

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

# ОТЧЕТ

об учебной практике

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(код и наименование специальности)

Студента группы \_\_\_\_\_ ПСО 227  
В.А. Демина

Руководитель практики от техникума  
И.В. Щепеткина

2023



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан Деминой Виктории Анатольевны,  
обучающемуся(йся)

ФИО

на втором курсе по специальности СПО  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения,  
прошедшему(й) учебную практику

в объеме 72 часов с « 22 » мая 2023 г. по « 04 » июня  
2023г.

в организации Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Уральский промышленно-экономический техникум», 620089, г.  
Екатеринбург, Генеральская, д. 3,

наименование организации, юридический адрес

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись руководителя практики
Использование источников права социального обеспечения при решении ситуационных задач. Определение права на социальное обеспечение нетрудоспособных и трудоспособных граждан (12 час)		Щепеткина Инна Вадимовна
Определение субъектов и объектов правоотношений, их содержания (2 час)		Щепеткина Инна Вадимовна
Определение стажа работы, как основания возникновения права на социальное обеспечение (12 час)		Щепеткина Инна Вадимовна
Определение права на пенсию, размера и срока выплаты (16 час)		Щепеткина Инна Вадимовна
Определение налогооблагаемой базы, сумм отчислений в государственные внебюджетные фонды (6 час)		Щепеткина Инна Вадимовна
Определение права на государственные и иные виды пособий (12 час)		Щепеткина Инна Вадимовна
Определение права, размера компенсационных выплат и других видов социального обеспечения. Определение права на социальное обслуживание (8 час)		Щепеткина Инна Вадимовна
Подведение итогов практики, зачет (4 час)		Щепеткина Инна Вадимовна

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости			

	профессии юрист и проявление к ней устойчивого интереса.			
2	ОК 2. Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий.			
3	ОК 3. Способность самостоятельно принимать решения.			
4	ОК 4. Самооценка и самоанализ выполняемых действий.			
5	ОК 5. Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности.			
6	ОК 6. Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
7	ОК 7. Способность ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу, принимать на себя ответственность за результат выполнения заданий.			
8	ОК 8. Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.			
9	ОК 9. Способность анализировать инновации в области права социального обеспечения.			
10	ОК 10. Соблюдение основ здорового образа жизни, требований охраны труда.			
11	ОК 11. Вежливое, бесконфликтное взаимодействие в отношениях.			
12	ОК 12. Способность руководствоваться и действовать только по закону.			
13	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
14	ПК 1.2. Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты			
15	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.			
16	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий и других выплат, используя информационно-компьютерные технологии.			
17	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.			
18	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения.			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована, оценка (по пятибалльной шкале)	не сформирована
<b>1. Общие компетенции</b>			
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей		

	будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
5	ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
10	ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.		
11	ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.		
12	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		

## 2. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			Сформирована, оценка (по пятибалльной шкале)	не сформирована
1	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	- грамотность токования и применения нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;		
		- корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач;		
		- точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой ситуацией.		
2	ПК 1.2. Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач;		
		- проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсии и пособий в соответствии с действующим законодательством		

3	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- обоснованность определения права на пенсию и размер пенсии на основании сведений, содержащихся в документах, представляемых для установления пенсий;		
		- ясность решений о назначении пенсии;		
		- правильность и аккуратность формирования дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.		
4	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий и других выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- знание порядка установления (назначение, перерасчёт, перевод) индексации и корректировки пенсий, назначения пособий и других выплат, с использованием информационно-компьютерных технологий;		
		- скорость и результативность работы с компьютерными программами.		
5	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- знание порядка формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.		
6	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения.	- использование информационных справочно-правовых систем для консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения;		
		- умение составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;		
		- применение различных способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
		- правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты.		

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

должность

подпись, печать

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2023** г.

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума **Щепеткина Инна Вадимовна** преподаватель

Ф. И. О.

должность

подпись

« **04** » **июня** **2023** г.

С результатами прохождения практики ознакомлен(а) **Деминой Викторией Анатольевны**

Ф. И. О. обучающегося

подпись

« **04** » **июня** **2023** г.

## ДНЕВНИК

учебной практики

Фамилия Демина

Имя и отчество Виктория Анатольевна

Курс, группа Второй, ПСО-227.

Специальность ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2022 - 2023 учебный год

Срок практики с 22.05.2023 по 04.06.2023

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума Щепеткина И,В

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_





**Задание на практику**  
**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация**  
**«Уральский промышленно – экономический техникум»**

**Задание**  
**на учебную практику**

Выдано обучающемуся АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»  
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
группы ПСО-227 Деминой Виктории Анатольевны

Для прохождения учебной практики в: АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Дата начала практики 22 мая 2023

Дата окончания практики 4 июня 2023

Дата сдачи отчёта по практике 5 мая 2023 г.

Виды работ	Кол-во часов
1. Составление плана прохождения практики 2. Формирование пакета документов по практике 3. Подбор нормативно-правовых актов и учебной литературы по теме практики	<b>8</b>
1. Изучение истории становления отечественного права социального обеспечения 2. Изучение нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня, нормативно-правовых актов исполнительных органов власти, учебной и научной литературы, пособий, рекомендаций по Праву и организации социального обеспечения. 3. Анализ содержания изученных нормативных актов. 4. Проведение анализа изменения законодательства в области социальной защиты населения в 2022-2023 году	<b>30</b>
1. Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. 2. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты 3. Решение учебных задач	<b>30</b>
1. Написание и оформление отчета по практике, заполнение дневника практики	<b>4</b>
<b>Итого</b>	<b>72 часа</b>

**Отчет по учебной практике должен содержать:**

*Введение* – в котором описывается цель и задачи практики, а также перечисляются освоенные в период практики компетенции (исходя из Рабочей программы практики).

**1. Теоретическая часть**, в которой должны быть отражены следующие вопросы:

1.1. История становления отечественного права социального обеспечения

- 1.2. Анализ содержания:
- Федерального закона «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 N 178-ФЗ
  - Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 N 442-ФЗ
  - Федерального закона от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
  - Федерального закона от 16 июля 1999г. N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»
3. Анализ изменения законодательства в области социальной защиты населения в 2022-2023 году
4. Право на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в РФ
5. Привести примеры практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

## **2. Практическая часть**

Выполнить задания со ссылкой на нормативно-правовые акты.

### **Задание № 1**

Сделать анализ регионального законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

### **Задание № 2**

Сделать анализ реализации принципов права социального обеспечения в РФ, определить правовые нормы.

### **Задание № 3**

Проанализировать источники права, регулирующие вопросы установления и выплаты различных видов пособий

### **Задание № 4**

Создать памятку по видам пособий для консультирования граждан

### **Задание № 5**

Юридически обосновать требования граждан по социальному обеспечению

### **Задание № 6**

Определить субъектов и объектов правоотношений, содержание материальных, процедурных и процессуальных правоотношений

### **Задание № 7**

Определить перечень правовых документов, необходимых для установления (подтверждения) общего (специального) трудового стажа

### **Задание № 8**

Определить право, перечень и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения страховой пенсии по старости

### **Задание № 9**

Определить право, перечень и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения досрочных пенсий

### **Задание № 10**

Определить облагаемую базу для начисления страховых взносов, размер отчислений в государственные внебюджетные фонды

### **Задание № 11**

Определить право на получение и размер пособия по временной нетрудоспособности

### **Задание № 12**

Определить право на получение и размер пособия по беременности и родам

### **Задание № 13**


Определить право и размер единовременных выплат

### **Задание № 14**

Определить право на предоставление льгот и компенсационных выплат отдельным категориям граждан (инвалидам, военнослужащим, пенсионерам)

*Список используемых источников*, состоящий из нормативно-правовых актов и учебной и научной литературы. (использовать литературу старше 2017 года нельзя). Список используемых источников должен быть оформлен по ГОСТу.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями по оформлению работ такого типа, представленными в методических указаниях на сайте техникума. Оглавление автоматическое.



Задание выдал 10.11.2022 г.

Щепеткина И.В

#### ***Нормативно-правовые ресурсы:***

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным референдумом 12 декабря 1993 г.]: офиц. текст
2. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 N 178-ФЗ
3. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 N 442-ФЗ
4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

#### ***Литература:***

1. Афанасьев М.А., Голубева Т.Ю. Право социального обеспечения России. Учебное пособие. - М: Проспект, 2020. 184 с.
2. Григорьев И.В., Шайхатдинов В.Ш. Право социального обеспечения. Учебник и практикум для вузов. - М: Юрайт, 2019. 428 с.
3. Григорьев И.В., Шайхатдинов В. Ш. Право социального обеспечения. Учебник и практикум для СПО. - М: Юрайт, 2019. 428 с.
4. Гусев А. Ю. Судебная защита права российских граждан на социальное обеспечение. Монография. - М: Проспект. 2020. 112 с.
5. Комкова Г.Н., Торосян Р.А., Сычев В.Б. Право социального обеспечения. Практикум. Учебное пособие для академического бакалавриата. - М: Юрайт, 2019. 188 с.
6. Косаренко Н.Н. Право социального обеспечения. Учебник. - М: КноРус, 2019. 240 с.
7. Право социального обеспечения. Учебник и практикум / Под ред. Филиппова М. В. - М: Юрайт, 2019. 406 с.
8. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения. Учебник и практикум. - М: Юрайт, 2019. 430 с.