



ГБПОУ «Нижегородский автотранспортный
техникум»

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих

Студента Кузнецов Виктор Дмитриевич
(Ф.И.О. полностью)

курс 3, группа 2Э-20

Форма обучения (очная)

Срок прохождения практики:

с « 18 » мая 2023 г. по « 07 » июня 2023 г.; 3 недели

Проверила: Смирнова С.Б.

С оценкой _____

Подпись _____

Дата _____

Н. Новгород 2023

Содержание

Введение	3
1. Наименование предприятия, местоположение, сфера деятельности ..	5
2. Технология работы с путевыми листами и расчет соответствующих технико-эксплуатационные показатели	7
3. Контроль за выполнением графика движения автобусов на линии, и принятия мер к соблюдению расписания движения автобусов. Контроль за соблюдением скоростного режима	7
4. Приемы восстановления нарушенного движения, применяемые диспетчером на данном предприятии.....	9
5. Правильность оформления документов	13
6. Оказание своевременной технической помощи. Буксировка неисправных автомобилей.....	14
7. Мероприятия по проведению инструктажа водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах и при осуществлении перевозок детей	16
8. Составление оперативной сводки	20
9. Процессы планирования и организации выпуска грузовых автомобилей на линию, а также приема их при возвращении в парк.....	21
10. Документация, применяемая при выполнении грузовых перевозок.....	22
11. Формы путевых листов грузовых автомобилей.....	24
12. Применяемые в автотранспортном предприятии технические средства связи диспетчера АТП с водителями и диспетчерами погрузо – разгрузочного пункта.....	27
13. Как в предприятии осуществляется контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимаемые меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов.....	28

					<i>НАТТ.230201.ОП .ПП. ПМ.04</i>		
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ Документа</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>			
<i>Разраб</i>		<i>Кузнецов В.Д.</i>			<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Провер.</i>		<i>Смирнова С.Б.</i>			2		
					2Э - 20		

*Отчет
по производственной
практике ПМ.04*

Введение

Основными видами работ, осваиваемыми при прохождении производственной практики, являются:

- организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии и выполнения ими сменного плана и задания по перевозкам;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающую выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления;
- рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели;
- анализировать качество выполнения водителями сменных заданий, регистрировать задания и заявки на перевозки;
- осуществлять постоянный контроль за выполнением графика движения автобусов на линии и принимать меры к соблюдению расписания движения автобусов;
- ознакомиться с приемами восстановления нарушенного движения, применяемыми диспетчерами в АТП;
- ознакомиться с технологическим процессом ЦДС (центральная диспетчерская служба) по регулированию автобусного движения;
- ознакомился с процессом выпуска автобусов и грузовых автомобилей на линию
- изучал документацию, применяемую при выполнении грузовых перевозок
- проверял правильность оформления документов по выполненным перевозкам, изучил координацию грузовых автотранспортных средств предприятий и организаций различной ведомственной принадлежности

Лист

НАТТ.230201.ПППМ.04

3

Изм. Лист

№ докум.

Подпись Дат

- ознакомился со средствами связи, применяемыми диспетчером АТП для координации действий водителей и диспетчеров погрузо – разгрузочных пунктов.
- изучал профилактические меры антитеррористической направленности, принимаемые в АТП
- изучал порядок действий сотрудников в случае возникновения пожара, технической неисправности автомобиля

					<i>НАТТ.230201.ПП ПМ.04</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дат</i>		4

1. Наименование предприятия, местоположение (адрес), сфера деятельности, назначение автотранспорта в работе предприятия

Нижегородское пассажирское автотранспортное предприятие № 3 - Филиал ГП НО «Нижегородпассажиравтотранс» находится по адресу: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Родионова, 171

НПАП №3 является предприятием комплексного типа, осуществляющим перевозку пассажиров, хранение, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава, а также снабжение необходимыми эксплуатационными, ремонтными и запасными частями. НПАП №3 является предприятием общего пользования, осуществляющее перевозку пассажиров автобусами на городских маршрутах и заказные перевозки.

Основными задачами автотранспортного предприятия, осуществляющего пассажирские перевозки, являются:

- полное удовлетворение потребностей населения в пассажирских автомобильных перевозках
- обеспечение высокой культуры обслуживания пассажиров и безопасности перевозок
- выполнение планов пассажирских перевозок
- эффективное использование подвижного состава, неуклонное повышение производительности труда, максимальное снижение транспортных расходов
- оснащение автотранспортного предприятия современным оборудованием, внедрение передовых технологий ТО и ремонта

Характеристика НПАП № 3.

					НАТТ.230201.ПП ПМ.04	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		5

Предприятие образовано в 2005 году в результате слияния трех парков (НПАП № 2, НПАП № 3, НПАП № 7). Общая площадь земельного участка – 5,784 га, в том числе под строениями – 24,8 кв.м.

Штатная численность сотрудников НПАП № 3 составляет 700 человек, из них водителей – 257 человек, кондукторов – 151 человек, инженерно – технических работников -95 человек, ремонтников и вспомогательных рабочих – 97 человек. Укомплектованность водительскими кадрами составляет 1,3; кондукторами – 0,8.

В НПАП №3 существуют следующие службы и подразделения: отдел эксплуатации, отдел безопасности движения, бухгалтерия, планово-экономический отдел, производственно – технический отдел, отдел технического контроля, отдел главного механика, отдел материально-технического снабжения и другие.

Предприятие обслуживает 24 городских социальных маршрута. Общая протяженность маршрутной сети – 434,9км. Списочное количество автобусов (Асп) –184 единиц. В основном это марки ЛИАЗ-124 ед., ПАЗ-56 ед., есть также автобусы марки Ивеко в количестве 3 единиц.

Подвижной состав НПАП № 3 на 01.01.23

Марка а/м	А/К №1	А/К №2	Всего
ЛИАЗ	66	59	125
ПАЗ	22	34	56
Iveco	2	1	3
Итого	90	94	184

Для обеспечения дополнительных доходов предприятие оказывает услуги сторонним организациям по ремонту и мойке автомобилей, прохождению предрейсового мед.осмотра водителей, по размещению внутрисалонной и наружной рекламы.

					<i>НАТТ.230201.ПП ПМ.04</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дат</i>		6

2. Технология работы с путевыми листами и расчет соответствующих технико-эксплуатационных показателей

Оформление путевого листа производится на АРМ диспетчера в соответствии с предъявляемыми требованиями на основании данных разрядки. Техник вводит минимальное количество данных из путевого листа. Расчет ТЭП ведется автоматически.

Путевой лист содержит следующие реквизиты: дата, номер, сведения о владельце ТС, сведения о ТС, сведения о водителе.

После обработки всех путевых листов можно получить различные виды отчетов: по отдельным водителям, маршрутам, маркам подвижного состава, по АТП в целом, по отработанным часам, по выполнению плана по доходам, по выполнению рейсов и регулярности движения и т.д

Выдача путевого листа водителю осуществляется перед выездом на линию при предъявлении водителем водительского удостоверения. Механиком ОТК проставляется фактическое время выезда и возврата, показания одометра при выезде и возврате. Заверяются личным штампом механика. Медицинским работником, проводившим мед.освидетельствование водителя, ставится штамп и подпись с расшифровкой. Выдача - возврат путевых листов подтверждается реестром путевых листов. Обработанные путевые листы сшиваются и хранятся в архиве в течение 5 лет.

3. Контроль за выполнением графика движения автобусов на линии и принятие мер к соблюдению расписания движения автобусов

Планирование автобусов на линию осуществляется старшим диспетчером автоколонны с помощью АРМ на основании ежемесячного закрепления подвижного состава за маршрутами и графиков работы водителей с учетом текущих изменений (количеством а/м в ремонте, болезней водителей и т.п.).

					<i>НАТТ.230201.ПП ПМ.04</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дат</i>		7

Выпуск автобусов на линию осуществляется дежурным диспетчером предприятия на основании разрядки.

Выполнение рейсов на маршрутах подтверждается отчетами о работе маршрутов по системе «Навигация», а также отметкой линейных диспетчеров в случае неисправности УТП (устройства терминального программируемого).

Водители выполняют рейсы в соответствии с расписанием движения. Расписания маршрутов составляются отделом организации перевозок в областном центре МП «Нижегородпассажиравтотранс» с учетом соблюдения режима труда и отдыха водителей и вводятся в работу с обязательным занесением в базу данных предприятия.

Расписания изменяются по мере необходимости (изменения количества единиц подвижного состава на маршруте, схемы движения по маршруту, осенне-зимний и весенне-летний период и т.д.). Расписание составляется на будничные и выходные дни отдельно. На оборотной стороне путевого листа печатается расписание движения того графика, каким запланирован данный водитель.

Диспетчерское руководство движением автобусов на линии осуществляется линейными диспетчерами. Основные обязанности линейных диспетчеров: отметка в путевых листах прибытия (отправления) на конечный пункт, ведение ведомости движения автобусов, оперативное регулирование интервала движения, информирование дежурных диспетчеров предприятия и диспетчеров ЦДС «Нижегородпассажиравтотранс» о работе автобусов на линии, информирование водителей о всех изменениях движения по маршруту, сверка цепочки билетов и отметка в билетно-учетном листе водителей и кондукторов штампом диспетчера, контроль за выполнением первых и последних отправок на маршрутах.

В настоящее время НПАП № 3 имеет 3 диспетчерских пункта: д.п. «Щербинки», д.п. «Кузнечиха», д.п. Верхние Печеры». Режим работы

					НАТТ.230201.ПП ПМ.04	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		8

диспетчерских пунктов с 6-00 до 22-00. Штат линейных диспетчеров укомплектован полностью.

Для усиления контроля за работой автобусов на линии с января 2008 года введена автоматизированная система диспетчерского управления автобусами АСУ «Навигация». Все автобусы оборудованы УТП (устройство терминальное программируемое), налажена речевая связь водителя с диспетчером.

Данная система позволяет контролировать работу автобусов в режиме «он-лайн». Кроме качества работы автобусов данная система позволяет отслеживать нарушение скоростного режима водителями автобусов, отклонение от маршрута. В любой момент диспетчер парка, ЦДС, инженер по АСДУ-а могут связаться с водителем по речевой связи и скорректировать его работу.

Все выявленные нарушения скоростного режима диспетчер заносит в специальный журнал нарушений скоростного режима. Этот журнал при приходе на работу просматривают сотрудники ОБДД и отдела эксплуатации. Водители, нарушившие скоростной режим вызываются в ОБДД и ОЭ для профилактической беседы. Если водители допускают повторные нарушения, то их вызывают на заседание дисциплинарных комиссий и принимают к ним меры административного воздействия.

Контроль за соблюдением графиков движения автобусов на линии и культурой обслуживания пассажиров осуществляет так же КРС (контрольно – ревизорская служба), которая состоит в штате ГП НО «Нижегородпассажиравтотранс».

4. Приемы восстановления нарушенного движения, применяемые диспетчером на данном предприятии

Операторы ЦДС ГП НО «Нижегородпассажиравтотранс» и линейные диспетчеры НПАП № 3 руководят движением автобусов. Руководствуясь систематической информацией о состоянии движения автобусов по каждому

					<i>НАТТ.230201.ПП ПМ.04</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дат</i>		9

маршруту, диспетчерский аппарат принимает оперативные меры по восстановлению регулярности, а также ее усилению, используя следующие основные приемы:

1. Непродолжительная выдержка автобуса на конечном пункте маршрута применяется в случае его прибытия, ранее установленного расписанием времени. Если выдержка автобуса повторяется часто, диспетчер конечного пункта пишет служебную записку на имя директора, в которой предлагает пересмотреть время на рейс в сторону уменьшения.
2. Нагон опоздания. Это указание дается водителю, если автобус прибыл на конечный пункт маршрута с опозданием на такое время, при котором можно восстановить движение автобуса по расписанию путем незначительного увеличения скорости (с условием соблюдения безопасности движения) и сокращения времени стоянки автобуса на промежуточных остановках.
3. Раздвижка интервалов при отправлении автобуса с конечного пункта. По выбытии одного автобуса из движения фактический интервал между соседними автобусами увеличивается вдвое. Если нет резервного автобуса для замены выбывшего, для сокращения получившегося увеличенного интервала движения отправление предыдущего автобуса задерживается на время, равное $1/3$ интервала, а следующий автобус за счет сокращения времени его отстоя отправляется в очередной рейс на $1/3$ интервала ранее времени, установленного расписанием.
4. Отправление автобусов по оперативному интервалу осуществляется, когда на маршруте выбывает такое количество автобусов, при котором интервал движения значительно увеличивается. Количество автобусов, при котором применяется оперативный интервал, определяется заранее отделом эксплуатации. Автобусы отправляются в рейс с равными (увеличенными против нормальных) оперативными интервалами, которые определяются делением времени

					НАТТ.230201.ПП ПМ.04	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		10

оборотного рейса на количество автобусов в движении. В случае соблюдения водителями указаний диспетчера о времени отправления и прибытия автобусов движение их будет считаться точным.

5. Аналогичным приемом устанавливается режим движения автобусов и тогда, когда резко изменяются погодные условия (туман, снегопад, гололед, бездорожье и т.п.) и установленное расписанием время рейса не может быть соблюдено. В таких случаях время на оборотный рейс увеличивается более чем на 10% или движение автобусов по расписанию полностью отменяется (по согласованию со службой безопасности движения).

6. Отправление автобуса в укороченный рейс осуществляется, если автобус прибыл на конечный пункт с опозданием, превышающим возможность нагона потерянного времени в очередном рейсе. Для этого определяется укороченный участок маршрута с таким расчетом, чтобы время оборотного рейса по этому участку было меньше нормального оборотного рейса на величину опоздания. В данном АТП такой прием восстановления нарушенного движения не применяется.

7. Отправление автобусов по измененному направлению применяется только при указании старшего диспетчера ЦДС или по приказу ГП НО «Нижегородпассажиравтотранс». О каждом отправлении автобуса по измененному направлению пассажиры заранее предупреждаются, а на автобусе заменяются маршрутные указатели. Водители информируют пассажиров по АГУ.

8. Временное переключение автобусов на другой маршрут осуществляется, для усиления движения автобусов на возникших наиболее загруженных участках или маршрутах или при многочисленных сходах на каком-либо маршруте.

9. Использование резервных автобусов. При выбытии какого-либо автобуса из движения в целях сохранения регулярности движения должна производиться

					НАТТ.230201.ПП ПМ.04	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		11

замена выбывшего автобуса резервным. Кроме того, резервные автобусы могут использоваться для усиления движения на особо загруженных направлениях. На данный момент резервных автобусов в НПАП № 3 нет, т.к. подвижной состав сильно изношен и много автобусов находятся на ремонте.

					<i>НАТТ.230201.ПП ПМ.04</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дат</i>		12

5. Правильность оформления документов по выполненным перевозкам

Большое внимание уделяется правильности оформления путевого листа. Особое внимание уделяется переходу остатков топлива в баке с предыдущего дня и показателям одометра, так как неправильное оформление этих результатов может привести к искажению отчетности. Но в любом случае ошибка будет обнаружена, так как компьютер считает пробег автоматически и расхождения в результатах, полученных на компьютере и записей в путевых листах будут обнаружены. Ошибки в записях по топливу также можно обнаружить, сверив данные с путевых листов с ведомостями заправки автобусов топливом.

Количество рейсов также считается автоматически системой АСДУ-а, в случае расхождения с данными в путевом листе, производится корректировка вручную. Данные по рейсам, потерям рейсов и так далее сверяются с группой анализа исполненного движения в ЦДС.

					НАТТ.230201.ПП ПМ.04	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		13

6. Организация оказания своевременной технической помощи подвижному составу на линии

Техническая помощь организуется с целью устранения неисправностей подвижного состава, возникающих при выполнении перевозок, и для его доставки (буксировки) в автотранспортное предприятие (организацию) в случае невозможности проведения необходимых ремонтных работ на линии. В городах и населенных пунктах, где имеется централизованная служба по оказанию технической помощи подвижному составу на линии, все автотранспортные предприятия (организации), независимо от их ведомственной принадлежности, пользуются ее услугами. При отсутствии централизованной службы технической помощи автотранспортные предприятия (организации) обеспечивают техническую помощь на линии принадлежащему им подвижному составу, выполняющему городские и пригородные перевозки, своими силами. Для этого выделяются и оборудуются автомобили технической помощи. Тип, марка и модель автомобилей, назначаемых для оказания технической помощи на линии, перечень их оборудования, принадлежностей, инструментов и состав комплекта придаваемых запасных частей и материалов определяются автотранспортным предприятием (организацией) с учетом особенностей конструкции и условий работы эксплуатируемого подвижного состава. Для работы на автомобилях технической помощи должны выделяться опытные водители, совмещающие обязанности механика по оказанию технической помощи. Порядок организации технической помощи подвижному составу на автомобильных дорогах определяется положением, утвержденным Министерством автомобильного транспорта РФ совместно с Министерством строительства и эксплуатации автомобильных дорог РФ

Водители автомобиля технической помощи находятся в подчинении главного инженера, но непосредственно во время работы подчиняются диспетчеру. Диспетчер проставляет в путевом листе водителя автомобиля

					<i>НАТТ.230201.ПП ПМ.04</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дат</i>		14

технической помощи время начала и окончания работ по буксировке (ремонту) подвижного состава, место подачи, пробег и роспись, а водителю автобуса – время ожидания автомобиля техпомощи и буксировки.

Буксировка неисправных автомобилей

Буксировка неисправных автомобилей должна осуществляться автомобилями технической помощи, оборудованными прицепными приспособлениями. При буксировке автомобилей обязательно соблюдение следующих требований:

1. буксируемый автомобиль должен иметь исправные тормоза, при неисправности их буксировку производят на жесткой сцепке;
 2. длина жесткой сцепки для буксировки должна быть не более 4 метров;
 3. если неисправны передний мост и рулевое управление буксируемого автомобиля, то автомобиль перевозится на платформе другого автомобиля;
 4. при использовании гибкой сцепки ее длина должна быть в пределах 4-5 м, связующее звено такой сцепки через метр обозначается сигнальными щитками или флажками;
 5. на буксируемом автомобиле может находиться только водитель.
- Запрещается присутствие других лиц на буксируемом автомобиле;
6. буксируемый автомобиль должен быть обеспечен звуковым сигналом.
 7. На горных дорогах запрещается буксировка при гололеде и на гибкой сцепке.

					<i>НАТТ.230201.ПП ПМ.04</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дат</i>		15

7. Мероприятия по проведению инструктажа водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах и при осуществлении перевозок детей

Для всех водителей проводятся инструктажи. Инструктажи в НПАП №3 проводятся начальником отдела безопасности движения, начальником автоколонны, диспетчером. Ведется журнал проведения инструктажей, в котором записывается тема инструктажа, дата проведения, фамилии водителей (кондукторов), фамилия и должность лица, проводившего инструктаж, подписи инструктируемого и инструктирующего.

Цель - сообщить водителю необходимую информацию для выполнения перевозок. В НПАП № 3 проводятся следующие виды инструктажей:

- 1) Вводный
- 2) Предрейсовый
- 3) Сезонный
- 4) Специальный

Вводный - проводится руководителем предприятия, начальником ОБДД.

Положения:

- Правила организации БД ТС на территории
- Особенности условия работы АТП
- Действия водителей при ДТП и мер обеспечения БД
- Порядок прохождения медосмотра
- Правила внутреннего распорядка

Предрейсовый - Проводится руководителем ОЭ, либо начальником автоколонны, в некоторых случаях диспетчером. Проводится при отправлении водителя по маршруту впервые, перевозке детей.

Включает следующие вопросы:

- Протяженность маршрута, дорожные условия, опасные участки, места

					НАТТ.230201.ПП ПМ.04	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		16

концентрации ДТП

- Конечные промежуточные пункты, места отдыха, приема пищи, стоянки ТС
- Расположения на маршруте, мед. И тех. Помощи, постов ГИБДД, диспетчерских пунктов
- Действия водителя при отклонение от графика, по независящем от него причинам

Сезонный - проводится со всеми водителями 2 раза в год

Весенне-летний период -20-30марта

Осенне-зимний период – 20-30октября

Включает вопросы определяющие особенности эксплуатации и управления ТС в эти периоды, а так-же с обеспечением БДД сложных дорожных погодных условиях

Специальный – проводится со всеми водителями при необходимости срочного донесения до них информации в случаях:

- Вступления в силу новых нормативно-правовых актов
- Изменения маршрутов и условий движения
- Совершения или угрозы терактов

Перевозка детей относится к наиболее ответственным видам перевозок, обеспечение безопасности которых в значительной мере зависит от водителя.

К основным требованиям по обеспечению надежности водителей в процессе их профессиональной деятельности относятся:

-прием на работу и допуск к осуществлению перевозок детей водителей, имеющих соответствующие квалификацию и непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет;

-организация стажировки и занятий по повышению профессионального водителей;

					НАТТ.230201.ПП ПМ.04	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		17

-проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей и предрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей;

-соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;

-регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте;

В НПАП № 3 сформирован список водителей, которые по своим профессиональным характеристикам допущены к перевозкам детей. Указанный список ежегодно обновляется и утверждается соответствующим приказом.

Перед началом перевозок детей сотрудники ОБДД проводят с водителями специальный инструктаж о порядке, условиях и особенностях движения и работы на маршруте.

Специальный инструктаж включает сведения:

- о порядке перевозки детей автобусами в соответствии с настоящими Положением;

- о состоянии дорожных условий, особенностях и скоростных режимах движения на маршруте;

- об опасных участках и местах концентрации ДТП на маршруте, порядке проезда мест повышенной опасности, расположенных на маршруте (железнодорожных переездов, путепроводов, мостов и т.д.), в том числе об участках, которые характеризуются повышенной опасностью в конкретных неблагоприятных дорожно-климатических условиях (с использованием схемы маршрута, выдаваемой водителю);

- о порядке взаимодействия со старшим колонны и порядке движения в колонне (при массовых перевозках);

- о порядке взаимодействия и разделений сфер ответственности водителей и сопровождающих по автобусу при выполнении перевозок детей;

					НАТТ.230201.ПП ПМ.04	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		18

- о действиях при возникновении опасных дорожных ситуаций, при внезапном ухудшении дорожно-климатических условий на маршруте, при возникновении технической неисправности автобуса, при ухудшении состояния здоровья водителя и пассажиров в пути, при попытке захвата или захвате автобуса;

- о действиях водителя при угрозе или возникновении ДТП (в том числе, порядок экстренной эвакуации пассажиров из автобуса, оказание первой помощи пострадавшим);

- о соблюдении правил ТБ и противопожарной безопасности при работе на линии и действиях при возникновении пожара в автобусе;

- об ответственности водителя за нарушение ПДД, жизнь и здоровье пассажиров.

Отметка о проведении специального инструктажа и подпись водителей, прошедших инструктаж, фиксируются в журнале учета инструктажей.

					<i>НАТТ.230201.ПП ПМ.04</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дат</i>		19

8. Технология составления оперативной сводки и рапортов о работе и происшествиях за смену

Диспетчер проверяет правильность и полноту заполнения путевого листа, выявленные нарушения, записанные в путевой лист сотрудниками ГИБДД, КРС, ИТР и т.д.. Переносит эти записи в журнал выявленных нарушений.. Делает отметку в журнале движения путевых листов. Он ведется как в бумажном варианте, так и в электронном виде.

В течение смены диспетчер ведет суточный диспетчерский доклад, в котором отражается вся работа отдела эксплуатации за сутки:

- Количество автобусов на линии, в ремонте, в целодневном простое в исправном состоянии;
- Количество сходов, опозданий на линию по различным причинам
- Участие ТС предприятия в ДТП
- Количество автобусов на линии по часам суток
- Количество водителей и кондукторов, не вышедших на работу и причины невыхода
- Фамилии водителей и номера дежурных автобусов
- Переключения автобусов на другие маршруты и отвлечения на заказные перевозки
- Различные происшествия за сутки

					НАТТ.230201.ПП ПМ.04	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		20

9. Процессы планирования и организации выпуска грузовых автомобилей на линию, а также приема их при возвращении в парк.

Кроме автобусов в парке имеется другой подвижной состав:

- служебные легковые автомобили;
- грузовые автомобили (УРАЛ, КАМАЗ), используемые в качестве автомобилей технической помощи, вывоза мусора, старых шины, АКБ, завоза новых запчастей и других, необходимых для деятельности предприятия грузов;
- трактора (МТЗ-82,1, Трактор-Экскаватор), используемые для хозяйственных нужд;

Выпуск ТС на линию производится по графикам, составленным отделом эксплуатации, согласованным с административно – хозяйственной частью. Он производится двумя способами:

1. Диспетчер закрепляет ТС за определенными маршрутами и водителями, тогда с вечера выписывается ПЛ на конкретного водителя.
2. ПЛ выписывается обезлично без предварительного закрепления ТС.

Перед выездом водители производят технический осмотр ТС, получают в диспетчерской ПЛ, предъявив диспетчеру водительское удостоверение, проходят медицинский осмотр. По возвращению к диспетчеру водителю проставляется время выезда и проводится инструктаж.

Окончательное разрешение на выезд дает механик ОТК после проверки технического состояния ТС.

Для построения графика группирую автомобили, которые работают по одному и тому же маршруту. Устанавливается для них время начала и окончания выпуска, номер контрольно-пропускного поста, продолжительность нахождения на линии и время возвращения в предприятие.

					НАТТ.230201.ПП ПМ.04	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		21

10. Документация, применяемая при выполнении грузовых перевозок.

Использование автомобилей с оплатой по повременному тарифу оформляется записями в путевом листе с указанием пробега и времени нахождения автомобиля в распоряжении клиента за вычетом времени обеденного перерыва водителя.

Использование автомобилей с оплатой его работы из покилометрового расчета оформляется записями грузоотправителя (грузополучателя) в путевом листе.

Путевой лист выдается водителям автобусов, грузовых и легковых автомобилей при выезде на линию. Путевые листы печатаются на компьютере накануне вечером и раскладываются в ячейки, на которых указаны номера автобусов. Утром водители, предъявив диспетчеру водительское удостоверение, получают путевые листы. В путевых листах делают отметки медработники при прохождении водителем медосвидетельствования, механики ОТК при проверке технического состояния автомобиля, линейные диспетчеры при контроле за выполнением водителями установленного планового задания.

Перевозка грузов товарного характера должна оформляться товарно-транспортными накладными. Перевозка грузов нетоварного характера оформляется актом замера или актом взвешивания. Использование автомобилей с оплатой его работы из покилометрового расчета оформляется записями грузоотправителя (грузополучателя) в путевом листе.

Товарно-транспортная накладная оформляется при поставке в предприятие материальных ценностей (запчастей, масел, тосола, канцтоваров, спецодежды и т.д.)

Товарно-транспортная накладная (ТТН) – предназначена для учета движения товарно-материальных ценностей и расчетов за их перевозки автомобильным транспортом. ТТН составляется, когда доставку груза осуществляет наемная транспортная компания или сам грузоотправитель.

Счет-фактура — документ, удостоверяющий фактическую отгрузку товаров или оказание услуг и их стоимость. Счет-фактура выставляется (направляется) продавцом (подрядчиком, исполнителем) покупателю (заказчику)

					НАТТ.230201.ПП ПМ.04	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дат</i>		22

после окончательного приема покупателем (заказчиком) товара или услуг. В зависимости от законодательства конкретного государства счёт-фактура может выполнять различные функции. Например, в странах Евросоюза счёт-фактура используется для подтверждения уплаты НДС и акцизов.

При выдаче грузоотправителем документов, определяющих качество груза и взаимоотношения поставщика и покупателя (сертификаты, удостоверения, свидетельства и т.д.), водитель обязан принять эти документы и передать их вместе с грузом грузополучателю. При этом грузополучатель не вправе требовать сдачи груза по этим документам.

При сдаче груза водитель предъявляет три экземпляра товарно-транспортной накладной грузополучателю, который удостоверяет в накладной прием груза своей подписью и печатью (штампом), одновременно указав во всех экземплярах время прибытия и убытия автомобиля.

					<i>НАТТ.230201.ПП ПМ.04</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дат</i>		23

11. Формы путевых листов грузовых автомобилей

Форма N 4-с (сдельная) применяется при осуществлении перевозок грузов при условии оплаты работы автомобиля по сдельным расценкам.

Форма N 4-п (повременная) применяется при условии оплаты работы автомобиля по повременному тарифу и рассчитана на одновременное выполнение перевозок грузов до двух заказчиков в течение одного рабочего дня (смены) водителя.

Отрывные талоны путевого листа заполняются заказчиком и служат основанием для предъявления организацией - владельцем автотранспорта счета заказчику.

К счету прилагают соответствующий отрывной талон.

Путевой лист остается в организации - владельце автотранспорта, в нем повторяются идентичные записи о времени работы автомобиля у заказчика и служат основанием для учета работы автомобиля в течение рабочего дня.

В случае, когда при повременной оплате за работу автомобиля будут перевозиться товарно-материальные ценности, в путевой лист вписываются номера товарно-транспортных документов и прилагается один экземпляр этих товарно-транспортных документов, по итогу которых указывается количество перевезенных тонн груза и другие показатели, отражающие работу автомобиля и водителя.

Заполнение путевого листа до выдачи его водителю производится диспетчером организации или лицом, на это уполномоченным. Остальные данные заполняют работники организации - владельца автотранспорта и заказчики.

Путевые листы по формам N 4-с и 4-п выдаются водителю под расписку уполномоченным на то лицом только на один рабочий день (смену) при условии сдачи водителем путевого листа предыдущего дня работы.

					НАТТ.230201.ПП ПМ.04	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		24

Выданный путевой лист должен обязательно иметь дату выдачи, штамп и печать организации, которой принадлежит автомобиль.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
грузового автомобиля № _____
(серия) _____

« _____ » _____ г.

Типовая межотраслевая форма № 4-П
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 28.11.97 № 78

Форма по ОКУД _____
по ОКПО _____

Коды
0345005

Место для штампа организации _____

Организация _____ (наименование, адрес и номер телефона)

Режим работы _____
Колонна _____
Бригада _____

Марка автомобиля _____

Государственный номерной знак _____

Водитель _____ (фамилия, имя, отчество)
Табельный номер _____

Удостоверение № _____ К.класс _____

Лицензионная карточка _____ стандартная, ограниченная (служебно-заказная)

Регистрационный № _____ Серия _____ № _____

Прицеп 1 _____ Государственный номерной знак _____ Гармажный номер _____

Прицеп 2 _____ Государственный номерной знак _____ Гармажный номер _____

Сопровождающие лица: _____

ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ					
в چه распоряжение (наименование и адрес заказчика)		время, ч. мин.	количество		
		прибытия	убытия	челов	ездов
18		19	20	21	22

Водительское удостоверение проверил, задние выдал, выдать горючего _____ литр.

Диспетчер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Водитель по состоянию здоровья к управлению допущен _____ (допустим) _____ (недопустим) _____ (расшифровка подписи)

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

ТАЛОН ВТОРОГО ЗАКАЗЧИКА (заполняется в организации - владельце автотранспорта)																			
К путевому листу № _____ от « _____ » _____ г.		Время оплачиваемое		Едини		Оксиди-тор		Пробег		Перепробег		Тонны		Т-км		Всего к оплате			
Результат по второму заказчику		всего		с грузом		всего		с грузом		км		т		ткм		руб. коп.			
33		34		35		36		37		38		39		40		41		42	
Единица измерения		ч. мин.		ед.		дмбег		км		км		т		ткм		руб. коп.			
Выполнено																		X	
Тариф, руб. коп.																		X	
К оплате, руб. коп.																		X	

Таксировщик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Начальник эксплуатации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ТАЛОН ПЕРВОГО ЗАКАЗЧИКА (заполняется в организации - владельце автотранспорта)																			
К путевому листу № _____ от « _____ » _____ г.		Время оплачиваемое		Едини		Оксиди-тор		Пробег		Перепробег		Тонны		Т-км		Всего к оплате			
Результат по первому заказчику		всего		с грузом		всего		с грузом		км		т		ткм		руб. коп.			
43		44		45		46		47		48		49		50		51		52	
Единица измерения		ч. мин.		ед.		дмбег		км		км		т		ткм		руб. коп.			
Выполнено																		X	
Тариф, руб. коп.																		X	
К оплате, руб. коп.																		X	

Таксировщик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Начальник эксплуатации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Автомобиль технически исправен. _____ Особые отметки _____
Выезд разрешен. Механик _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Автомобиль принял. Водитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
При возвращении автомобиль исправен _____ (подпись) (расшифровка подписи) неисправен _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Сдал водитель _____ (подпись) (расшифровка подписи) Принял механик _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственность за правильное заполнение путевого листа несут руководители организации, а также лица, отвечающие за эксплуатацию грузовых автомобилей и участвующие в заполнении документа.

Путевые листы хранятся в организации совместно с товарно-транспортными документами, дающими возможность их одновременной проверки.

**ПУТЕВОЙ ЛИСТ
грузового автомобиля** № _____
(серия)

Место для штампа организации _____

Типовая межотраслевая форма № 4-С
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 28.11.97 № 78

Форма по ОКУД
по ОКПО

Коды
0345004

Организация _____
(наименование, адрес и номер телефона)

« _____ » _____ Г.

Код
Режим работы
Кодовая Бригада
Марка автомобиля _____
Государственный номерной знак _____
Гаражный номер _____
Водитель _____ <small>(фамилия, имя, отчество)</small>
Табельный номер _____
Удостоверение № _____ Класс _____
Лицензионная карточка _____ <small>стандартная, ограниченная (неужное зачеркнуть)</small>
Регистрационный № _____ Серия _____ № _____
Прицеп 1 _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____
Прицеп 2 _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____
Прицеп 3 _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____
Прицеп 4 _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____
Сопровождающие лица: _____

Работа водителя и автомобиля							
операция	время по графику				нулевой пробег, км	показание спидометра, км	время фактическое, число, месяц, ч. мин.
	число	месяц	ч.	мин.			
1	2	3	4	5	6	7	8
выезд из гаража							
возвращение в гараж							

Движение горючего													
горючее		выдано, л		остаток при выезде, л		возвращении, л		одно, л		коэффициент изменения нормы		Время работы, ч. мин.	
марка	код марки	11	10	12	13	14	15	16	17	спецоборудовалка	двигателя	16	17
9	10												

П О Д П И С ь

завращивка	механика	механика	завращивка	диспетчера
------------	----------	----------	------------	------------

ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ										
в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)		время прибытия, ч. мин.	адрес пункта			наименование груза	количество едвоз.	расстояние, км	перевезти тонн	
18		19	погрузка	20	разгрузка	21	22	23	24	25

Водительское удостоверение проверил, задание выдал, выдать горючего _____ литров

Автомобиль технически исправен: _____

Выезд разрешен. Механик _____

Отметки организации-владельца автопарка: _____

Диспетчер _____

Автомобиль принял. Водитель _____

Водитель по состоянию здоровья к управлению допущен _____

При возвращении автомобиль исправлен: _____

Сдал водитель _____

Место для штампа _____

Принял механик _____

12. Применяемые в автотранспортном предприятии технические средства связи диспетчера АТП с водителями и диспетчерами погрузо – разгрузочного пункта

В простых случаях диспетчерской связи используют городскую телефонную связь. Ее минус заключается, что когда линия занята, нет возможности связаться даже в экстренных ситуациях.

Лучшие результаты дает селекторная связь. Вдоль маршрута движения при постоянных перевозках прокладывают двухпроводную телефонную линию, к которой подключают всех абонентов. В НПАП № 3 такого вида связи не существует.

Далеко от населенных пунктов, где нет сотовой связи, используется радиосвязь. С помощью раций диспетчер может связаться с водителем.

Так же используется навигационная система, предназначена для улучшения работы автодиспетчеров, в обязанности мониторинга транспорта ГЛОНАСС входит управление и контроль личным автопарком транспортных средств, которая работает с помощью спутниковой системы GPS.

					НАТТ.230201.ПП ПМ.04	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		27

13. Как в предприятии осуществляется контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимаемые меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов

Диспетчер контролирует выполнение сменного задания водителем по путевому листу в течении смены, а также с помощью средств связи и ГЛОНАСС. При возвращении с линии водитель сдает диспетчеру путевой лист, тот проверяет его заполнение, соответствие записям ПЛ записям ТТД, выполнение сменных заданий, маршрут движения, выясняет причину не выполнения, причину нарушения, отклонения и докладывает старшему диспетчеру.

Кроме того бухгалтерия НПАП № 3 держит постоянную связь с грузоотправителями и грузополучателями при выполнении грузовых перевозок автомобилями предприятия.

					<i>НАТТ.230201.ПП ПМ.04</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дат</i>		28

14. Осуществление контроля за сверхнормативными простоями в пунктах загрузки и разгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении

Время простоя автомобиля под погрузкой-разгрузкой — это время между прибытием и убытием автомобиля у грузоотправителя и грузополучателя. Оно включает время ожидания погрузки-разгрузки, время маневрирования автомобиля в пунктах погрузки-разгрузки, время выполнения ПРР и время оформления документов

Время простоя автомобилей в пунктах погрузки и разгрузки является важным показателем работы автомобильного транспорта, поскольку оно занимает большой удельный вес в общем времени работы автомобилей (25—30%, а по отдельным видам грузов до 50%). Величина этого показателя работы автомобильного транспорта зависит от организации перевозок грузов и способа выполнения погрузочно-разгрузочных работ; при механизированном способе время простоя автомобилей под погрузкой и разгрузкой в среднем в 2—3 раза меньше, чем при немеханизированном.

НПАП-3 занимается в основном пассажирскими перевозками и вопрос о сверхнормативных простоях авто и попутной загрузке авто остро не стоит.

Договор на перевозку грузов в НПАП №3 не заключается. АТП сторонним организациям услуг по перевозке грузов не оказывает. Перевозки грузов организуются внутри предприятия для хозяйственных нужд:

- запчасти
- автомобильные шины
- аккумуляторы
- масла и смазки
- пищевые продукты (для столовой)
- металлолом
- мусор

					<i>НАТТ.230201.ПП ПМ.04</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дат</i>		29

Способ погрузки таких грузов в основном ручной. Соответственно нет чёткого регламента времени на погрузку-разгрузку.

На предприятии НПАП 3 существуют способы погрузки- разгрузки вручную и с помощью погрузчиков, а также кран – балки для разгрузки тяжеловесных грузов т.к. здесь грузами являются автомобильные шины, запчасти, бочки с маслом, тосолом.

Мусор, убраный с территории предприятия, грузится в грузовой автомобиль с помощью погрузчика и вывозится на свалку.

					НАТТ.230201.ПП ПМ.04	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		30

15. Процесс контроля за состоянием подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины

ОБДД совместно с ОЭ выезжают и проверяют состояние дорог 2 раза в год, потом составляют акт и отправляют в вышестоящие инстанции и дорожные службы для устранения недостатков.

Соблюдение водителями транспортной дисциплины также осуществляется службой эксплуатации совместно с ОБДД. Ежедневно после сдачи путевых листов водителями дежурному диспетчеру все путевые листы просматриваются, выявляются записанные в путевой лист нарушения транспортной дисциплины. Эти нарушения заносятся в «Журнал нарушений». Работники служб БД и ОЭ ежедневно с утра просматривают эти записи. Разбирается каждое нарушение.

Водители вызываются на дисциплинарные комиссии, которые проводятся еженедельно. В журнале ведется протокол собрания.

Один раз в неделю работники служб ОЭ и БД совместно с работниками ГИБДД выезжают на конечные пункты для проведения различного рода инструктажей, бесед о недопустимости нарушений транспортной дисциплины, разбора ДТП. В диспетчерской предприятия и в диспетчерских на конечных пунктах вывешиваются молнии и другая наглядная информация о мерах по предупреждению нарушений транспортной дисциплины и о мерах, принятых к нарушителям.

					НАТТ.230201.ПП ПМ.04	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		31

16. Осуществление оперативного учета, контроль и анализ результатов работы автотранспортных средств и погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций

Одним из основных документов товарно – сопроводительной документации является путевой лист. В НПАП №3 путевой лист печатается на основании разрядки вечером.

Утром диспетчер проверяет наличие водительского удостоверения у водителя, выдаётся путевой лист водителю на руки, делается отметка у врача в путевом листе о работоспособности водителя, затем водитель возвращается и диспетчер ставит роспись.

Путевой лист утром забирает таксировщик на обработку. Вводится информация о заправленном топливе и количестве выполненных рейсов. Расчёт ТЭП производится автоматически.

Оформлению путевого листа- первичного документа, содержащего информацию о выполненных перевозках, уделяется большое внимание. Особое внимание уделяется переносу остатков топлива в баке с предыдущего дня и показаниям одометра, т.е. неправильное оформление этих результатов может привести к искажению отчетности. Но, в любом случае ошибка обнаруживается компьютером. Компьютер считает пробег автоматически и все расхождения в результатах, полученных на компьютере и записей в путевых листах обнаруживаются. Ошибки в записях по топливу также можно обнаружить, сверив данные с путевого листа с ведомостью заправки автобусов топливом.

После обработки техником АСУ заполненные листы сдаются в архив.

Понятно, нельзя недооценивать важность этого документа, ни водителям, ни диспетчерам, ни работникам бухгалтерии. К его заполнению нужно подходить ответственно и не допускать ошибок. Так как неправильно занесенные данные в путевой лист влекут за собой искажение отчетности.

					НАТТ.230201.ПП ПМ.04	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дат</i>		32

17.Порядок действий в случае возникновения пожара, технической неисправности автомобиля.

При возникновении пожара действия администрации предприятия в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности и эвакуации людей.

Каждый сотрудник при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) должен:

- незамедлительно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 01, с мобильного 112 или 010. При этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию;
- принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.
- принять меры по вызову к месту пожара начальника цеха, смены, участка или другого должностного лица.

Все работники должны знать места расположения средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

В случае загорания автомобиля во время работы на линии необходимо:

- немедленно остановить автомобиль;
- заглушить двигатель (на автомобилях, работающих на газе, перекрыть магистральный и баллонные вентили);
- принять все меры для эвакуации пассажиров (груза) и приступить к тушению пожара.
- при тушении пожара на автомобиле необходимо соблюдать личную осторожность - использовать огнетушители, рукавицы, не допускать загорания одежды и ожога лица, рук и т.д.

При ремонте автомобиля на линии водитель обязан соблюдать правила техники безопасности, установленные для ремонта и технического обслуживания автомобиля. При отсутствии у водителя необходимых приспособлений и инструментов ремонт запрещен. Запрещается допускать к

					НАТТ.230201.ПП ПМ.04	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дат</i>		33

ремонту автомобиля на линии лиц, не имеющих на это права (грузчиков, агентов, сопровождающих, пассажиров и т. д.).

При вынужденной остановке автомобиля на обочине или у края проезжей части дороги для проведения ремонта водитель обязан выставить на расстоянии 25-30 м позади автомобиля знак аварийной остановки или мигающий красный фонарь.

					<i>НАТТ.230201.ПП ПМ.04</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дат</i>		34

18.Явления стихийного характера или изменения дорожных условий, при которых необходимо временно прекратить движение автобусов.

Движение автобусов, троллейбусов, трамваев временно прекращается:

1) В туман, ливень, град, метель, снегопад, пыльную бурю, при пожарах, когда видимость из кабины водителя в светлое или темное время суток при дальнем свете фар составляет на междугородных и пригородных маршрутах менее 50 м, на городских - менее 30 м.

2) При гололеде, обледенелом дорожном покрытии. Исключение могут представлять маршруты, где движение при незначительном гололеде может быть разрешено, если протяженность зоны этого гололеда не превышает 100 м на городских маршрутах, 1 км - на пригородных маршрутах и 3 км - на междугородных, а также при отсутствии уклонов дороги более 4%. Движение автобусов возобновляется только после обработки проезжей части противогололедными материалами.

3) При скорости ветра более 25 м/с.

4) В случае, если известно, что на дороге имеются снежные, песчаные заносы или другие препятствия, которые могут вызвать застревание автобуса.

5) На междугородных и пригородных маршрутах в мороз при температуре воздуха -40 град. С и ниже.

Предприятия и организации, связанные с регулярными перевозками пассажиров, могут отступить от требований данного пункта в случае, если перевозка людей осуществляется несколькими автобусами в группе, причем их загрузка позволяет при выходе из строя одного из автобусов пересадить его пассажиров в оставшиеся.

6) По дороге, покрытой водой, снегом, или в других случаях, когда водитель четко не видит ее границ.

7) В случае, если при проведении на дороге ремонтных работ созданы условия, представляющие опасность для здоровья и жизни перевозимых пассажиров (основная или объездная дороги не соответствуют требованиям БД,

					НАТТ.230201.ПП ПМ.04	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		35

места проведения ремонтных работ не обозначены и не оборудованы в соответствии с действующими инструкциями).

8) В случаях стихийных явлений, аварий на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях, при пожарах, когда возникают условия, угрожающие безопасности перевозки пассажиров (возможность схода снежных лавин, селевых потоков, камнепадов, частичное разрушение участков дорог, инженерных сооружений вследствие оползней, ледохода, землетрясений, аварий, возможность поражения пассажиров электротоком) и др.

					<i>НАТТ.230201.ПП ПМ.04</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дат</i>		36

19.Соблюдение водителями основные правила техники безопасности при работе на линии и при выполнении погрузо – разгрузочных работ.

ПОДГОТОВКА К ВЫЕЗДУ И РАБОТА НА ЛИНИИ

1. Перед выездом на линию механик ОТК совместно с водителем обязан проверить техническую исправность транспортного средства в соответствии с ПДД и сделать отметку в путевом листе.

2. Водитель может выезжать на линию только после прохождения предрейсового медицинского осмотра и соответствующей отметки об этом в путевом листе.

3. Администрация обязана перед выездом инструктировать водителя об условиях работы на линии и особенностях перевозимого груза, выдать водителю путевой лист, а при направлении водителя в рейс продолжительностью более суток - проверить укомплектованность автомобиля необходимыми приспособлениями, оборудованием и инвентарем.

4. Направляя водителя в рейс продолжительностью более суток, администрация обязана записать в путевой лист пункты и места отдыха водителя и лиц, сопровождающих автомобиль, и сообщить водителю режим работы и отдыха.

5. При направлении двух и более автомобилей для совместной работы администрация обязана приказом назначить лицо, ответственное за технику безопасности. Выполнение требований этого ответственного лица обязательно для всех водителей колонны

6. При остановке на отдых вне населенных пунктов лицо, ответственное за технику безопасности, должно организовать дежурство для наблюдения за отдыхающими водителями, прогрев двигателей и т. д.

7. Запрещается во время стоянки водителям, грузчикам и другим лицам отдыхать или спать в кабине, салоне или закрытом кузове при работающем двигателе.

					НАТТ.230201.ПП ПМ.04	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дат</i>		37

8. Инструктаж водителей, постоянно работающих на перевозках опасных грузов, должен проводиться не реже 1 раза в 3 месяца, а при перерывах в работе на 5 и более дней - дополнительно перед каждым возобновлением перевозок этих грузов.

Соблюдение водителем техники безопасности при работе на линии, при выполнении погрузо-разгрузочных работ.

1. Запрещается движение автомобиля при нахождении людей на подножках, крыльях, бамперах, а также на бортах.

2. Если водитель при тех или иных работах может подвергнуться опасности для жизни и здоровья (несоответствие погрузочно-разгрузочных площадок и подъездных путей установленным правилам, отсутствие механизации при погрузке или разгрузке тяжеловесных грузов, невозможность обеспечения безопасных условий для грузчиков при погрузке и т. д.), он обязан потребовать от грузоотправителя или грузополучателя немедленно прекратить погрузку или разгрузку, а в случае невыполнения его требований сообщить администрации и сделать отметку о своем заявлении в путевом листе. Работа может быть продолжена только после устранения опасности.

3. Выходя из кабины автомобиля на проезжую часть дороги, водитель должен предварительно убедиться в отсутствии движения как в попутном, так и во встречном направлениях.

4. При работе на автопоездах, сцепку автопоезда, состоящего из автомобиля и прицепов, должны производить три человека - водитель, рабочий-сцепщик, и лицо, координирующее их работу. При этом водитель подает автомобиль назад самым малым ходом, соблюдая все меры предосторожности, обеспечивающие безопасность выполняемой сцепщиком работы. Сцепка и расцепка производятся только на ровной горизонтальной площадке с твердым покрытием.

5. Запрещается подавать автомобиль на погрузочно-разгрузочную эстакаду, если на ней нет ограждения и колесоотбойного бруса.

					НАТТ.230201.ПП ПМ.04	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		38

Места разгрузки автомобилей-самосвалов у откосов, оврагов и т. п. должны оборудоваться специальными колесоотбойными брусами. При отсутствии бруса не разрешается подъезжать к краю откоса ближе чем на 1 м (от заднего колеса).

6. Запрещается перемещать грузы толканием и подтаскиванием.

7. Перед подачей автомобиля назад водитель должен убедиться, что его никто не объезжает и что поблизости нет людей или каких-либо препятствий.

8. В условиях плохой видимости сзади (из-за груза в кузове, при выезде задним ходом из ворот и т. д.) водитель должен требовать выделения человека для организации движения автомобиля.

9. Запрещается выполнение каких-либо работ по обслуживанию и ремонту подвижного состава ближе чем на 3 м от зоны действия погрузочно-разгрузочных механизмов.

10. При остановке и стоянке на неосвещенных участках дороги в темное время суток или при других условиях недостаточной видимости на автомобиле должны быть включены габаритные или стояночные огни.

20.Профилактические меры антитеррористической направленности, принимаемые в АТП и действия сотрудников при обнаружении взрывного устройства

ПЛАН мероприятий по предупреждению террористических актов в НПАП № 3 на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнен	Ответственный
1	Установить круглосуточное дежурство на предприятии. Разработать график дежурства должностных лиц и специалистов	Ежемесячно	Отдел кадров
2	Проверить состояние ограждения территории, провести соответствующий ремонт,	1.04.2023 1.10.2023	Отдел капитального строительства

					НАТТ.230201.ПП ПМ.04	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дат</i>		39

	обеспечить равномерное и достаточное освещение всей территории		
3	Исключить возможность проникновения на территорию стоянки посторонних лиц, а также работников предприятия, не связанных с работой в данный день	Ежедневно	Нач. службы охраны
4	Установить на КПП при входе на предприятие объявление с текстом: «Вход на предприятие - только по предъявлении документа». В здании производственных помещениях вывесить предупреждающие листовки. В диспетчерском пункте - список телефонов (домашних, сотовых) всех руководителей предприятия, а также телефоны спецслужб	1.03.2023	Отдел эксплуатации
5	Разработать схему оповещения инженерно-технических работников на случай чрезвычайных ситуаций, произвести инструктаж диспетчеров под роспись, разместить схему оповещения на видном месте	1.03.2023	Отдел эксплуатации
6	Проверить исправность средств связи, (телефонов, радиостанций)	1.03.2023	Отдел БДД
7	Уточнить список работников предприятия по цехам с указанием адресов и домашних телефонов	Ежеквартально	Отдел кадров
8	Провести инструктаж с водительским составом и кондукторами по действиям при обнаружении подозрительного	Ежедневно	Отдел БДД

	предмета, оставленного в салоне автобуса		
9	Провести инструктаж по действиям сотрудников при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта	Один раз в месяц	Отдел БДД
10	Провести инструктаж по действиям сотрудников и работников при обнаружении подозрительных предметов на территории предприятия или получении сообщения о минировании	Еженедельно	Нач. службы охраны
11	Проводить осмотры транспортных средств на предмет обнаружения посторонних предметов при въезде и выезде, при уборке салона и мойке автомобилей. Обеспечить 100% осмотр	Еженедельно	Отдел ОТК
12	Провести ревизию средств пожаротушения, укомплектовать недостающими инструментами производственные цеха и автобусы. Особое внимание уделить АЗС и складам хранения ГСМ	1.03.2023 1.11.2023	Отдел снабжения
13	Проводить проверку подвальных, чердачных, складских помещений, бокса стоянки АТС, территорию АЗС на предмет наличия подозрительных предметов при передаче дежурства охраны предприятия. В начале и окончании рабочего дня производить проверку рабочих мест силами рабочих	Еженедельно	Нач. цехов, производств, отделов
14	Изготовить и выдать водителям и кондукторам памятку о предупреждении	1.03.2023	Нач. службы

	террактов при работе на линии	3	бы охраны
15	Провести проверку фактического использования инструктивных указаний на линии	Один раз в месяц	Отдел эксплуатации

Действия при обнаружении признаков установки взрывного устройства.

При обнаружении признаков установки взрывного устройства необходимо:

- немедленно поставить в известность спецслужбы. При этом необходимо назвать точный адрес и название организации, где обнаружено взрывное устройство, номер телефона, по возможности записать адреса и телефоны лиц, которые могут сообщить силовым структурам (ФСБ, МВД) информацию о людях, оставивших подозрительные предметы;
- до прибытия сотрудников ФСБ и МВД принять меры к ограждению подозрительного предмета и недопущению к нему людей;
- эвакуировать находящихся возле подозрительного предмета людей на безопасное расстояние (не менее 200 м), из которого не будет визуально наблюдаться подозрительный предмет;
- не прикасаться к подозрительному предмету, не оказывать на него температурное, звуковое, световое, механическое воздействие, не заливать жидкостями, не засыпать грунтом, не закрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- исключить использование средств радиосвязи, мобильных телефонов, иных радиосредств, способных вызвать срабатывание радиовзрывателя;
- исключить передвижение в непосредственной близости от предмета авто- и мототранспорта;
- по прибытии специалистов по обнаружению взрывных устройств действовать в соответствии с их указаниями.

Заключение.

					НАТТ.230201.ПП ПМ.04	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дат</i>		42

За время прохождения производственной практики в НПАП №3 я ознакомился с организационной структурой службы эксплуатации в предприятии; изучил оформление требуемой документации в отделах эксплуатации и БДД; участвовал в обследовании и изучении пассажиропотоков; ознакомился с работой по составлению расписаний движения автобусов на городских маршрутах.

В заключении хочу отметить, что на практике мне дали необходимые знания и я получил важный опыт который мне пригодится в дальнейшей работе в сфере транспорта. На практике показали устройство, структуру и принцип работы предприятия. В первый день провели инструктаж по технике безопасности и рассказали Правила внутреннего трудового распорядка. В ходе практики сотрудники предприятия ознакомили меня со своей работой и своими обязанностями. Рассказали особенности данного предприятия. Стало ясно, что основной деятельностью НПАП №3 являются не только пассажирские перевозки, но и ремонт, содержание, эксплуатация подвижного состава, торгово-закупочная деятельность, производство и размещение рекламы.

					<i>НАТТ.230201.ПП ПМ.04</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дат</i>		43

Список используемой литературы

1. И.В.Спирин Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками, М.:Издательский центр «Академия», 2019.

2. М.С.Ходош, А.А.Бачурин, И.В.Спирин, М.И.Савосина Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте, М.:Издательский центр «Академия», 2019.

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта.

2. Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 октября 2020 г. № 1586.

3. Приказ Минтранса России от 16.10.2020 N 424 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.12.2020 N 61352)

4. Приказ Министерства транспорта РФ от 11 сентября 2020 г. №» 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»

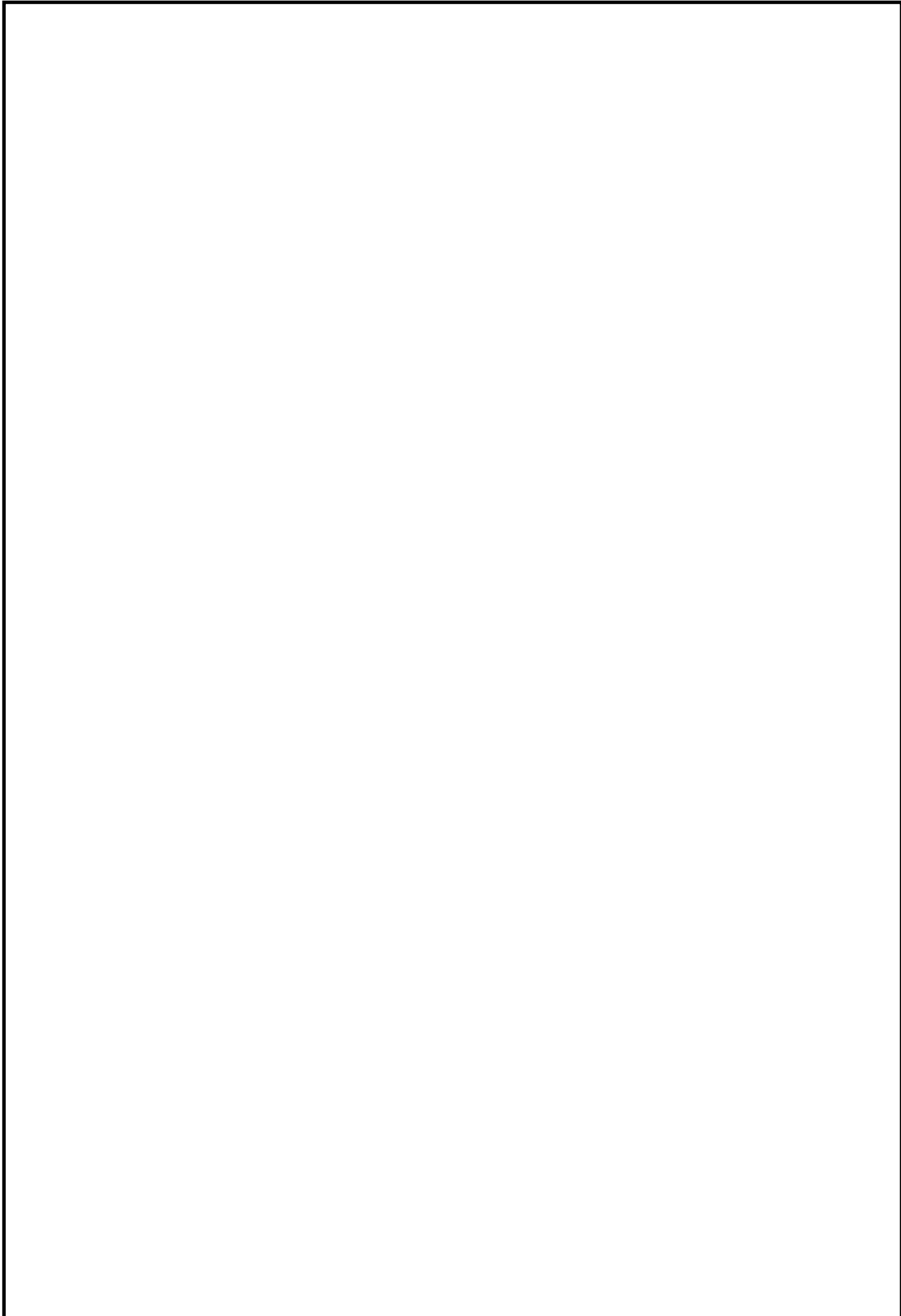
5. Приказ Минтранса России от 29.07.2020 № 264 "Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта".

6. Приказ Министерства транспорта РФ от 07.02.20 № 41 «О внесении изменения в Порядок организации и проведения предрейсового или предсменного

					НАТТ.230201.ПП ПМ.04	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат		44

контроля технического состояния транспортных средств, утвержденный приказом
Министерства транспорта Российской Федерации от 8 августа 2018 г. № 296».

					<i>НАТТ.230201.ПП ПМ.04</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дат</i>		45



					<i>НАТТ.230201.ПП ПМ.04</i>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дат</i>		46