

2.2.1. **Общий объем** дипломной работы должен составлять **не менее 40 и не более 80 страниц** машинописного текста, без учета списка использованных источников и литературы, а также приложений, количество которых не ограничивается. Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц.

2.2.2. Дипломная работа должна быть выполнена машинописным или компьютерным способом (с применением печатающих устройств) с одной стороны страницы стандартного листа формата А4 (297x210 мм). По договоренности с заместителем директора колледжа по учебной работе текст дипломной работы может быть представлен в рукописном виде.

Текст печатается через **1,5** интервала, с применением **14** размера шрифта Times New Roman. Страница текста должна содержать 29-31 строку. Текст должен быть отформатирован (в формате **RTF**).

Каждая страница текста имеет поля: размер левого поля – 25-30 мм, правого – 10-15 мм, верхнего – 15-20 мм, нижнего – 15-20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и **равен 5 знакам (1,25-1,5 см)**.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно равняться 2 интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

2.2.3. **Нумерация страниц** начинается с оглавления, которое обозначается цифрой 2. Далее **весь последующий объем** дипломной работы, включая список использованных источников и литературы **нумеруется по порядку до последней страницы**. Приложения нумеруются отдельно (с листа 1, ...). **Порядковый номер печатается в правом нижнем углу**.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и литературы, приложениям.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций.

Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Название

таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. Таблицы основной части текста нумеруются арабскими цифрами **нумерацией по параграфу**. (Пример: Таблица 1.1.1. – название таблицы). Слова в названии таблицы, в заголовках граф переносить и сокращать нельзя. В конце заголовка точку не ставят, заголовок не подчеркивают.

При переносе таблицы на следующую страницу пронумеровывают ее графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не воспроизводят, но над ней помещают выделенные курсивом слова «Продолжение таблицы 1.1.1.». В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

К графическому материалу относят (рисунки, диаграммы, графики, схемы, фотографии). Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами **нумерацией по главе** (Рис. 1.1., Рис.1.2., Рис.2.3. и т.д.).

Оформление диаграммы



Рис. 1.1. Оформление диаграмм

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, сквозной нумерацией. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Пример оформления формулы:

Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где m - масса образца, кг;

V - объем образца, м³.

2.2.4. **Приложения** к дипломной работе выполняются на стандартных листах формата А4. Каждое приложение начинается с новой страницы, с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок.

При наличии более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами **без знака №**, (например: Приложение 1).

Дипломная работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, не должна иметь грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок, опечаток.

2.3. Оформление библиографического аппарата

2.3.1. Каждый используемый в дипломной работе источник и книга должны быть соответствующим образом описаны. В это описание входит:

- фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие;
- данные, уточняющие читательское назначение книги;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- указание на повторность издания;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Отдельные элементы описания располагаются в строго определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты (/) сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод; указание на повторность издания; место издания, издательство, год издания.

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и

инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты (//) - описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал) и, если они указаны, фамилия и инициалы публикатора.

При описании архивного документа указывается: название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, название дела, номера страниц.

Примеры оформления списка использованных источников и литературы указаны в (Приложении 13).

Количество использованных источников литературы при написании дипломной работы 20-30 единиц.

2.3.2. Основные правила оформления ссылок. Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе. По месту расположения относительно основного текста научно-исследовательской работы библиотечные ссылки подразделяются на:

1) **внутритекстовые**, т.е. являются неразрывной частью основного текста;

2) **затекстовые**, т.е. вынесенные за текст работы;

3) **подстрочные**, т.е. вынесенные из текста вниз страницы.

В дипломных работах рекомендуется использовать подстрочные ссылки (сноски). Подстрочные ссылки печатаются с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки через 1 интервал и отделяются от основного текста сплошной чертой шириной около 1/3 размера страницы.

Подстрочные ссылки, как правило, нумеруются на каждой странице начиная с цифры 1. Знак сноски в виде соответствующей цифры должен стоять в конце предложения (группы предложений) или в конце цитаты, к которым ссылка относится.

Первая ссылка на работу того или иного автора должна содержать все

обязательные элементы (кроме издательства): фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания и страницу. При ссылке на статью указывается также источник публикации.

Например:

Байдюк И.Ф. Теория и практика построения организационных структур управления. М., 1984. С. 15.

Сабуров Е.Л. Жилищное строительство как государственный приоритет // Вопросы экономики. 1993. №7. С. 23.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы. Длинные заглавия сокращаются, опущенные слова заменяются многоточием.

Например:

Первая ссылка на издание:

Мильнер Б.З. Организационные структуры управления производством. М., 1975. С.17.

Повторная ссылка:

Мильнер Б.З. Организационные структуры...С.17.

В тех случаях, когда в работе упоминается **одна авторская** публикация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора с инициалами и слова: «Указ. соч.».

Например:

Первая ссылка:

Вяткин В.Н. Графический инструмент организационного проектирования. М., 1984. С. 45.

Повторная ссылка:

Вяткин В.Н. Указ. соч. С.57.

В случаях, когда на одной странице ссылки на одну публикацию идут подряд, указывается фамилия автора с инициалами и приводятся слова «Там же» и страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами

предшествующей, то их опускают.

Например:

Первая ссылка:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М., 1996. С.78.

Последующие ссылки на этой же странице:

2. Там же.

3. Там же. С.85.

В случае, когда цитирование не является прямым, и мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят «См.».

Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работе другого автора, это оговаривается в подстрочном примечании: *Цит. по:* далее следует описание источника, откуда заимствована цитата.

При **ссылке на статьи в сборниках (книгах) и журналах** указываются фамилии, инициалы автора, название статьи и все данные, входящие в библиографическое описание самого издания.

Ссылки на архивные документы первый раз включают в себя: полное и сокращенное название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, название дела и использованного документа, цитируемые листы. В последующих ссылках на документы этого архива приводится его сокращенное название, но сохраняются все остальные данные:

номер фонда, его название, если оно не повторяется, номера описи, дела, листы.

Например:

Первая ссылка:

Государственный архив Свердловской области - ГАСО. Ф.241. р.: Уралплан. Оп.1. Д. 9: Положение об Уральской области 1923. Л.34.

Повторная ссылка:

ГАСО.Ф. 26. р.: (название раздела). Оп. 2. Д 32:
(название дела). Л.23.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы и др. пишут сокращенно и

без значка «№», например: рис.1.1, табл. 1.1.1

2.3.3. Сокращения в библиографическом описании. Для отдельных слов и словосочетаний в библиографических списках в соответствии с ГОСТ 7.11 - 78 и ГОСТ 7.12 - 77 приняты специальные сокращения

Некоторые из них:

автореф. – автореферат;

библиогр. – библиографический;

введ. – введение;

вестн. – вестник;

включ. – включительно;

вопр. – вопросы;

газ. – газета;

деп. – депонированный;

дис. – диссертация;

докл. – доклад;

д-р – доктор (в названии ученой степени);

журн. – журнал;

замеч. – замечание;

зап. – записки;

изд. – издание;

ил. – иллюстрация;

исслед. – исследование;

ист. – исторический;

канд. – кандидат (в названии ученой степени);

конф. – конференция;

комис. – комиссия;

метод. – методический;

н.-и. – научно-исследовательский;

науч. – научный;

отв. – ответственный;

практ. – практический;
пробл. – проблема;
проф. – профессиональный;
ред. – редакция, редактор;
редкол. – редколлегия;
реф. – реферат;
сб. – сборник;
симп. – симпозиум;
собр. – собрание;
совещ. – совещание;
соч. – сочинение;
тез. – тезисы;
теорет. – теоретический;
техн. – технический;
тр. – труды;
энцикл. – энциклопедический.

Место издания:

М. – Москва;
Л. – Ленинград;
СПб. – Санкт-Петербург;
Ростов н/Д – Ростов-на-Дону.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КОЛЛЕДЖ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

426011, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. К. Маркса, 440, тел./факс (3412) 69-01-03, e-mail: kgims@mail.ru

Директору Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж государственной и муниципальной службы» Королуков Л.В.

студента _____
(Ф.И.О.)

группы _____

специальности _____

Заявление

Прошу Вас закрепить за мной тему дипломной работы:

« _____

_____»

«_____» _____ 20__ г.

(подпись студента)



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КОЛЛЕДЖ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

426011, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. К. Маркса, 440, тел./факс (3412) 69-01-03, e-mail: kgims@mail.ru

Утверждаю

Заместитель директора по учебной работе

_____ Е.Р. Ерофеева

« _____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной работы**

курсанту _____ группы _____
по специальности 20.02.02. «Защита в чрезвычайных ситуациях»

Тема дипломной работы « _____

_____»

утверждена приказом директора № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Срок сдачи курсантом законченной работы « _____ » _____ 20__ г.

Исходные данные к работе: _____

Содержание текстового документа (перечень подлежащих разработке вопросов):

Перечень графического (иллюстрационного) материала _____



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КОЛЛЕДЖ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

426011, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. К. Маркса, 440, тел./факс (3412) 69-01-03, e-mail: kgims@mail.ru

Утверждаю

Заместитель директора по учебной работе

_____ Е.Р. Ерофеева

« ____ » _____ 20__ г.

План-график

выполнения дипломной работы

№ п/п	Вид работ	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Получение задания на дипломную работу		
2.	Подготовка и утверждение предварительного плана работы (содержания)		
3.	Подбор, изучение и анализ основных источников информации		
4.	Разработка первого раздела работы		
5.	Корректировка первого раздела по замечаниям руководителя		
6.	Разработка второго раздела работы		
7.	Корректировка второго раздела по замечаниям руководителя		
8.	Разработка третьего раздела работы		
9.	Корректировка третьего раздела. Разработка введения и заключения, уточнение плана работы, согласование состава приложений		
10.	Представление дипломной работы (полный текст) научному руководителю		
11.	Предзащита		
12.	Корректировка по результатам предзащиты и сдача руководителю дипломной работы на отзыв		
13.	Передача дипломной работы на рецензию		
14.	Сдача дипломной работы в учебную часть		

Курсант _____

подпись курсанта, фамилия, инициалы

Руководитель дипломной работы _____

ученая степень (звание), должность, фамилия, инициалы



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КОЛЛЕДЖ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

426011, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. К. Маркса, 440, тел./факс (3412) 69-01-03, e-mail: kgims@mail.ru

Отзыв на дипломную работу

Курсант _____
(фамилия, имя, отчество, курс, учебная группа)

Наименование темы: _____

Руководитель дипломной работы _____

(ученая степень, ученое звание, должность, специальное звание)

Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания дипломной работы теме (заданию на работу);
- полнота раскрытия темы;
- личный вклад автора работы в разработку темы. Степень его самостоятельности, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе современных аналитических приемов, средств современной вычислительной техники;
- вопросы, особо выделяющие дипломную работу.
- недостатки работы;
- рекомендации, пожелания;
- возможность практического использования работы или ее отдельных частей в практике;
- другие вопросы;
- *выводы* (определяется уровень подготовленности выпускника, дается оценка дипломной работе, излагается мнение о возможности допуска к защите).

Работа проверена с помощью программного обеспечения «Антиплагиат» объем заимствований составляет ___%, неправомерных заимствований не выявлено.

Руководитель дипломной работы _____
(подпись, инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен _____
(подпись инициалы, фамилия курсанта)

« ___ » _____ 20__ г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	Оптимальный уровень «5»	Допустимый уровень «4»	Критический уровень «3»	Недопустимый уровень «2»
<i>1. Аргументированное обоснование актуальности выбранной темы, четкость постановки цели и задачи исследования</i>	Выбранная тема является актуальной. В работе обоснована актуальность и значимость проблемы исследования, степень ее разработанности и новизны. Цель и задачи исследования грамотно сформулированы.	Выбранная тема является актуальной. В работе кратко или недостаточно полно обоснована значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках. Цель и задачи грамотно сформулированы.	Отдельные аспекты выбранной темы являются актуальными. Но в работе слабо обоснована актуальность и значимость темы. Цель и задачи сформулированы недостаточно четко.	Вызывает сомнение актуальность темы. В работе не обоснована актуальность проблемы. Неудачно сформулированы цель и задачи исследования.
<i>2. Полнота привлеченного материала, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей, умение логично вести исследование.</i>	Четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность работы. Логическая последовательность изложения материала. Четко, логично продуманы названия глав и параграфов.	Продуманная структура работы, логично изложенный материал. Названия некоторых глав или параграфов требуют уточнения.	В работе отсутствует внутреннее единство, но в основных чертах структура соответствует заявленной теме и проблеме. Названия некоторых глав или параграфов требуют уточнения	Структура работы не продумана, она не соответствует заявленной теме и проблеме. Названия глав или параграфов не отражают содержание работы.
<i>3. Новизна исследования, теоретическая и практическая ценность полученных результатов исследования и рекомендаций</i>	Исследование имеет новизну, теоретическую и практическую значимость, носит ярко выраженную практическую направленность.	Исследование имеет элементы новизны и теоретической значимости. Решены основные задачи практического	Исследование имеет элементы новизны, но теоретическая значимость отсутствует. Практически	В исследовании отсутствует новизна. Освещаемая проблема в науке и практике решена. Не выделена

		<p>характера.</p> <p>В работе отражены возможности использования результатов проведенного исследования в процессе профессиональной деятельности. Работа имеет достаточную практическую значимость</p>	<p>направленность работы выражена слабо, не определены перспективы использования результатов проведенного исследования на практике. Работа имеет недостаточную практическую значимость</p>	<p>практическая направленность работы, не описаны перспективы ее использования. Работа не имеет практической значимости.</p>
<p>4.</p> <p><i>Использование литературы: широкий спектр источников, актуальность источников</i></p>	<p>Умение работать с научными источниками, сопоставлять различные точки зрения, проводить критический анализ специальной литературы, свободно ориентироваться в ней, самостоятельно делать выводы и обобщения. Представленный библиографический список охватывает всю доступную для студента научную литературу по соответствующей проблеме. Источники использованы корректно</p>	<p>Хорошее умение анализировать специальную литературу, извлекать из нее необходимое для решения задач исследования. Представленная литература достаточна для освещения данной проблемы, но не исчерпывает все возможные издания. В отдельных случаях не оформлены ссылки на использованные источники или не указаны Ф.И.О. авторов</p>	<p>Слабое умение анализировать специальную литературу, делать выводы и обобщения. Не очень большой объем использованных источников. Отсутствуют ссылки на использованные источники, не оформлены цитаты</p>	<p>Неудовлетворительное умение анализировать научные источники, делать необходимые выводы, поверхностное знакомство со специальной литературой. Узкий библиографический список. Работа имеет вид компиляции из многочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована</p>
<p>5. <i>Качество оформления работы</i></p>	<p>Оформление соответствует требованиям к дипломным работам. Правильно оформлены титульный лист,</p>	<p>Оформление в целом соответствует требованиям. Допускаются незначительные недочеты в оформлении.</p>	<p>Работа недостаточно выверена. Имеются недостатки в оформлении работы</p>	<p>Оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным работам</p>

	оглавление, литература, таблицы и диаграммы, ссылки и цитаты			
6. <i>Достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели</i>	Выводы соотнесены с целью и задачами.	Выводы в основном соответствуют цели и задачам.	Выводы нуждаются в уточнении и углублении.	Выводы носят декларативный характер.

**Рецензия
на дипломную работу**

Курсанта _____

(фамилия, имя, отчество, курс, учебная группа)

Тема _____

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работы заданию на ее выполнение;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы.

Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения дипломником поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т. д.);
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования нормативных актов и литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы, ее графической части (соответствие требованиям стандартов, качество выполнения);
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии дипломной работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, специальное звание)

(место работы, занимаемая должность)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

м.п.

С рецензией ознакомлен _____

(подпись инициалы, фамилия курсанта)

« ____ » _____ 20__ г.

Оформление слайдов Презентации



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»**

Тема дипломной работы

Исполнитель:
Иванов Иван Иванович,
курсант группы ПД-412/9
специальность: 40.02.02
«Правоохранительная деятельность»

Научный руководитель:
Загребин Сергей Анатольевич,
преподаватель профессионального цикла

**Ижевск
2021**

Примерная схема доклада на защите дипломной работы

(При подготовке текста доклада следует использовать содержание введения и заключения ВКР, из которых взять все самое важное и значимое. При подготовке текста особое внимание следует уделить четкости и лаконизму формулировок).

Уважаемые председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему _____

Разрешите доложить основные результаты исследования.

(Далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы дипломной работы, о ее важности и значимости. Эта часть берется из введения дипломной работы).

Актуальность и значимость проблем _____ предопределили выбор темы дипломной работы.

Целью дипломной работы явилось изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов) _____

Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих задач:

1. _____
2. _____
3. _____

Объект исследования _____. Предмет исследования _____.

При написании работы использованы труды российских и зарубежных ученых, нормативные документы. Всего _____ наименований литературных источников. Работа состоит из введения, _____ глав, _____, параграфов, заключения, списка использованных источников и литературы и _____ приложений.

По результатам проведенного исследования сделаны следующие выводы:

(Выводы берутся из заключения дипломной работы. Первый вывод для любой работы должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формулируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Количество выводов может быть сколь угодно большим, но не менее трех-четырех. Их оптимальное количество – пять-шесть выводов).

Во-первых. Работа, проведенная в рамках дипломной работы, подтвердила

актуальность его темы. На сегодняшний день решение проблем особенно важно

_____ для _____.

Во-вторых. В российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов _____ (или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов по проблеме _____ нет единства мнений _____ относительно _____).

В-третьих. Наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы _____ является _____.
(Здесь надо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т.е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения).

В-четвертых. В рамках дипломной работы нами самостоятельно на основе _____ данных проведен анализ (или расчет) _____. По результатам анализа сформулированы выводы относительно _____.

В целом проведенный анализ позволил выявить (вскрыть, рассчитать и т.п.) _____, что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации предлагаемых в научной литературе методов анализа.

В-пятых. Нами разработано _____.

(Все выступление не должно превышать 10 минут. Оно должно быть четким и лаконичным. Его необходимо несколько раз прочитать обязательно вслух до защиты, например, накануне вечера. Выступая на защите, желательно не механически зачитывать текст по бумажке, а говорить свободно).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

КРИТЕРИИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	Оптимальный уровень «5»	Допустимый уровень «4»	Критический уровень «3»	Недопустимый уровень «2»
<p><i>1. Логичность и системность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам</i></p>	<p>В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.</p>	<p>Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.</p>	<p>В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам.</p>	<p>Отсутствует логика в выборе структуры работы, нарушена последовательность в изложении материала. Выводы отсутствуют.</p>
<p><i>1. Использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации)</i></p>	<p>Автор уместно и целесообразно применяет наглядность и /или раздаточный материал, другие необходимые средства. Все используемые средства качественно оформлены</p>	<p>Автор в целом уместно применяет наглядность и /или раздаточный материал, другие необходимые средства. Имеются недочеты в оформлении используемых средств</p>	<p>Наглядность и раздаточный материал использованы фрагментарно или не очень удачно. Имеются недостатки в оформлении используемых средств</p>	<p>Средства представления результатов отсутствуют или выполнены неграмотно</p>
<p><i>3. Научная аргументация и защита своей точки зрения</i></p>	<p>Автор демонстрирует достаточно высокий уровень профессионального кругозора и компетентности, обнаруживает</p>	<p>Автор в целом обнаруживает профессиональную компетентность, но имеет недостаточно</p>	<p>Профессиональный кругозор явно ограничен, допускаются искажения в трактовке некоторых понятий. Автор</p>	<p>Автор слабо владеет терминологией, искажает ее понятийное содержание. Автор не ориентируется в</p>

	глубокое знание проблемы и основополагающих понятий, владение специальной терминологией. Автор демонстрирует быструю и свободную ориентировку в проблематике работы.	высокий уровень профессионального кругозора. Автор демонстрирует недостаточно быструю и свободную ориентировку в проблематике работы.	слабо ориентируется в проблематике работы; затрудняется вести научную дискуссию, неясно представляет существо сделанных замечаний.	проблематике работы, не умеет вести научный диалог.
<i>4. Четкость и аргументированность позиции студента при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента</i>	Воспринимает сущность критических высказываний оппонентов, вопросов. Умеет вести научную полемику, корректно и доказательно отстаивать свою позицию, отвечать на критические замечания оппонентов. Умеет грамотно, глубоко и содержательно отвечать на вопросы и замечания	Воспринимает сущность критических высказываний оппонентов, но не все вопросы понимает точно; проявляет умение доказывать свою позицию, отвечать на основные замечания оппонентов и вопросы. При ответе допускаются некоторые неточности, не носящие принципиального характера, или имеет место недостаточная глубина ответа	Отвечает на вопросы недостаточно полно и глубоко или не может ответить на некоторые вопросы	Не отвечает на поставленные вопросы



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КОЛЛЕДЖ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

426011, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. К. Маркса, 440, тел./факс (3412) 69-01-03, e-mail: kgims@mail.ru

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

тема дипломной работы

Исполнитель:

Фамилия, имя, отчество,

курсант группы,

специальность:

Научный руководитель:

Фамилия, имя, отчество,

ученая степень, ученое звание, должность

Консультант:

Фамилия, имя, отчество,

ученая степень, ученое звание, должность

Йошкар-Ола

20__

Оглавление

	с.
Введение	3
Глава 1. (название)	9
1.1. (название)	9
1.2. (название)	11
Глава 2. (название)	28
2.1. (название)	28
2.2. (название)	35
Заключение	47
Список использованных источников и литературы	50
Приложения	

Список использованных источников и литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. М.: Юрид лит. 1993. 62с.
2. О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федеральную собрания. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. №8. Ст. 1175-1177.
3. Об основах государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1999. №31. Ст. 3301.

Архивные материалы

4. Государственный архив Российской Федерации - ГАРФ Ф. 10. Министерство сельского хозяйства. Оп. 4. Д-103. Л 16.
5. Государственный архив Свердловской области - ГАСО Ф. 24. Уральское горное управление. Оп. 12. Д-198. Л 18.

Монографии, брошюры, статьи, выступления

6. Ансофф и Стратегическое управление М.: Экономика. 1989. 519 с.
7. Менеджмент организации Учебное пособие / Под ред. З.П. Румянцевой. М.: Инфра-М. 1995. 324 с.

Периодические издания

8. Егорова-Гантман Е.О., Минтусов И.Л. Портрет делового человека // Проблемы теории и практики управления. 1992. №6. С. 14-15.
9. Райцын Н.В. В окопах торговых войн // Деловой мир. 1993. 7 окт.

Интернет-ресурсы

Примеры оформления списка использованных источников и литературы

1. Государственные стандарты и сборники документов. Например:

Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84. Введ. 01.01.86. М., 1984. 75 с. (Система стандартов по информ., библиотеч. и изд. делу).

Сборники типовых инструкций по охране труда для рабочих лесной промышленности. М.: Лесная промышленность. 1989. 471 с.

2. Книги одного, двух, трех и более авторов. Например:

Рузавин Г.И. Научная теория: Логико-методологический анализ. / М.: Мысль. 1978. 237 с.

Госс В.С., Семенюк-Э.П., Урсул А.Д. Категории современной науки: Становление и развитие. М.: Мысль, 1984. 286 с.

Планирование, организация и управление транспортным строительством / А.М.Коротеев, Т.А.Беляев и др.; под ред. А.М. Коротеева. М.: Транспорт. 1989. 286 с.

3. Сборник с коллективным автором. Например:

Непрерывное образование, как педагогическая система. Сб. науч. трудов // Научно-исслед. НИИ среднего образования / Отв. Ред. Н.Н. Нечаев. М.: НИИВО. 1995. 156 с.

4. Материалы конференций, съездов. Например:

Проблемы сузовского учебника Тез. докл Іреіbn все-союз. науч. конф. М.: МИСИ. 1988. 156 с.

5. Статья из газеты и журнала. Например:

Райцын Н.В. В окопах торговых войн // Деловой мир 1993. 7 окт.

Егорова-Гантман Е.О., Минтусов И.Л. Портрет делового человека // Проблемы теории и практики управления. 1992. №6. С. 14-15.

6. Статья из продолжающегося издания. Например:

Сафронов Г.П., Итоги, задачи и перспективы развития книжной торговли // Кн. торговля. Опыт, пробл., исслед. 1981. Вып. 8. С. 3-17.

7. Статьи из ежегодника. Например:

Народное образование и культура // СССР в цифрах в 1985 г. М., 1986. С. 241-255.

8. Статья из энциклопедии и словаря. Например:

Бирюков Б.В., Гастев Ю.А., Геллер Е.С. Моделирование // БСЭ. 3-е изд. М., 1974. Т. 16. С. 393-395.

Диссертация // Советский энциклопедический словарь. М., 1985. С. 398

9. Интернет ресурс. Например:

Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля, подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) – (Электронная книга).

10. Интернет ресурс. Например:

Национальный исследовательский Томский политехнический университет, офиц. сайт. Томск, 2002. URL: <http://www.tpu.ru> (дата обращения: 17.03.2011).