

image not found or type unknown



Организационная деятельность, как функция, направлена на установление постоянных и временных взаимоотношений между всеми отделами предприятия. Она определяет условия и порядок функционирования предприятия.

Как и любая деятельность, организационная деятельность влечет за собой затраты и требует такого управленческого учета, чтобы было возможно определить результаты работы каждого подразделения и разработать на его основании системы мотивации.

Организационная деятельность начинается с разработки организационно-правовых документов, содержащих правила, нормы, положения, определяющие статус организации, ее компетенцию, структуру, штатную численность и должностной состав, функциональное содержание деятельности организации в целом, ее подразделений и работников, их права, обязанности, ответственность и другие аспекты.

Единство целей – достижение целей каждого подразделения должно помогать предприятию в достижении общей главной цели. Нельзя допустить противоречия в целях подразделения, тогда весь рабочий процесс будет состоять из конфликтов подразделений и такая организация долго не просуществует. Соблюдение полномочий. Не приступать этот принцип позволяет наличие хорошо проработанных должностных инструкций, где описаны обязанности и ответственность каждого сотрудника.

Данный принцип, говорит о том, что решения должны приниматься руководителем подразделения, только если они входят в его компетенцию.

Итак, обобщая все выше сказанное, можно сделать вывод, что все люди являются членами той или иной и даже не одной организации. Организационная деятельность ведется для более эффективного достижения целей и начинается с момента формирования учредительных документов.

Основные принципы организационной деятельности – это единство целей, соблюдение полномочий, делегирование полномочий и определение нормы управляемости. Все принципы направлены на координацию и более эффективное управления организационной деятельностью.