

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО СПбГАУ)**

---

Факультет Экономики и управления в АПК  
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
(профиль «Управление развитием территорий»)

Кафедра государственного и муниципального управления

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ**  
**ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

Студента \_\_\_\_\_  
ФИО студента

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения университета/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики:

От организации \_\_\_\_\_  
ФИО, должность подпись

М.П.

От университета старший преподаватель Семилетова Яна Игоревна  
ФИО, должность подпись

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
ФИО студента подпись

Пушкин  
2023

# ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента \_\_\_\_\_  
ФИО студента

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки практики: с 29.05.2023 г. по 11.06.2023 г.

Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Оценки, замечания и рекомендации по работе
29.05.2023		Прохождение техники безопасности	
30.05.2023			
31.05.2023			
01.06.2023			
02.06.2023			
03.06.2023		Изучение материала, оформление отчета	
05.06.2023			
06.06.2023			
07.06.2023			
08.06.2023			
09.06.2023			
10.06.2023			
11.06.2023		Завершение отчета, подготовка к сдаче.	

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО СПбГАУ)**

---

Факультет Экономики и управления в АПК  
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
(профиль «Управление развитием территорий»)

Кафедра государственного и муниципального управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на организационно-управленческую практику

Для \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)  
студента \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_ Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения университета/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

---

---

---

Сроки прохождения практики с 29.05.2023 г. по 11.06.2023 г.

Цель прохождения практики: является закрепление полученных знаний и навыков в процессе теоретического обучения посредством ознакомления с основами организации работы в органах государственной власти.

Задачи практики:

- развитие у обучающихся профессиональных компетенций на основе закрепления знаний, сформированных в ходе теоретического обучения;
- приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра;
- соотношение теоретических знаний, полученных в ходе обучения, с конкретной практикой управления;
- применение методов научно-исследовательской деятельности для сбора актуальной информации (анкетный опрос, экспертное интервью, анализ статистических данных и т.д.);
- овладение основами механизма личностного взаимодействия людей в процессе совместной трудовой и социальной деятельности;
- освоение основных этических и организационных норм деятельности в государственном / региональном / муниципальном управлении и местном самоуправлении;
- ознакомление со сферой профессиональной деятельности, приобретение практических профессиональных навыков;
- изучение и понимание основ организационно-управленческой деятельности в муниципальных образованиях;

- закрепление и углубление теоретических знаний по государственному и муниципальному управлению и другим дисциплинам, непосредственно связанным с государственным и муниципальным управлением;
- изучение содержания процесса управления в государственных и муниципальных органах власти, анализ эффективности государственного управления;
- исследование организационно-управленческой системы одного из подразделений государственной или муниципальной организации;
- освоение ролей государственных и муниципальных служащих различных уровней управления на основе изучения их обязанностей, решаемых задач, прав и ответственности;
- изучение документов, регламентирующих деятельность организации и решение конкретных задач управления на месте прохождения организационно-управленческой практики;
- подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин.

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Анализ нормативной правовой базы деятельности организации власти, где осуществляется учебная практика.
2. На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:
  - схему организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
  - схему взаимодействия организации с другими организациями, иными органами государственной власти (федерального и регионального уровней), органами местного самоуправления, а также иными общественно-политическими организациями (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).
3. Исходя из анализа функций организации, определить основные направления деятельности организации и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются.

В ходе прохождения организационно-управленческой практики обучающий(ая)ся должен освоить и обладать следующими компетенциями:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-1 Способен владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических

партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-2 Способен владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

ПК-3 Способен использовать современные методы количественного и качественного анализа, цифровые технологии при оценке социально-экономических процессов для обеспечения эффективной деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в Российской Федерации, и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

ПК-4 Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих.

Ожидаемые результаты практики: формирование предусмотренных учебным планом компетенций и достижение заданного уровня их освоения.

Руководители практики:

От университета старший преподаватель Семилетова Яна Игоревна  
ФИО, должность Подпись

От профильной организации \_\_\_\_\_  
ФИО, должность

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_  
подпись студента

# ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

по освоению компетенций студента в период прохождения практики

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)*

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

проходил организационно-управленческую практику в период с 29.05.2023 г. по 11.06.2023 г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

1. В качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

на время прохождения практики обучающемуся поручалось решение следующих задач:

- развитие профессиональных компетенций на основе закрепления знаний, сформированных в ходе теоретического обучения;
- приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра;
- соотношение теоретических знаний, полученных в ходе обучения, с конкретной практикой управления;
- применение методов научно-исследовательской деятельности для сбора актуальной информации (анкетный опрос, экспертное интервью, анализ статистических данных и т.д.);
- овладение основами механизма личностного взаимодействия людей в процессе совместной трудовой и социальной деятельности;
- освоение основных этических и организационных норм деятельности в государственном / региональном / муниципальном управлении и местном самоуправлении;
- ознакомление со сферой профессиональной деятельности, приобретение практических профессиональных навыков;
- изучение и понимание основ организационно-управленческой деятельности в муниципальных образованиях;
- закрепление и углубление теоретических знаний по государственному и муниципальному управлению и другим дисциплинам, непосредственно связанным с государственным и муниципальным управлением;
- изучение содержания процесса управления в государственных и муниципальных органах власти, анализ эффективности государственного управления;
- исследование организационно-управленческой системы одного из подразделений государственной или муниципальной организации;
- освоение ролей государственных и муниципальных служащих различных уровней управления на основе изучения их обязанностей, решаемых задач, прав и ответственности;

- изучение документов, регламентирующих деятельность организации и решение конкретных задач управления на месте прохождения организационно-управленческой практики;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин.

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики \_\_\_\_\_

(ФИО студента)

проявил себя ответственным и дисциплинированным практикантом, старательно выполнял все порученные ему задания. Практикант продемонстрировал глубокие теоретические познания и умение использовать их на практике. Практикант справился со всеми возложенными на него обязанностями и полностью выполнил программу практики и освоил компетенции, проявив самостоятельность и исследовательские способности.

#### Оценка освоения компетенций обучающимся в ходе прохождения практики

Компетенции		Степень освоения (+,-)		
		освоил	частично освоил	не освоил
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;			
ПК-1	Способен владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;			
ПК-2	Способен владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;			
ПК-3	Способен использовать современные методы количественного и качественного анализа, цифровые технологии при оценке социально-экономических процессов для обеспечения эффективной деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в Российской Федерации, и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных			

Компетенции		Степень освоения (+,-)		
		освоил	частично освоил	не освоил
	органов;			
ПК-4	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих.			

Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_ (ФИО студента)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_ .  
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

\_\_\_\_\_  
(ФИО должность руководителя практики от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**о работе студента в период прохождения практики**

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)*

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

проходил технологическую в период с 29.05.2023 г. по 11.06.2023 г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

2. В качестве

\_\_\_\_\_ (должность)

На время прохождения практики обучающемуся поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики \_\_\_\_\_ проявил себя как  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_ («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,  
неудовлетворительно»)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО должность руководителя практики от организации) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.