

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Чебоксарский филиал РАНХиГС**

**Отделение среднего профессионального образования**  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## **ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики (по профилю специальности)  
по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета  
активов организации»**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

2 курс обучения

учебная группа 21-ЭБ-12с

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название организации, адрес)

Срок прохождения практики: с «05» июня 2023 г. по «19» июня 2023 г.

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_ Антонова М.В., преподаватель СПО \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Чебоксары – 2023



2	Учет денежных средств	<p>1. Описание кассовой дисциплины организации. Расчёт лимита по кассе.</p> <p>2. Заполнение первичных учётных документов.</p> <p>3. Заполнение учётных регистров</p> <p>4. Описание особенностей учета операций по расчётным счетам организации.</p> <p>5. Заполнение документов: платежное поручение, платёжное требование.</p> <p>6. Характеристика документа выписки по расчетному счету.</p> <p>7. Описание регистра учёта операций по расчётному счёту.</p>	07.06.2023-08.06.2023	Отчет по практике
3	Учет основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений	<p>1. Описание состава основных средств и нематериальных активов организации.</p> <p>2. Описание особенностей учета операций по учёту основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений.</p> <p>3. Характеристика и заполнение документов: инвентарная карточка объекта основных средств; акт ввода в эксплуатацию основных средств; акт о приёмке-передаче основных средств; накладная на внутреннее перемещение основных средств; акт о списании объекта основных средств; карточка учёта нематериального актива</p>	09.06.2023-10.06.2023	Отчет по практике
4	Учет запасов	<p>1. Описание особенностей учета операций по учёту материально-производственных запасов.</p> <p>2. Описание состава, синтетического и аналитического учёта материально-производственных запасов организации.</p> <p>3. Характеристика и заполнение документов: накладная; товарно-транспортная накладная; требование-накладная; накладная на внутреннее перемещение; акт о приёмке-передаче товарно-материальных ценностей; акт о расходе товаров; накладная на передачу готовой продукции; счёт-фактура.</p> <p>4. Характеристика и заполнение</p>	13.06.2023-14.06.2023	Отчет по практике

		<p>регистров</p> <p>5. Описание состава, синтетического и аналитического учёта реализации готовой продукции.</p> <p>6. Характеристика и заполнение документов: счёт-фактура на аванс; заказ; накладная; товарно-транспортная накладная.</p> <p>7. Характеристика и заполнение регистров: журнал о выполнении заказов; товарный отчёт</p>		
5	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	<p>1. Система учета производственных затрат и их классификация.</p> <p>2. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.</p> <p>3. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.</p> <p>4. Учет потерь и непроизводственных расходов.</p> <p>5. Учет и оценка незавершенного производства.</p> <p>6. Калькуляция себестоимости продукции.</p> <p>7. Учет расходов на продажу продукции.</p> <p>8. Учет по выполнению работ и оказанию услуг.</p> <p>9. Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров.</p>	15.06.2023-16.06.2023	Отчет по практике
6	Учет расчетов	<p>1. Описание особенностей учета операций по расчётам с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами, персоналом по прочим операциям, виды и формы расчетов.</p> <p>2. Характеристика и заполнение документов: счет-фактура, счёт-фактура на аванс, заказ, накладная, товарно-транспортная накладная, журнал о выполнении заказов, авансовый отчет</p> <p>3. Характеристика и заполнение регистров по счетам.</p> <p>4. Обобщение информации о расчетах в главной книге</p>	17.06.2023-19.06.2023	Отчет по практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

**Чебоксарский филиал РАНХиГС  
Отделение среднего профессионального образования**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

должность руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_

подпись                      фамилия, инициалы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

преподаватель СПО

\_\_\_\_\_

должность руководителя практики от Академии

Антонова М.В.

\_\_\_\_\_

подпись                      фамилия, инициалы

«02» июня 2023 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику (по профилю специальности)  
по профессиональному модулю**

**ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета  
активов организации»**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Группа 21-ЭБ-12с

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Срок прохождения практики с «05» июня 2023 г. по «19» июня 2023 г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Адрес организации: \_\_\_\_\_

**Тема задания:** «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

1. Характеристика деятельности и ведения бухгалтерского учета организации
2. Учет денежных средств
3. Учет основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений
4. Учет материально- производственных запасов
5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
6. Учет расчетов

Дата выдачи задания «02» июня 2023 г.

Срок сдачи отчета «20» июня 2023 г.

Руководитель практики  
от Академии: \_\_\_\_\_

*подпись*

Антонова М.В.

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

Руководитель практики  
от профильной организации: \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы обучающегося*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Чебоксарский филиал РАНХиГС  
Отделение среднего профессионального образования**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Студент \_\_\_\_\_ обучающийся на 2 курсе  
(Ф.И.О. обучающегося)

группа 21-ЭБ-12с прошел производственную практику (по профилю специальности)  
по профессиональному модулю **ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и  
ведение бухгалтерского учета активов организации»**  
в объеме 72 часов с «05» июня 2023 г. по «19» июня 2023 г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Виды выполненных работ	Отметка о выполнении
Характеристика деятельности и ведения бухгалтерского учета организации	выполнено
Учет денежных средств	выполнено
Учет основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений	выполнено
Учет материально- производственных запасов	выполнено
Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	выполнено
Учет расчетов	выполнено

**Общие и профессиональные компетенции, освоенные при прохождении практики:**

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	освоены/ освоены не в полном объеме /не освоены
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	освоены/ освоены не в полном объеме /не освоены
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	освоены/ освоены не в полном объеме /не освоены
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	освоены/ освоены не в полном объеме /не освоены
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	освоены/ освоены не в полном объеме /не освоены
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	освоены/ освоены не в полном объеме /не освоены
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	освоены/ освоены не в полном объеме /не освоены

ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	освоены/ освоены не в полном объеме /не освоены
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	освоены/ освоены не в полном объеме /не освоены
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	освоены/ освоены не в полном объеме /не освоены

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики: «освоены», «освоены не в полном объеме», «не освоены» (*подчеркнуть*).

Дата «19» июня 2023 г.

**Руководитель практики  
от профильной организации:**

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

**Руководитель практики  
от Академии:**

\_\_\_\_\_

*подпись*

Антонова М.В.

*фамилия, инициалы*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Чебоксарский филиал РАНХиГС**

Среднее профессиональное образование  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Отделение среднего профессионального образования

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

На студента (ку) 2 курса группы 21-ЭБ-12с

(Ф.И.О. студента)

проходившего производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики: с «05» июня 2023 г. по «19» июня 2023 г.

Количество выходов на работу \_\_\_\_\_ дней.

Пропущено дней \_\_\_\_\_.

Программу практики выполнил \_\_\_\_\_  
(полностью/частично)

Замечания по трудовой дисциплине: *имеет/не имеет*

Замечания по качеству выполненных работ: *имеет/не имеет*

Замечания по технике безопасности: *имеет/ не имеет*

Общественная активность в трудовом коллективе: *высокая/ низкая/ удовлетворительная*

Замечания по поведению в трудовом коллективе: *имеет/не имеет*

Поощрения: *не имеет/имеет за* \_\_\_\_\_

Взыскания: *не имеет / имеет за* \_\_\_\_\_

Отношение к работе \_\_\_\_\_

Особые показатели и характеристики \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка по результатам практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации: \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

**М.П.**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

**Чебоксарский филиал РАНХиГС**

**Отделение среднего профессионального образования**

**ДНЕВНИК**

**о прохождении производственной практики (по профилю специальности)  
по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета  
активов организации»**

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа 21-ЭБ-12с      Год поступления 2021

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Адрес организации: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «05» июня 2023 г. по «19» июня 2023 г.

г. Чебоксары, 2023 г.

## УЧЕТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата выполнения работ	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя практики от профильной организации
05.06.2023-06.06.2023	<p>Знакомство со структурой организации - места прохождения практики и особенностями ее финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерского учета.</p> <p>1. Изучение основного вида экономической деятельности организации и прочих видов деятельности.</p> <p>2. Описание организационной структуры управления организацией.</p> <p>3. Характеристика особенностей учётного процесса в соответствии с особенностями хозяйственно-экономической деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание организационной структуры бухгалтерии;</li> <li>- характеристика порядка взаимодействия бухгалтерии организации с другими структурными подразделениями по вопросам организации и контроля учётного процесса;</li> <li>- описание организации ведения аналитического, количественного, налогового учета при помощи синтетического и аналитического учета;</li> <li>- описание состава учётных регистров организации;</li> <li>- характеристика должностных обязанностей бухгалтера по разделам учёта;</li> <li>- описание порядка взаимодействия работников бухгалтерии по вопросам организации учёта;</li> <li>- описание обязанностей главного бухгалтера и порядка его взаимодействия с работниками бухгалтерии по вопросам организации учётного процесса.</li> </ul>		
07.06.2023-08.06.2023	<p>Приобретение практических навыков бухгалтерского учёта хозяйственных операций по учёту кассовых операций. Приобретение практических навыков бухгалтерского учёта хозяйственных операций по учёту операций по расчётным, валютным, прочим счётам в кредитных организациях.</p> <p>1. Описание кассовой дисциплины организации. Расчёт лимита по кассе.</p> <p>2. Заполнение первичных учётных документов: приходный кассовый ордер; расходный кассовый ордер.</p> <p>3. Заполнение учётных регистров: кассовая книга;</p>		

	<p>отчёт кассира.</p> <p>4. Описание особенностей учета операций по расчётным счетам организации: характеристика документа взнос наличными; характеристика документа чековая книжка; характеристика документа выписка по расчётному счёту.</p> <p>5. Заполнение документов: платежное поручение, платёжное требование.</p> <p>6. Характеристика документа выписка по расчётному счёту.</p> <p>7. Описание регистра учёта операций по расчётному счёту.</p>		
09.06.2023-10.06.2023	<p>Приобретение практических навыков бухгалтерского учёта хозяйственных операций по учёту основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений</p> <p>1. Описание состава основных средств и нематериальных активов организации.</p> <p>2. Описание особенностей учета операций по учёту основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений.</p> <p>3. Характеристика и заполнение документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инвентарная карточка объекта основных средств;</li> <li>- акт ввода в эксплуатацию основных средств;</li> <li>- акт о приёмке-передаче основных средств;</li> <li>- накладная на внутреннее перемещение основных средств;</li> <li>- акт о списании объекта основных средств;</li> <li>- карточка учёта нематериального актива</li> </ul>		
13.06.2023-14.06.2023	<p>Приобретение практических навыков бухгалтерского учёта хозяйственных операций по учёту материально-производственных запасов.</p> <p>Приобретение практических навыков бухгалтерского учёта хозяйственных операций по учёту готовой продукции и расчётов с контрагентами</p> <p>1. Описание особенностей учета операций по учёту материально-производственных запасов.</p> <p>2. Описание состава, синтетического и аналитического учёта материально-производственных запасов организации.</p> <p>3. Характеристика и заполнение документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накладная;</li> <li>- товарно-транспортная накладная;</li> <li>- требование-накладная;</li> <li>- накладная на внутреннее перемещение;</li> <li>- акт о приёмке-передаче товарно-материальных ценностей;</li> <li>- акт о расходе товаров;</li> <li>- накладная на передачу готовой продукции;</li> <li>- счёт-фактура.</li> </ul>		

	<p>4. Характеристика и заполнение регистров: журнал учёта товарно-материальных ценностей; журнал учёта поступления продукции; отчёт о движении товарно-материальных ценностей; ведомость остатков товарно-материальных ценностей.</p> <p>5. Описание состава, синтетического и аналитического учёта реализации готовой продукции.</p> <p>6. Характеристика и заполнение документов: счёт-фактура на аванс; заказ; накладная; товарно-транспортная накладная.</p> <p>7. Характеристика и заполнение регистров: журнал о выполнении заказов; товарный отчёт</p>		
15.06.2023-16.06.2023	<p>1. Система учета производственных затрат и их классификация.</p> <p>2. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.</p> <p>3. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.</p> <p>4. Учет потерь и непроизводственных расходов.</p> <p>5. Учет и оценка незавершенного производства.</p> <p>6. Калькуляция себестоимости продукции.</p> <p>7. Учет расходов на продажу продукции.</p> <p>8. Учет по выполнению работ и оказанию услуг.</p> <p>9. Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров.</p>		
17.06.2023-19.06.2023	<p>Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>1. Описание особенностей учета операций по расчётам с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами, персоналом по прочим операциям, виды и формы расчетов.</p> <p>2. Характеристика и заполнение документов: счет-фактура, счёт-фактура на аванс, заказ, накладная, товарно-транспортная накладная, журнал о выполнении заказов, авансовый отчет.</p> <p>3. Характеристика и заполнение регистров по счетам.</p> <p>4. Обобщение информации о расчетах в главной книге</p>		

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

**М.П.**

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Характеристика ведения бухгалтерского учета организации	4
2. Учет денежных средств	8
3. Учет основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений	11
4. Учет материально- производственных запасов	14
5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	15
6. Учет расчетов	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	32
ПРИЛОЖЕНИЯ	

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является частью образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

Производственная практика имеет целью комплексное освоение теоретических знаний и практических навыков в области ведения бухгалтерского учета активов организации, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Исходя из цели практики вытекают следующие задачи: охарактеризовать особенности учётного процесса в соответствии с особенностями хозяйственно-экономической деятельности организации; приобрести практические навыки бухгалтерского учёта хозяйственных операций по учёту кассовых операций, приобрести практические навыки бухгалтерского учёта хозяйственных операций по учёту операций по расчётным, валютным, прочим счётам в кредитных организациях; приобрести практические навыки бухгалтерского учёта хозяйственных операций по учёту основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений; приобрести практические навыки бухгалтерского учёта хозяйственных операций по учёту материально-производственных запасов; приобрести практические навыки бухгалтерского учёта хозяйственных операций по учёту готовой продукции и расчётов с контрагентами; изучение основ учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

## **1. Характеристика ведения бухгалтерского учета организации**

Текст

## 2. Учет денежных средств

Текст



### **3. Учет основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений**

#### **4. Учет материально- производственных запасов**

## **5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)**

## **6. Учет расчетов**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В ходе прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» нами изучены следующие разделы программы:

- охарактеризовано ведение бухгалтерского учета организации;
- изучен учет денежных средств;
- изучен учет основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений;
- исследован учет материально- производственных запасов;
- рассмотрен учет затрат на производство продукции (работ, услуг);
- рассмотрен учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Производственная практика имела целью комплексное освоение теоретических знаний и практических навыков в области ведения бухгалтерского учета активов организации, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон Российской Федерации от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 32. - Ст. 3301.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон Российской Федерации от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 5. - Ст. 410.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 31. - Ст. 3824.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон Российской Федерации от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. - № 32. - Ст. 3340.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.
6. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон Российской Федерации от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. - № 7. - Ст. 785.
7. О бухгалтерском учете: федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011. - № 50. – Ст. 7344.
8. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт: федеральный закон Российской Федерации от 22.05.2003 № 54-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. - № 21. – Ст. 1957.
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утверждено приказом Министерства

финансов Российской Федерации от 29.07.1998 г. №34н (с изм. и доп.) // Нормативные акты для бухгалтера. - 1998. - № 18. - С. 47-53.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008 г. №106н (с изм. и доп.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2008. - № 44. - С. 6-12.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.99 г. № 43н (с изм. и доп.) // Экономика и жизнь. – 1999. - № 35. – С. 2-10.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.01 г. № 44н (с изм. и доп.) // Нормативные акты для бухгалтера. - 2001. - № 14. - С. 53-56.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.01 г. № 26н (с изм. и доп.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2001. - № 20. - С. 3-7.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. № 32н (с изм. и доп.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 1999. - № 26. - С. 13-19.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. № 33н (с изм. и доп.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 1999. - № 26. - С. 20-26.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/11): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 февраля 2011 г. № 11н (с изм. и доп.) //

Российская газета. – 2011. - № 87. – С. 2-3.

17. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н (с изм. и доп.) // Нормативные акты для бухгалтера. - 2000. - № 22. - С. 9-19.

18. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов: утв. приказом Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н (с изм. и доп.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2002. - № 11.

19. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: утв. приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 № 49 (с изм. и доп.) // Финансовая газета. – 1995. - № 28.

20. Об утверждении норм естественной убыли продовольственных товаров в сфере торговли и общественного питания: приказ Минпромторга России от 01.03.2013 № 252 // Российская газета. – 2014. - № 89. – С. 2-9.

21. Методические рекомендации по учету и оформлению операций приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли: письмо Роскомторга от 10.07.1996 № 1-794/32-5 // Российский налоговый курьер. – 1999. - № 12. - С. 12-25.

22. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / И.В. Анциферова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К', 2020. – 798с.

23. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет и контроль дебиторской и кредиторской задолженности: учебно-практическое пособие / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. –М.: Проспект, 2021. - 424 с.

24. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. Г. Макарова, ред. Ю. А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2020. - 575 с.

25. Русак Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Русак. – М.: Высшая школа, 2020. – 309 с.



26. Сацук Т.П., Полякова И.А. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. – М.: Кнорус, 2018. – 280 с.
27. Сигидов Ю.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, М.С. Рыбьянцева, А.И. Трубилин. – Учебник. – М: Инфра-М, 2022. – 340 с.
28. Смирнова И.Н. Составление финансовой отчетности с учетом факторов неопределенности / И.Н. Смирнова // Финансовый директор. — 2020. - № 9. – С. 36 – 39.
29. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета / Я.В. Соколов – М.: Финансы и статистика, 2021. – 496 с.
30. Соловьева О.В. Розничная торговля: учет и отчетность / О.В. Соловьева. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2022. – 421 с.
31. Сорокина Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность (для бакалавров). Учебное пособие. ФГОС. – М.: Кнорус, 2022. – 162 с.
32. Финансовый учет: Учеб. Для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / В. Г. Гетьман, В.А. Терехова, Л.З. Шнейдман и др.; под ред. В. Гетьмана. — 7-е изд., перераб. и под. - М.: Фин. и статистика, 2022. – 782 с.