

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра экономики и управления

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики  
(тип: преддипломная практика)**

Наименование базы практики: Администрация Талдомского городского округа  
Московской области

Срок прохождения практики: с 15.04.2023г. по 28.04.2023г.

Руководитель от профильной организации: Марусева Екатерина Валентиновна  
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): Дубовицкий Игорь Николаевич  
(ФИО полностью; подпись)

Студент группы № 19ГУ171

4 курса заочной формы обучения

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Васильев Александр Николаевич  
(ФИО студента; подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

Москва 2023 г.

## Содержание

Введение .....	4
1. Общая характеристика деятельности.....	5
2. Организационная структура.....	8
3. Анализ финансовой деятельности .....	17
4. Оценка бюджетной и налоговой политики .....	25
Заключение .....	26
Список использованных источников.....	28

## Введение

В качестве места прохождения практики приказом ректора закреплено Администрация Талдомского городского округа Московской области.

Цель практики - овладение формами и методами работы государственного служащего, приобретение навыков и профессиональных знаний, необходимых для работы в органах государственного и муниципального управления, выработка умений исполнительской дисциплины, знакомство с текущими задачами и проблемами органов управления.

Задачи практики:

- формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по направлению подготовки
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения
- получение навыка по написанию отчетной документации, путем обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализу, оценке, интерпретации полученных результатов и обоснованию сделанных выводов
- получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

## 1. Общая характеристика деятельности

Талдомский округ находится на самом севере Подмосковья.

Площадь – 142,7 тыс. гектаров.

Удалённость от Москвы – 111 км.

Население – 46,3 тысяч человек.

Администрация Талдомского городского округа Московской области - постоянно действующий исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, наделенный в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Талдом» компетенцией в решении вопросов местного значения, а так же осуществляющий отдельные переданные органам местного самоуправления государственные полномочия.

Администрация города осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами органов государственной власти, Уставом, Регламентом администрации города, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, изданными в пределах компетенции указанных органов.

Администрация Талдомского городского округа обладает правами юридического лица.

Администрация города выполняет ряд функций, в том числе:

- разрабатывает проекты планов и программ социально-экономического развития города;
- реализует планы и программы социально-экономического развития города;
- координирует деятельность муниципальных унитарных предприятий и учреждений по реализации планов и программ социально-экономического развития города;
- разрабатывает проект бюджета города и обеспечивает его исполнение;
- осуществляет подготовку отчета об исполнении бюджета города;

- осуществляет полномочия собственника муниципального имущества в порядке, установленном решением городской Думы, контроль владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;
- осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов;
- заключает с организациями независимо от форм собственности договоры о сотрудничестве;
- осуществляет формирование и размещение муниципального заказа;
- заключает муниципальные контракты на поставку товаров, производство работ, оказание услуг;
- ведет учет и реестр муниципального имущества;
- осуществляет подготовку и обеспечивает реализацию решений о приватизации муниципального имущества;
- выступает учредителем (участником) юридических лиц в соответствии с законодательством;
- резервирует земли и изымает, в том числе путем выкупа, земельные участки в границах городского округа для муниципальных нужд;
- выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;
- ведет информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;
- осуществляет планирование и реализацию мероприятий по охране окружающей среды на территории города;
- осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечивает безопасность дорожного движения на них,
- обеспечивает создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в

границах муниципального образования, заключает договоры на транспортное обслуживание населения, утверждает маршруты и графики движения общественного транспорта.

Администрацией Талдомского городского округа руководит Глава Администрации города на принципах единоначалия.

Администрация городского округа является юридическим лицом со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, имеет печать с изображением герба Талдомского городского округа, штампы, бланки установленного образца со своим наименованием.

Юридический и почтовый адрес администрации городского округа: 141900, Московская область, город Талдом, ул. К.Маркса, д.12.

В 2022 году работа Главы и администрации Талдомского городского округа были направлены на удовлетворение материальных и духовных потребностей горожан. Основными направлениями работы муниципалитета были и остаются:

- участие в региональных и национальных проектах;
- ремонт дорог;
- благоустройство улиц и общественных территорий;
- общественный транспорт;
- развитие культурно – досугового кластера;
- ремонт учреждений спорта и образования;
- продуктивное взаимодействие с общественными организациями.

## 2. Организационная структура

Структура Администрации Талдомского городского округа утверждается городской Думой по представлению Главы администрации Талдомского городского округа.

Структура администрации города включает в себя: Главу администрации города, первых заместителей Главы администрации города, заместителей главы администрации города, структурные подразделения аппарата, отраслевые (функциональные) и территориальные (районные) органы администрации города.

Отраслевые (функциональные) органы Администрации Талдомского городского округа могут наделяться правами юридического лица на основании решения городской Думы об учреждении соответствующего органа и положения об указанном органе, утвержденного городской Думой. В иных случаях отраслевые (функциональные) органы администрации города осуществляют свою деятельность на основании положений об указанных органах, утверждаемых правовым актом администрации города.

*Администрация городского округа имеет матричную структуру* – это тип структур, связанный, как правило, с территориальным управлением. Сочетает в себе линейное и программно-целевое управление. Обеспечивает комплексный подход в управлении на определенной территории и дает возможность гибкого, быстро приспособляемого подхода к активно развивающимся и динамичным управляемым объектам.

При администрации города, ее органах могут создаваться консультативно-общественные, научно-методические, экспертные советы и иные совещательные органы.

Структура администрации городского округа имеет следующий вид (рис. 1). Должностные лица администрации Талдомского городского округа наделяются исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности

администрации города в пределах их компетенции, определенной правовыми актами.



Рисунок 1 – Структура администрации Талдомского городского округа

Должностные лица администрации города издают распоряжения и (или) приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации Талдомского городского округа, в пределах их компетенции, установленной правовыми актами.

От имени Талдомского городского округа должностные лица в пределах установленных полномочий могут приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности.

Глава городского округа является должностным лицом местного самоуправления, наделяется исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и организации деятельности администрации города.

Глава администрации города назначается городской Думой по

результатам конкурса на замещение должности Главы администрации города на срок полномочий городской Думы, но не менее чем на два года.

В случае отсутствия Главы администрации Талдомского городского округа и исполнение обязанностей Главы администрации города возлагается на Первого заместителя Главы администрации города либо заместителя Главы администрации города.

Заместители Главы администрации города назначаются на должности Главой администрации города.

Глава администрации городского округа:

- возглавляет администрацию города на принципах единоначалия, руководит деятельностью администрации города, утверждает Регламент администрации города;

- подконтролен и подотчетен городской Думе;

- представляет городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой;

- обеспечивает осуществление администрацией города полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;

- представляет администрацию Талдомского городского округа в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации города;

- издает постановления администрации Талдомского городского округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, а также распоряжения администрации Талдомского городского округа по вопросам организации работы администрации города, осуществляет

контроль их исполнения;

- отменяет распоряжения и приказы должностных лиц Администрации города, противоречащие законодательству или правовым актам органов местного самоуправления;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе администрации города;

- обеспечивает в установленном порядке организацию и проведение референдумов и выборов, обсуждение гражданами важнейших решений органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- организует прием граждан, рассмотрение обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, принимает по ним решения;

- представляет и защищает интересы населения и администрации города в судах в случаях, установленных законодательством;

- информирует городскую Думу и Главу города (Председателя городской Думы) о положении дел на территории города;

- вносит на рассмотрение городской Думы проект бюджета города, а также отчет о его исполнении;

- организует комплексное экономическое и социальное развитие города и обеспечивает исполнение бюджета, управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с принятыми решениями городской Думы;

- разрабатывает и представляет на утверждение городской Думы структуру администрации города, формирует штат администрации города в пределах средств, утвержденных в бюджете города на ее содержание;

- утверждает положения о структурных подразделениях аппарата, отраслевых (функциональных) органах администрации города, за исключением отраслевых (функциональных) органов администрации города, наделенных правами юридических лиц;

- назначает на должность и освобождает от нее в установленном порядке первых заместителей Главы администрации города, заместителей

Главы администрации города, начальников управлений аппарата администрации города, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных (районных) органов администрации города, наделенных правами юридического лица;

- организует работу с кадрами, их аттестацию и повышение квалификации, определяет условия работы и оплаты труда работников в соответствии с законодательством;

- осуществляет руководство гражданской обороной на территории города в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим Уставом, а также решениями городской Думы.

*Таким образом, администрация имеет матричную структуру – это тип структур, связанный, как правило, с территориальным управлением. Сочетает в себе линейное и программно-целевое управление. Обеспечивает комплексный подход в управлении на определенной территории и дает возможность гибкого, быстро приспособляемого подхода к активно развивающимся и динамичным управляемым объектам.*

Организационное, аналитическое, информационное, методическое, консультационное обеспечение в сфере трудовых отношений и муниципальной службы, а также оформление, ведение, учет и хранение документации по работе с кадрами, связанной с реализацией трудовых отношений и прохождением муниципальной службы в администрации района, возлагаются Управление муниципальной службы и кадров.

Для осуществления функций, возложенных на структурные подразделения администрации Талдомского городского округа, их руководители и иные сотрудники, являющиеся муниципальными служащими, наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной

службе, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения муниципальной службы.

Работники администрации городского округа, не являющиеся муниципальными служащими, выполняют обязанности по замещаемой должности и несут ответственность в соответствии с законодательством о труде.

Порядок приема на работу (муниципальную службу), увольнение с работы (муниципальной службы), внутренний режим работы, иные вопросы работы с кадрами в администрации городского округа регулируются действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными главой администрации Талдомского городского округа, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективным договором.

Управление социального развития Талдомского городского округа, являющееся структурным подразделением, наделенное правами юридического лица, организует работу со своим персоналом, в том числе оформляет и ведет документацию, связанную с трудовыми отношениями и прохождением муниципальной службы, самостоятельно согласно действующему законодательству.

Реестр должностей муниципальной службы представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

В Реестре должностей муниципальной службы предусматриваются должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются

муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

Для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского округа предъявляются типовые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Руководители структурных подразделений обязаны вести банк данных о кандидатах на зачисление в резерв с целью последующего изучения, отбора и зачисления их в резерв.

Материалы банка данных, характеризующие кандидатов на зачисление в резерв (анкеты, резюме, характеристики, рекомендательные письма и другие), подлежат проверке, объективному анализу и оценке руководителями структурных подразделений совместно с работниками службы кадров с целью установления потенциальной возможности конкретного кандидата состоять в резерве.

Отбор кандидатур для зачисления в резерв производится в целевом порядке на конкретную должность в администрацию городского округа на основе соответствия вида и уровня профессионального образования, стажа и опыта работы кандидата, других его качеств, а также установленным законодательством и муниципальными правовыми актами специализации и квалификационным требованиям к этой должности при условии соблюдения возрастного и других ограничений для муниципальной службы.

Рассматривается несколько кандидатур для зачисления их в резерв на замещение одной и той же должности. Допускается одну и ту же кандидатуру зачислять в резерв на замещение нескольких должностей одновременно.

При рассмотрении кандидатур для зачисления в резерв администрации городского округа преимуществом пользуются:

- лица, уволенные с муниципальной службы при ликвидации органов местного самоуправления, сокращения их численности или штата;

- муниципальные служащие в целях обеспечения их права на продвижение по службе;
- выборные лица органов местного самоуправления после истечения срока их полномочий в соответствии с законодательством;
- лица, заключившие договор с органом местного самоуправления об обучении их в высших профессиональных учебных заведениях за счет средств бюджета города.

Лица, зачисленные в кадровый резерв, а также лица, которым отказано в зачислении в кадровый резерв, в обязательном порядке уведомлены об этом в двухнедельный срок со дня утверждения резерва.

Срок действия резерва - один год со дня его утверждения. По истечении срока действия резерва он пересматривается и, при необходимости, корректируется. Для лиц, зачисленных в резерв, сроки нахождения в нем не устанавливаются.

Нахождение лица в резерве не влечет для него никаких правовых последствий.

Открывающиеся в администрации городского округа вакансии должностей подлежат замещению их лицами, зачисленными в резерв на эти должности в первую очередь.

С муниципальными служащими, принимаемыми на работу по конкурсу в администрацию Талдомского городского округа, заключается трудовой договор на неопределенный срок. Исключение из этого правила составляют некоторые случаи, например, при принятии на должность временно отсутствующего работника, находящегося в отпуске по уходу за ребенком.

При выполнении обязанностей муниципальной службы должны действовать следующие ограничения:

- лица, состоящие на этой службе, не должны заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
- они не могут быть депутатом законодательного (представительного)

органа Российской Федерации, законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; 3) они не должны заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

- они не должны состоять членами органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев назначения в соответствии с законодательством в эти органы для участия в управлении данной организацией;

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в муниципальном органе, в котором они состоят на службе;

- использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое государственное или муниципальное имущество, а также служебную информацию;

- получать от физических и юридических лиц вознаграждение, связанное с исполнением служебных обязанностей, в том числе и после выхода на пенсию;

- принимать участие в забастовках;

- использовать свое служебное положение в интересах политических партий и общественных объединений.

Из изложенного можно сделать вывод о том, что при наличии вакансий в администрации городского округа, его руководитель назначает конкурс на замещение должности. Желаящие участвовать в конкурсе подают документы и заявление на имя Главы администрации. По окончании срока подачи документов, они рассматриваются конкурсной комиссией, состав которой утверждается Главой администрации. На основании документов об образовании, о стаже трудовой деятельности, рекомендаций, результатов тестирования комиссия оценивает качества претендентов на муниципальную должность и принимает решение, которое передается Главе администрации городского округа для издания приказа о назначении на должность.

### **3. Анализ финансовой деятельности**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (ст. 154) составление проекта бюджета, кассовое исполнение бюджета Талдомского городского округа, составление бюджетной отчетности Талдомского городского округа и управление муниципальным долгом осуществляется Финансовым управлением администрации Талдомского городского округа (далее - Финуправление).

Составление бюджетной отчетности Талдомского городского округа осуществляется на основании представленной в Финуправление бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Исполнение бюджета Талдомского городского округа в 2022 году осуществлялось в соответствии с Решением Совета депутатов Талдомского городского округа от 23 декабря 2021 года №80 «О бюджете Талдомского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов». Первоначально на 2022 год были предусмотрены доходы в сумме 3371149,03 тыс. рублей, расходы – 3385521,872 тыс. рублей, дефицит – 14372,842 тыс. рублей.

В течение 2022 года в бюджет Талдомского городского округа на 2022 год решениями Совета депутатов изменения и дополнения вносились 6 раз (решения Совета депутатов Талдомского городского округа от 03.02.2022 г №2, от 31.03.2022 №24, от 28.04.2022 №32, 28.07.22 №56, от 18.08.22 №66, от 22.12.2022 №94). С учетом внесенных изменений доходы на 2022 год предусмотрены в сумме 3684130,55457 тыс. рублей, расходы 3757728,45048 тыс. рублей, превышение расходов над доходами – 73597,89591 тыс. рублей.

Исполнение бюджета 2021 года характеризуется следующими показателями (таблица 1).

## Исполнение бюджета 2022 года, тыс. руб.

Показатели	Первоначальные назначения на 2022 год	Уточненные назначения на 2022 год	Исполнение за 2022 год	% исполнения за 2022 год к уточненным назначениям на 2022 год
Доходы	3 371 149,03	3684130,55457	3776533,83259	102,5%
Расходы	3 385 521,872	3757728,45048	3616459,46579	96,2%
Профицит (+) / Дефицит (-)	-14 372,842	-73597,89591	+160074,36680	

Исполнение бюджета за 2022 год по доходам составило 3776533,83259 тыс. рублей или 102,5% от уточненного плана (3684130,55457 тыс. рублей). По сравнению с 2021 годом доходы бюджета увеличились на 1159210,27936 тыс. рублей или на 44,3%.

Налоговые и неналоговые доходы за 2022 год составили 1428032,60104 тыс. рублей, что на 152722,60104 тыс. рублей (на 12%) больше уточненных плановых назначений на 2022 год, исполнение – 112% от уточненного плана (1275310,00 тыс. рублей). Удельный вес налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов бюджета Талдомского городского округа в 2022 году составил 37,8%. По сравнению с 2021 годом поступление налоговых и неналоговых доходов увеличилось на 229958,84764 тыс. рублей или на 19,2%.

Невыполнение плановых показателей отмечается по налогу, взимаемому в связи с применением патентной системы налогообложения – 10432,39639 тыс. рублей или 94,8% от плановых назначений, невыполнение – 567,60361 тыс. рублей.

По единому налогу на вмененный доход плановых назначений не было, выполнение составило -1,22122 тыс. рублей. По единому сельскохозяйственному налогу плановых назначений не было, выполнение составило -9,61922 тыс. рублей.

По остальным налоговым и неналоговым доходам отмечается перевыполнение плановых назначений, в частности:

- налог на доходы физических лиц – 963416,84878 тыс. рублей или 108,9% от плановых назначений, перевыполнение – 78416,84878 тыс. рублей;
- доходы от уплаты акцизов – 46525,309 тыс. рублей или 115,4% от плановых назначений, перевыполнение – 6207,309 тыс. рублей;
- налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения – 104082,91542 тыс. рублей или 110,7% от плановых назначений, перевыполнение – 10082,91542 тыс. рублей;
- налог на имущество физических лиц – 46073,62884 тыс. рублей или 107,2% от плановых назначений, перевыполнение – 3073,62884 тыс. рублей;
- земельный налог – 99616,66447 тыс. рублей или 103,8% от плановых назначений, перевыполнение – 3616,66447 тыс. рублей;
- госпошлина – 9309,28439 тыс. рублей или 116,4% от плановых назначений, перевыполнение – 1309,28439 тыс. рублей;
- задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам – 40,64719 тыс. рублей при отсутствии плановых назначений;
- доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности – 49537,28736 тыс. рублей или 118,1% от плановых назначений, перевыполнение – 7606,28736 тыс. рублей;
- платежи при пользовании природными ресурсами – 961,59702 тыс. рублей или 866,3% от плановых назначений, перевыполнение – 850,59702 тыс. рублей;
- доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства – 18841,36769 тыс. рублей или 380,6% от плановых назначений, перевыполнение – 13891,36769 тыс. рублей;
- доходы от продажи материальных и нематериальных активов – 56656,45481 тыс. рублей или 121,3% от плановых назначений,

перевыполнение – 9956,45481 тыс. рублей;

- штрафы, санкции, возмещения ущерба – 22339,89687 тыс. рублей или 519,5% от плановых назначений, перевыполнение – 18039,89687 тыс. рублей;

- прочие неналоговые поступления – 209,14325 тыс. рублей при отсутствии плановых назначений.

В 2022 году общем объеме налоговых и неналоговых доходов бюджета доля налоговых доходов составила 89,6%, что на 3,2% ниже уровня 2021 года (92,8%).

В структуре налоговых доходов бюджета 2022 года основным является налог на доходы физических лиц.

Основными в неналоговых доходах являются доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ в 2022 году составили 2348501,23155 тыс. рублей (97,5% от плановых назначений), что ниже запланированного уровня на 60319,32302 тыс. рублей, в частности:

- дотации – 624173,00 тыс. рублей, что составляет 100% от плана;

- субсидии – 933781,24489 тыс. рублей, что на 52417,73968 тыс. рублей меньше запланированного уровня (94,7% от плана);

- субвенции – 775217,28642 тыс. рублей, что на 3298,51358 тыс. рублей меньше запланированного уровня (99,6% от плана);

- иные межбюджетные трансферты – 19818,85434 тыс. рублей, что на 113,83566 тыс. рублей меньше запланированного уровня (99,4% от плана).

Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет составил - 4489,15410 тыс. рублей.

В доходах бюджета 2022 года доля безвозмездных поступлений составила 62,2%.

Расходы бюджета, согласно представленному отчету, исполнены в сумме 3616459,46579 тыс. рублей или 96,2% к уточненному плану. По сравнению с 2021 годом расходы бюджета увеличились на 1044453,63759 тыс. рублей или на 40,6%.

Принятым 23 декабря 2021 года решением Совета депутатов Талдомского городского округа №80 «О бюджете Талдомского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» расходы бюджета утверждены в размере 3385521,872 тыс. рублей. Уточненные плановые назначения по расходам бюджета на 2022 год составили 3757728,45048 тыс. рублей. Таким образом, плановые назначения по расходам бюджета на 2022 год увеличены на сумму 372206,57848 тыс. рублей.

Показатели исполнения бюджета за 2022 г. по расходам представлены в таблице 2.

Таблица 2

Показатели исполнения бюджета за 2022 г. по расходам, тыс. руб.

Наименование раздела	Утверждено на 2022 год (решение №80 от 23.12.21 г.)	Уточненный план	Исполнение за 2022 год	% исполнения к уточненному плану	Отклонение от уточненного плана
Общегосударственные вопросы	291808,90	327320,50436	321087,77187	98,1	6232,73249
Национальная оборона	3125,0	3231,00	3227,90658	99,9	3,09342
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	21421,0	24965,48	24524,83653	98,2	440,64347
Национальная экономика	384174,98	444561,30569	421377,88349	94,8	23183,4222
Жилищно-коммунальное хозяйство	660606,182	745981,96957	696355,25004	93,4	49626,71953
Охрана окружающей среды	326833,4	323560,19432	322887,65241	99,8	672,54191
Образование	1242268,91	1339593,75603	1300090,40041	97,1	39503,35589
Культура, кинематография,	271590,40	284795,24065	283917,53328	99,7	877,70737

средства массовой информации					
Социальная политика	77881,10	77072,394	75964,17663	98,6	1108,21737

Продолжение таблицы 2

Физическая культура и спорт	96900,0	171736,78586	152283,06903	88,7	19453,71683
Средства массовой информации	8612,0	14909,82	14742,98552	95,5	166,83448
Обслуживание муниципального долга	300,0	0,0	0,0	0	0
<b>ВСЕГО</b>	<b>3385521,872</b>	<b>3757728,45048</b>	<b>3616459,46579</b>	<b>96,2</b>	<b>141268,98469</b>

Структура расходов бюджета за 2022 год представлена рисунком 2 (в процентах к общему объему расходов).

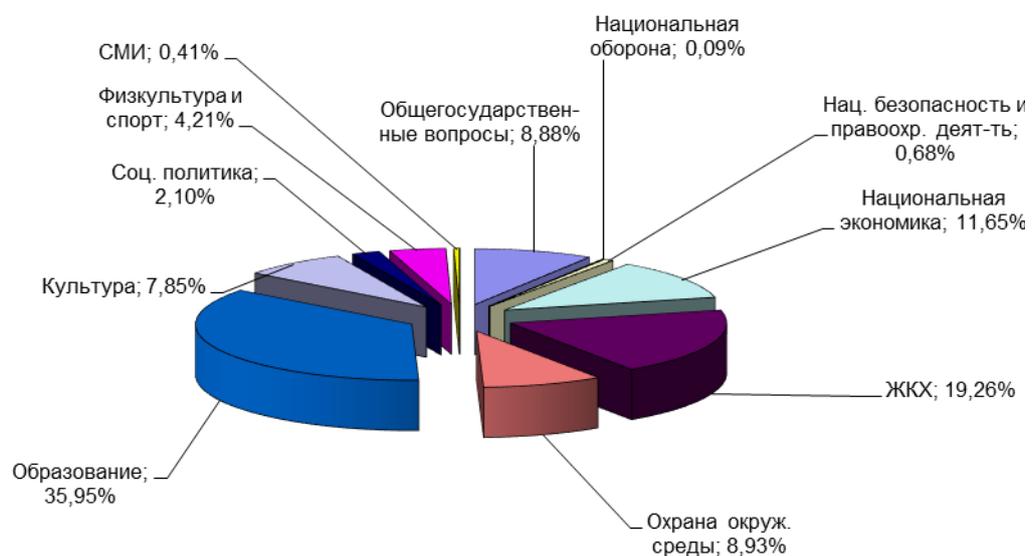


Рисунок 2 – Структура расходов бюджета района за 2022 год

Наибольшую долю в общем объеме расходов в 2022 году составили расходы по разделу «Образование» – 35,95%. Самая низкая доля расходов приходится на раздел «Национальная оборона» - 0,09%.

Расходы по всем подразделам произведены в пределах плановых назначений.

Согласно уточненным плановым показателям на 01.01.2023 г. планировался дефицит бюджета в размере 73597,89591 тыс. рублей. Исполнен бюджет с профицитом в сумме 160074,36680 тыс. рублей, при этом кредиторская задолженность на 01.01.2023 г. составила 55206,3063 тыс. рублей и по сравнению с 2021 годов увеличилась на 11,48%.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы

РФ составили 2348501,23155 тыс. рублей (97,5% от плановых назначений), что на 60319,32302 тыс. рублей ниже запланированного уровня.

В бюджете 2022 года доля налоговых и неналоговых доходов составила 37,8%, доля безвозмездных поступлений – 62,2%.

Исполнение бюджета по расходам за 2022 год составило 3616459,46579 тыс. рублей или 96,2% к уточненному плану на 2022 год. В разрезе разделов и подразделов расходы произведены в пределах плановых назначений.

#### **4. Оценка бюджетной и налоговой политики**

Основными целями бюджетной и налоговой политики Талдомского городского округа на 2022-2024 годы являются:

- сбалансированность и устойчивость бюджетной системы;
- безусловное исполнение принятых бюджетных обязательств Талдомского городского округа;
- повышение эффективности бюджетных расходов.

Для достижения указанных целей будет продолжена работа по решению задач, обеспечивающих:

- создание благоприятных условий для социально-экономического развития Талдомского городского округа и привлечения инвестиций;
- реализацию мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета Талдомского городского округа;
- повышение эффективности управления муниципальным имуществом Талдомского городского округа;
- совершенствование бюджетного процесса, в том числе программного подхода в бюджетном процессе, внедрение типового бюджета, работа в ГИС РЭБ.
- предоставление населению Талдомского городского округа качественных муниципальных услуг на основе муниципального задания;
- совершенствование системы управления бюджетными расходами за счет оптимизации их структуры по всем отраслям социально-культурной сферы;
- проведение умеренной политики в сфере заимствований и управления муниципальным долгом Талдомского городского округа.

## Заключение

По итогам прохождения практики, освоения, формируемых в рамках прохождения практики, компетенций получены следующие результаты:

В результате прохождения практики формируется комплекс компетенций:

- овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

- овладение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах

государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

- овладение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

- овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в

## Список использованных источников

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vladrieltor.ru/constitution>.
2. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 (ред. от 04.11.2016) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>
3. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Российская газета, №202 от 08.10.2003.
4. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изм. и доп.).
6. Постановление Правительства РФ от 17.12.2012 № 1317 (ред. от 06.02.2017) «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
7. Бабун, Р.В. Организация местного самоуправления / Р.В. Бабун. – Москва : КноРус, 2020. – 224 с.
8. Васильев А.А. Муниципальное управление / А.А. Васильев. – Нижний Новгород : Волго-Вятская академия государственной службы, 2020. – 160 с.
9. Зотов В.Б. Система муниципального управления: учебник / В.Б.

Зотов [и др.] ; под редакцией В.Б. Зотова. – Санкт-Петербург : Питер, 2020. – 555 с.

10. Иванов В.В. Муниципальный менеджмент : Справочное пособие / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 718 с.

11. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 383 с.

12. Кушнерова О. Н. Институт местного самоуправления: возникновение и развитие в современных условиях // Власть и управление на Востоке России. 2021. № 3 (96). С. 134-145.

13. Литвак Б.Г. Государственное управление. Лучшие мировые практики / Б.Г. Литвак. – М.: МФПУ Синергия, 2019. – 624 с.

14. Малиновская О.В. Государственные и муниципальные финансы. – М.: Кнорус, 2021. – 480 с.

15. Мыляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы. – М.: Инфра-М, 2020. – 400 с.

16. Наумов, С.Ю. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / С.Ю. Наумов, Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев и др. – М.: Дашков и К, 2021. – 556 с.

17. Пивоварова, О.В. Стратегия социально-экономического развития как инструмент совершенствования управления муниципальным образованием / О.В. Пивоварова // Управленческие науки в современном мире : сборник докладов Восьмой Международной научно-практической конференции, Москва, 10-11 ноября 2020 г. – Санкт-Петербург : ООО «Издательский дом «Реальная экономика», 2021. – С. 115-117.

18. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: Учебник / В.Д. Самойлов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2021. – 312 с.

19. Холопов В. А. Государственное и муниципальное управление / В.А. Холопов. – М.: Феникс, 2020. – 368 с.

20. Чазова И. Ю. Оценка эффективности системы государственного управления / И. Ю. Чазова // Евразийский союз ученых. – 2020. – № 1-4(70). – С. 53-59.

21. Черкасова, М. А. Муниципальное управление в контексте цифровизации: концепция и опыт / М. А. Черкасова // Муниципальная академия. – 2020. – № 1. – С. 177-181.

22. Широков, А. Н., Юркова, С. Н, Местное самоуправление: большая реформа или упразднение // Журнал Бюджет. - 2022. -№ 1 (229). - С. 70-74.

23. Якушев А. В. Государственные и муниципальные финансы / А.В. Якушев. – М.: А-Приор, 2021. – 174 с.

24. Анализ деятельности местного самоуправления в Российской Федерации. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.lawereg.ru/kenims-8-1.html>

25. В России приняли стратегию развития территориального самоуправления до 2030 года // ТАСС [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://tass.ru/obschestvo/11368051>

26. Информация о результатах проведения мониторинга исполнения местных бюджетов и межбюджетных отношений в субъектах Российской Федерации на региональном и муниципальном уровнях за 2021 год // [https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2022/06/main/MONITORING\\_2022.pdf](https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2022/06/main/MONITORING_2022.pdf)

27. Результаты опроса по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления городских округов Московской области с применением информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий в 2021 году - <https://mosreg.ru/download/document/1160101>

28. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

29. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочная правовая система «Гарант»