

Дисциплина «Предметно-ориентированные информационные системы»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И.Ползунова»

Заочный институт
Кафедра информационных систем в экономике

Отчет защищен с оценкой _____

_____ 202__ г.

Отчет
по лабораторной работе
по дисциплине Предметно-ориентированные информационные системы

Студент группы 9ПИЭ-01

Евдокимов Г.А.

Преподаватель

Заборская Н.И.

Барнаул 20__

Лабораторная работа № 2

«Начальная настройка конфигурации 1С: Документооборот»

Цель работы:

Получить опыт настройки прав доступа в конфигурации 1С: Документооборот.

Задачи:

- 1) Заполнить сведения об организации
- 2) Создать структуру подразделений:
 - два подразделения 2-го уровня
 - по 2-3 подразделения 3-го уровня
- 3) Создать группы доступа физических лиц
- 4) Создать пользователей и физических лиц
- 5) Настроить полномочия пользователей
- 6) Описать общую схему настройки прав доступа в 1С: Документооборот

Примечания:

При настройке своей системы не копировать данные из примера. У каждого студента должна быть своя организация с уникальной структурой и набором пользователей.

Первоначально необходимо в разделе Настройка и администрирование/Настройка программы/Права доступа установить следующие настройки:

Заполнение данных о предприятии производится в разделе: Настройка и администрирование/Настройка программы/Данные предприятия

При заполнении кодов необходимо использовать данные любой реальной организации для прохождения всех проверок установленных системой. Заполнить вкладки: Основные сведения, Адреса, телефоны, Ответственные лица.

The screenshot shows a web application window titled 'Документооборот 8 ПРОФ, редакция 2.1 (1С:Предприятие, учебная версия)'. The main content area is for editing the organization 'ООО «КанцОптТорг» (Организация)'. The form includes several tabs: 'Основные сведения', 'Адреса, телефоны', 'Банковские счета', and 'Ответственные лица'. The 'Основные сведения' tab is active, showing fields for 'Вид организации' (selected as 'Я'), 'Платательщик НДС' (checkbox), 'Полн. наименование' (ООО «КанцОптТорг»), 'ИНН' (7840077322), 'КПП' (784001001), 'Код по ОКПО' (25872451), 'ОГРН' (1187847050918), 'Банковский счет' (with a 'Создать' link), and a 'Комментарий' text area. The bottom of the window shows a taskbar with 'Начальная страница', 'Настройка программы', and the current page title.

Создание структуры предприятия производится в разделе «Настройка и администрирование»/Структура предприятия».

The screenshot shows the 'Структура предприятия' (Company Structure) configuration screen. On the left, a tree view shows the hierarchy: 'Структура предприятия' -> 'Склад ручек' -> 'Склад бумаги' -> 'Фелиал 1' (highlighted) -> 'Филиал 2'. On the right, a table lists users and their positions within the selected department. The table has columns for 'Пользователь' and 'Должность, подразделение'. One user is listed: 'БУКРЕЕВА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА' with the position 'Фелиал 1'. The bottom of the window shows a taskbar with various open windows and a Windows taskbar at the very bottom with the date '14.04.2023' and time '12:00'.

Иерархия подразделений задается по реквизиту «Вышестоящее подразделение».

При начальном создании структуры можно заполнять в руководителе одного и того же пользователя. После создания структуры, добавить необходимое количество пользователей и изменить руководителей в подразделениях.

В итоге в каждом подразделении должен быть свой руководитель.

documentserver.ru - редакция 2.1 (© 2011 предприятие, закрытый сервер)

← → ☆ БУКРЕЕВА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА (Пользоват

Основное [Исполняет роли](#) [Делегирование прав](#) [Настройки](#)

Записать и закрыть Записать Отправить... Группы и полно

Полное имя: БУКРЕЕВА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА

В документах: Н.С. БУКРЕЕВА

Недействителен ?

Подразделение: Фелиал 1 ▾

Руководитель: БУКРЕЕВА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА

Должность: ▾

Физическое лицо: БУКРЕЕВА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА ▾

Комментарий: ...

Создание групп доступа физических лиц производится в разделе Настройка и администрирование/Права доступа/Группы доступа физических лиц я здесь

Дисциплина «Предметно-ориентированные информационные системы»

Наименование	Код	Комментарий	Ответственный
Отдел по заработной плате	00-000003		Администратор
Отдел продаж	00-000002		БУКРЕЕВА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА
Филиал	00-000001		БУКРЕЕВА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА

Для учебного примера создадим группы доступа физических лиц одноименные подразделениям в структуре предприятия.

При создании пользователя обязательно заполняется полное имя, подразделение и физическое лицо.

Наименование: Склад ручек

Руководитель: БУКРЕЕВА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА

Вышестоящее подразделение: Филиал

Комментарий:

При создании физического лица обязательно заполняется ФИО и группа доступа (из группы доступа физических лиц), соответствующая подразделению пользователя для данного физического лица.

Документооборот 8 ПРОФ, редакция 2.1 (1С:Предприятие, учебная версия) | Администратор

Физическое лицо (создание) *

Основное | Документы

Записать и закрыть | Записать | Согласие на обработку ПДн...

Еще - ?

ФИО: БУКРЕЕВА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА

Входит в группу: [dropdown]

Дата рождения: [calendar] | Пол: [dropdown]

Адреса, телефоны

Домашний адрес: [text area]

Домашний телефон: [text] [copy]

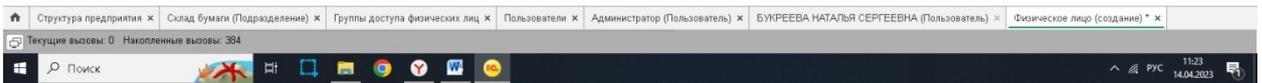
Мобильный телефон: [text] [copy]

Email: cs [copy]

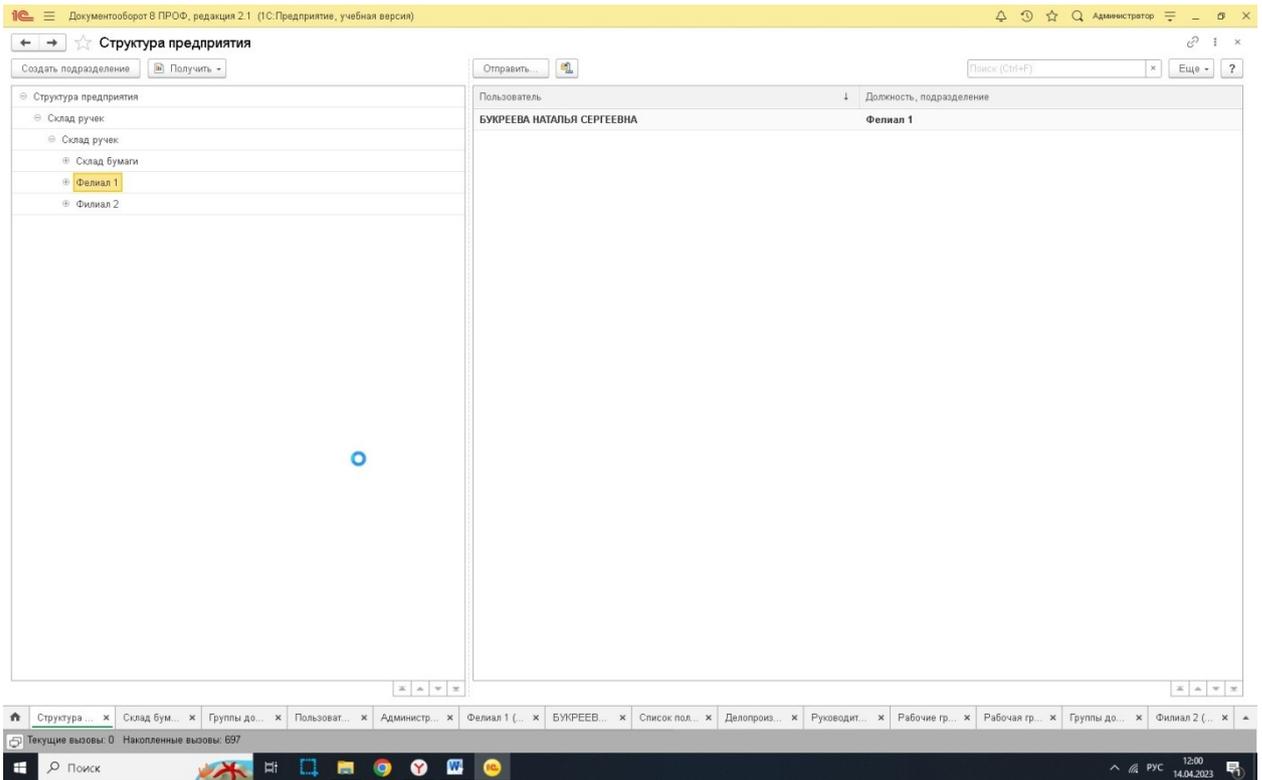
Добавить

Группа доступа: Физикал [dropdown]

Комментарий: [text area]

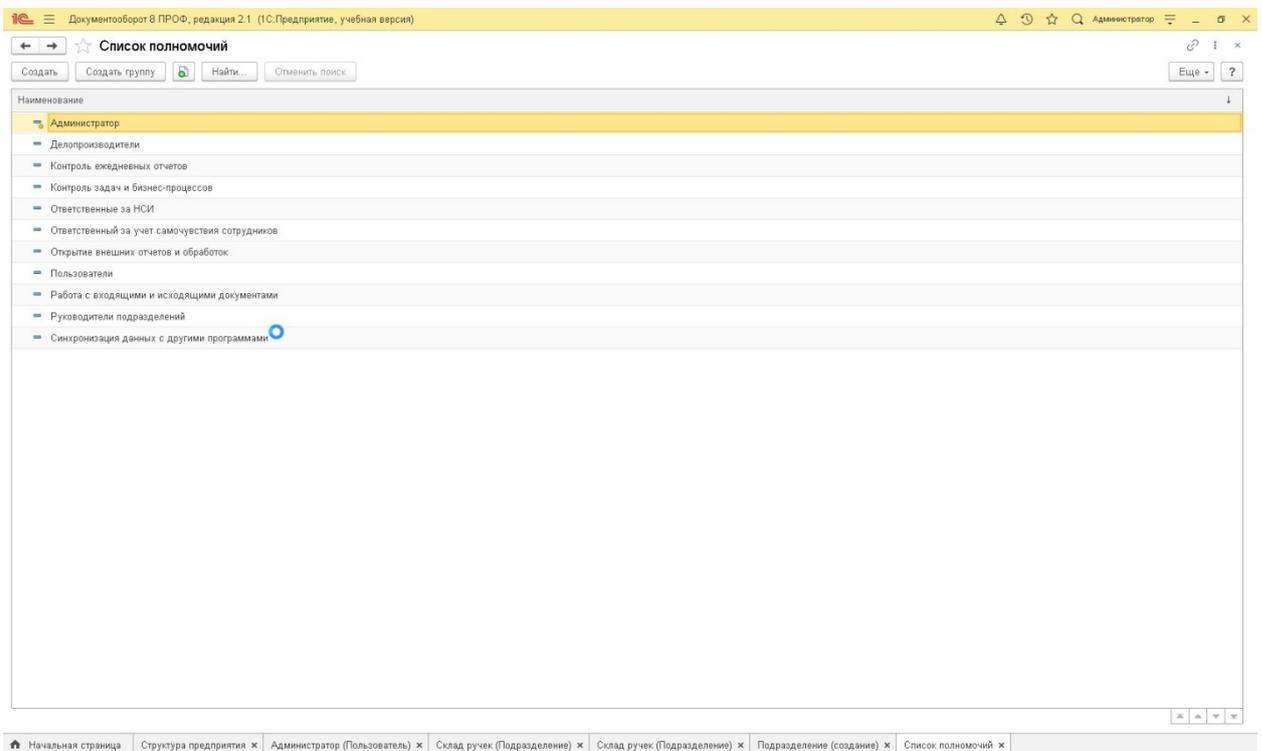


По итогам настройки структуры предприятия и пользователей в каждом подразделении должен быть назначен руководитель и числиться не менее одного сотрудника.



Настройка полномочий производится в разделе Настройка и администрирование/Права доступа/Полномочия

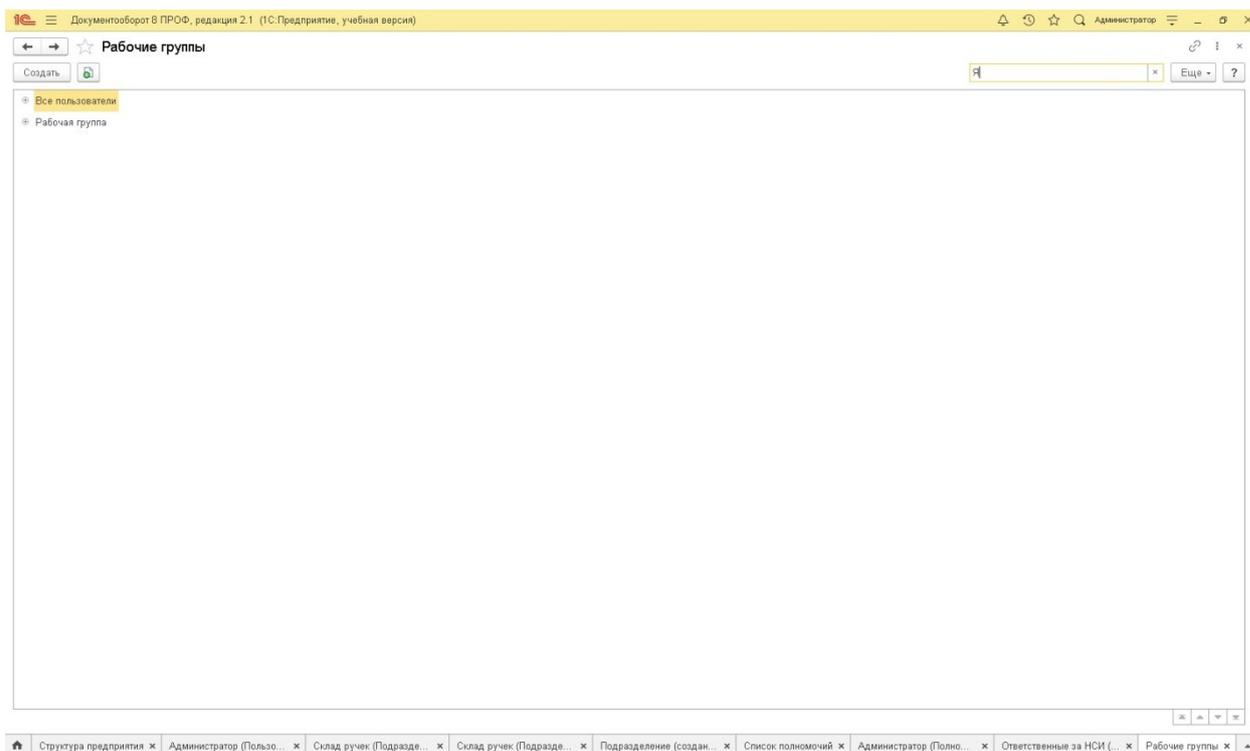
В списке полномочий изначально отображаются группы полномочий доступных в системе по умолчанию.



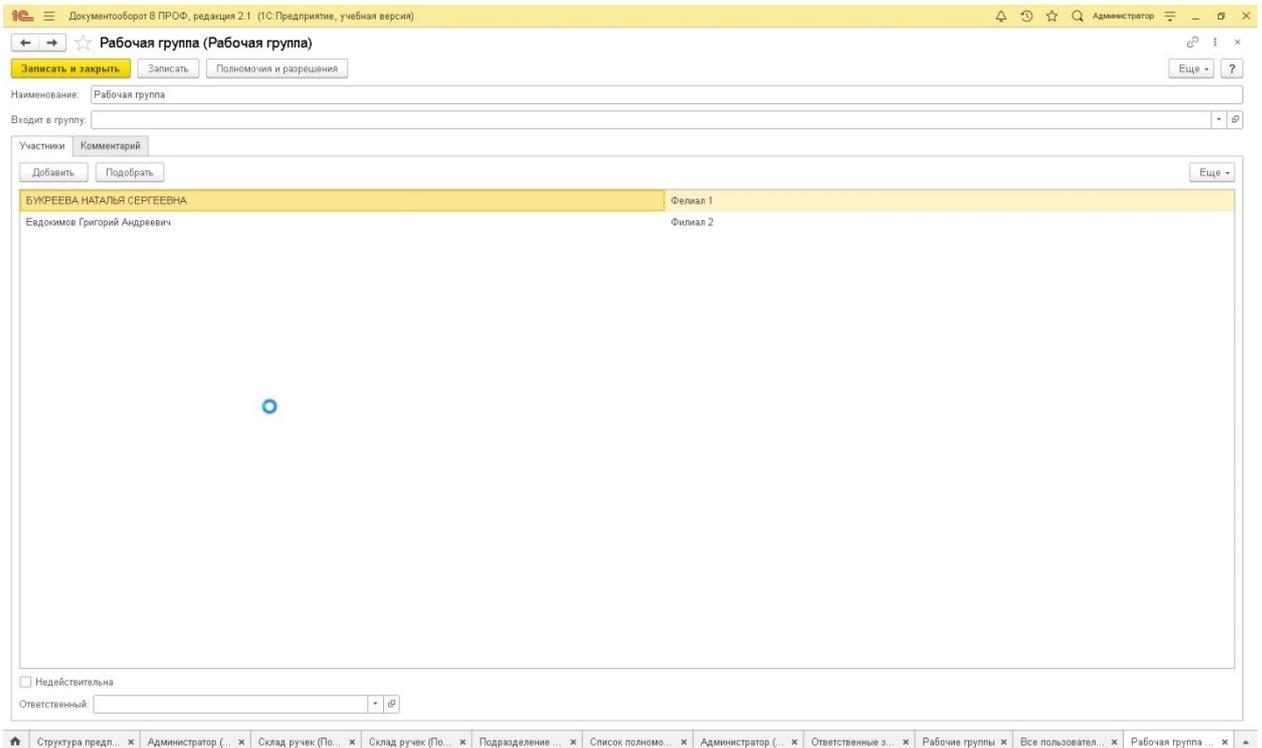
Всем пользователям, являющимся руководителями подразделений раздать полномочия «Руководителя подразделений».

Это удобно сделать, если создать рабочую группу «Руководители подразделений» и включить в нее всех руководителей.

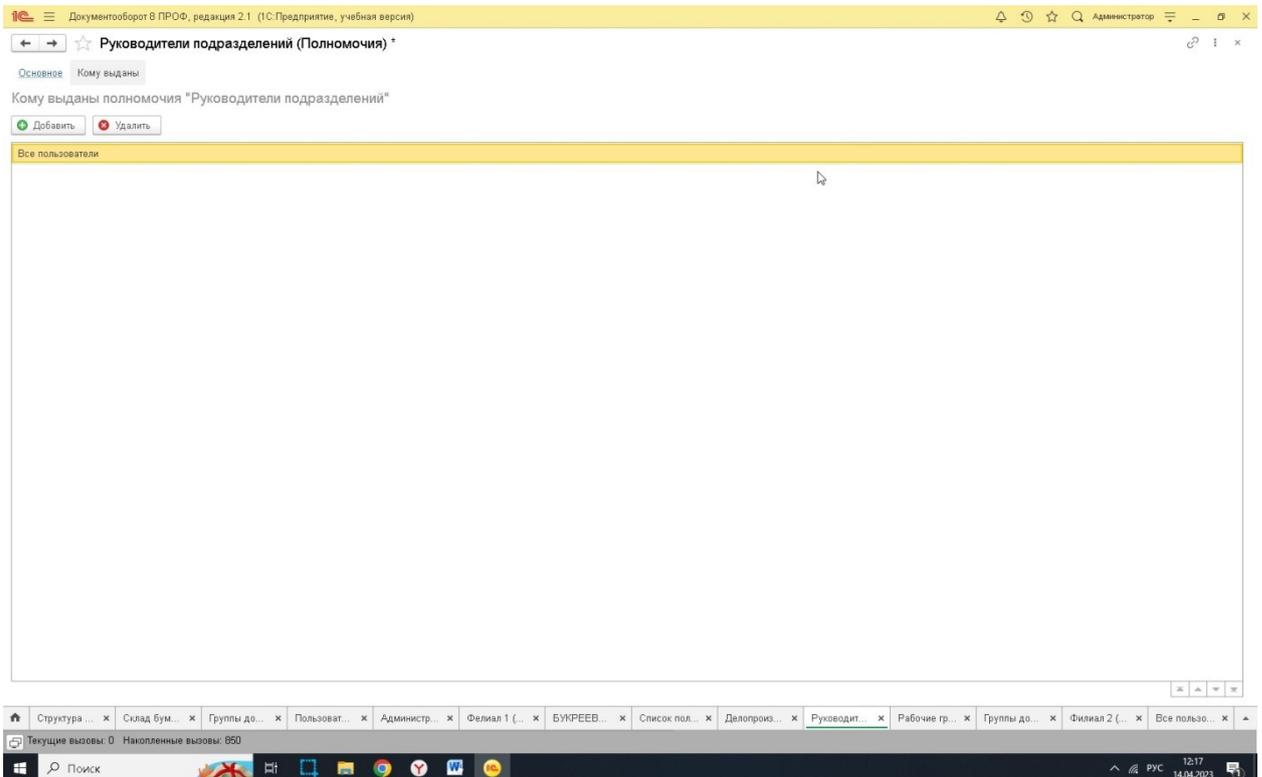
Нормативно-справочная информация/Предприятие/Рабочие группы



Дисциплина «Предметно-ориентированные информационные системы»



Тогда настройка полномочий для руководителей подразделений будет выглядеть так:



Аналогичным образом создать рабочую группу «Делопроизводители» и включить в нее несколько пользователей.