

ФГБОУ ВО РГАТУ имени П.А. Соловьева

Авиационный колледж

Отчет

О прохождении практики по профилю

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(наименование специальности)

Место прохождения практики: МУ «Рыбинский комплексный центр социального обслуживания населения»

Время прохождения: с 15.05 по 28.05

Руководитель практики

от организации:

(подпись)

Руководитель от практики от колледжа

Преподаватель Чистяков Виктор Юрьевич

(подпись)

Работу выполнил студент группы

Ю-47 Бугаева Александра Николаевна

(подпись)

Оценка за практику _____

Рыбинск, 2023 г.

ФГБОУ ВО «РГАТУ им. П.А. Соловьёва»

Авиационный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК «Правоведения и социально - экономических дисциплин»

_____ И.А.Пазухина

«__» _____ 2023г.

Индивидуальное задание

на период практики для получения первичных профессиональных навыков студента,
группа специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(наименование специальности)

Бугаева Александра Николаевна

Тема задания

Практика в социальной службе

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики. Составление дневника практики.
2. Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации.
3. Ознакомление со структурой организации и режимом ее работы.
4. Составление структурной схемы организации.
5. Описать работу конкретного отдела где проходила практика.
6. Виды социального обслуживания.
7. Социальные выплаты.
8. Формы защиты прав несовершеннолетних детей, недееспособных или ограниченных в дееспособности.
9. Оформление субсидий.
10. Оформление государственных пособий.
11. Составление заключения по итогам прохождения практики.

Руководитель практики:

От предприятия: _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись) М.П.

От колледжа: Чистяков Виктор Юрьевич

(подпись)

Дневник
прохождения практики по профилю
специальности ПП.01

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя
05.06.2023	Вводный инструктаж. Обсуждения плана прохождения практики	
06.06.2023	Изучение нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность комплексного центра	
07.06.2023	Изучение документации комплексного центра	
08.06.2023	Составление буклета	
09.06.2023	Подготовка отчета по практике	
10.06.2023	Сдача отчета по практике	

Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности) ПП.01

Ф.И.О. Бугаева Александра Николаевна

Курс 3 группа Ю-47

Обучающийся(аяся) по специальности СПО

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

прошел(ла) практику по профилю специальности

в объеме 36 часов

с 05.06 по 10.06 2023 г.

в организации МУ «Рыбинский комплексный центр социального обслуживания населения»

Виды и качество выполнения работ:

Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (выполнено / не выполнено)
Прохождение инструктажа: <ul style="list-style-type: none">- вводного,- на рабочем месте,- по технике безопасности	
Проведение анализа действующего законодательства: <ul style="list-style-type: none">- анализ нормативно-правовых актов, регулирующих социальную работу в учреждениях социальной защиты населения.- анализ региональной нормативно-правовой базы, регламентирующей социальную работу в учреждениях социальной защиты населения.	
Составление документов по вопросам социальной защиты: <ul style="list-style-type: none">- по социальному обслуживанию;- по предоставлению социальных услуг;	

<ul style="list-style-type: none"> - составить характеристику основных этапов работы с обращениями граждан. - определить основания для зачисления гражданина на социальное обслуживание. - составить перечень документов, необходимых для обращения граждан в органы социальной защиты, исходя из предложенной ситуации - выполнить задание по составлению индивидуального плана работы с клиентом, исходя из предложенной ситуации - составить схему взаимодействия государственных органов социальной защиты населения. 	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

У обучающегося были *сформированы/не сформированы* следующие профессиональные компетенции:

Название профессиональной (ПК) компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Оценка ПК (освоена/ не освоена)
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Составлять документацию в области юриспруденции по закреплению полученных в процессе обучения знаний.	<i>освоена</i>
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<i>освоена</i>
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций,	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других	<i>освоена</i>

других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<i>освоена</i>
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<i>освоена</i>
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<i>освоена</i>

Оценка за практику по профилю специальности _____
(дифференцированный зачет)

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись руководителя практики от предприятия) (расшифровка) М.П.
_____/_____/_____

(подпись руководителя практики от колледжа)

(расшифровка)

**Характеристика на обучающегося
по освоению общих компетенций
в период прохождения производственной практики ПП.01**

Обучающийся(аяся) Бугаева Александра Николаевна программу практики по профилю специальности выполнил(а) в *полном/неполном* объеме; все задания выполнил(а)

1. *самостоятельно/с некоторой помощью,*
2. *качественно/недобросовестно,*
3. *в соответствии с установленными сроками/не в сроки.*

За время работы проявил(а) себя как

- *ответственный/безответственный,*
- *исполнительный/неисполнительный,*
- *коммуникабельный/замкнутый,*
- *добросовестный/наглый сотрудник.*

У обучающегося были *сформированы/не сформированы* следующие общие компетенции:

Название общей (ОК) компетенции	Требования к умениям	Оценка ОК (освоена/ не освоена)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, её взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной и демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;	<i>освоена</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и	<i>освоена</i>

оценивать их эффективность и качество.	общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;	<i>освоена</i>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;	<i>освоена</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений;	<i>освоена</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;	<i>освоена</i>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;	<i>освоена</i>

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;	<i>освоена</i>
	кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе;	<i>освоена</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране;	<i>освоена</i>
ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	<i>освоена</i>
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;	<i>освоена</i>
ОК. 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом имеющихся научных данных;	<i>освоена</i>

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

М.П

Руководитель практики от колледжа _____

(подпись)

Содержание

Введение.....	11
1 Общая характеристика деятельности учреждения. Нормативная документация деятельности учреждения.....	13
2 Виды предоставления социальных услуг.....	14
3 Анализ деятельности специалистов в данной сфере.....	16
4 Категории граждан имеющих право на социальное обслуживание и защиту ..	18
5 Особенности полустационарного социального обслуживания.....	21
6 Особенности социального обслуживания на дому.....	23
7 Необходимые документы для получения социальных услуг.....	25
Заключение.....	27
Список использованных источников.....	28

Введение

Я, студентка 3 курса Бугаева Александра Николаевна проходила производственную практику в МУ «Рыбинский комплексный центр социального обслуживания населения» с 05.06 по 10.06 2023 года.

Развитие государственной социальной политики в современных условиях требует новых механизмов, форм и методов ее реализации, основанных на оказании населению необходимого комплекса прямых социальных услуг. Одним из важнейших звеньев государственной социальной политики является деятельность учреждений социального обслуживания, обеспечивающая разнообразные формы социальной работы с различными категориями населения на территориальном уровне. Она включает в себя комплекс разнообразных целевых услуг различным социальным группам, находящимся в зоне риска и нуждающимся с учетом новых социальных реалий в общественной поддержке, помимо той, которая предоставляется централизованно.

В соответствии с учебным планом практика проходила в Государственном учреждении города Рыбинск социального обслуживания населения " МУ Рыбинский комплексный центр социального обслуживания населения ".

Цель практики - углубление и закрепление полученных в ходе теоретической подготовки знаний в области социальной работы, приобретение начальных навыков практической профессиональной деятельности.

Основными задачами являются:

- Ознакомление со структурой учреждения, его личным составом и должностными обязанностями сотрудников;
- Изучение видов социального инструментария, используемого в деятельности социального учреждения, типологию и особенности клиентов;
- Изучение особенности межведомственного сотрудничества в целях решения проблем клиента;
- Принятие участия при приеме граждан и ознакомление с заявлениями клиентов;
- Осуществление иной, связанную с работой учреждения деятельность.

Практика является одним из основных условий закрепления полученных теоретических знаний, приобретения практических навыков по их применению, а также выявления пробелов в знаниях теории. Безусловно, продолжительность практики не позволяет в полном объеме освоить все направления деятельности учреждения, однако дает возможность получить начальную практическую подготовку, оценить свои возможности и окончательно выбрать будущую специальность.

1 Общая характеристика деятельности учреждения. Нормативная документация деятельности учреждения

Муниципальное учреждение «Рыбинский комплексный центр социального обслуживания населения» создано в 1988 году. Учреждение осуществляет на территории городского округа город Рыбинск действия по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи гражданину, нуждающемуся в социальном обслуживании, в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Учредителем Учреждения является городской округ город Рыбинск. Функции и полномочия Учреждения от имени городского округа город Рыбинск осуществляет непосредственно Администрация городского округа город Рыбинск, а также через Департамент по социальной защите населения Администрация городского округа город Рыбинск и Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск.

Основной целью деятельности Учреждения является реализация государственного полномочия Ярославской области по решению вопросов социальной поддержки и социального обслуживания граждан в части оказания социальных услуг гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке.

Социальные услуги предоставляются в следующих формах:

Полустационарное социальное обслуживание:

- Социально-реабилитационное отделение;
- Отделение срочного социального обслуживания;
- Отделение торгового обслуживания малообеспеченных граждан.

Социальное обслуживание на дому.

2 Виды предоставления социальных услуг

Социальные услуги должны предусматривать помощь и всестороннюю поддержку гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.[2]

Социальные услуги в зависимости от их назначения подразделяют на следующие основные виды:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан;

- социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе);

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития клиентов социальных служб, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей;

- социально-экономические, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня;

- социально-правовые, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов граждан.

Социальные услуги предоставляют клиентам социальной службы (далее - клиенты):

- в стационарных учреждениях (стационарных отделениях учреждений);

- в полустационарных учреждениях (отделениях дневного и ночного пребывания учреждений);

- в нестационарных учреждениях (нестационарных отделениях учреждений);

- на дому;

- в комплексных учреждениях (отделениях комплексного характера учреждений);

- в иных учреждениях, в том числе граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области социального обслуживания населения без образования юридического лица.

При принятии решения о предоставлении клиентам конкретных социальных услуг учитывают интересы клиента, состояние его здоровья, специфику трудной жизненной ситуации, в которой находится клиент, содержание индивидуальной программы реабилитации (при наличии такой программы), кратковременность или долговременность потребности в этих услугах, материальные возможности клиента и другие объективные факторы.

Социальные услуги предоставляют клиентам в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

3 Анализ деятельности специалистов в данной сфере

Социальная работа - это ответственная профессиональная деятельность, которая помогает людям установить, определить личные, социальные и ситуативные, т.е. обстоятельственные трудности, влияющие на них. Сущность эффективности социальной работы выражается в способности позитивно реагировать и отвечать на потребности социально уязвимой части населения.[4]

В соответствии с установленными стандартами и должностной инструкцией на социального работника возложены следующие должностные обязанности:

- выявление семей и отдельных лиц, нуждающихся в социально-медицинской, юридической, психолого-педагогической, материальной и иной помощи;

- установление причин возникших у них трудностей, конфликтных ситуаций, оказание им содействия в их разрешении и социальной защиты;

- содействие интеграции деятельности различных государственных и общественных учреждений по оказанию необходимой социально-экономической помощи населению;

- выявление и оказание содействия гражданам, нуждающимся в опеке и попечительстве, устройстве в лечебные и социальные учреждения, получении материальной, социально-бытовой и иной помощи;

- выявление в зоне обслуживания малоимущих граждан всех категорий, остро нуждающихся в услугах срочной социальной помощи, в том числе с использованием информации от общественных организаций;

- запись одиноких престарелых, нетрудоспособных граждан, нуждающихся в надомном обслуживании с дальнейшей передачей их в отделения социальной помощи на дому;

- сбор банка данных о нуждающихся в различных видах социальной помощи, вносит предложения по ее оказанию и ведение картотеки;

- составление акта материально-бытового обследования и внесение предложений об оказании помощи на рассмотрение руководству Центра, в случае необходимости организация доставки гуманитарной и натуральной помощи на

дом обратившемуся в Центр, составление ведомости об оказании помощи с личными подписями получателей.[3]

Специфика функций социального работника предполагает органическое сочетание личностных и профессиональных качеств, что отражено в этическом и профессиональном кодексе.

Так, к числу обязательных качеств и умений социального работника отнесены:

- эмпатийность;
- психологическая компетентность;
- деликатность и тактичность;
- человечность и гуманность, милосердие;
- организаторские и коммуникативные способности, экстравертированность;
- высокая духовная культура и нравственность;
- социальный интеллект (т.е. умение адекватно воспринимать и анализировать социальные ситуации и других людей);
- умение быть интересным для окружающих и неформальным в работе с клиентом;
- направленность на интересы, потребности и защиту человеческого достоинства клиента;
- учение соблюдать конфиденциальность служебной информации и личных тайн клиента;
- стремление к постоянному повышению профессиональных знаний;
- честность, моральная чистота в профессиональных делах, соблюдение этики взаимоотношений с людьми и т.п.

4 Категории граждан имеющих право на социальное обслуживание и защиту

Право на социальное обслуживание имеют граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ, беженцы случае наличия следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:[1]

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта РФ признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимает

уполномоченный орган субъекта РФ (в большинстве регионов – это органы социальной защиты населения).[5]

Основания для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания:

- заявление, поданное в уполномоченный орган субъекта РФ гражданином или его законным представителем;
- обращение в уполномоченный орган субъекта РФ в интересах гражданина иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

Документы, которые необходимо предоставить в уполномоченный орган субъекта для получения социальных услуг гражданами:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);
- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания;
- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы).

5 Особенности полустационарного социального обслуживания

Полустационарное социальное обслуживание используется для таких граждан пожилого возраста и инвалидов, которые способны обслуживать сами себя и могут активно передвигаться. Они не должны иметь медицинских противопоказаний для зачисления на подобное социальное обслуживание. Также в эту группу включены дети, которые оказались в тяжелой жизненной ситуации. Осуществление полустационарного социального обслуживания производят полустационарные организации (предприятия, учреждения) социального ухода или отделения пребывания, как в ночное, так и в дневное время. Они формируются в центрах общественного социального обслуживания и применяются для помощи в проведении мероприятий в области социальной адаптации к условиям жизни в обществе клиентов социальной службы, которые утратили социально полезные связи.[6]

В рассматриваемых учреждениях могут быть оказаны услуги по: организации питания, быта и досуга (например, обеспечение горячей едой и питьем, выдача постельного белья, обеспечение газетами, книгами, журналами и др.); социальным медицинским услугам (например, получение медицинской психологической помощи, санитарные и гигиенические услуги, лечебные и оздоровительные мероприятия, реабилитационные мероприятия для инвалидов, помощь в получении путевок на санаторное, курортное лечение, содействие в протезировании и др.); получению образования и профессиональной подготовке; помощи в трудоустройстве; оказанию правовых услуг; содействию для организации ритуальных услуг.[

Для людей без соответствующего места жительства и занятия, могут быть созданы специальные полустационарные учреждения, включая дом для ночевки, гостиница или приют, центр социальной адаптации. В подобных организациях могут быть предоставлены услуги ночлега, первой доврачебной помощи, предоставления предметов личной гигиены и санитарной обработки, одноразового бесплатного питания, консультациям в вопросах бытового

устройства и трудоустройства, помощи в оформлении документации, удостоверяющей личность человека, определению в стационарные учреждения, осуществляющие социальное обслуживание.

Полустационарное социальное обслуживание включает социально-бытовое, медицинское и культурное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, организацию их питания, отдыха, обеспечение их участия в посильной трудовой деятельности и поддержание активного образа жизни.[2]

На полустационарное социальное обслуживание принимаются нуждающиеся в нем граждане пожилого возраста и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, не имеющие медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание, предусмотренных в части четвертой статьи 15 настоящего Федерального закона.

Решение о зачислении на полустационарное социальное обслуживание принимается руководителем учреждения социального обслуживания на основании личного письменного заявления гражданина пожилого возраста или инвалида и справки учреждения здравоохранения о состоянии его здоровья.

Порядок и условия полустационарного социального обслуживания определяются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

6 Особенности социального обслуживания на дому

Одиноким пожилым людям как объекту социальной работы, анализ их проблем. Социальное обслуживание на дому как разновидность специфической социальной деятельности, особенности его реализации в отношении одиноких пожилых людей. Требования к персоналу. С учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) Социально-бытовые услуги:

- Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

- Помощь в приготовлении пищи;

- Помощь в приеме пищи (кормление);

- Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

- Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;

- Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

- Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;

- Уборка жилых помещений;

- Сопровождение в медицинские организации;

- Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

- Помощь в написании, оформлении и прочтении писем и различных документов.

2) Социально-медицинские:

- Содействие в оказании бесплатной медицинской помощи в объеме, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - Проведение оздоровительных мероприятий;
 - Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 3) Социально-психологические:
- Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.
- 4) Социально-педагогические:
- Организация досуга (посещение театров, выставок, экскурсии, концерты и другие мероприятия);
 - Формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).
- 5) Социально-трудовые:
- Оказание помощи в трудоустройстве;
 - Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.
- 6) Социально-правовые:
- Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
 - Содействие в осуществлении по отношению к гражданам мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации;
- 7) Услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:
- 8) Срочные социальные услуги:
- Содействие в получении временного жилого помещения;
 - Проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения.[7]

7 Необходимые документы для получения социальных услуг

Для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому гражданин или его законный представитель, либо в интересах гражданина иные граждане, в территориальную комиссию вместе с заявлением должны предоставить следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства гражданина;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства законного представителя гражданина;

- копия документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;

- справка о составе семьи по месту жительства;

- документы о доходах заявителя и совместно проживающих членов семьи за 12 последних месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

- копии справок об инвалидности и справки индивидуальной программы реабилитации инвалидов;

- медицинское заключение из медицинской организации о состоянии здоровья гражданина и об отсутствии медицинских противопоказаний к соц. обслуживанию на дому;

- копия документа, подтверждающего принадлежность лица к категории граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки;

- сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах с указанием ФИО, даты рождения и родственных отношений к заявителю (в случае если жилье относится к муниципальному жилищному фонду);

- документы, подтверждающие родственные отношения к заявителю: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака.

Социальные услуги на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями в течение

суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом.ГК

ИППСУ составляется исходя из потребности граждан в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем 1 раз в три года.

Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Социальные услуги на дому предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

Заключение

По итогам проведенной практической работы можно сделать вывод: важнейшей задачей государства на современном этапе является создание эффективной системы социального обслуживания как комплекса услуг различным категориям населения, находящимся в зоне социального риска.

Социальное обслуживание призвано помогать клиентам в решении возникших у них социальных проблем по восстановлению или усилению их способности в самообеспечении и самообслуживании, создавать необходимые условия для жизнеспособности лиц с ограниченными возможностями.

Приоритетными направлениями деятельности "Комплексного центра социального обслуживания населения Рыбинского района " являются:

1. Мониторинг, анализ и оценка потребности в социальной помощи граждан пожилого возраста и инвалидов, разработка предложений по совершенствованию системы социальной защиты в районе;

2. Предоставление гражданам социально-бытовых, психологических правовых, консультационных услуг ,материальной помощи, содействие в социальной адаптации и реабилитации граждан и оказание иных социальных услуг при соблюдении принципов социального обслуживания;

3. Оказание социальной поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам в преодолении сложных жизненных ситуаций, в том числе помощи в выявлении и реализации собственных возможностей по преодолению;

4. Внедрение в практику передовых видов и новых форм социального обслуживания населения от характера нуждаемости и местных социально-экономических и демографических условий;

5. Разработка перспективных направлений социально бытового обслуживания наименее защищенных групп населения.

Поставленная цель была достигнута.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2) Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 11.06.2021)

3) Федеральный закон от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (ред. от 08.03.2022)

4) Постановление Правительства РФ от 20 февраля 2006 г. N 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (ред. от 26.11.2020)

5) Ямковая И.Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации: курс лекций (лекция) / И.Н. Ямковая; – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2019. – Ч. 1. – 136 с URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560938> – Текст: электронный.

6) Черникова Г.В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации: учебно-методический комплекс / Г.В. Черникова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 34 с.: – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434665> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4724-0. – DOI 10.23681/434665. – Текст: электронный.

7) Социальная работа: учебное пособие / Н.Ф.Басов, В.М.Басова, С.В.Бойцова и др.; под ред. Н.Ф. Басова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К, 2018. – 352 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495835> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02424-5. – Текст: электронный.

8) <https://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «КонсультантПлюс».