

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра экономики и управления

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики  
(тип: практика по получению первичных профессиональных умений  
и навыков)**

Наименование профильной организации: АО «Уральский приборостроительный завод»

Срок прохождения практики: с 27.06.2022г. по 07.08.2022г.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(от профильной организации, ФИО полностью, подпись)

Руководитель практики: Терещенко Вера Евменовна  
(от ВУЗа, ФИО полностью, подпись)

Студент группы:

Курс, форма обучения: 3 курс, заочная форма

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента; подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

Москва 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	2
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АО «УРАЛЬСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД».....	3
1.1. Общие сведения о деятельности АО «Уральский приборостроительный завод».....	3
1.2. Основные экономические показатели деятельности АО «Уральский приборостроительный завод».....	8
2. АНАЛИЗ ПЕРСОНАЛА АО «УРАЛЬСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД».....	9
3. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ АО «УРАЛЬСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД».....	14
3.1. Организационная структура управления АО «Уральский приборостроительный завод».....	14
3.2. Анализ управления производством и функций диспетчера-плановика АО «Уральский приборостроительный завод».....	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	23
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	33

## ВВЕДЕНИЕ

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является углубление и расширение теоретических знаний, полученных во время обучения, закрепление практических навыков на основе глубокого изучения работы исследуемого предприятия.

Задачи практики:

- сформировать миссию, ценности и руководящие принципы предприятия;
- провести анализ основных экономических показателей предприятия;
- изучить нормативную документацию о деятельности предприятия и собрать необходимую информацию для написания отчета о прохождении практики;
- исследовать методы управления на исследуемом предприятии.

Объектом исследования учебной практики является АО «Уральский приборостроительный завод», юридический адрес: 624000, Свердловская область, Сысертский район, 25-км Челябинского тракта.

Место прохождения практики – отдел управления производством, специальность – диспетчер-плановик.

Отчет состоит из введения, трех глав, заключения, списка литературы и приложений.

В работе используются материалы действующих законодательных актов, учебных пособий, аналитических материалов периодической печати и сети Интернет, а также бухгалтерская отчетность и внутренняя документация АО «Уральский приборостроительный завод».

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АО «УРАЛЬСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД»**

## **1.1. Общие сведения о деятельности АО «Уральский приборостроительный завод»**

История Уральского приборостроительного завода восходит к 1785 году, к лавке крестьянина-старообрядца Трындина, основавшего в Москве свою оптическую мастерскую. Судя по источникам XIX в., Трындины были первыми русскими оптиками, открывшими свою мастерскую в России еще до того, как 21 апреля 1785 года императрица Екатерина II даровала самостоятельные права ремесленному сословию и ввела цеховое деление.

Постепенно предприятие стало одним из серийных заводов, выпускающих гироскопическую технику, такую, как датчики угловых скоростей, авиагоризонты, гировертикали и другие приборы, входящие в состав пилотажных комплексов самолетов и вертолетов.

АО «Уральский приборостроительный завод» (сокращенное наименование – АО «УПЗ») зарегистрировано 26.08.994г., ОГРН 1026604954023, ИНН 6660000400.

Юридический и фактический адрес: 624000, обл. Свердловская, р-н Сысертский, ул. 25-й Км Челябинского Тракта.

Руководителем организации (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица) с 10 июня 2021 г. является временный генеральный директор Валутков Юрий Михайлович.

Основной вид деятельности: «Производство инструментов и приборов для измерения, тестирования и навигации» (код по ОКВЭД 26.51).

По состоянию на 01.01.2020 и на 31.12.2020 в Обществе действовали следующие внутренние документы, регулирующие деятельность органов Общества:

- Устав (редакция № 2), утвержденный решением общего собрания акционеров АО «УПЗ» (протокол от 30.06.2017 № 1), с изменениями в Устав № 1, утвержденными решением общего собрания акционеров АО «УПЗ» (протокол от 10.07.2019 № б/н);

- Положение об общем собрании акционеров АО «УПЗ», утвержденное решением общего собрания акционеров АО «УПЗ» (протокол от 10.07.2019 № б/н);

- Положение о совете директоров АО «УПЗ», утвержденное решением общего собрания акционеров АО «УПЗ» (протокол от 30.10.2015 № 2);

- Положение о ревизионной комиссии АО «УПЗ», утвержденное решением общего собрания акционеров АО «УПЗ» (протокол от 30.10.2015 № 2);

- Положение о вознаграждениях и компенсациях членам совета директоров и ревизионной комиссии АО «УПЗ», утвержденное решением общего собрания акционеров АО «УПЗ» (протокол от 05.06.2019 № б/н).

Уставный капитал АО «УПЗ» составляет 4,8 млн руб.

Организация не применяет специальных режимов налогообложения (находится на общем режиме).

Акционерное общество «Уральский приборостроительный завод» является стратегическим предприятием, включенным в «Перечень стратегических организаций, а также федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих реализацию единой государственной политики в отраслях экономики, в которых осуществляют деятельность эти организации», утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 20.08.2009 № 1226-р.

АО «Уральский приборостроительный завод» - одно из уникальных и ведущих предприятий России по изготовлению и ремонту сложнейших гироскопических приборов и оборудования авиационного назначения, применяемого в навигационных и пилотажных системах, а также

контрольно-поверочного оборудования, разработке и серийному производству медицинской техники.

В соответствии с Уставом Общество осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- производство инструментов и приборов для измерения, тестирования и навигации;

- разработку, производство, испытание и ремонт изделий авиационной техники, в том числе, авиационной техники двойного назначения;

- производство и ремонт вооружения и военной техники;

- разработку, производство, испытание и ремонт медицинского и иного оборудования. В настоящее время авиагоризонтами оснащены практически все отечественные самолеты и вертолёты. Качество авиагоризонтов уральцев высоко ценят авиаторы не только России, но и Казахстана, Литвы.

Новый этап технологического развития – переход от электромеханических приборов к электронным, интеллектуально наполненным, наукоёмким системам и комплексам как в авиации, так и в медицине. Сегодняшняя деятельность приборостроителей в области авиации связана с освоением и развитием именно комплексных систем управления (КСУ). Такая система предоставляет пилоту данные о положении воздушного судна в пространстве. Это уже интегрированная цифровая система управления с 4-х кратным резервированием, обеспечивающая, в том числе, дистанционное управление, то есть, все вычисления высотно-скоростных режимов полета и полет самолета по заданной траектории

Таковыми системами оснащаются самые современные воздушные судна: Ту-204, Ту-214, «президентский самолет» Ил-96, Ан-148 и Як-130 – первый «цифровой» учебный самолет, сконструированный и разработанный уже в современной России. В 2015 году после длительного перерыва с конца 80-х годов приборостроители начали выпускать серийно традиционный для завода гироскопический авиагоризонт АГР-29.

В 2010 году по программе редевелопмента началось объединение двух производственных площадок в одну с одновременной заменой устаревшего оборудования.

Модернизация производства рассматривается на заводе как часть программы снижения трудоемкости, что позволяет удешевить продукцию и, в конечном итоге, повысить ее конкурентоспособность.

Участвуя в программе по расширению производственных мощностей в 2015 году, на заводе завершено строительство нового гальванического участка цеха, оснащенного самым современным оборудованием.

В настоящее время производственные мощности АО «УПЗ» загружены на 78%, в течение 2021 года Общество планирует увеличить загрузку производственных мощностей до 80%.

Направление деятельности АО «УПЗ» сегодня – серийное производство авиационной техники, разработка и серийное производство медицинских изделий (аппаратов искусственной вентиляции легких и наркозно-дыхательной аппаратуры).

Собственное конструкторское бюро медицинской техники позволяет держать руку на пульсе современной медицины. Следующие поколения «искусственных лёгких» - аппаратов семейства «Авента» уже имеет визуальные средства мониторинга, т.е. врач может отслеживать динамику жизнедеятельности пациента.

Аппараты искусственной вентиляции легких «Авента» имеют автоадаптивные функции (специалисты в области ИВЛ называют их интеллектуальными, так как работают они по принципу обратной связи), обладают активным клапаном выдоха – не препятствуют попыткам выдоха пациента в случае, если пациент начинает дышать самостоятельно, обладают интуитивно понятным интерфейсом, высокотехнологичны – обмен информацией между врачом и пациентом происходит через активный экран, имеется возможность передачи данных по Wi-Fi, возможно и управление аппаратом в режиме удаленного доступа (при необходимости). Несмотря на

сложность и высокотехнологичность медицинских изделий, цена их в разы ниже импортных аналогов, а стоимость обслуживания меньше на порядок. Разработка конструкторским медицинским отделом завода аппарата искусственной вентиляции легких для недоношенных новорожденных «Поток» позволяет замещать импортные аналоги и в неонатологии. Медицинская и авиационная техника, выпускаемая предприятием, экспортоориентирована и поставляется в Казахстан, Киргизию, Узбекистан, Белоруссию, Папуа-Новую Гвинею, Польшу, Афганистан, Китай, Таджикистан, Уганду, Объединенные Арабские Эмираты (ОАЭ), Словакию, Литву, Испанию.

Вся продукция уральских приборостроителей востребована, пользуется устойчивым спросом, её можно увидеть на самых престижных международных авиасалонах и медицинских форумах, где она по праву постоянно получает высокую оценку специалистов.

## **1.2. Основные экономические показатели деятельности АО «Уральский приборостроительный завод»**

В связи с тем, что АО «УПЗ» выполняет оборонный заказ, то с 01.01.2021г. сведения о деятельности не раскрываются в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 400 от 04.04.2019г.

В таблице 1 приведены основные экономические показатели АО «УПЗ» за 2019-2020гг. на основании бухгалтерской отчетности за 2020г. (Приложение 1).

Из табл.1 видно, что выручка предприятия в 2020г. увеличилась на 16295436 тыс.руб. по сравнению с 2019г. или на 726,44%. При этом себестоимость выросла на 11967247 тыс.руб. или на 918,12% по сравнению с 2019г. Превышение темпа роста себестоимости над темпом роста выручки является негативной тенденцией. При этом прибыль от продаж в 2020г. увеличилась на 3840888 тыс.руб. или на 717,18%.

Таблица 1.

## Основные экономические показатели АО «УПЗ» за 2019-2020гг.

Наименования статей	Ед. измерения	Значения		Изменения	
		2019г.	2020г.	Абсолют.	Относит., %
Выручка	тыс. руб	2243206	18538642	+16295436	826,44
Себестоимость	тыс.руб	1303448	13270695	+11967247	1018,12
Прибыль от продаж	тыс.руб	535554	4376442	+3840888	817,18
Рентабельность	%	23,87	23,61	-0,26	98,91
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов	тыс.руб.	931596	958059	+26463	102,84
Среднесписочная численность работников	чел.	965	979	+14	101,45
Фонд заработной платы	тыс.руб.	Данные не предоставляются	Данные не предоставляются	х	х
Средняя заработная плата	руб.	Данные не предоставляются	Данные не предоставляются	х	х

Значительное увеличение выручки произошло в результате необходимости обеспечения медицинских учреждений аппаратами ИВЛ в связи с пандемией COVID-19, на производство которых у АО «УПЗ» в 2020г. был заключен госконтракт. Однако увеличение выручки и прибыли от продаж не оказало положительного влияния на рентабельность, она сократилась в 2020г. на 0,26% по сравнению с 2019г. Таким образом, предприятию необходимо наладить систему управления затратами.

Среднегодовая стоимость основных фондов в анализируемом периоде увеличилась на 26463 тыс.руб., а среднесписочная численность выросла на 14 чел. В целом можно сделать вывод, что АО «УПЗ» стабильное предприятие с большим потенциалом роста.

## 2. АНАЛИЗ ПЕРСОНАЛА АО «УРАЛЬСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД»

Структура численности работников АО «УПЗ» представлена в табл.2 и рис.1.

Таблица 2.

Структура численности работников АО «УПЗ» в 2020г.

Категория работников	Численность, чел	Удельный вес, %
Руководители	56	5,72
Специалисты	308	31,46
Служащие	79	8,07
Рабочие - всего, в том числе:	536	54,75
основные	441	45,05
вспомогательные	95	9,7
Всего работников	979	100%

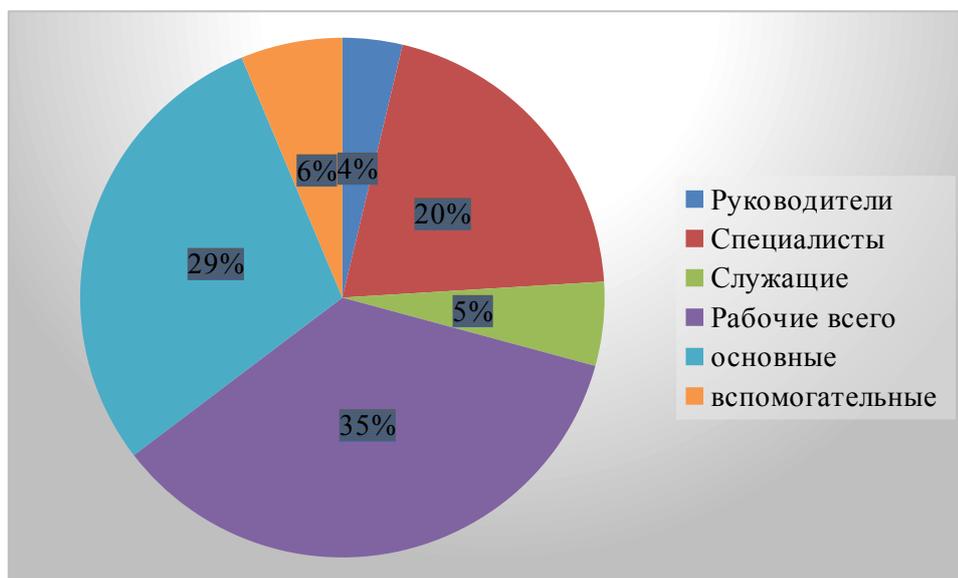


Рис.1. - Структура численности работников АО «УПЗ» в 2020г.

Из представленных выше данных видно, что основную долю в численности персонала занимают рабочие – 54,75%, из которых наибольший удельный вес у основных рабочих – 45,05%. На втором месте в структуре персонала специалисты – 31,46%. Наименьшие доли в структуре занимают

руководители, служащие и вспомогательные рабочие. Такая структура соответствует виду деятельности АО «УПЗ».

Анализ состава трудовых ресурсов по стажу представлен в табл. 3 и на рис. 2.

Таблица 3.

Анализ состава трудовых ресурсов АО «УПЗ» по стажу, чел.

Стаж	2019г.	2020г.
Менее 5 лет	62	72
От 5 до 10 лет	315	311
От 10 до 20 лет	234	240
Более 20 лет	354	356



Рис. 2. - Состав трудовых ресурсов АО «УПЗ» по стажу, чел.

Как видно, за анализируемый период состав трудовых ресурсов по стажу значительно не изменился. Увеличились в 2020г. все категории, кроме «от 5 до 10 лет». Причем больше всего численность сотрудников в категории «более 20 лет», на втором месте категория «от 5 до 10 лет». Т.е. предприятие укомплектовано в основном опытным персоналом.

Анализ состава трудовых ресурсов по возрасту представлен в табл. 4 и на рис. 3.

Таблица 4.

Анализ состава трудовых ресурсов АО «УПЗ» по возрасту

Возраст сотрудника	2019г.		2020г.	
	чел.	%	чел.	%
До 25 лет	58	6,01	68	6,95
25-30 лет	206	21,35	210	21,45
30-40 лет	389	40,31	367	37,49
От 40 лет	312	32,33	334	34,11
Всего	965	100	979	100

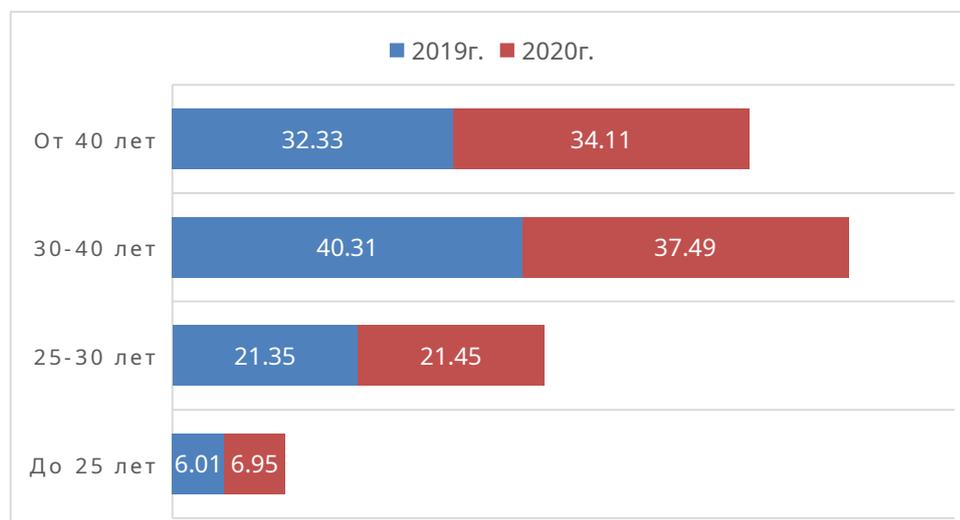


Рис. 3. - Структура трудовых ресурсов АО «УПЗ» по возрасту, %

По вышеуказанным данным видно, что в анализируемых периодах большая часть сотрудников принадлежит категории 30-40 лет. На втором месте также со значительным удельным весом сотрудники от 40 лет. Занимает меньшую долю категория сотрудников до 25 лет. Причем в 2020г. наблюдается тенденция увеличения доли работников в категориях до 25 лет и 25-30.

Структура персонала АО «УПЗ» в соответствии с уровнем образования представлена в табл. 5 и на рис. 4.

Таблица 5.

Анализ состава трудовых ресурсов АО «УПЗ» по уровню образования

Уровень образования	2019г.		2020г.	
	чел.	%	чел.	%
Высшее	358	37,1	362	36,98
Среднее специальное	443	45,91	456	46,58
Среднее	164	16,99	161	16,44
Ниже среднего	-	-	-	-
Всего	965	100	979	100

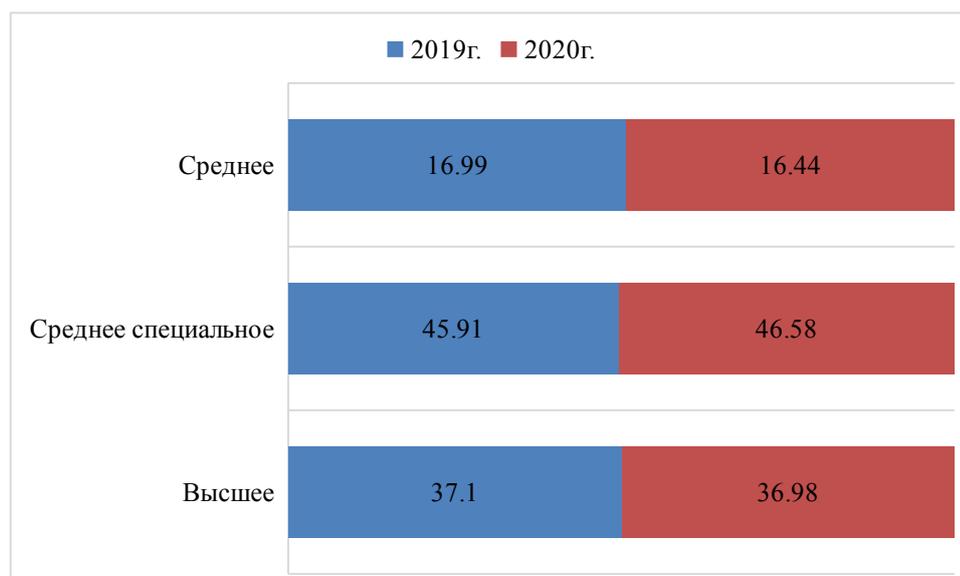


Рис. 4. - Структура трудовых ресурсов АО «УПЗ» по уровню образования, %

По анализируемым данным видно, что наибольший удельный вес у сотрудников со средним специальным образованием, на втором месте сотрудники с высшим образованием. Наименьшую долю составляют сотрудники со средним образованием. При этом в 2020г. наблюдается дальнейшее увеличение доли сотрудников со средним специальным образованием.

АО «УПЗ» обеспечивает сотрудникам:

- официальное трудоустройство, социальные гарантии;
- район работы: вблизи г. Арамилы (доставка служебным транспортом);
- удобный график работы: 5/2 с 07:45 до 16:15;
- частичная оплата частных детских садов;
- частичная компенсация выплат по ипотеке;
- на предприятии имеется столовая, здравпункт;
- предоставляется отдых в загородном комплексе «Салют» со скидкой 50%;
- корпоративные мероприятия.

## 2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ АО «УРАЛЬСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД»

### 3.1. Организационная структура управления АО «Уральский приборостроительный завод»

В АО «УПЗ» действует линейно-функциональная организационная структура управления (Приложение 2).

Функции основных звеньев системы управления АО «УПЗ» представлены в табл. 6.

Таблица 6.

Функции основных звеньев системы управления АО «УПЗ»

Наименование подразделения	Функции подразделения
Совет директоров	Функции наблюдательного совета
Генеральный директор	Общее руководства деятельностью предприятия и организует управление предприятием, несет всю полноту ответственности за его производственно-хозяйственную деятельность, за повышение эффективности производства, качество работы, увеличение прибыли и рентабельности. Он действует от имени предприятия, распоряжается в соответствии с законом его имуществом и средствами.
Технический директор	Определяет перспективу технического развития предприятия и изменение его производственной структуры, отвечает за техническую подготовку, обслуживание производства, использование передового опыта, повышение качества продукции, соблюдение технологической дисциплины.
Директор по экономике и внешнеэкономической деятельности	Организует создание технически обоснованной нормативной базы как основы внутризаводского планирования. Он несет персональную ответственность за состояние экономики предприятия и организационно-экономический уровень производства. Руководит: - управлением по внешнеэкономической деятельности - финансовым отделом - отделом внутреннего аудита

	<p style="text-align: right;">Продолжение таблицы 6</p> <p>Данные подразделения отвечают за оформление договоров и контрактов с заказчиками, производят финансовые расчеты с внешними организациями, осуществляют технико-экономическое планирование деятельности подразделений завода, разрабатывают мероприятия по повышению производительности труда, осуществляют нормирование и тарификацию всех видов деятельности.</p>
--	---

Техническому директору непосредственно подчиняются:

- подразделения научно-технического комплекса (НТЦ). Занимаются разработкой новых изделий, серийным конструкторским и технологическим сопровождением изделий в производстве, поиском инноваций, новых рынков сбыта и патентно-лицензионной работой, а также обеспечением подразделений нормативно-технической документацией;

- подразделения производственно-технологического комплекса инструментального производства (НТК ИП), основная задача которых является разработка и обеспечение цехов основного производства необходимой для серийного выпуска изделий технологической оснасткой;

- подразделения технического обслуживания (ТО), в задачи которых входит обеспечение производственного процесса и ремонт оборудования, демонтаж старого и внедрение нового оборудования;

- подразделения серийного производства, обеспечивающие связь серийного производства с НТЦ;

- непосредственно техническому директору подчиняется отдел технической и экологической безопасности.

У технического директора есть также четыре заместителя:

- директор НТЦ (первый заместитель)
- зам. технического директора по ИАСУ
- зам. технического директора по ТО

- зам. технического директора по серийному производству, которые руководят соответствующими подразделениями.

Таким образом, основу организационной системы управления АО «УПЗ» составляет «шахтный» принцип построения и специализация управленческого процесса по функциональным подсистемам организации (маркетинг, производство, исследования и разработки, финансы, персонал). По каждой из них формируется иерархия служб («шахта»), пронизывающая всю организацию сверху донизу. Результаты работы каждой службы аппарата управления организацией оцениваются показателями, характеризующими выполнение ими своих целей и задач.

### **3.2. Анализ управления производством и функций диспетчера-плановика АО «Уральский приборостроительный завод»**

Основным содержанием работы цехового диспетчерского аппарата является:

- 1) контроль выполнения графика выпуска продукции цехом и прохождения ведущих и дефицитных деталей;
- 2) контроль за своевременным запуском в производство заготовок и деталей,
- 3) контроль оперативной подготовки производства и обеспечения всем необходимым;
- 4) принятие мер по предупреждению и ликвидации различного рода неполадок в производстве,
- 5) руководство работой внутрицехового транспорта.
- 6) ведение диспетчерского журнала, картотек, контрольных графиков работы цеха и составление текущей оперативной отчетности (рапорта в ПДО о выполнении производственной программы за истекшие сутки);
- 7) уточнение сменно-суточных заданий на следующую смену и сутки.

Диспетчеры-плановики назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора предприятия по представлению начальника отдела.

Структуру и штатную численность отдела по управлению производством утверждает директор предприятия исходя из условий и особенностей деятельности предприятия по представлению начальника отдела и по согласованию с отделом кадров.

Задачи отдела по управлению производством:

1. Обеспечение ритмичной работы предприятия и равномерного выпуска продукции.
2. Обеспечение выполнения работ в соответствии с производимыми программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями.
3. Максимальное использование производственных мощностей предприятия.

Функции отдела по управлению производством:

1. Организация рациональной производственных мощностей.
2. Организация мероприятий по повышению коэффициента сменности и созданию условий для эффективной работы персонала.
3. Оперативно-производственное планирование и диспетчирование.
4. Регулярный оперативный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности предприятия.
5. Принятие мер по предупреждению и устранению нарушений хода производственного процесса.
6. Привлечение вспомогательных служб предприятия к ликвидации нарушений хода производственного процесса.
7. Координация обеспеченности цехов и участков необходимым сырьем, материалами, конструкциями, комплектующими изделиями, оборудованием, а также транспортом и погрузочно-разгрузочными средствами.

8. Проведение нормативно-плановых расчетов по определению размеров партий запуска, сроков подач и норм запасов.

9. Систематический контроль за наличием заделов на уровне установленных нормативов в цехах и на участках, бесперебойным продвижением изделий по производственному потоку, выполнением графиков сдачи готовой продукции или законченных работ (услуг).

10. Обеспечение своевременного получения необходимой плановой документации для осуществления оперативного контроля за ходом производства.

11. Осуществление методического руководства диспетчерскими службами производственных подразделений предприятия.

12. Участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, диспетчирования и оперативного учета и контроля за ходом производства.

13. Внедрение технических средств оперативного управления производством.

14. Подведение итогов работы и оценка деятельности подразделений предприятия по выполнению производственных программ выпуска продукции.

15. Работа по совершенствованию специализации и кооперирования производства, повышению его эффективности.

16. Своевременный учет выпуска продукции и выполненных работ.

17. Ведение диспетчерских журналов и другой технической документации.

18. Анализ поступающих данных и прогнозирование производственных процессов.

19. Выявление потребности предприятия в технических службах.

20. Организация консультаций по решению отдельных технических вопросов на предмет взаимодействия структурных подразделений предприятия.

21. Организация взаимодействия с научно-исследовательскими институтами, организациями.

22. Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области оперативного управления производством.

Служебные связи отдела по управлению производством:

Для выполнения функций и реализации прав отдел взаимодействует:

1. С цехами основного производства по вопросам:

1.1. Получения:

- докладов о количестве и качестве произведенной продукции;
- информации о поломках оборудования, требующих корректировки планов и координации работы структурных подразделений;

1.2. Предоставления:

- указаний о выполнении плана производства;
- схем координации работы с другими структурными подразделениями предприятия;

- консультаций по планированию выпуска продукции;

2. С техническими подразделениями по вопросам:

2.1. Получения:

- планов и графиков проведения производственных, профилактических и ремонтных работ на согласование;

- технической документации на производимую продукцию;

- информации о конструкторских и технологических изменениях;

2.2. Предоставления:

- указаний об изменении планов и графиков проведения работ;

- согласований на заявленные планы и графики;

- заключений на проекты;

- консультаций по смежным проблемам;

3. С отделом контроля качества по вопросам:

3.1. Получения:

- сведений о приемке готовой продукции;

- отчетов о браке продукции;
- 3.2. Предоставления:
  - планов и графиков выпуска продукции;
- 4. С отделом материально-технического снабжения по вопросам:
  - 4.1. Получения:
    - сведений о наличии материально-технических ресурсов;
    - планов получения материально-технических ресурсов;
  - 4.2. Предоставления:
    - планов и графиков обеспечения предприятия материально-техническими ресурсами;
    - сведений о заявках, материально-технические ресурсы;
- 5. С отделом сбыта по вопросам:
  - 5.1. Получения:
    - отчетов о поставках;
    - сведений о рекламациях;
    - заказов на производство продукции;
  - 5.2. Предоставления:
    - данных о ходе выполнения заказов;
    - сведений о работе над рекламациями;
    - планов производства;
- 6. С планово-экономическим отделом по вопросам:
  - 6.1. Получения:
    - утвержденных планов производства;
    - экономических показателей производства;
  - 6.2. Предоставления:
    - отчетов о выполнении планов и графиков выпуска продукции предприятием;
    - расчетов загрузки производственных и технологических линий и производственных площадей;
    - отчетов о выполнении производственного плана;

7. С отделом кадров по вопросам:

7.1. Получения:

- консультаций по трудовому законодательству;
- утвержденного штатного расписания;

7.2. Предоставления проекта штатного расписания;

Диспетчер-плановик осуществляет оперативное управление логистическими и производственными процессами организации в соответствии с производственными программами, календарными планами и сменно-суточными заданиями.

Участвует в работе по анализу и оценке деятельности подразделений предприятия, выявлению внутренних резервов.

Выявляет резервы производственных мощностей и ресурсов по установлению наиболее рациональных режимов функционирования логистических и производственных процессов, более полной и равномерной загрузке ресурсов, оборудования и производственных площадей, сокращению длительности логистических циклов и циклов изготовления продукции.

Организует оперативно-производственное планирование и диспетчирование.

Стимулом к автоматизации производственного процесса в АО «УПЗ» на 1С:ERP стало несоответствие имеющейся на тот момент системы управления современным требованиям к бизнес-процессам. Мониторинг, планирование и бюджетирование компании проводились посредством «ручного» управления, что было приемлемо в начале 2000-х годов, однако в текущих реалиях заметно препятствовало развитию.

На выполнение простейших действий в бизнес-процессе управления производством (таких как: оформление заказа, занесение информации в базу данных, обработка заказа, передача его на исполнение) уходило слишком много времени, что снижало темпы производства, ухудшало взаимодействие между подразделениями.

Можно отметить, что в начале деятельности компании существующая система была вполне эффективной. Однако масштабирование деятельности предприятия привело к тому, что система «ручного» управления полностью утратила применимость.

В 2019 году было принято решение адаптировать бизнес к современным условиям посредством внедрения 1С:ERP. Размеры предприятия и отсутствие возможности приостановить производство привели к решению воспользоваться услугами максимально компетентного партнера фирмы 1С по автоматизации производственных предприятий, руководством АО «РАДИУС Автоматика» был заключен договор о сотрудничестве с Центром ERP «Институт типовых решений – Производство» (ИТРП).

Первые результаты улучшений при переходе от ручного управления к автоматизации стали проявляться уже через несколько месяцев после старта проекта, а по состоянию на текущий момент уже автоматизировано большинство ключевых задач, в том числе за счет увеличения скорости обработки заказов появилась возможность выполнения срочных заказов, сокращена длительность среднего производственного цикла по большинству заказов, повысились достоверность и актуальность данных материального учета. Кроме того, сократились временные затраты на выполнение рутинных задач и снизились риски ошибок в процессе планирования за счет сокращения влияния человеческого фактора.

На данный момент в 1С: ERP в промышленной эксплуатации находятся подсистемы маркетинга, прогнозирования продаж, планирования производства, оперативного и регламентированного учета. Автоматизация перечисленных функций стала надежным фундаментом дальнейшего развития производства и бизнеса.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В процессе учебной практики в АО «УПЗ» был проведен анализ управленческой деятельности предприятия. По результатам анализа можно сделать следующие выводы:

- предприятие осуществляет свою деятельность в полном соответствии с нормами законодательства РФ;
- экономические показатели деятельности отличаются значительной положительной динамикой. Однако следует наладить управление затратами предприятия, т.к. темп роста себестоимости выше темпа роста выручки от реализации;
- предприятие полностью укомплектовано трудовыми ресурсами, основную долю работников составляют опытные профессионалы среди основных рабочих и менеджеров среднего звена;
- предприятие имеет линейно-функциональную структуру управления, которая полностью отвечает потребностям бизнеса.

По результатам анализа обязанностей диспетчера-плановика выявлено следующее:

- он осуществляет оперативный контроль логистических и производственных процессов, обеспечивая максимальное использование ресурсов, ритмичное и бесперебойное движение незавершенного производства, сдачу готовой продукции, выполнение работ (услуг), логистических, складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам и регламентам.
- обеспечивает соблюдение установленных норм оперативных запасов материалов на участках и в цехах и графиков их подачи.
- принимает меры по предупреждению и устранению нарушений хода логистических и производственных процессов, привлекая, при

необходимости, соответствующие технические и вспомогательные службы предприятия.

- осуществляет регулярный оперативный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности предприятия, принимает меры по предупреждению и устранению нарушений хода производственного процесса, привлекает к ликвидации этих нарушений вспомогательные и другие службы предприятия.

- обеспечивает своевременное получение необходимой плановой документации для осуществления оперативного контроля за ходом производства.

- контролирует обеспеченность подразделений предприятия трудовыми ресурсами, необходимыми материалами, конструкциями, комплектующими изделиями, оборудованием, тарой, а также транспортом и погрузочно-разгрузочными средствами.

- осуществляет систематический контроль за бесперебойным продвижением изделий по производственному потоку, выполнением графиков сдачи готовой продукции или законченных работ (услуг).

К возможным направлениям развития предприятия, с учетом тенденций рынка в области авиационной техники, возможно отнести участие АО «УПЗ» в новых перспективных проектах авиационного приборостроения (МС-21), участие в проектах по модернизации авиационных изделий из состава интегрального оборудования для стратегической авиации.

Перспективные разработки медицинской техники:

- наркозный аппарат «Авента-Н»;
- малогабаритный аппарат ИВЛ для домашней вентиляции «Авента-Вита»;
- разработка неонатального СРАР аппарата «Поток Нео»;
- линейка ультразвуковых аппаратов «Унисон» (стационарный и портативный аппарат).

Перспективность выбранных предприятием направлений развития подтверждает принятие Правительством РФ следующих решений:

- стратегии развития авиационной промышленности РФ на период до 2030 года с указанием в ней проектов развития авиационного приборостроения – разработки и производства новых летательных аппаратов для Министерства обороны РФ и гражданской авиации;

- стратегии развития ОАК (Объединенной авиастроительной корпорации) до 2025 года, в которой содержатся ориентиры развития авиационной отрасли. Основные приоритеты развития производства гражданских самолётов: производство среднемагистрального гражданского самолёта МС-21. Согласно планам производства и поставок по оптимистичному и базовому сценариям планируется производство 560 самолётов МС-21. В связи с этим, можно спрогнозировать увеличение объёма производства изделия из состава ИВК-КСУ-МС-21 к 2024-2030 гг. после начала серийного производства самолета МС-21;

- стратегии развития медицинской и фармацевтической промышленности до 2025 года, а также планы развития до 2030 года («ФАРМА-2030»), национальный проект «Здравоохранение», который предусматривает, в том числе, реализацию программы импортозамещения, закупки медицинской техники в рамках программы борьбы с сердечно-сосудистыми и онкологическими заболеваниями для оснащения отделений реанимации и интенсивной терапии ЛПУ, первичного звена здравоохранения.

Данные обстоятельства существенно изменили положение Общества на рынке аппаратов ИВЛ, поставки аппаратов осуществлены во все регионы РФ, что позволило за 2018-2020 гг. увеличить производство аппаратов ИВЛ в 35 раз.

Таким образом, учебная практика была нацелена на всестороннее ознакомление с условиями и особенностями их будущей профессиональной

деятельности, овладение современными методами эффективной деятельности предприятия в реальных условиях.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) / на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020

2. Гражданский кодекс РФ

3. Трудовой кодекс РФ

4. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об акционерных обществах"

5. Постановление Правительства РФ № 400 от 04.04.2019г. "Об особенностях раскрытия и предоставления информации, подлежащей раскрытию и предоставлению в соответствии с требованиями Федерального закона "Об акционерных обществах" и Федерального закона "О рынке ценных бумаг"

6. Бухалков М.И. Организация производства и управление предприятием: Учебник / М.И. Бухалков. - М.: Инфра-М, 2019. - 506 с.

7. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: Учебное пособие / Н.Л. Зайцев. - М.: Инфра-М, 2019. - 455 с.

8. Кудрявцев Е.М. Организация, планирование и управление предприятием / Е.М. Кудрявцев. - М.: АСВ, 2019. - 416 с.

9. Самарина В.П., Черезов Г.В., Карпов Э.А. Экономика организации. Учебное пособие. - М.: КноРус. 2020. - 320 с.

10. Сергеев И. В., Веретенникова И. И. Экономика организации (предприятия). Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - М.: Юрайт. 2019. - 512 с.

11. Туровец О.Г. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, М.И. Бухалков, Ю.П. Анисимов. - М.: Инфра-М, 2019. - 544 с.

12. Сайт АО «УПЗ» <https://upz.ru/>

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Бухгалтерская отчетность АО «УПЗ» за 2020г.

**Бухгалтерский баланс**  
на 31 декабря 2020 г.

Организация <u>Акционерное общество "Уральский приборостроительный завод"</u>	форма по ОКУД	Коды		
Идентификационный номер налогоплательщика	Дата (число, месяц, год)	0710001		
Вид экономической деятельности <u>Производство инструментов и приборов для измерения, тестирования и навигации</u>	по ОКПО	31	12	2020
Организационно-правовая форма / форма собственности	ИНН	07609216		
Акционерная организация / Иная смешанная российская собственность	по ОКВЭД 2	6660000400		
Единица измерения в тыс. рублей	по ОКЕИ	26.51		
Местонахождение (адрес)	по ОКФС / ОКФС	47	49	
<u>643,524000, Свердловская обл, Сыжартовский р-н., Челябинский тракт, 25 км.,...</u>	по ОКЕИ	384		

Бухгалтерская отчетность подliegt обязательному аудиту  ДА  НЕТ  
 Наименование аудиторской организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора)  
ООО "АПК-Аудит"

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора	ИНН	7802169879
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора	ОГРН / ОГРНИП	1027601551106

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.
	<b>АКТИВ</b>				
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
1.1	Нематериальные активы	1110	109	130	52
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
2	Основные средства	1150	965 039	931 084	932 108
	в том числе:				
2.1	основные средства		850 168	880 878	925 080
2.2	капитальные вложения по ОС незавершенным на отчетную дату		114 307	50 146	5 773
2.2	части оборудования, приобретенные для плановой замены, ремкомплект		561	63	1 258
2.2	авансы, выданные на СМР		-	-	-
	Длиющие вложения в материальные ценности	1100	-	-	-
3	Финансовые вложения	1170	-	-	70 458
	в том числе:				
3.1	долгосрочные займы организациям		-	-	70 458
3.1	долгосрочные займы сотрудникам		-	-	68
	Отложенные налоговые активы	1180	610 757	40 222	34 172
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	1 575 899	971 436	1 036 831
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
4	Запасы	1210	1 856 724	942 955	706 648
	в том числе:				
4.1	сырье и материалы		1 108 821	618 663	451 812
4.1	незавершенное производство		108 836	81 069	20 441
4.1	товары		59 078	59 932	110 853
4.1	готовая продукция		178 070	174 002	113 530
4.1	товары отгруженные		405 121	-	-
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	8 565	8 008	1 272
5	Дебиторская задолженность	1230	8 049 623	1 290 952	828 000
	в том числе:				

5.1	долгосрочная задолженность		3 484 119	5 815	48 265
5.1	краткосрочная задолженность		4 585 504	1 284 753	777 935
3	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	70 430	70 488	131
	в том числе:				
3.1	краткосрочные займы организациям		70 430	70 430	-
3.1	краткосрочные займы сотрудникам		-	68	131
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	3 249 556	55 124	158 941
	Прочие оборотные активы	1260	109 122	29 268	10 589
	в том числе:				
	НДС с авансов полученных		103 821	27 818	10 291
	Итого по разделу II	1200	13 344 028	2 395 533	1 702 979
	<b>БАЛАНС</b>	1800	14 919 928	3 357 969	2 739 810

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.
	<b>ПАССИВ</b>				
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	4 843	4 843	4 843
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	586 266	586 266	586 266
	в том числе:				
	эмиссионный доход от выпуска акций		586 672	586 672	586 672
	Резервный капитал	1360	242	242	242
	Неразделенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	4 133 531	1 444 791	1 182 250
	в том числе:				
	нераспределенная прибыль за отчетный период		2 688 740	3 13 004	567 035
	Итого по разделу III	1300	4 724 672	2 036 132	1 773 592
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
5.3	Заемные средства	1410	1 550 488	-	146 543
	в том числе:				
5.3	целевой займ		1 550 000	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	207 514	57 297	42 586
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	9 914	30 441	28 903
	в том числе:				
	долгосрочная кредиторская задолженность		9 914	30 441	28 903
	Итого по разделу IV	1400	1 767 894	87 738	218 011
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
5.3	Заемные средства	1510	4 17 241	469 113	168 933
	в том числе:				
5.3	кредиты полученные		416 402	448 245	136 252
5.3	займы полученные		-	13	24 646
5.3	проценты по кредитам и займам		839	8 222	8 035
5.3	Кредиторская задолженность	1520	4 946 540	736 578	538 923
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
7	Оценочные обязательства	1540	3 061 898	36 639	37 099
	Прочие обязательства	1550	1 525	3 768	3 253
	в том числе:				
	НДС с авансов выданных		1 525	3 768	3 253
	Итого по разделу V	1500	8 427 162	1 244 069	748 207
	<b>БАЛАНС</b>	1700	14 919 928	3 367 969	2 739 810

15 февраля 2021 г.

**Отчет о финансовых результатах  
за Январь - Декабрь 2020 г.**

Организация: <u>Акционерное общество "Уральский приборостроительный завод"</u>	Форма по ОКУД	Коды		
Идентификационный номер налогоплательщика	Дата (месяц, год)	0710002		
Вид экономической деятельности	по ОКПО	21	12	2020
Организационно-правовая форма / форма собственности	ИНН	07509215		
Акционерные общества / собственность	по ОКВЭД 2	6660000400		
Единица измерения: в тыс. рублей	по ОКЕИ	26.51		
		12267	49	
		364		

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2020 г.	За Январь - Декабрь 2019 г.
20	Выручка	2110	18 638 642	2 243 208
20	Себестоимость продаж	2120	(13 270 985)	(1 303 448)
20	Валовая прибыль (убыток)	2100	5 367 657	939 758
20	Коммерческие расходы	2210	(389 215)	(104 038)
20	Управленческие расходы	2220	(522 393)	(300 188)
20	Прибыль (убыток) от продаж	2200	4 376 442	535 532
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
21	Проценты к получению	2320	15 954	9 150
21	Проценты к уплате	2330	(47 786)	(37 173)
21	Прочие доходы	2340	189 306	72 931
	Прочие расходы	2350	(1 194 238)	(178 180)
22	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	3 379 678	404 331
22	Налог на прибыль	2410	(687 828)	(80 334)
	в том числе:			
22	текущий налог на прибыль	2411	(1 109 339)	(81 662)
22	отложенный налог на прибыль	2412	411 511	(8 683)
	Прочее	2460	6 890	(944)
	в том числе:			
	Чистая прибыль (убыток)	2400	2 688 741	313 023

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2020 г.	За Январь - Декабрь 2019 г.
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода	2530	-	-
	Совокупный финансовый результат периода	2500	2 688 741	313 003
	<b>СПРАВОЧНО</b>			
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

15 февраля 2021 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Организационная структура управления АО «УПЗ»

