

Выделенное **желтым** заменить своим текстом, **бирюзовым** проверить, выделенное **красным** удалить после прочтения, на местах выделенных **фиолетовым** поставить свою подпись, все выделения цветом убрать

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

ОТЧЕТ
о прохождении **производственной (педагогической) практики**

Бондаревой Светланы Владимировны

1 курс обучения

учебная группа 22ГМУ1-зм

Место прохождения практики: **кафедра государственного и муниципального управления
Западного филиала РАНХиГС, Артиллерийская 62**

Срок прохождения практики: с «14» июня 2023 г. по «11» июля 2023 г.

Руководители практики:

От Академии: **Федоров Арсений Вадимович, доцент кафедры ГМУ, к.п.н.**

Отчет подготовлен _____ Бондарева Светлана Владимировна
(подпись)

г. Калининград
2023

Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Анализ педагогической деятельности.....	4
1.1 Анализ метода обучения.....	4
1.2 Анализ посещенных занятий.....	4
Глава 2. Разработка элемента дисциплины.....	5
2.1 Подготовка лекции.....	5
2.2 Подготовка практического занятия для СДО.....	5
2.3 Подготовка аудиторного практического занятия.....	5
2.4 Анализ эффективности занятий.....	6
Заключение.....	7
Библиографический список.....	8

Введение

Актуальность практики. Практика является составной частью основной образовательной программы подготовки магистра по каждому направлению. Она обеспечивает студентам возможность приобретения опыта осуществления эффективной профессиональной деятельности (как педагогической, так и научно-исследовательской) в соответствии с особенностями программы специализированной подготовки магистра. В ходе практики должны быть созданы условия для применения полученных в процессе теоретического обучения знаний для решения возникающих в будущей профессиональной деятельности различных практических задач, сформированы основные умения и навыки; сформирована личность преподавателя; сформирована научно-исследовательская функция будущего преподавателя. Целью научно-педагогической практики является приобретение обучающимися в магистратуре навыков преподавателя высшей школы. **Зачем с вашей точки зрения педагогическая практика нужна студентам магистратуры? Вашего направления подготовки?**

Цель практики: получение опыта педагогической деятельности в высшей школе, в том числе целеполагание образовательной деятельности, подготовка занятий разных форм и материалов к ним.

База практики: кафедра государственного и муниципального управления Западного филиала РАНХиГС.

Задачи практики:

1. Изучение форм организации учебной деятельности
2. Анализ посещенных занятий преподавателей Западного филиала РАНХиГС
3. Подготовка занятия и материалов к нему
4. Анализ собственной работы и рекомендации по исправлению недостатков

Отчет состоит из ... (краткое описание содержания работы).

Глава 1. Анализ педагогической деятельности

На этапе проработки, в групповом документе 1 глава дублируется индивидуально для каждого студента

- + с добавлением ФИО в названии,
- у каждого с уникальным, неповторяющимся содержанием,
- в финальной версии отчета остается только одна, для каждого своя.

1.1 Анализ метода обучения

Видеоконференция — интерактивная образовательная технология на основе видеоконференцсвязи для проведения учебных мероприятий, способствующих обмену опытом, получению актуальной информации о событиях, явлениях, исследования их с различных точек зрения, а также решения поставленных задач совместными усилиями в режиме реального времени. Видеоконференцсвязь — это способ обмена видеоизображением, звуком и данными между двумя или более точками (студиями), оборудованными соответствующими аппаратнопрограммными комплексами. Ее участники могут видеть и слышать друг друга в реальном времени, а также обмениваться данными и совместно их обрабатывать. Технология «Видеоконференция» позволяет реализовать совместное обучение студентов, в том числе из разных вузов, сделать доступным обучение для различных категорий удаленных обучающихся – студентов заочной формы обучения, обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и др. Посредством видеоконференции возможно проведение различных учебных мероприятий: конференций, семинаров (открытых занятий) по наиболее актуальным темам дисциплин, защиты проектов, презентаций, круглых столов, на которых обучающиеся имеют возможность выступить с сообщением, представить результаты проделанной работы. Проведение совместных мероприятий в режиме видеоконференции способствует расширению, закреплению и совершенствованию знаний обучающихся, развитию коммуникативных навыков, умения конструктивно, логично, кратко излагать мысли, передавать их основную суть,

представлять итоги проделанной работы. Проведение видеоконференции требует подготовку преподавателем «поминутно» продуманного сценария, в котором должно быть прописано, кто, когда и где должен находиться, что делать и за что отвечать с учетом временных, технических, кадровых ресурсов, а также материально-техническое сопровождение видеоконференции соответствующими подразделениями вуза. Сотрудничество преподавателей с ответственными подразделениями происходит в соответствии с нормативными документами, определяющими последовательность действий подразделений и порядок их взаимодействия для реализации учебного мероприятия в режиме видеоконференции. Показателями эффективности видеоконференции можно считать активность обучающихся в ходе мероприятия, положительную обратную связь. Одним из результатов проведения видеоконференции может быть появление новых идей в рамках рассматриваемой темы, которые могут стать основой для самостоятельной проектной/исследовательской деятельности обучающихся и могут быть оформлены в виде итогового документа, составленного всеми участниками видеоконференции. В реализации видеоконференции можно выделить следующие этапы: подготовительный и мотивационно-ориентировочный, основной и рефлексивно-оценочный. Подготовительный и мотивационно-ориентировочный этапы. Результатом подготовительного этапа должен быть четкий, согласованный сценарий действий между всеми удаленными участниками видеоконференции, что может потребовать дополнительного времени для проведения всех согласований. Предполагает реализацию следующих шагов: 1. Определение места проведения видеоконференции в учебном процессе. В учебном процессе данная технология может быть реализована по итогам изучения крупного раздела дисциплины, завершения/окончания исследовательской, проектной деятельности, когда обучающиеся имеют возможность представить результаты проделанной работы, а также принять участие в дискуссии. 2. Определение темы видеоконференции, ее цели и задач, составление плана мероприятия. 3. Разработка материалов для

проведения видеоконференции (при необходимости): - вопросов для обсуждения (дискуссии) по теме видеоконференции; 2 - списка дополнительных источников информации по теме видеоконференции. 4. Подача заявок о проведении видеоконференции в подразделения вуза, ответственные за материально-техническое сопровождение видеоконференции, согласование даты, времени начала, длительности видеоконференции. 5. Согласование даты и времени проведения тестового сеанса видеоконференцсвязи. 6. Сообщение темы и цели видеоконференции обучающимся. 7. Мотивация обучающихся к участию в видеоконференции. 8. Определение состава выступающих на видеоконференции и формата их выступлений. 9. Подготовка обучающихся к видеоконференции (подготовка выступлений, разработка презентаций, изучение дополнительных источников информации по теме). 10. Контроль и координация подготовки обучающихся к видеоконференции (проведение консультаций по подготовке к видеоконференции). 11. Подготовка программы видеоконференции (описание хода/схемы проведения мероприятия, очередность выступлений, перерыв, дискуссия и др.). 12. Подготовка оборудования и материалов для проведения видеоконференции: - аудитория с необходимым оборудованием (конференц-зал, видеокамера, колонки и др.); - презентации (документы, электронные материалы и др.), разработанные обучающимися, для демонстрации в ходе видеоконференции; - носитель (диск, флеш-карта и др.), на который может быть произведена запись мероприятия (при необходимости). 13. Установление видеоконференцсвязи между всеми участниками в тестовом режиме. Возможно проведение краткого инструктажа о принципах работы перед видеокамерой. 14. Определение способа/формы контроля/критериев оценки знаний, умений, личностных качеств обучающихся по окончании видеоконференции. 15. Определение способа организации рефлексии, самооценки обучающихся и преподавателя об участии в видеоконференции. Основной этап Представляет собой аудиторную работу, взаимодействие участников видеоконференции, а также контроль и координацию

хода мероприятия модераторами (преподавателями). Состоит из следующих шагов:

1. Открытие видеоконференции, информирование обучающихся о правилах участия на мероприятии в режиме видеоконференции. Во вступительном слове ведущий напоминает обучающимся тему видеоконференции, сообщает о продолжительности мероприятия, количестве выступающих, их очередности, каким образом и когда можно задавать вопросы, о правилах участия в видеоконференции и др.
2. Выступления участников с сообщениями по теме видеоконференции, представление результатов проделанной работы (5-7 минут).
3. Ответы выступающего на вопросы слушателей (взаимодействие участников встречи).
4. Координация модератором хода мероприятия, контроль времени и соблюдения правил обучающимися в процессе видеоконференции.
5. Проведение дискуссии по теме видеоконференции (при необходимости).
6. Анализ и оценка выдвинутых идей (тезисов, положений, заключений), контроль и оценку знаний, умений обучающихся по теме видеоконференции (при необходимости).
7. Подготовка итогового документа (при необходимости).
8. Завершение сеанса видеоконференцсвязи: подведение итогов по теме видеоконференции, оценка активности обучающихся.

3 Рефлексивно-оценочный этап Предполагает получение обратной связи (анкетирование, опрос) всех участников видеоконференции, на основании анализа которой составляется отчет о проведении мероприятия в режиме видеоконференции. Состоит из следующих шагов:

1. Формулировка выводов об эффективности проделанной работы по теме видеоконференции.
2. Самооценка обучающихся об участии в видеоконференции, выявление приобретенных профессиональных знаний, умений, личностных качеств.
3. Самооценка преподавателя о проведении видеоконференции, достижении поставленной цели и задач.

Дополнительные источники информации: 1. Кормин А.М., Козлов МД., Прокофьев А.А. Проблемы и перспективы современных компьютерных телекоммуникаций на примере видеоконференций // Электронное образование: перспективы использования SMART-технологий: Материалы III

Международной научно-практической конференции / под ред. С.М. Моор. Тюмень: ТюмГНГУ, 2016. — С. 88-91. URL: <http://www.tyuiu.ru/wpcontent/uploads/2015/10/confcdo2015.pdf>; 2. Назарова Г.И., Низамиева Л.Р. Использование информационных технологий при формировании умений иноязычной диалогической речи // Филологические науки. Вопросы теории и практики. Тамбов: Грамота, 2016. №4 (58): в 3-х ч. Ч. 1. – С. 201- 203. URL: http://scjournal.ru/articles/issn_1997-2911_2016_4-1_61.pdf; 3. Талалакина Е.В. Дебаты в формате видеоконференций как способ развития общекультурных компетенций // Открытое и дистанционное образование. 2012. № 4(48). — С. 47-52; 4. Фомина А.С. Подготовка и проведение учебных мероприятий в режиме видеоконференции в высшем учебном заведении // Вестник Московского государственного областного университета (Электронный журнал). 2013. № 4. <http://evestnik-mgou.ru/Articles/View/500>.

1–1,5 страницы.

Выбор метода обучения осуществляется в опросе в системе СДО.

Для выбранного метода обучения необходимо указать:

- 1. Цель.**
- 2. История формирования (кратко).**
- 3. Содержание (современное).**
- 4. Формы реализации (вариации).**
- 5. Примеры применения в сфере подготовки государственных и муниципальных управленцев.**

Прямое и не прямое цитирование сопровождается подстрочной ссылкой¹

1.2 Анализ посещенных занятий

1–1,5 страницы.

¹ Нечкина М. В. Монография : ее место в науке и в издательских планах.

Выбор дисциплины осуществляется в опросе в системе СДО (не должен дублироваться в малой группе).

Проанализируйте занятия любого из посещенных вами курсов:

- Что это за курс? И какова его цель?
- Какие инструменты / формы организации учебной деятельности были использованы? В чем их преимущества?
- Как бы вы усовершенствовали учебную деятельность в рамках данной дисциплины для лучшего достижения поставленной цели?

Глава 2. Разработка элемента дисциплины

Выбор темы осуществляется в опросе в системе СДО.

Можно согласовать с руководителем практики свою тему (которой нет в списке)! Например, связанную с темой магистерской ВКР.

В отчете **приложения** перечисляются и дается их общая характеристика, сами же материалы прикладываются в виде приложений отдельными файлами со ссылками на них.

Например: Приложение 2.1.1. Лекция в СДО, содержит: ... Название файла приложения должно соответствовать названию упоминаемому в требованиях.

2.1 Подготовка лекции

Согласно пункту 1 требований размещенных в СДО

<https://www.notion.so/arseniyfedorov/50fd2a5a11b64698a32910e1ff956f77>.

Прямое и не прямое цитирование сопровождается подстрочной ссылкой²

2.2 Подготовка практического занятия для СДО

Согласно пункту 2 требований размещенных в СДО

<https://www.notion.so/arseniyfedorov/50fd2a5a11b64698a32910e1ff956f77>.

Прямое и не прямое цитирование сопровождается подстрочной ссылкой³

2.3 Подготовка аудиторного практического занятия

Согласно пункту 3 требований размещенных в СДО

<https://www.notion.so/arseniyfedorov/50fd2a5a11b64698a32910e1ff956f77>.

Прямое и не прямое цитирование сопровождается подстрочной ссылкой⁴

² Нечкина М. В. Монография : ее место в науке и в издательских планах.

³ Нечкина М. В. Монография : ее место в науке и в издательских планах.

⁴ Нечкина М. В. Монография : ее место в науке и в издательских планах.

2.4 Анализ эффективности занятий

Согласно пункту 4 требований размещенных в СДО

<https://www.notion.so/arseniyfedorov/50fd2a5a11b64698a32910e1ff956f77>.

Прямое и не прямое цитирование сопровождается подстрочной ссылкой⁵

⁵ Нечкина М. В. Монография : ее место в науке и в издательских планах.

Заключение

1-2 страницы

Обобщаем результаты практики по логике:

1. Какие методы обучения предпочтительны в современном высшем образовании? (на примере подготовки студентов по направлению «государственное и муниципальное управление»)
2. Какие учебные материалы вы разработали, для какой цели и какого качества? Каковы их преимущества и недостатки? Каким образом их можно усовершенствовать?

Библиографический список

Не менее 5 источников

список использованных источников и литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5–2008; на каждый из элементов списка должны присутствовать ссылки в тексте работы

Нормативные правовые акты (при наличии)

1.

Книги (при наличии)

2.

Стандарты (при наличии)

3.

Диссертации (при наличии)

4.

Авторефераты диссертаций (при наличии)

5.

Отчеты о научно-исследовательской работе (при наличии)

6.

Электронные ресурсы (при наличии)

7. например, материал с сайта Правительства субъекта Российской Федерации или статья в электронном СМИ

Статьи (при наличии)

8. материалы опубликованные в научных периодических изданиях

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на **производственную** практику

Для **Иванова Ивана Ивановича**
Обучающегося курса

учебная группа ГМУ **-**

Место прохождения практики: **кафедра государственного и муниципального управления Западного филиала РАНХиГС, Артиллерийская 62**

Срок прохождения практики: с «» 20 г. по «» 20 г.

Цель прохождения практики: **получение опыта педагогической деятельности в высшей школе, в том числе целеполагание образовательной деятельности, подготовка занятий разных форм и материалов к ним.**

Задачи практики: **1) изучение форм организации учебной деятельности; 2) анализ посещенных занятий преподавателей Западного филиала РАНХиГС; 3) подготовка занятия и материалов к нему; 4) анализ собственной работы и рекомендации по исправлению недостатков.**

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: **формы организации учебного процесса, особенности подготовки занятий разной формы по направлению подготовки «государственное и муниципальное управление».**

Планируемые результаты практики: **получение опыта подготовки и анализа эффективности занятий разной формы, дополнить исходя из материала, который вы готовили.**

Рассмотрено на заседании кафедры государственного и муниципального управления (протокол от «» 20 г. №)

УТВЕРЖДАЮ

Доцент кафедры ГМУ, Фамилия И.О.
Руководитель практической подготовки от Академии

«» 20 г.

Задание принято к исполнению

«» 20 г.

(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ

Доцент кафедры ГМУ, Фамилия И.О.

Руководитель практической подготовки от Академии

« » 20 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Проведения **производственной (педагогической)** практики обучающегося курса
Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Учебная группа **ГМУ -**

№ п/п	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап	Виды работ в рамках практической подготовки 1. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. 2. Изучение нормативных документов по регламентации деятельности учебного процесса в Филиале. 3. Знакомство с деятельностью профессорско-преподавательского состава в образовательном учреждении и видами ОП кафедры. 4. Знакомство с перечнем учебных дисциплин ОП кафедры. 5. Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры. 6. Изучение методической литературы и учебно-методической документации. 7. Работа в библиотеке.	20 года	Отчет по практике
2	Начальный этап	Виды работ в рамках практической подготовки 1. Включенное участие в разработке рабочей программы учебной дисциплины. 2. Изучение основных форм проведения занятий. 3. Изучение инновационных образовательных методик и технологий. 4. Методическая разработка проведения практического занятия	20 года	Отчет по практике
3	Этап реализации знаний	Виды работ в рамках практической подготовки 1. Посещение и анализ лекционного занятия 2. Разработка развернутого плана тематического кураторского часа. 1. Обработка и систематизация фактического и литературного материала.	20 года	Отчет по практике
4	Заключительный этап	Виды работ в рамках практической подготовки 1. Предоставление отчета на кафедру. 2. Защита отчета.	20 года	Отчет по практике

Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Место прохождения практики: **кафедра государственного и муниципального управления
Западного филиала РАНХиГС, Артиллерийская 62**

Рассмотрено на заседании кафедры государственного и муниципального управления
(протокол от « » 20 г. №)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся Иванов Иван Иванович проходил производственную практику – «Педагогическая практика» в период с « » 20 г. по « » 20 г. на кафедре государственного и муниципального управления Западного филиала РАНХиГС, в качестве ассистента.

На время прохождения производственной практики Иванову Ивану Ивановичу поручалось решение следующих задач:

- 1) изучение форм организации учебной деятельности;
- 2) анализ посещенных занятий преподавателей Западного филиала РАНХиГС;
- 3) подготовка занятия и материалов к нему;
- 4) анализ собственной работы и рекомендации по исправлению недостатков.

За время прохождения практики обучающийся проявил навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.

Результаты работы обучающегося индивидуальное задание выполнено, материалы для проведения занятий разработаны.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии,
доцент кафедры ГМУ

Федоров А.В.

 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

Иванова Ивана Ивановича

студента _____ курса обучения

учебная группа _____ ГМУ - _____

Место прохождения практики: кафедра государственного и муниципального управления Западного филиала РАНХиГС, Артиллерийская 62

Число, месяц, год	Вид работы, содержание работы, выполняемой студентом	Отметка о выполнении
____ года 20 ____	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение нормативных документов по регламентации деятельности учебного процесса в Филиале. Знакомство с деятельностью профессорско-преподавательского состава в образовательном учреждении и видами ОП кафедры. Знакомство с перечнем учебных дисциплин ОП кафедры. Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры. Изучение методической литературы и учебно-методической документации. Работа в библиотеке.	выполнено
____ года 20 ____	Включенное участие в разработке рабочей программы учебной дисциплины. Изучение основных форм проведения занятий. Изучение инновационных образовательных методик и технологий. Методическая разработка проведения практического занятия	выполнено
____ года 20 ____	Посещение и анализ лекционного занятия Разработка развернутого плана тематического кураторского часа. Обработка и систематизация фактического и литературного материала.	выполнено
____ года 20 ____	Предоставление отчета на кафедру. Защита отчета.	выполнено

Студент _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практической подготовки:

От Академии _____

(подпись)

А.В. Федоров, доцент кафедры ГМУ

(И.О. Фамилия, должность)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Аттестационный лист
прохождения **производственной** практики
Иванова Ивана Ивановича

студента [] курса обучения

учебная группа [] ГМУ []

Место прохождения практики: кафедра государственного и муниципального управления Западного филиала РАНХиГС, Артиллерийская 62

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Результат освоения
ПК-10	Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	самостоятельно осуществляет интенсификацию познавательной деятельности, используя педагогические методы	освоил

Руководитель практической подготовки:

От Академии

(подпись)

А.В. Федоров, доцент кафедры ГМУ

(И.О. Фамилия, должность)

Дата [] [] 20 [] г.