

# Новая форма отчета детского сада для Росстата.

## Разъяснения по разделам



**Сергей Слесарев**, юрист, эксперт центра «Общественная дума»

В статье – разъяснения, как заполнять в этом году отчет для Росстата. Эксперт-юрист рассказал, для чего нужна форма 85-К, когда вам ее сдавать. Дал подсказки к основным разделам формы.

В январе детские сады должны подать в Росстат сведения о своей организации по [форме 85-К за 2022 год](#). Советуем заполнить форму заранее, потому что сдать отчет нужно сразу после новогодних праздников – с 9 по 20 января. Если возникнут вопросы по форме, вы успеете задать их в отделении Росстата вашего субъекта.

В этом году ведомство утвердило новую форму отчета и в приказе подробно объяснило, как заполнять каждый ее раздел ([приказ от 28.04.2022 № 285](#)). В форме 25 разделов на 42 страницах. Но бояться отчета не стоит, ведь с помощью подсказок Росстата в самой форме и с нашими рекомендациями вы справитесь легко.

### **Организируйте подготовку отчета**

Первым шагом назначьте ответственного за работу со статданными. Приказом в свободной форме утвердите работника, уполномоченного предоставлять данные от имени детского сада ([п. 5 постановления Правительства от 18.08.2008 № 620, указания Росстата в приказе от 28.04.2022 № 285](#)). Это может быть бухгалтер, секретарь, заместитель заведующего. Ознакомьте работника с приказом под подпись. Поручите ему заполнить форму и подать ее в Росстат. Контроль исполнения лучше оставить за собой.

Затем предоставьте ответственному доступ к первичной учетной документации, которая нужна для заполнения отчета. Данные в форму нужны по состоянию на 31 декабря отчетного года, но можно заранее подготовить источники сведений. Например, в декабре вы уже знаете, какая будет численность воспитанников на 31-е число. Поэтому можно заранее вписать списочную численность воспитанников на эту дату, тем более что 31 декабря – это суббота.

Сдавать форму нужно в территориальный орган Росстата в вашем субъекте. Можно отправить отчет через онлайн-форму системы сбора отчетности Росстата.



#### **К сведению**

К руководящему персоналу в форме 85-К относятся: заведующий, заместители, руководитель филиала, руководители структурных подразделений – те, чьи основные функции связаны с руководством по закону и уставу

### **Заполняйте форму 85-К с учетом подсказок Росстата**

Ответственный заполняет форму в соответствии с указаниями Росстата. Форма отчета понятная, в приказе Росстата есть четкие комментарии по заполнению. Если по каким-то разделам нет данных, например, из-за капитального ремонта, то эти разделы нужно оставить пустыми. Ставить прочерки и нули нельзя, если этого прямо не требуют в указаниях Росстата.

**Титульный лист.** Укажите наименование детского сада как в уставе: полное, затем в скобках краткое. Почтовый адрес – юридический адрес с почтовым индексом как в ЕГРЮЛ. Если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывайте фактический. Для обособленных подразделений, у которых нет юридического адреса – обычный фактический почтовый адрес с индексом. ОКПО – из уведомления о присвоении кода, а также можно посмотреть на странице Росстата [websbor.gks.ru/online/info](https://websbor.gks.ru/online/info).

## Фрагмент титульного листа

### Фрагмент титульного листа формы 85-К

Наименование отчитывающейся организации: МБДОУ «Детский сад № 1»

Почтовый адрес: 123450, Энская обл., г. Энск, Речной проезд, 14

Код	Код	
формы по ОКУ Д	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица — идентификационный номер)	
1	2	34
060950 6	87654321	

**Раздел 1. Сведения об организации.** Смотрите нужные коды и их расшифровки в указаниях к [приказу Росстата № 285](#). Например, городской детский сад на пятидневке указывает в строке 101 код 5, строке 102 – 1, строке 103 – 1, строке 104 – 2. При наличии коллегиального органа управления с участием родителей в строке 105 указывается код 1.

**Раздел 2. Режим работы групп и численность воспитанников в них.** Укажите группы в разбивке по режиму работы: кратковременные, полного, продленного дня. В строках формы есть подсказки по правильности «разбивки» данных по группам.



#### Важно

Если забудете предоставить сведения или просрочите их отправку, то детский сад могут оштрафовать на сумму от 20 тыс. до 70 тыс. руб., а заведующего – от 10 тыс. до 20 тыс. руб. ([статья 13.19 КоАП](#))

**Раздел 3. Образовательные программы дошкольного образования и формы их реализации.** Заполните только при реализации образовательных программ либо оставляйте пустым. Отдельно выделите сетевые, комплексные и парциальные программы. Указывать нужно и количество воспитанников по сетевым формам.

**Раздел 4. Распределение групп по направленности и возрасту детей, единиц.** Укажите общее количество групп и с разбивкой по возрасту. Отражайте группы компенсирующей, общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной направленности, группы для детей раннего возраста, группы по присмотру и уходу, семейные дошкольные группы.

**Раздел 5. Распределение мест в группах по направленности и возрасту детей, единиц.** Укажите количество мест на 31 декабря, исходя из предельно допустимой заполняемости. Число мест в группах надо указывать с учетом пункта 3.1.1 СП 2.4.3648-20 исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

### Фрагмент раздела 5

#### Раздел 5. Распределение мест в группах по направленности и возрасту детей, единиц

Наименование показателей	№ строк	Всего	Из графы 3 в группах для детей в возрасте				
			от 2 месяцев до 1 года	от 1 года до 3 лет	от 3 до 5 лет	5 лет и старше	разно-возрастные
1	2	3	4	5	6	7	8
Число мест – всего (сумма строк 502, 513, 514, 518–521)	501	80	0	0	60	20	0
в том числе:		0	0	0	0	0	0
группы компенсирующей направленности	502		0	0	0	0	0
в том числе для воспитанников:		0	0	0	0	0	0

с нарушением слуха	503						
с нарушением речи	504	0	0	0	0	0	0
из них с тяжелым нарушением речи	505	0	0	0	0	0	
с нарушением зрения	506	0	0	0	0	0	0
с нарушением интеллекта	507	0	0	0	0	0	0
<...>							

**Раздел 6. Численность воспитанников в группах,**

**человек.** Укажите списочную численность воспитанников на 31 декабря 2022 года – не важно, были они в этот день в детском саду или нет.

Дополнительно укажите детей-инвалидов и детей, болеющих определенными патологиями (например, нефрологическими заболеваниями).

**Раздел 7. Распределение воспитанников по возрасту,**

**человек.** Укажите возраст воспитанников исходя из полных лет на 1 января 2023 года. Отдельно укажите девочек, детей-инвалидов, воспитанников с ОВЗ, а также иностранных граждан или детей без гражданства.

**Раздел 8. Язык обучения и воспитания.** Перечислите языки общения воспитателей с воспитанниками. Язык или языки, на которых ведется обучение и воспитание детей, определяет учредитель и устав. Изучающих один, два и более языков укажите один раз. Если обучение проводят более чем на одном языке, то для заполнения используйте последующие свободные строки. Заполняйте столько строк, сколько языков.

**Раздел 9. Распределение персонала по уровню образования и полу, человек.** Внесите сведения о работниках, занятых образованием и воспитанием, а также о медработниках. Если ООП

ДО реализует общеобразовательная организация (детсад при школе, образовательный комплекс), то указывайте только работников, задействованных в реализации дошкольных программ, а также данные о медработниках. В графе 3 не указывайте лиц по ГПД, совместителей, внутренних совместителей.

Данные о работнике покажите единожды и только по той строке, которая соответствует основному месту работы этого работника. Работника, отсутствующего ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включите в отчет в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. Иначе нужно указывать замещающего работника. Совместителей и лиц по ГПД отдельно указывайте в разделе 12 по состоянию на 31 декабря 2022 года.

**Раздел 13. Движение работников.** Приведите число ставок – штатных единиц по каждой должности по штатному расписанию организации. Если предусмотрена неполная штатная единица, то укажите ее в соответствующих долях, например: 0,25; 0,50; 2,75. Можно оставить два десятичных знака. В графе 12 укажите численность работников организации на 31 декабря отчетного года.

**Раздел 14. Характеристика здания (зданий).** Укажите все здания: на единой территории и обособленные, если: 1) в них непосредственно осуществляется образовательная деятельность; 2) они принадлежат ДОО на праве собственности, оперативного управления или ином праве, например в аренде; 3) есть подтверждающие указанные права документы. Котельные, насосные, парники, теплицы и подобное не отражайте. В графе 4 покажите здания, подключенные к центральному водопроводу или артезианской скважине. Здания, не оборудованные водопроводом, не могут быть оборудованы канализацией.

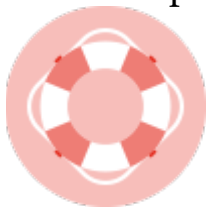
Здание считается оборудованным тем или иным видом благоустройства и в тех случаях, когда данный вид благоустройства бездействует, например из-за ремонта. Находящимися в аварийном состоянии считаются здания, подлежащие сносу, на которые бюро технической инвентаризации дало соответствующее заключение.

**Раздел 17. Наличие и использование площадей, квадратный метр.** Заполните на основании сведений технического паспорта на здание организации. Нельзя указывать площади, на которые отсутствуют соответствующие документы на право пользования.

**Раздел 18. Оснащение дошкольной образовательной организации.** Впишите только стационарное оборудование, принадлежащее дошкольной образовательной организации, без арендованных. Если в организации отсутствует объект, ставьте цифру 2.

**Раздел 20. Электронные ресурсы дошкольной образовательной организации, единица.** Заполните раздел, если ДОО – самостоятельное юридическое лицо с учетом данных по своим обособленным подразделениям. Учитывайте все компьютеры, в том числе настольные, ноутбуки, оборудование, установленные в организации, независимо от того, собственность они организации, взяты в аренду, в пользование, в распоряжение или получены на иных условиях. Укажите наличие на 31 декабря 2022 года. По строке 2003 укажите сведения о планшетах.

**Раздел 21. Распределение объема средств организации по источникам их получения и видам деятельности.** Покажите по строке 2101 все средства, фактически поступившие за отчетный год в организацию. Строка 2101 равна сумме строк 2102, 2106–2109. Средства, полученные в рамках федеральных/региональных целевых программ, президентские, губернаторские, муниципальные гранты отражайте как бюджетные средства в строке 2102. Исключение – частные гранты.



**Совет**

В разделе 22 «Расходы организации» укажите данные о расходах в отчетном году независимо от источников происхождения средств. В подразделе пропишите кассовые расходы

**Раздел 23. Сведения о численности и оплате труда работников организации.** Укажите данные о среднесписочной численности

работников: за период с начала отчетного года определяйте путем суммирования среднесписочной численности работников за 12 месяцев (то есть используя по месяцам ССЧ) и деления полученной суммы на 12. Совместителей, лиц по гражданско-правовым договорам, декретников при расчете не учитывайте. Подробные требования к расчету смотрите в указаниях к разделу 23 в [приказе от 28.04.2022 № 285](#).

**Раздел 24. Затраты на внедрение и использование цифровых технологий дошкольной образовательной организацией в отчетном году, тысяч рублей (с одним десятичным знаком).** Укажите затраты на оборудование по стоимости приобретения с учетом надбавок, комиссионных вознаграждений, расходов на транспортировку, хранение. Данные о затратах представьте за отчетный год. При этом не имеет значения, на какой стадии находится процесс разработки или внедрения цифровых технологий

### **Направьте отчет в Росстат**



#### **На заметку**

Не отчитываются по форме 85-К только детские сады, подчиненные оборонным ведомствам и воинским частям

Форма 85-К нужна Росстату для сбора и обработки статистических данных об образовании и образовательных организациях. В этом году дошкольная организация через форму подает сведения по 25 разделам, например:

- о самом детсаде и режиме его работы;
- контингенте воспитанников;
- распределении работников по уровню образования, полу и возрасту;
- материально-технической базе, источниках финансирования и затратах на внедрение цифровых технологий.

Если у детского сада есть обособленные подразделения, то сведения нужно подать в двух вариантах: 1) по каждому из подразделений – с 1-го



по 13-й раздел; 2) по саду в целом как юрлицу: с 1-го по 13-й – без учета подразделений, а с 14-го по 25-й – с учетом подразделений.

Неважно, оформлено ли подразделение юридически как обособленное. Если оно территориально отделено, в нем оборудованы стационарные рабочие места на срок свыше одного месяца – по нему надо подавать отчет. В качестве головного подразделения юридического лица следует указать обособленное подразделение, где находится администрация или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Отчет в Росстат сдают дошкольные организации любой формы собственности и ведомственной принадлежности, в которых за отчетный год дети пребывали хотя бы один день. Еще отчитываться должны детские сады, которые оказывают услуги по присмотру и уходу за детьми – как с образовательными программами, так и без них.