

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный лесотехнический
университет им. Г.Ф. Морозова»

Кафедра менеджмента и экономики предпринимательства

ОТЧЕТ

О прохождении учебной практики

Студент: Полухин Никита Алексеевич

Направление подготовки: Право и организация социального обеспечения

Место прохождения практики: ФГБОУ ВГЛТУ

Руководитель практики: преподаватель СПО Щербакова Т.В.

Отчет сдан « ____ » _____ 20 ____

Защита отчета « ____ » _____ 20 ____

Оценка за практику _____

Отчет принял:

Преподаватель СПО

Щербакова Татьяна Вячеславовна

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ВОРОНЕЖ 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Понятие нормативно-правовых актов, классификация по юридической силе	4
2. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»	6
3. Устав ФГБОУ ВО «ВГЛТУ». Дата принятия, изменения	8
4. Особенности заключения трудового договора и трудовой деятельности с педагогическими работниками	9
5. Сделки в гражданских правоотношениях	10
6. Индивидуальное задание	13
Заключение.....	15
Список использованных источников.....	16

ВВЕДЕНИЕ

Цель работы:

Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Получение практических умений и навыков после освоения теоретической части учебной программы по направлению «Право и организация социального обеспечения». Приобретение и совершенствование профессиональных навыков и умений в выполнении обязанностей по должностному предназначению.

Задачи работы:

Изучение организационной структуры и нормативной правовой базы, определяющие статус, функции и основные направления деятельности базы практики, а именно:

1. Нормативно правовые акты и их классификация по юридической силе.
2. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».
3. Устав ФГБОУ ВО «ВГЛТУ», его дата принятия и внесенные изменения.
4. Организационно-правовая форма университета и его учредитель.
5. Структура университета.
6. Особенности заключения трудового договора и трудовой деятельности с педагогическими работниками.
7. Сделки в гражданских правоотношениях.

Также одной из задач практической работы является выполнение индивидуального задания.

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

Дата начала продолжительности практики: с 16.05.2023 по 19.06.2023

1. Понятие нормативно-правовых актов, классификация по юридической силе

Нормативно-правовой акт (далее НПА) – это официальный письменный документ уполномоченного органа власти, который содержит нормы права, регулирующие общественные отношения.

Классификация по юридической силе

В соответствии с юридической силой НПА подразделяются на:

- Законы (законы РФ и законы субъектов РФ);
- Подзаконные акты.

1. Конституция РФ (далее КРФ)

КРФ принята всенародным голосованием

12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.

1.2. Федерально-конституционные законы (далее ФКЗ) (примеры, дата, номер принятия),

Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ «О Конституционном суде Российской Федерации»

ФКЗ определяет правовой статус КС РФ, как судебного органа конституционного контроля, самостоятельно и независимо осуществляющего судебную власть посредством конституционного судопроизводства.

Закрепляются полномочия КС РФ, его структура и порядок организации деятельности, а также правила производства в КС РФ.

1.3. Федеральные законы (далее ФЗ)

Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»

ФЗ регулирует общественные отношения, возникающие в связи с реализацией гражданами права на объединение, созданием, деятельностью, реорганизацией и (или) ликвидацией общественных объединений.

1.4. Указы Президента (пример)

Указ Президента РФ от 27 сентября 2021 года №-549 «О приеме в гражданство и выходе из гражданства РФ»

Президент РФ решает вопросы гражданства РФ и предоставления политического убежища.

1.5. Постановления Правительства (пример)

Постановление Правительства РФ от 01.08.2020 №-1157 «О воздушных судах авиации общего назначения, относимых к транспортным средствам в соответствии с ФЗ «О транспортной безопасности»

Законы субъектов РФ (пример)

Закон Республики Крым от 23.09.2020 №-111 ЗРК «Об установлении
величины прожиточного минимума пенсионера в Республике Крым на 2021
год»

2. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВГЛТУ

Локальными актами университета являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» имени Г.Ф. Морозова.

Дата принятия 08 июня 2021 года

Настоящие правила внутреннего трудового распорядка являются ЛНА ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» имени Г.Ф. Морозова, регламентирующим в соответствии с ТК РФ, ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными НПА РФ, Уставом Университета и Коллективным договором порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Университете.

Положение о защите персональных данных работников ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

Дата принятия 20 июня 2016 года

Настоящее положение о защите персональных данных работников является ЛНА ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» имени Г.Ф. Морозова, регламентирующим в соответствии с Конституцией РФ, ТК РФ, КоАП РФ, ГК РФ, УК РФ, а также ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» порядок защиты персональных данных работников ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» в 2022 году.

Дата принятия 13 февраля 2022 года

Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Правила приема разработаны в соответствии с

Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".

3. Устав, дата принятия, какие изменения

Устав ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» имени Г.Ф. Морозова утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 16.11.2018 № 961.

Изменения в устав ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» имени Г.Ф. Морозова были внесены 15 октября 2019 года, 31 декабря 2019 года, 24 августа 2021 года, 29 апреля 2022 года.

3.1 Организационно-правовая форма университета (далее ОПФ)

ОПФ Университета - это федеральные государственные бюджетные учреждения.

Согласно пункту 1.4 устава, учредителем ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» имени Г.Ф. Морозова является Российская Федерация.

3.2 Структура университета (кто какие функции выполняет)

Согласно пункту 3.3 устава Университет может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Университета с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

В этих же пунктах устава закреплены функции.

4. Особенности заключения трудового договора и трудовой деятельности с педагогическими работниками.

1. Согласно главе 52 ТК РФ «Особенности регулирования труда педагогических работников и статье 332 «Особенности заключения и прекращения трудового договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу» в этой главе, особенности заключения трудовых договоров с педагогическими работниками заключены в частях 1,2,4 данной статьи. Особенности трудовой деятельности заключены в частях 5,6,8,9,10,11 этой же статьи.

Также особенности труда педагогических работников регулируют статьи 333 ТК РФ «Продолжительность рабочего времени педагогических работников», 334 ТК РФ «Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск», 335 ТК РФ «Длительный отпуск педагогических работников» и 336 ТК РФ «Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником, а также руководителем, заместителем руководителя государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования и руководителем ее филиала»

Трудовой договор (приложение №1 к отчету о прохождении учебной практики студента Полухина Никиты Алексеевича)

5. Сделки в гражданских правоотношениях

№ п/п	Наименование сделки	Нормы ГК РФ	Стороны			Возмездность	Форма сделки	Особенности
			Количество	Наименование сторон	Вид субъекта			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Дарение	ГК РФ ст. 572-582	двусторонний	даритель и одаряемый	физические и юридические лица, субъекты РФ, муниципальные образования РФ	безвозмездный	устная и письменная	безвозмездность, исключаящая любое ответное благодеяние со стороны одаряемого
2.	Завещание	ГК РФ ст. 1118-1140	односторонний	наследодатель	физические лица	безвозмездный	письменная	право завещать имущество для гражданина является элементом правоспособности; завещание может быть составлено только в письменной форме
3.	Купля-продажа	ГК РФ ст. 451-491	двусторонний	покупатель и продавец	физические и юридические лица, субъекты РФ, муниципальные образования РФ	возмездный	устная, письменная	стороны самостоятельно выбирают те или иные формулировки статей контракта, руководствуясь ситуацией на рынке, торговыми обычаями и потребностями сторон

4.	Доверенность	ГК РФ ст. 185-189	односторонний	доверитель	физические и юридические лица, публично-правовые образования	безвозмездный	письменная	доверенность без срока действия сохраняет силу в течение года со дня её совершения, а доверенность без указания даты совершения ничтожна
5.	Безвозмездное пользование	ГК РФ ст. 689-701	двусторонний	ссудодатель, ссудополучатель	физические и юридические лица, субъекты РФ, муниципальные образования	безвозмездный	устная, письменная	ссудодатель безвозмездно и временно передает ссудополучателю конкретную вещь, а последний берет на себя обязательство вернуть ее в том же состоянии
6.	Заем	ГК РФ ст. 807-818	двусторонний	займодавец и заемщик	юридические и физические лица	возмездный и безвозмездный	письменная	договор займа считается реальным и действует с момента передачи денежных средств
7.	Аренда	ГК РФ ст. 606-625	двусторонний	арендодатель и арендатор	физические и юридические лица, государство	возмездный	устная, письменная	в аренду может быть передано то, что в процессе использования не теряет своих натуральных свойств

8.	Мена	ГК РФ ст. 567-571	двусторонний	одновременн о продавец и покупатель	физические и юридические лица, публично-правовые образования	возмездный	письменная	договор мены может быть заключен в отношении будущих товаров, то есть не только тех товаров, которые в момент заключения договора имеются у сторон, но и тех товаров, которые будут созданы или переданы сторонами в будущем
9.	Кредит	ГК РФ ст. 819 - 823	двусторонний	кредитор и заемщик	физические и юридические лица	возмездный	письменная	предметом могут быть только денежные средства
10.	Поставка товаров	ГК РФ ст. 506 - 530	двусторонний	поставщик и покупатель	физические и юридические лица, субъекты РФ, муниципальны е образования РФ	возмездный	письменная	субъектами договора всегда являются лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью
11.	Поручение	ГК РФ ст. 971 - 979	двусторонний	проверенный и доверитель	физические и юридические лица	возмездный	письменная	одна сторона обязуется совершить от имени и за счет другой стороны определенные юридические действия, в результате совершения которых права и обязанности возникают непосредственно у доверителя

6. Индивидуальное задание

Задача №1. Смирнов проходит военную службу по контракту. Его семья состоит из жены, сына 12 лет и дочери 4 лет. В связи с частыми переездами семьи жена не работает. Через 2 месяца в семье родится еще один ребенок. Какие пособия будет получать эта семья?

Ответ: Согласно Федеральному закону от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 21.11.2022) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», данная семья будет получать ежемесячное пособие по уходу до 1,5 лет за вторым и последующими детьми и губернаторские выплаты.

Задача №2. В июле 2017 года в автокатастрофе погиб Фролов и его жена. Их пятимесячного сына взяла на воспитание незамужняя сестра Фролова. Она обратилась к работодателю с просьбой предоставить ей отпуск по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет. Должен ли ей быть предоставлен отпуск и назначено пособие на период отпуска? Какие еще пособия должны быть назначены в этом случае? Каков порядок их назначения и выплаты?

Ответ: По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются федеральными законами. Таким образом, если женщина оформила опеку над пятимесячным ребенком, то ей должен быть предоставлен отпуск по уходу за ребенком до полутора лет, а также должно быть назначено ежемесячное пособие по уходу за ребенком до полутора лет.

Задача №3. Жена военнослужащего Сониной, имеющая двух детей дошкольного возраста, не работает. Проживает она вместе с мужем в местности, где нет работы по ее специальности (она педагог). Один из детей Сониной – инвалид. На какие виды социальных выплат имеет право Сониной и каковы размеры этих выплат?

Ответ:

В соответствии с Указом Президента РФ от 13 мая 2008 №774 «О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, осуществляющих уход за нетрудоспособными гражданами» родителю (усыновителю) или опекуну (попечителю) данная выплата устанавливается в размере 5500 рублей (с учетом районного коэффициента 1,2 – 6600 рублей, с учетом районного коэффициента 1,3 – 7150), прочим другим, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18-ти лет или инвалидом с детства первой группы, - в размере 1200 рублей (с учетом районного коэффициента 1,2 – 1440 рублей, с учетом районного коэффициента 1,3 – 1560).

Задача №4. Гражданка Зеленко А.А. является членом колхоза и работает животноводом. 4 августа 2012 года заболела и была помещена в стационарное отделение лечебного отделения. Имеет ли она право на

бесплатное медицинское лечение и обслуживание? Имеет ли Зеленко право на другие виды социального обеспечения?

Ответ: Если гражданка Зеленко имеет действующий полис обязательного медицинского страхования (далее ОМС) и ее заболевание входит в региональную программу ОМС – да, Зеленко А.А. будут лечить бесплатно.

Пособие по временной нетрудоспособности выдается в случае болезни, связанной с потерей трудоспособности, при санаторно-курортном лечении, в случае болезни члена семьи при необходимости ухода за заболевшим, при карантине, при протезировании с помещением в стационар протезно-ортопедического предприятия. Пособие выдается, если по названным причинам колхозник был освобожден от работы с выдачей больничного листка и утратил вследствие этого заработок в колхозе.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе практики, были получены практические умения и навыки после освоения теоретической части учебной программы по направлению «Право и организация социального обеспечения». Были приобретены и усовершенствованы профессиональные навыки и умения в выполнении обязанностей по должностному предназначению.

В процессе практики мною было изучено:

1. Нормативно правовые акты и их классификация по юридической силе.
2. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВГЛТУ.
3. Устав ФГБОУ ВО ВГЛТУ, его дата принятия и последние изменения.
4. Организационно-правовая форма университета и его учредитель.
5. Структура университета.
6. Особенности заключения трудового договора и трудовой деятельности педагогических работников.
7. Сделки в гражданских правоотношениях.

Также было выполнено индивидуальное задание на тему: право и организация социального обеспечения.

По окончанию практики была достигнута главная цель, а также приобретены навыки и опыт практической работы.

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации; принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года.
1. Гражданский Кодекс Российской Федерации; принят Государственной Думой 21 октября 1994 года.
2. Устав ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»; приказ от 16 ноября 2018 года
3. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 21.11.2022) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
4. Указ Президента РФ от 13 мая 2008 №774 «О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, осуществляющих уход за нетрудоспособными гражданами»
5. <https://www.consultant.ru/>

**о прохождении учебной практики студента
Никиты Алексеевича**

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Воронеж

« ____ » _____ 23 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» (ФГБОУ ВО «ВГЛТУ») в лице ректора Драпалюка Михаила Валентиновича, именуемое в дальнейшем «Работодатель», и Иванов Иван Иванович, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **доцента**, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работник осуществляет работу в структурном подразделении учебного отдела Работодателя: ФГБОУ ВО «ВГЛТУ», располагающегося по адресу г. Воронеж, улица Тимирязева, 8

1.3. Работа у Работодателя является для Работника основной

1.4. Настоящий трудовой договор заключается является бессрочным

1.5. Работник принят без испытания

1.6. Дата начала работы «20» августа 2023г.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. На предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором, рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.2. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте; профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.2 Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, в соответствии с должностной инструкцией и условиями, предусмотренными договором и приложениями к настоящему договору, выполнять виды работ по направлениям деятельности в соответствии с установленными нормами трудоемкости, исполнять распоряжения и приказы Работодателя.

2.2.2. Своевременно формировать и выполнять индивидуальный план преподавателя (приложение № 2 к трудовому договору), в полном объеме и в соответствии с нормами, устанавливаемыми Ученым советом Университета, выполнять показатели, обеспечивающие Университету выполнение лицензионных и аккредитационных требований действующего законодательства РФ, образовательные стандарты.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника исполнения им обязанностей по трудовому договору и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

4. Ответственность сторон трудового договора.

4.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Работник и работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

5. Оплата труда

5.1. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

5.1.1. Выплата заработной платы производится 5 и 20 числа каждого месяца.

5.1.2. Заработная плата переводится в кредитную организацию на лицевой счет, указанный в заявлении работника.

5.2. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5.3. С суммы заработной платы и иных доходов Работника, Работодатель уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Ставка заработной платы 30 000 рублей в месяц за норму 140 часов педагогической работы.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Согласно статье 333 ТК РФ, работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: не более 36 часов в неделю.

6.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

6.2.1. При нормальной продолжительности рабочего времени Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов с одним выходным днем (воскресенье), согласно утвержденному расписанию и занятости Работника во второй половине дня. Продолжительность ежедневной работы составляет 6 (шесть) часов с перерывом на обед 30 минут.

6.3. Режим работы Работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя либо настоящим трудовым договором.

6.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6.6. Характер работы: нормальный.

6.6.1. Класс специальной оценки условий труда: 2

7. Изменение и прекращение трудового договора.

7.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

в) в случае изменения законодательства Российской Федерации не ухудшающее положение работника, на основании уведомления Работника способами, установленными действующим законодательством, в том числе посредством опубликования сведений о внесении изменений в настоящий договор в общедоступной сети интернет на официальном сайте работодателя.

7.2. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и

компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации

8. Заключительные положения

8.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 23.08.1996г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. Настоящий договор содержит конфиденциальную информацию и не подлежит разглашению, размножению и опубликованию в открытой печати.

8.4. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, а также права на подачу заявки на объекты промышленной собственности, созданные Работником в результате выполнения своих служебных обязанностей, принадлежат Работодателю.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: 1 экз. – Работнику, 1 экз. – Работодателю (оба экземпляра имеют равную юридическую силу), все дополнительные соглашения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

8.7. До подписания настоящего Договора Работник был ознакомлен с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами Работодателя, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

9. Адреса и реквизиты сторон.

Работодатель:

ВГЛТУ имени Ф.Г. Морозова

Юридический адрес: 394087,

Воронежская область, г. Воронеж,

Ул. Тимирязева, д.8

ИНН 3666012325, КПП 366601001

ОГРН 1033600041584

Ректор: Драпалюк Михаил

Валентинович

ИНН: 36356990456

Работник:

Иванов Иван Иванович

Адрес постоянной регистрации

по паспорту:

Воронежская область, г.Воронеж

ул. Тимирязева, д. 10

Паспорт:

Дата рождения: 13.10.2000

Образование: высшее