

1. Основание, порядок выдачи и приема оружия и боеприпасов в ОВД.

Учет вооружения и боеприпасов в органах внутренних дел ведется согласно приказу МВД России от 12.01.2009 № 13 «Об организации снабжения, хранения, учета, выдачи (приема) и обеспечения сохранности вооружения и боеприпасов в органах внутренних дел Российской Федерации». Учет и отчетность по вооружению и боеприпасам ведется специалистом по вооружению (ответственным за учет и хранение табельного вооружения и боеприпасов) и специалистом по вооружению (ответственным за учет и хранение изъятого, добровольно сданного, найденного оружия и боеприпасов). В соответствии с приказом МВД России от 12.01.2009 №13 обеспечение вооружением и боеприпасами осуществляется согласно табелям положенности вооружения и боеприпасов.

Положенные по табелю вооружение и боеприпасы выдаются в подразделения в комплекте и закрепляются за сотрудниками на основании приказа руководителя органа внутренних дел.

Выдача оружия личному составу может быть произведена после проведения проверки знаний материальной части, правил хранения, обращения и применения оружия и отработки упражнения в соответствии с требованиями Наставления по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации, предусмотренного программой обучения, с обязательным принятием зачета. Проверка производится постоянно действующей комиссией, назначаемой на основании приказа начальника органа внутренних дел. Дополнительно проверка знаний материальной части может производиться в период инспекторских проверок.

Выдача и закрепление вооружения и боеприпасов за сотрудниками в подразделении производятся специалистом по вооружению.

Основанием для закрепления вооружения и боеприпасов за сотрудником является выписка из приказа о назначении на должность и рапорт, поданный в установленном порядке.

При выдаче оружия сотрудникам на постоянное ношение руководитель ОВД организует проверку мест хранения по месту их жительства на соответствие требованиям, предъявленных на хранение оружия.

Выдача оружия на постоянное ношение и хранение производится на основании приказа начальника ОВД после сдачи зачетов и проверки условий его хранения, как по месту жительства, так и по месту службы.

Сотрудник после приема и закрепления за ним вооружения в период ношения несет ответственность за его исправность, укомплектованность, соблюдение правил эксплуатации и сохранность.

При постоянном ношении вооружения и боеприпасов сотрудниками ОВД должны соблюдаться порядок и правила, установленные Инструкцией о порядке выдачи табельного боевого стрелкового оружия, боеприпасов и спецсредств сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации на постоянное хранение и ношение.

Оружие на постоянное ношение выдается сотрудникам под их личную ответственность и хранится в индивидуальных сейфах или металлических шкатулках.

При отсутствии необходимости сотрудника в использовании оружия, выданного для постоянного ношения, а также при убытии в отпуск оно должно быть сдано на хранение в дежурную часть ОВД, которая осуществляет его хранение и учет в установленном Инструкцией порядке.

Запрещается пользование оружием и боеприпасами сотрудниками ОВД, учреждений, подразделений, не имеющими права постоянного ношения оружия во внеслужебное время.

Положенные по табелю оружие и боеприпасы выдаются и закрепляются за сотрудниками под роспись в книгу учета и закрепления вооружения и боеприпасов ф.3 ч.II с указанием наименования, серии, номера, года изготовления и качественного состояния.

Одновременно с оружием владельцу выдается карточка-заместитель для получения оружия из места его постоянного хранения (комнаты хранения оружия), а также снаряжения для его ношения и принадлежность по уходу за ним. После приема и закрепления оружия и боеприпасов сотрудник несет ответственность за его исправность, укомплектованность и соблюдение правил эксплуатации.

Вооружение и боеприпасы при убытии сотрудника из подразделения (включительно в пределах органа внутренних дел, учреждения), переводе или увольнении со службы подлежат обязательной сдаче специалисту по вооружению подразделения, который обязан сдать их по месту получения на склад вооружения.

Вооружение и боеприпасы сотрудников, увольняемых из органов внутренних дел, учреждений, подразделений по отрицательным мотивам, сдаются на склад вооружения их непосредственными начальниками.

Запрещается хранить незакрепленное, сверх списочное и излишнее по табелю положенности вооружение и боеприпасы в подразделениях более 3 суток, а в подразделении, находящемся на значительном удалении от склада вооружения, – более 10

дней. Вооружение и боеприпасы, подлежащие сдаче, передаются на склад вооружения при первой возможности.

При следовании спортивных команд органов внутренних дел в командировки на стрелковые соревнования оружие и боеприпасы выдаются старшему команды.

Наименования и номера выданного оружия и количество боеприпасов при убытии в командировку вписываются в командировочное удостоверение, заверяются гербовой печатью и подписью руководителя органа внутренних дел, учреждения, подразделения.

Оружие при перевозке и транспортировке должно находиться в разряженном состоянии и быть уложенным отдельно от боеприпасов.

Оружие и боеприпасы должны быть уложены в специальную металлическую тару, закрывающуюся на замок, опечатаны или опломбированы.

Оружие и боеприпасы могут быть выданы участникам стрелковых соревнований на основании приказа руководителя органа внутренних дел, учреждения на период их проведения и времени следования к месту их проведения.

Слушатели (курсанты) образовательных учреждений МВД России могут быть направлены к месту проведения стрелковых соревнований лишь в сопровождении сотрудника (сотрудников) образовательного учреждения, при этом оружие выдается сопровождающему их лицу.

При прибытии к месту проведения стрелкового соревнования оружие и боеприпасы должны быть сданы на временное хранение в органы внутренних дел, учреждение, подразделение, на базе которого оно проводится.

После прибытия с мест проведения стрелковых соревнований оружие и боеприпасы должны быть незамедлительно сданы по месту их получения.

Учет вооружения и боеприпасов, находящихся в комнате для хранения оружия дежурной части органа внутренних дел, учреждения, подразделения, ведется в книге выдачи и приема вооружения и боеприпасов согласно части II формы № 5, в которой первичная запись и последующие изменения, включая описи шкафов, должны производиться специалистом по вооружению и заверяться его подписью.

Книга выдачи и приема вооружения и боеприпасов согласно форме № 5 предназначена для ведения учета выдачи вооружения и боеприпасов во временное пользование и осуществления контроля за их возвращением.

Прием вооружения и боеприпасов, сданного на временное хранение, отражается оперативным дежурным органа внутренних дел, учреждения, подразделения в разделе «Б» части I книги выдачи и приема вооружения и боеприпасов согласно форме № 5.

Выдача (прием) вооружения и боеприпасов сотрудникам на постоянное ношение, для несения службы и выполнения оперативно-служебных задач осуществляется оперативным дежурным органа внутренних дел, учреждения, подразделения на основании приказа начальника органа внутренних дел, учреждения, подразделения по карточке-заместителю согласно форме № 18, с обязательной записью, заверенной подписью получателя в книге выдачи (приема) и одновременной выдачей (приемом) взамен карточки - заместителя согласно форме № 18.

Выдача вооружения и боеприпасов на срок не более одних суток по карточкам-заместителям без занесения записи в книгу выдачи (приема) допускается в экстренных случаях по решению руководителя органа внутренних дел, учреждения, подразделения на основании рапорта, представляемого в установленном порядке.

При выдаче оружия и боеприпасов сотруднику для несения службы, выполнения оперативно-служебных задач и занятий оперативный дежурный записывает в часть I книги выдачи (приема) звание, фамилию и инициалы сотрудника, серию, номер оружия, наименования и количество боеприпасов и расписывается за их прием.

При выдаче оружия дежурный обязан:

- проверить удостоверение и убедиться в личности сотрудника, получающего оружие, а также в наличии письменного разрешения на его получение;
- проверить наличие снаряжения, включая шнур для крепления оружия. При отсутствии снаряжения выдача оружия запрещается;
- проверить серию, номер и год изготовления оружия количество, номер завода и год изготовления боеприпасов;
- выдать оружие по карточке-заместителю ф.18 с записью в части I книги выдачи вооружения ф.5.

Для получения оружия сотрудники выстраиваются около комнаты для чистки оружия. Выдача оружия производится оперативным дежурным через окно для выдачи оружия. Выдача оружия без соответствующего снаряжения (кобуры, пистолетного шнура) запрещается. Сотрудникам выдается только закрепленное за ними оружие. Выдача и передача оружия лицам, за которыми оно не закреплено, категорически запрещается. Перед каждым заступлением на службу необходимо обязательно производить осмотр внешнего вида пистолета в собранном виде. При этом проверяется - нет ли патрона в патроннике, осматривается магазин, мушка, целик, канал ствола и другие части, а также проводится проверка работы частей предохранителя, ударно-спускового механизма. При приеме оружия после окончания смены карточка-заместитель сотруднику возвращается.

Сотрудник, получивший оружие и боеприпасы для несения службы, выполнения служебно-боевых задач и занятий в части I книги выдачи (приема) удостоверяет его получение путем проставления подписи напротив своих звания, фамилии и инициалов.

По окончании несения службы, выполнения оперативно-служебных задач и занятий оружие, боеприпасы и специальные средства незамедлительно сдаются сотрудниками оперативному дежурному органа внутренних дел, учреждения, подразделения.

При приеме оружия дежурный обязан:

- проверить оружие на разряженность;
- сверить серию, номер и год изготовления оружия, количество, номер завода и год изготовления боеприпасов;
- убедиться что оружие вычищено и смазано. Грязное и не чищенное оружие принимать на хранение запрещается.
- выдать карточку-заместитель формы 18 и сделать запись о сдаче оружия с указанием времени и даты в части I а книги выдачи оружия формы 5.;
- при приеме оружия и боеприпасов на временное хранение сделать запись в части I б книги выдачи и приема вооружения формы 5 с указанием должности, звания, фамилии и инициалов сотрудника, № служебного удостоверения, серии, номера и количества оружия и боеприпасов, и расписаться за его прием.

Запрещается принимать грязное и не смазанное оружие.

Прием (сдача) вооружения и боеприпасов при смене оперативных дежурных органа внутренних дел, учреждения, подразделения производится поштучно, с проверкой его технического состояния, номеров и комплектности. При этом количество оружия и боеприпасов проверяется на соответствие описям вооружения и боеприпасов, хранящегося в металлических шкафах, пирамидах, а полученные количественные данные сверяются с частью II книги выдачи (приема).

Количество вооружения и боеприпасов указывается в части II книги выдачи (приема). При этом оперативные дежурные органа внутренних дел напротив проверенного и сверенного с учетными документами количества вооружения и боеприпасов расписываются об их приеме (сдаче).

При приеме (сдаче) дежурства оперативными дежурными органа внутренних дел особое внимание следует обращать на исправность технических средств охраны и пожарной безопасности комнаты для хранения оружия, наличие и исправность первичных средств пожаротушения, прочность запоров и исправность замков пирамид, шкафов (ящиков) с оружием и боеприпасами, комнаты для хранения оружия, целостность

оттисков печатей и их соответствие номерам, указанным в описях, а также на своевременность сдачи оружия и боеприпасов лицами, прибывшими из командировок, со службы и занятий.

Перед сдачей дежурства оперативный дежурный органа внутренних дел, учреждения, подразделения обязан проверить возврат выданных им во время дежурства вооружения и боеприпасов, при задержке их сдачи об фактах утраты - незамедлительно доложить письменным рапортом начальнику органа внутренних дел для принятия соответствующих мер и далее действовать по его указанию.

Выдача вооружения и боеприпасов на срок не более одних суток по карточкам-заместителям без занесения записи в книгу выдачи (приема) допускается в экстренных случаях по решению руководителя органа внутренних дел на основании рапорта, представляемого в установленном порядке.

Ежедневно при докладе оперативными дежурными о приеме (сдаче) дежурства руководству органа внутренних дел представляется книга выдачи и приема вооружения и боеприпасов с целью осуществления контроля за правильностью ведения учета вооружения и боеприпасов оперативными дежурными.

2. Хранение и бережение оружия и боеприпасов.

Организация хранения оружия и боеприпасов должна обеспечить: 1. Надежную сохранность и недоступность для посторонних лиц. 2. Поддержание их качественного состояния. 3. Удобство получения, выдачи, контроля, экстренного вывоза или эвакуации. 4. Условия хранения, предъявляемые для данных видов вооружения и боеприпасов. 5. Удобство размещения, наблюдения за ними и поддержание их в исправном состоянии.

Для хранения оружия и боеприпасов в подразделениях отводится отдельная комната (помещение) (комната хранения оружия, далее КХО).

Комната для хранения оружия должна располагаться смежно с комнатой оперативного дежурного и иметь входную дверь из комнаты, которая должна находиться под его постоянным контролем.

Дверь в комнату для хранения оружия должна быть обита листовой сталью либо полностью изготовлена из металла с установлением двух замков, один из которых должен быть задвижным.

Дверной проем дополнительно с внутренней стороны комнаты для хранения оружия оборудуется металлической решетчатой дверью из прутка диаметром не менее 16 мм с размером ячеек не более 150x150 мм, усиленным по периметру и диагоналям

стальным профилем толщиной стенок не менее 3 мм и шириной полок (сторон) не менее 50 мм.

Металлическая решетчатая дверь оборудуется навесным замком. В комнате для хранения оружия устройство оконных проемов (за исключением окна для выдачи оружия) в наружных и внутренних стенах не допускается.

В дежурных частях подразделений, расположенных в деревянных зданиях, стены и потолочные перекрытия внутри комнат для хранения оружия должны быть дополнительно укреплены металлической решеткой с ячейкой 100x100 мм и диаметром прутка не менее 16 мм.

Для выдачи оружия и боеприпасов следует устраивать окно, размером 18x24 см, на высоте 110-120 см от уровня пола, выходящее в комнату для чистки оружия.

Дверца окна должна быть с двух сторон обита листовой сталью либо полностью изготовлена из металла и оборудована внутренним запором.

Комната для хранения оружия должна быть оборудована многорубежной охранно-пожарной сигнализацией (не менее двух рубежей), а также тревожной сигнализацией (отдельным рубежом без права отключения).

Сигнализация должна быть выведена на пульт централизованного наблюдения ближайшего подразделения вневедомственной охраны и непосредственно на рабочее место оперативного дежурного по подразделению.

В комнате для хранения оружия должны быть установлены металлические шкафы для хранения табельного оружия, боеприпасов и специальных средств раздражающего действия, металлический шкаф для хранения изъятого, добровольно сданного, найденного оружия и боеприпасов.

Для обеспечения сохранности оружия комната для хранения оружия должна быть оборудована приточно-вытяжной вентиляцией.

Внутренние стены комнаты для хранения оружия выполняются из кирпича, толщина которого составляет не менее 380 мм.

Комната для чистки оружия должна располагаться рядом с комнатой хранения оружия.

Вход в комнату для чистки оружия должен быть предусмотрен из коридора дежурной части или вестибюля в зависимости от планировочных решений.

Дверь в комнату для чистки оружия должна быть обита листовой сталью и оборудована надежным замком.

В комнате для чистки оружия должны быть установлены: столы с пулеуловителями; закрывающийся металлический ящик для сбора промасленной ветоши;

бачок со смазкой, оборудованный разборным краном; первичные средства пожаротушения согласно нормам положенности первичных средств пожаротушения объектов системы МВД России; плакаты по материальной части оружия. В комнате для чистки оружия устройство оконных проемов в наружных стенах не допускается, должна быть оборудована приточно-вытяжной вентиляцией. Внутренние стены комнаты должны быть выполнены из кирпича толщиной не менее 380 мм.

Вооружение и боеприпасы в комнатах должны находиться в металлических шкафах и пирамидах. Металлические шкафы должны оборудоваться арматурой с гнездами (ячейками), удобной для постановки и вынимания хранящегося в них оружия.

На каждом металлическом шкафу, пирамиде и шкатулке, находящихся в комнате для хранения оружия, наклеивается ярлык с указанием номера шкафа, шкатулки, печатей которыми они опечатываются и фамилиями ответственных лиц.

У каждого гнезда (ячейки) места хранения оружия должна крепиться бирка с указанием номера оружия, фамилии и инициалов сотрудника, за которым оно закреплено.

Пистолеты хранятся разряженными в гнездах на арматуре (подставках) со спущенными и поставленными на предохранитель курками, рукояткой вниз, ствол - в горизонтальном положении. Шкафы должны быть оборудованы арматурой так, чтобы пистолеты не соприкасались между собой. Магазины хранятся разряженными, рядом с оружием.

При хранении автоматов и ручных пулеметов магазины должны быть отделены, курки спущены с боевого взвода, переводчики поставлены на предохранитель, а откидные приклады - в походном положении.

Штыки автоматов должны храниться в специальных гнездах или на крючках в шкафу, в которых хранятся автоматы.

Магазины должны храниться не снаряженными в одном шкафу с оружием. В этом же шкафу должны храниться индивидуальный комплект ЗИП к этому оружию.

При хранении снайперской винтовки затворная рама должна находиться в переднем положении, курок спущен с боевого взвода, оптический прицел, магазин и штык-нож отделены, винтовка поставлена на предохранитель. В том же шкафу (пирамиде) в особом отделении хранится оптический прицел в чехле, магазины, сумки и принадлежность.

Спортивное оружие хранится вместе с боевым. Место его хранения обозначается надписью "СПОРТИВНОЕ ОРУЖИЕ".

Учебное оружие хранится вместе с боевым, при этом место для его хранения обозначается надписью "УЧЕБНОЕ ОРУЖИЕ" и отделяется перегородкой

Если в подразделении имеются лица, за которыми приказом закреплено оружие с правом постоянного ношения, то в местах хранения вооружения и боеприпасов (шкафах, пирамидах) вывешивается утвержденный приказом руководителя органа внутренних дел, учреждения, подразделения список указанных лиц или выписка из приказа с указанием фамилии, имени, отчества, должности, наименования и номера закрепленного за ними оружия.

Хранить незакрепленное оружие в одном шкафу с закрепленным запрещается.

Боеприпасы, находящиеся в подразделении, хранятся отдельно от оружия. Боеприпасы к спортивному оружию хранятся вместе с боевыми патронами. Боеприпасы боевого комплекта хранятся отдельно от боеприпасов на учебную практику. Учебные патроны хранятся отдельно от боевых.

Боеприпасы боевого комплекта, находящиеся в подразделении, должны храниться отдельно от оружия в запирающихся на замок металлических шкафах или шкатулках.

Боеприпасы, предназначенные для боевой подготовки, должны храниться отдельно от боевого комплекта.

Металлические шкафы (сейфы) с боеприпасами должны закрываться на замок, опечатываться печатью специалиста по вооружению и сдаваться под охрану оперативному дежурному по подразделению.

Оружие, предназначенное для несения службы выдается сотрудникам вместе со следующим количеством патронов для:

пистолетов (револьверов) - двух магазинов;

5,45 (7,62) мм автоматов Калашникова - 120 штук;

7,62 мм снайперских винтовок - 20 штук;

пистолет-пулеметов, автоматических пистолетов, 9 мм специальных автоматов и винтовок - из расчета снаряжения патронами всех магазинов, входящих в комплект оружия.

Патроны должны храниться в специально изготовленных колодочках, уложенных в металлические шкафы: к автоматам, винтовкам, пистолет-пулеметам, автоматическим пистолетам - отдельно от других патронов и оружия, а к пистолетам (револьверам) - вместе с оружием.

На колодочках наклеиваются ярлыки с порядковым номером ячейки и номером оружия лица, за которым закреплены патроны и оружие.

При необходимости оперативного получения оружия и боеприпасов разрешается хранить боеприпасы снаряженными в обоймы.

Патроны, предназначенные для несения службы, должны быть одного года изготовления и завода-производителя.

Специальные средства раздражающего действия должны храниться отдельно от всех видов боеприпасов в опечатываемых металлических шкафах или шкатулках.

Запрещается совместное хранение вооружения и средств радиационной, химической и биологической защиты, средств индивидуальной бронезащиты и активной обороны в одном помещении с оружием и боеприпасами.

Комната для хранения оружия, шкафы с оружием и боеприпасами, за исключением времени на их выдачу и прием, должны быть закрыты на замки и опечатаны печатью, охранная сигнализация включенной. Опечатывание комнаты для хранения оружия и шкафов должно исключать их вскрытие без нарушения печати.

Ключи от опечатанных комнат для хранения оружия, комнат для хранения средств индивидуальной защиты, шкафов и шкатулок, опечатанных печатью оперативного дежурного органа внутренних дел должны находиться у оперативного дежурного.

Второй экземпляр ключей от комнат, шкафов и шкатулок должен находиться в пенале, опечатанном печатью начальника органа внутренних дел и храниться в его металлическом шкафу.

Запрещается передача ключей от комнаты для хранения оружия, комнат для хранения средств индивидуальной защиты, пирамид, шкафов без проверки наличия и сдачи под расписку хранящихся там вооружения и боеприпасов.

В комнате для хранения оружия вывешивается доска документации, на которой располагаются следующие документы:

1. Инструкция оперативному дежурному о порядке учета, приема, выдачи, охраны оружия и боеприпасов;
2. Инструкция оперативному дежурному о порядке приема, учета и передачи изъятого, найденного и добровольно сданного оружия и боеприпасов;
3. Опись имущества, находящегося в комнате для хранения оружия;
4. Образцы заполнения книги выдачи и приема вооружения ф.5;
5. Образцы слепков печатей: начальника ОВД; оперативного дежурного; ответственного за работу по учету, хранению и сбережению вооружения; ответственного за сохранность изъятого, найденного и добровольно сданного оружия;
6. Книга проверки наличия, учета и состояния оружия и боеприпасов ф.31.

Боеприпасы на боевую подготовку для рядового и начальствующего состава отпускаются установленным порядком непосредственно со склада УВД на каждую стрельбу. Остальным подразделениям боеприпасы отпускаются со склада УВД один раз в

квартал по установленным нормам и согласно расчета, при условии представления ими отчетов о расходе ранее полученных боеприпасов

На боевую подготовку в первую очередь расходуются боеприпасы в россыпи и негерметичной укупорке, наиболее ранних годов изготовления и из числа используемых для несения службы.

Отпуск боеприпасов без приказа о проведении стрельб категорически запрещается.

Ответственный за вооружение в подразделении выдает руководителю стрельбы (помощнику руководителя стрельбы, раздатчику боеприпасов) боеприпасы на боевую подготовку, спортивные мероприятия на основании приказа начальника ОВД и заявки по расходной ведомости ф.4. Одновременно с боеприпасами выдаются бланки раздаточно-сдаточных ведомостей ф.4а с записью на них номера приказа и количества выданных патронов, пиротехнических и имитационных средств.

Запрещается назначать руководителем стрельб, раздатчиком боеприпасов сотрудников, ответственных за организацию учета, хранения, сбережения оружия в подразделении и лиц, на которых возложены обязанности по учету или хранению боеприпасов.

Полученные боеприпасы переносятся (перевозятся) на стрельбище (тир) в специально оборудованном, обитом металлом, запирающемся на замок и опечатываемом ящике, окрашенном в красный цвет и с надписью «БОЕПРИПАСЬ».

(ВОТ ЭТО Я НЕЗНАЮ НАДО ИЛИ НЕТ . ЕСЛИ НА СТРЕЛБЫ ВЫПОЛУЧАЕТЕ В ДЕЖУРКЕ ТО НАВЕРНОЕ НАДО?)

3. Учет оружия и боеприпасов.

Учету подлежат все виды вооружения и боеприпасов независимо от их назначения, источников поступления и способов приобретения. Учет вооружения и боеприпасов должен отражать их наличие, обеспеченность, движение, качественное (техническое) состояние и местонахождение на каждый день, обеспечение контроля за их сохранностью, законностью расходования (использования), а также своевременное представление.

Учетными документами вооружения и боеприпасов являются: книги, журналы, акты, наряды, накладные, карточки, ведомости и другие документы, на основании которых осуществляются приходно-расходные операции.

Учетные документы должны составляться разборчиво, без подчисток и помарок. Исправление допущенных ошибок может быть произведено путем зачеркивания одной чертой неправильной записи текста или цифры так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое и новый текст (цифры).

Исправления заверяются подписями: в документах - лицами, их подписавшими, в карточках и книгах - лицами, их ведущими.

При исправлении записи в учетных документах одновременно производится исправление последующих итогов.

При необходимости внесения исправления записей в учетные документы по истечении длительного периода времени, они должны производиться путем исправления проводок.

При заполнении бланка учетного документа строки, оставшиеся свободными от записей, прочеркиваются зигзагообразной линией для исключения возможности внесения дополнительного текста.

Книги и журналы, которые ведутся в подразделении, учитываются в журнале регистрации учетных и приходно-расходных документов согласно форме № 20 подразделения вооружения органа внутренних дел, учреждения, а книги, журналы и учетные документы, содержащие секретные сведения, – по учету секретного делопроизводства.

Книги и журналы учета, которые ведутся в подразделении вооружения, должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа внутренних дел, учреждения и зарегистрированы в подразделении делопроизводства.

Каждый учетный документ должен иметь порядковый номер, дату его составления и дату совершения операции.

В документы должны заноситься следующие сведения: полное наименование вооружения и боеприпасов, его комплектность, категория и количество, а также соответствующие подписи лиц, выдавших и принявших вооружение и боеприпасы.

Учетные документы должны храниться в запирающихся, опечатанных шкафах (ящиках), обеспечивающих их сохранность.

Запрещается хранение учетных документов в ящиках рабочих столов, а также в незапирающихся и неопечатанных шкафах (ящиках).

Учет вооружения и боеприпасов осуществляется в соответствии со следующими формами учетных документов:

В подразделении вооружения органа внутренних дел, учреждения:

1. Журнал регистрации учетных и приходно-расходных документов – согласно форме № 20.
2. Сводная ведомость на боеприпасы, израсходованные на боевую подготовку – согласно форме № 19.
3. Книга учета вооружения и боеприпасов – согласно форме № 1.

4. Книга учета ЗИП, инструмента, материалов и оборудования – согласно форме № 2.
5. Табель положенности вооружения и боеприпасов органа внутренних дел, учреждения.
 6. Заявка на отпуск боеприпасов для боевой подготовки – согласно форме № 7.
 7. Карточка учета качественного состояния боеприпасов – согласно форме № 13.
 8. Карточка учета положенности и расхода боеприпасов и специальных средств на боевую подготовку – согласно форме № 14.
 9. Карточка-заместитель – согласно форме № 18.
 10. Книга учета ремонта вооружения – согласно форме № 21.
 11. Книга номерного учета оружия – согласно форме № 29.
 12. Акт технического состояния вооружения и боеприпасов согласно форме № 32.
 13. Акт уничтожения вооружения и боеприпасов – согласно форме № 32а.
 14. Книга учета утрат и недостатков вооружения и боеприпасов.
 15. Накладная – согласно форме № 26.
- В подразделениях:
 1. Табель положенности вооружения и боеприпасов подразделения.
 2. Карточка-заместитель - согласно форме № 18.
 3. Книга учета и закрепления вооружения и боеприпасов - согласно форме № 3.
 4. Журнал регистрации учетных и приходно-расходных документов - согласно форме № 20 (ведется только в органах внутренних дел, имеющих отдельно дислоцированные подразделения).
 5. Книга учета вооружения и боеприпасов - согласно форме № 1 (ведется только в органах внутренних дел, имеющих отдельно дислоцированные подразделения).
 6. Заявка на отпуск боеприпасов для боевой подготовки – согласно форме № 7.
 7. Книга номерного учета оружия - согласно форме № 29 (ведется только в органах внутренних дел, имеющих отдельно дислоцированные подразделения).
 8. Накладная - согласно форме № 26 (ведется только в органах внутренних дел, имеющих отдельно дислоцированные подразделения).
 9. Ведомость учета расхода боеприпасов на боевую подготовку – согласно форме № 4.
 10. Раздаточно-сдаточная ведомость боеприпасов на пункте боевого питания – согласно форме № 4а.
 11. Карточка учета качественного состояния оружия (оптического прибора) – согласно форме № 15.

12. Книга проверки наличия, учета и состояния вооружения и боеприпасов – согласно форме № 31.

13. Книга учета коллекционного стрелкового и холодного оружия в экспертно-криминалистических управлениях (центрах, отделах) - согласно форме № 34.

У оперативного дежурного по органу внутренних дел, учреждению, подразделению:

1. Карточка-заместитель - согласно форме № 18.

2. Книга выдачи и приема вооружения и боеприпасов – согласно форме № 5.

3. Книга проверки наличия, учета и состояния вооружения и боеприпасов - согласно форме №31.

4. Инструкции оперативных дежурных (дежурных) по приему, выдаче, обеспечению сохранности вооружения и боеприпасов.

Оперативные дежурные и специалисты по вооружению, а также соответствующие должностные лица органов внутренних дел в которых предусматриваются обязанности этих лиц (материально ответственных лиц) по приему, выдаче, обеспечению сохранности вооружения и боеприпасов, должны иметь инструкции, разработанные начальниками дежурных частей и подразделений вооружения, утвержденные руководителем органа внутренних дел, учреждения, подразделения, в которых должны быть предусмотрены действия по:

Приему-выдаче вооружения личному составу на службу, занятия, для обслуживания (чистки, смазки), в экстренных случаях.

Передаче ключей от помещений и мест хранения вооружения и боеприпасов.

Ведению книги выдачи и приема вооружения и боеприпасов согласно форме № 5.

Осмотру и просчету вооружения и боеприпасов при смене оперативных дежурных, при приеме материально ответственных лиц.

Использованию вторых комплектов ключей.

Контролю за выполнением личным составом своих обязанностей по заряджению и разряджению оружия, его чистке и смазке.

Вскрытию и опечатыванию (пломбированию) помещений и мест хранения вооружения и боеприпасов.

В инструкциях подробно должны излагаться действия ответственных лиц во всех возможных случаях использования и хранения вооружения, связанных с родом деятельности подразделений.

Инструкции утверждаются приказом руководителя органа внутренних дел, учреждения, подразделения.

Внутри комнаты хранения и мест хранения вооружения и боеприпасов (шкаф, пирамида) вывешиваются описи и образцы оттисков печатей оперативных дежурных и специалиста по вооружению.

5. Ответственность оперативного дежурного (дежурного) за вооружение и боеприпасы, принятые на ответственное хранение

Ключи от опечатанных комнат для хранения оружия, комнат для хранения средств индивидуальной защиты, шкафов и шкатулок, опечатанных печатью оперативного дежурного органа внутренних дел, учреждения, подразделения, должны находиться у оперативного дежурного.

Второй экземпляр ключей от комнат, шкафов и шкатулок должен находиться в пенале, опечатанном печатью начальника органа внутренних дел, учреждения, подразделения, и храниться в его металлическом шкафу.

Запрещается передача ключей от комнаты для хранения оружия, комнат для хранения средств индивидуальной защиты, пирамид, шкафов без проверки наличия и сдачи под расписку хранящихся там вооружения и боеприпасов.

Отлучаясь из дежурной части, оперативный дежурный передает ключи от опечатанных своей печатью комнаты и шкафов лицу, оставленному за него. При этом печать, которой они были опечатаны, не передается. При возвращении оперативный дежурный принимает ключи и проверяет целостность оттисков печатей. О времени убытия (возвращения), передаче (приеме) ключей от опечатанных комнаты и шкафов делается отметка в Тетради для записей оперативного дежурного.

В случае необходимости срочной выдачи оружия, боеприпасов, специальных средств, средств защиты, связи, оперативной и криминалистической техники, лицо, оставленное за оперативного дежурного, докладывает начальнику органа внутренних дел и по его указанию, в присутствии не менее трех сотрудников органа внутренних дел вскрывает комнату хранения оружия и шкафы, выдает оружие, боеприпасы и другие технические средства. После этого лицо, оставленное за оперативного дежурного, обязано: запереть и опечатать комнаты и шкафы своей печатью в присутствии сотрудников органов внутренних дел, участвовавших во вскрытии комнаты хранения оружия и шкафов, сделать отметку о вскрытии комнаты хранения оружия и шкафов в Тетради для записей оперативного дежурного с перечислением лиц, получивших оружие,

что удостоверяется подписями сотрудников органов внутренних дел, участвовавших во вскрытии комнаты хранения оружия и шкафов.

Запрещается нарушать установленный порядок приема-передачи вооружения и боеприпасов, ключей от помещений и шкафов с вооружением и боеприпасами.

Оперативные дежурные органов внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации несут полную материальную ответственность за вооружение и боеприпасы, принятые на ответственное хранение.

Оперативный дежурный при нарушении печатей на двери комнаты хранения оружия и шкафах сверяет наличие оружия, боеприпасов и другого имущества с описями и записями в Тетради для записей оперативного дежурного, Книге выдачи и приема вооружения и боеприпасов, а также наличием карточек-заместителей.

О нарушении печати на двери комнаты хранения оружия и шкафах в остальных случаях, оперативный дежурный незамедлительно докладывает письменным рапортом начальнику органа внутренних дел, который назначает комиссию для проверки наличия хранящегося в них имущества.

Допускается хранение оружия и боеприпасов несколькими подразделениями органов внутренних дел, учреждений в одной комнате хранения оружия. При этом приказом руководителя органа внутренних дел, учреждения, подразделения назначается лицо, ответственное за порядок размещения, хранения и сохранность вооружения и боеприпасов из числа начальников (командиров) этих подразделений.

Заключение

Современная криминогенная обстановка требует постоянного контроля в вопросах учета, хранения и сбережения оружия и боеприпасов. Продолжают иметь место факты утери и хищения оружия. Необходимо жестко обеспечить должностной контроль над сохранностью вооружения и приведением мест хранения оружия в соответствии с нормативными правовыми актами. Все эти факты возможны, в том числе из-за низкой профессиональной подготовки некоторых должностных лиц, а в иных случаях - и явного пренебрежения в исполнении ими своих обязанностей. Только в результате точного соблюдения всех нормативных актов, приказов и инструкций возможно обеспечение сохранности оружия. Хранение и сбережение оружия и боеприпасов обеспечивает: надежную сохранность и недоступность для посторонних лиц, поддержание их качественного состояния, удобство получения, выдачи, контроля, экстренного вывоза или

эвакуации, удобство размещения, наблюдения за ними и поддержание их в исправном состоянии.

Список литературы:

Нормативные правовые акты:

1. Приказ МВД России от 12.01.2009 № 13 «Об организации снабжения, хранения, учёта, выдачи (приёма) и обеспечения сохранности вооружения и боеприпасов в органах внутренних дел Российской Федерации (с изменениями, утверждёнными приказом МВД России от 24.10.13г. № 861 «О внесении изменений в Инструкцию по организации снабжения, хранения, учёта, выдачи (приёма) и обеспечения сохранности вооружения и боеприпасов в органах внутренних дел Российской Федерации, утверждённую приказом МВД России от 12.01.2009 г. № 13);
2. Приказ МВД России от 17.11.1999 года № 938 «Инструкция о порядке выдачи табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации на постоянное хранение и ношение»;
3. Приказ МВД России от 23.11.2017 N 880 (ред. от 25.01.2021) "Об утверждении Наставления по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации";

Дополнительная литература:

1. Наставление по стрелковому делу. 9 - мм пистолет Макарова. М. Воениздат. 1967.
2. Руководство по 7,62 - мм пулемета Калашникова (ПК, ПКМ, ПКМС, ПКБ, ПКСМ, ПКТ). М. Воениздат. 1979.
3. Руководство по 5,45 - мм автомату Калашникова (АК-74, АК-74Н, АКС-74, АКС-74Н) и 5,45 - мм ручному пулемету Калашникова (РПК-74, РПК-74С, РПКС-74Н). М. Воениздат. 1976.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации: <http://www.mvd.ru>
3. Информационно-правовой портал «Гарант» URL: <http://www.garant.ru>
4. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» URL: <http://www.consultant.ru>

