назначения и выплаты пособий и компенсаций.	В течение года
1.8.	Осуществление контроля за прекращением выплат пособий и закрытие личных дел получателей при утрате права на получение пособия.	В течении года
1.9.	Формирование заявки на финансовое обеспечение расходов на выплату и предоставление в УСЗН: - ежемесячного пособия; - ежемесячного пособия до 1,5 лет гражданам, не подлежащим обязательному страхованию; -единовременного пособия при рождении ребенка; -семьям военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
2	2	3
2.1.	Оформление документов.	В конце каждого месяца
2.2.	Формирование (по всем способам выплаты) выплатных документов (ведомости, электронные списки, разовые поручения).	В течение года
2.3.	Работа с базой данных.	В течение года
2.4.	Формирование личных дел.	В течение года
2.5.	Ведение документации по отделению.	В течение года
2.6.	Рассмотрение заявлений граждан об оказании материальной помощи.	В установленные сроки
2.7.	Подготовка ответов на письменные обращения граждан.	В течение года
2.8.	Проведение заседания районной комиссии по рассмотрению заявлений по признанию граждан малоимущими.	В течении года
2.9.	Соблюдение конфиденциальности при работе с персональными данными граждан.	В течение года

См. таблицу 1. План работы специалиста в социальной защите.

5 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Меры социальной поддержки семей, имеющих детей.

Указ Президента Российской Федерации от 13.01.2023 № 12 «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»

1) Единовременное пособие при рождении;

2) ежемесячная компенсация расходов по оплате проезда по социальной карте (в том числе временной), единой социальной карте Красноярского края для проезда детей школьного возраста ;

Приказ министерства социальной политики Красноярского края от 16.03.2023 N 65-Н;

3) ежемесячное пособие семьям, имеющим детей, в которых родители (лица, их заменяющие) инвалиды;

Приказ министерства социальной политики Красноярского края от 24.08.2020 N 101-Н (ред. от 19.12.2022);

4) предоставление бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение и компенсация стоимости проезда к месту амбулаторного консультирования обследования, стационарного лечения, санаторно-курортного лечения и обратно;

Министерство социальной политики Красноярского края приказ от 20 июля 2020 г. n 59-н;

5) ежемесячная доплата к пенсии по случаю потери кормильца детям погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел;

Закон Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 4468-1;

б) приобретение новогодних подарков для детей-инвалидов и детей из семей, в которых оба родителя (лица, их заменяющие) - инвалиды, или неполных семей, в которых родитель (лицо, его заменяющее) – инвалид;

Приказ министерства социальной политики Красноярского края от 24.08.2020 N 101-Н (ред. от 19.12.2022);

7) ежемесячная денежная выплата за не предоставление места в МБОУ от 1.5 до 3 лет;

Министерство социальной политики Красноярского края приказ от 20 сентября 2020 г. n 136-н;

8) ежемесячная денежная выплата в случае рождения 3-его ребенка последующих детей;

Приказ министерства социальной политики Красноярского края от 07.08.2020 N 91-Н (ред. от 23.01.2023);

9) ежемесячная денежная выплата детям военнослужащих погибших при СВО (ДНР, ЛНР, Украина);

Указом Президента РФ от 21.09.2022г. № 647;

10) земельный сертификат;

Законодательное собрание Красноярского края 06.10.2022;

11) краевой материнский (семейный) капитал;

Приказ министерства социальной политики Красноярского края от 07.08.2020 N 90-Н (ред. от 11.11.2022).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики были изучена характеристика организации, нормативно-правовые акты, организационная структура организации, был собран материал, необходимый для написания отчета.

Мною были выполнены все задачи, которые были поставлены, а именно собрана информация для написания индивидуального задания. Достигнута цель производственной (преддипломной) практики.

В результате прохождения практики были приобретены следующие знания, практические навыки, умения:

- способность добросовестно исполнять обязанности;
- способность логически, верно, аргументировано и ясно строить устную речь;
- обладание культурой поведения, готовность работать в коллективе;

В процессе прохождения практики, проблемы, сложные вопросы и нарушения, возникшие во время прохождения практики, не установлены.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон № 178-ФЗ от 17.07.1999 «О государственной социальной помощи» (ред. От 28.04.2023)
2. Федеральный закон № 134-ФЗ от 24.10.1997 «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2020, с изм. от 05.12.2022)
3. Федеральный закон № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 28.04.2023) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
5. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения Е. Е. Мачульская. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 441 с.
6. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения Сулейманова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 435 с. - (Проф. образование)
7. Павленок, П.Д.: Технологии социальной работы с различными группами населения., 2022.
8. Маргулян, Я. А. Основы социального государства: учеб. пособие для СПО / Я. А. Маргулян. - Москва : Юрайт, 2019. - 138 с.
9. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для СПО / Е. Е. Мачульская. - М. : Юрайт, 2021. - 442 с. - (ПО). - Доступ в ЭБС «Юрайт»
10. Дугина, С.И. Справочно-методические материалы по вопросам назначения гос. социальных выплат. – Барнаул, 2021.
11. Электронная библиотечная система BOOK.ru
<http://www.book.ru/>

12. Некоммерческая интернет-версия системы Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/online/>

13. Гарант: информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>

14. Электронная библиотечная система Znanium.com
<http://www.znanium.com>