

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**«ЛЭТИ» ИМ. В.И. УЛЬЯНОВА (ЛЕНИНА)**  
**Кафедра Информационная безопасность**

**ОТЧЕТ**

**по лабораторной работе № 1**  
**по дисциплине «Информатика»**

**ТЕМА: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТАБЛИЧНОМ ПРОЦЕССОРЕ EXCEL**

Студента гр. ... \_\_\_\_\_ ...  
Преподаватель \_\_\_\_\_ ...

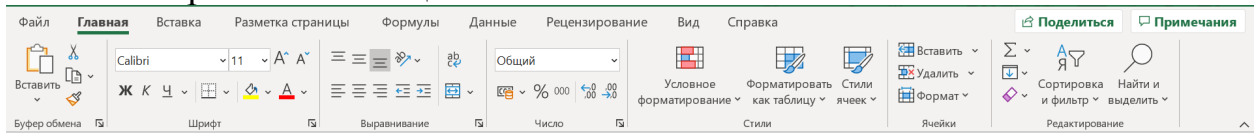
Санкт-Петербург

2020

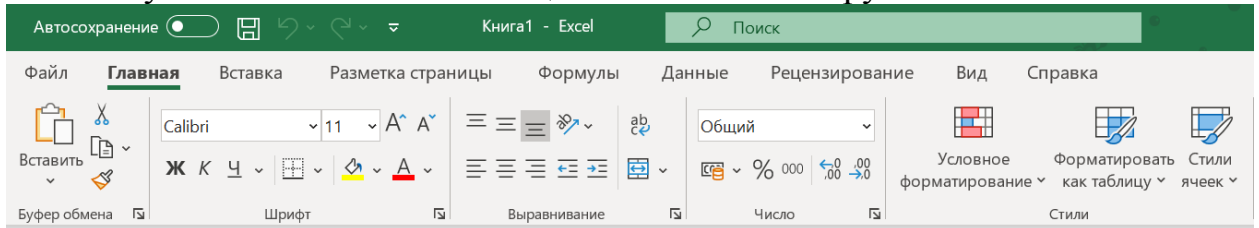
Цель работы:

- Ознакомление с основными элементами окна табличного процессора Excel, со способами получения справочной информации, структурой рабочей книги и рабочего листа;
- Получение практических навыков по сохранению рабочего пространства, ведению рабочих книг и навигации на рабочем листе.

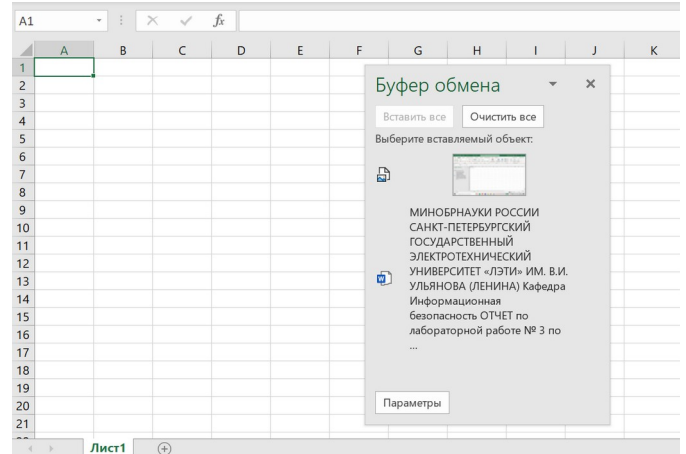
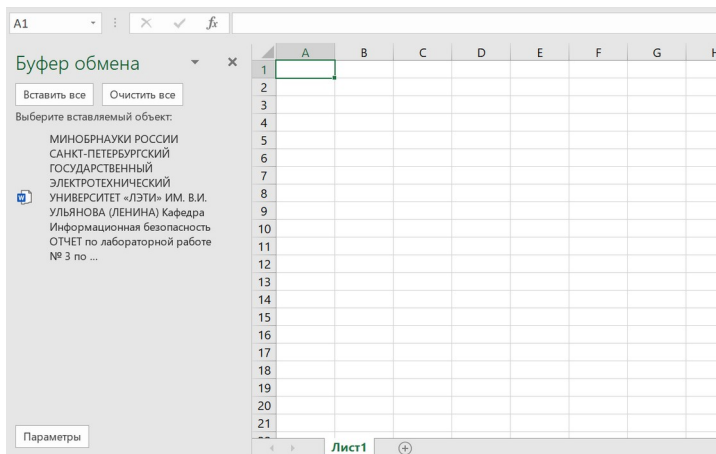
1. Ознакомилась с методическими указаниями.
2. Изучила назначение структурных элементов окна системы электронных таблиц Excel.



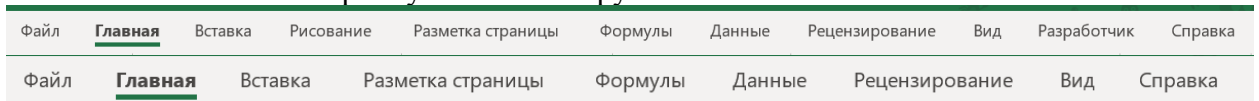
3. Изучила назначение имеющихся панелей инструментов.



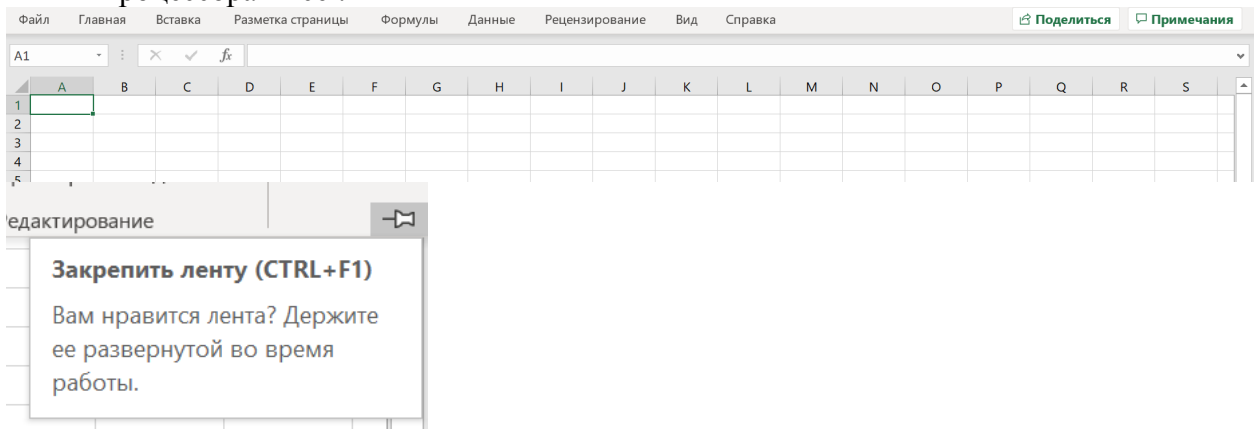
4. Осуществила взаимное перемещение панелей в окне системы электронных таблиц Excel.



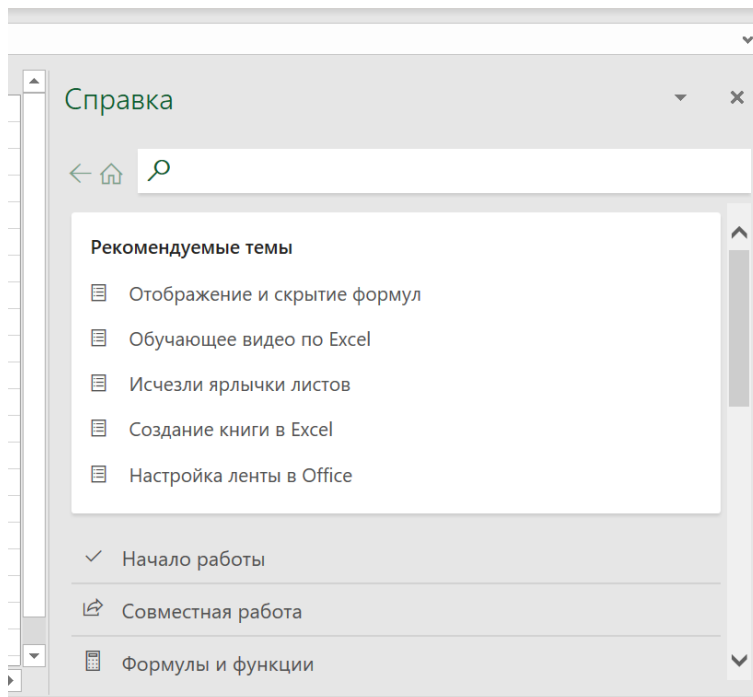
5. Выполнила настройку панели инструментов.



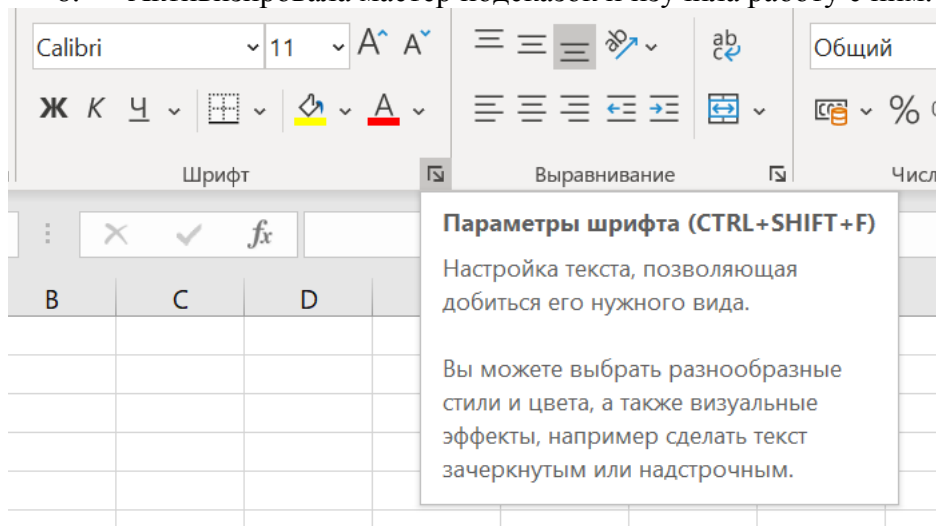
6. Рассмотрела варианты скрытия и отображения элементов окна табличного процессора Excel.



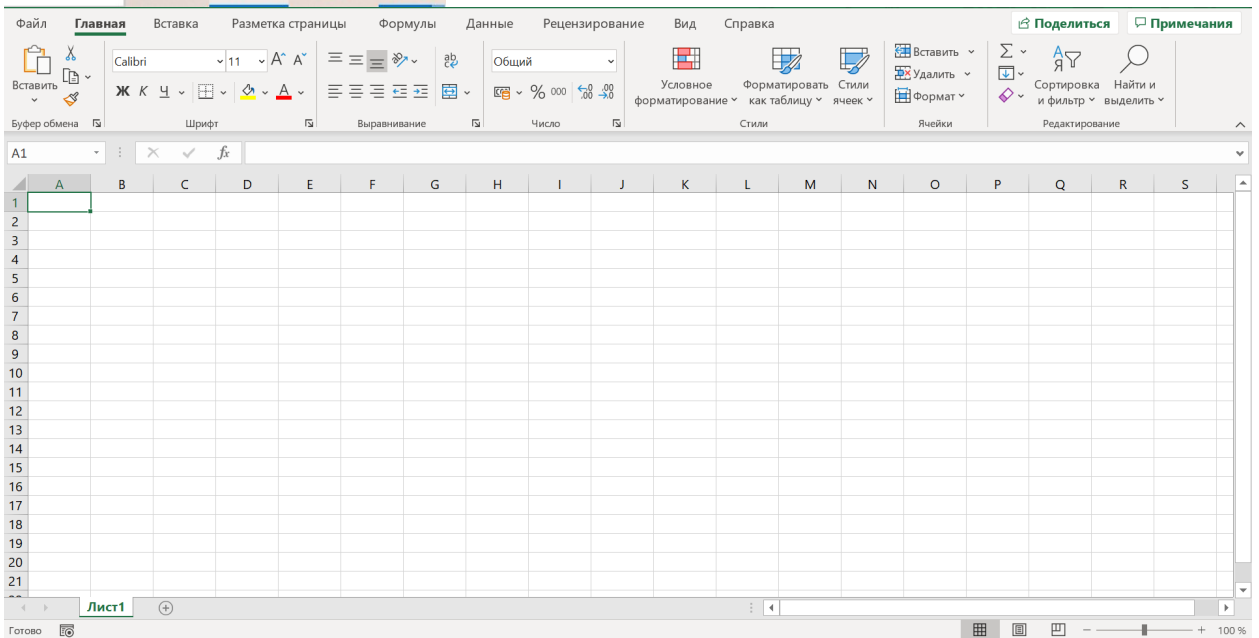
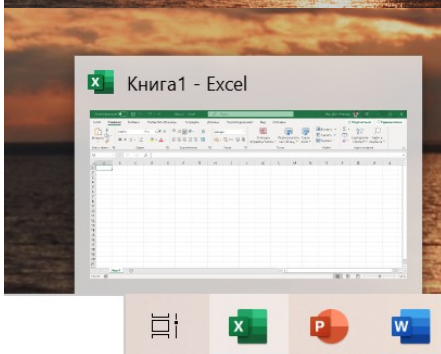
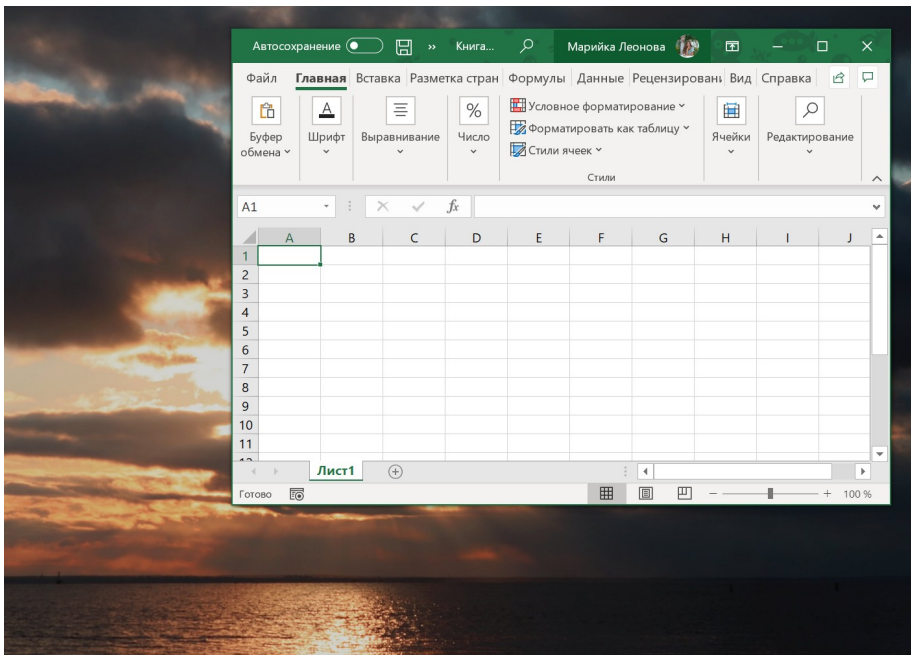
7. Вызвала справочную информацию с помощью кнопки Справка.



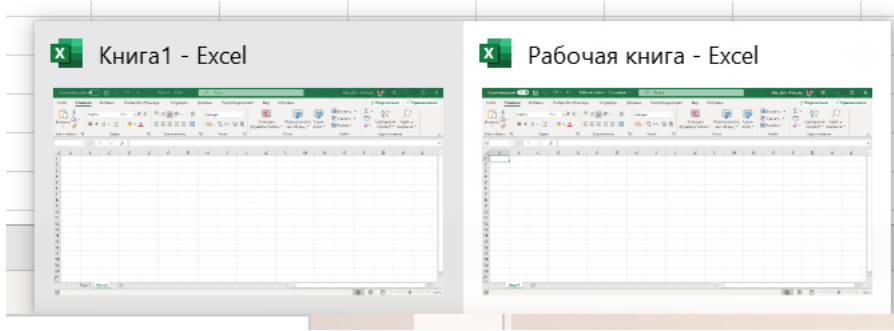
8. Активизировала мастер подсказок и изучила работу с ним.



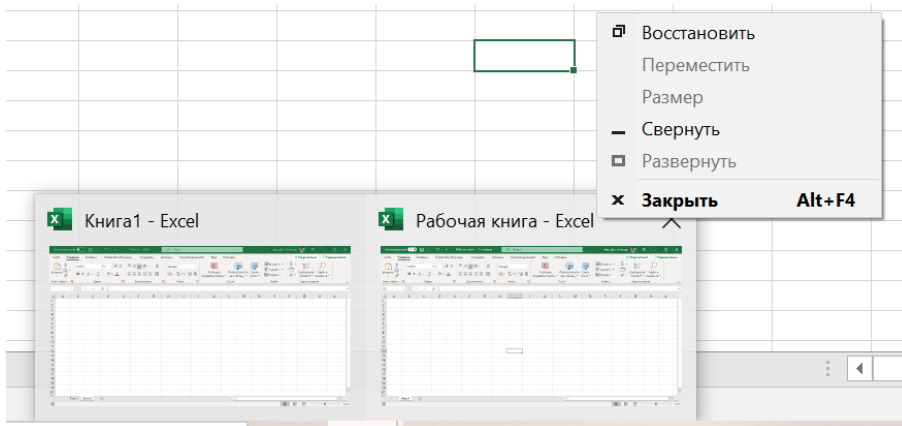
9. Изменила размеры окна рабочей книги, свернула и развернула его.



10. Создала новую рабочую книгу.

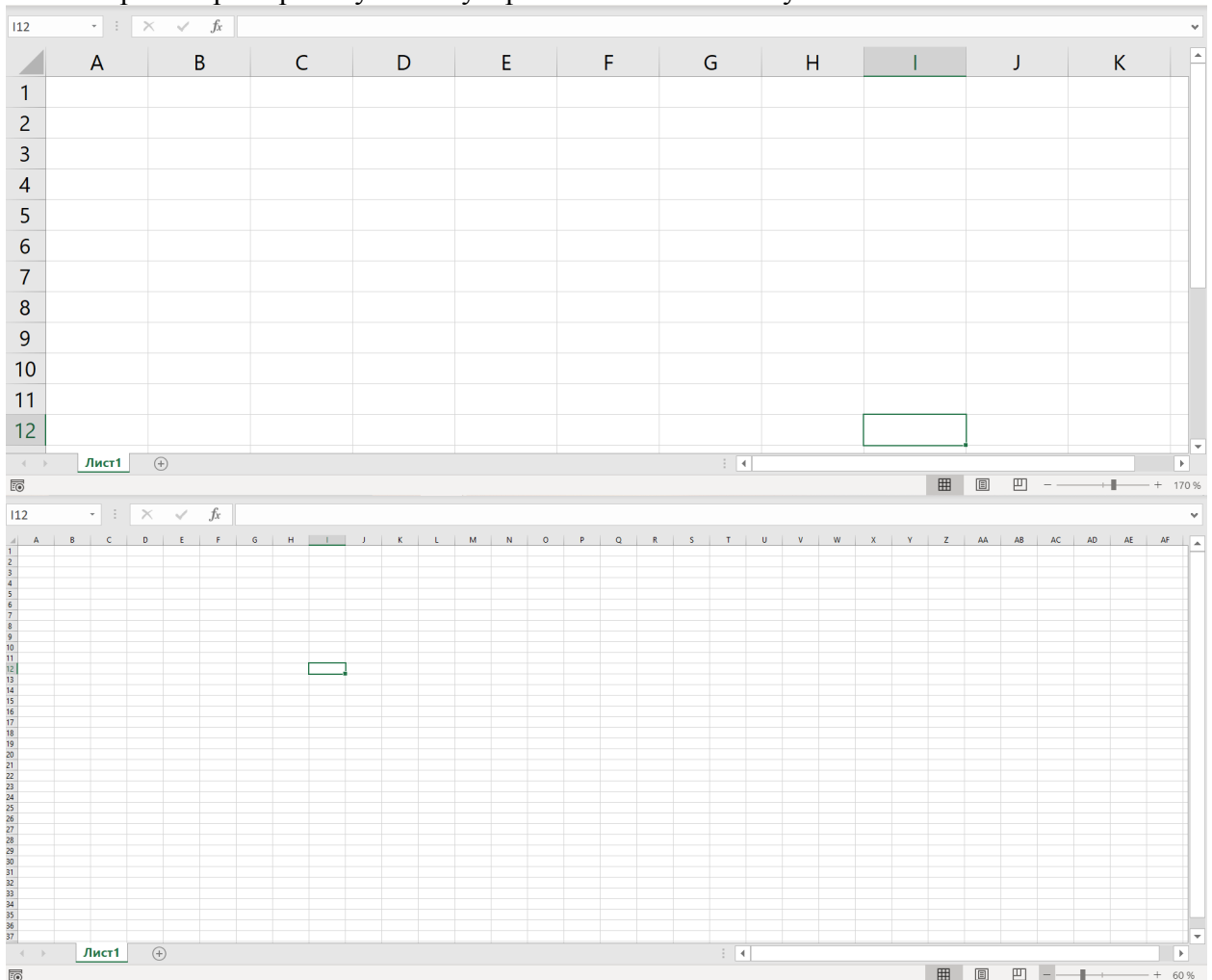


11. Исследовала действия команд меню Окно и способы разбиения окна рабочей книги.

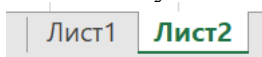


12. Рассмотрела структуру рабочей книги.

13. Просмотрела рабочую книгу с различной степенью увеличения.



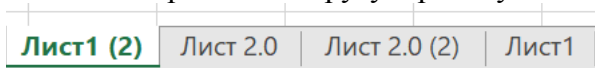
14. Ярлычок активного рабочего листа выделяется цветом, а название этого листа оформлено полужирным шрифтом.
15. Изучила способы перемещения между рабочими листами.



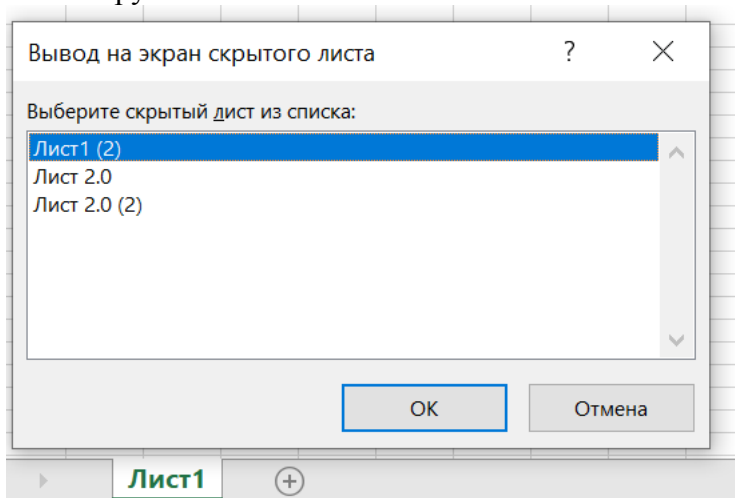
16. Новые книги Excel состоят «по умолчанию» из 3-х листов.
17. Выполнила операции вставки, переименования, перемещения, копирования и удаления одного рабочего листа внутри рабочей книги.



18. Опробовала способы выделения группы рабочих листов и выполнила их копирование в другую рабочую книгу.



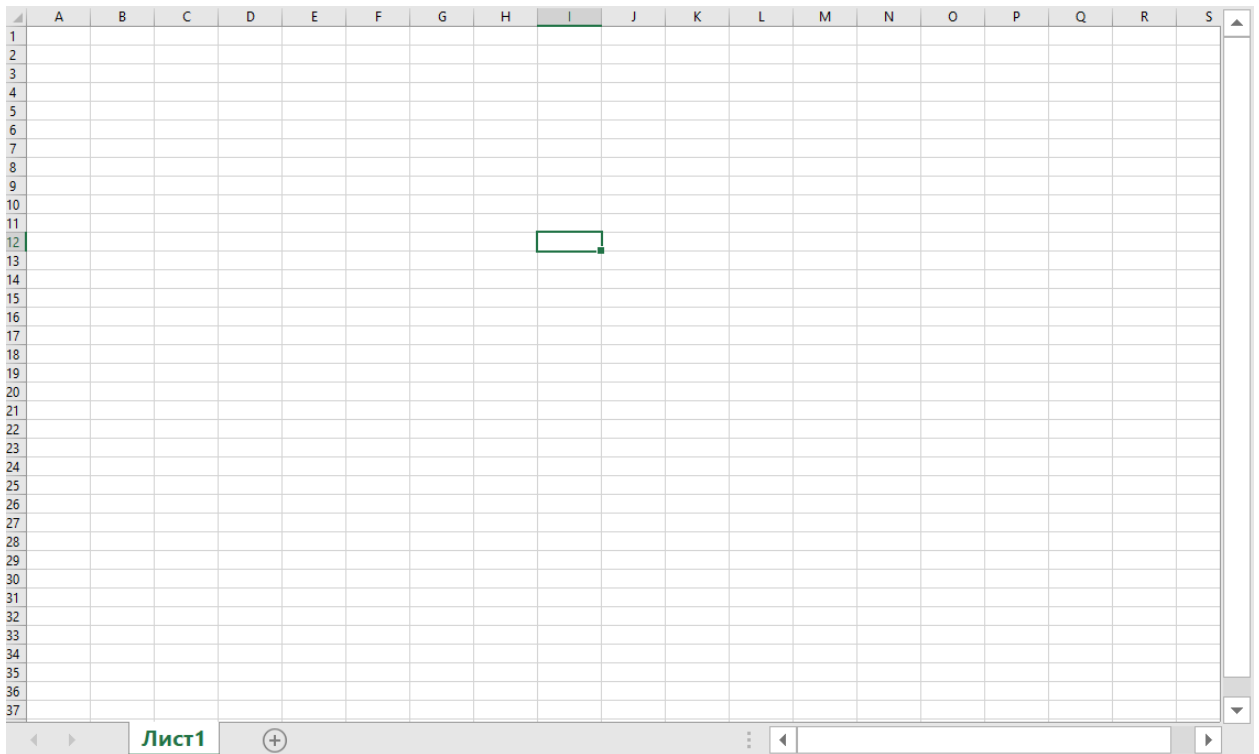
19. Скрыла группу рабочих листов, а затем отобразила часть рабочих листов из этой группы.



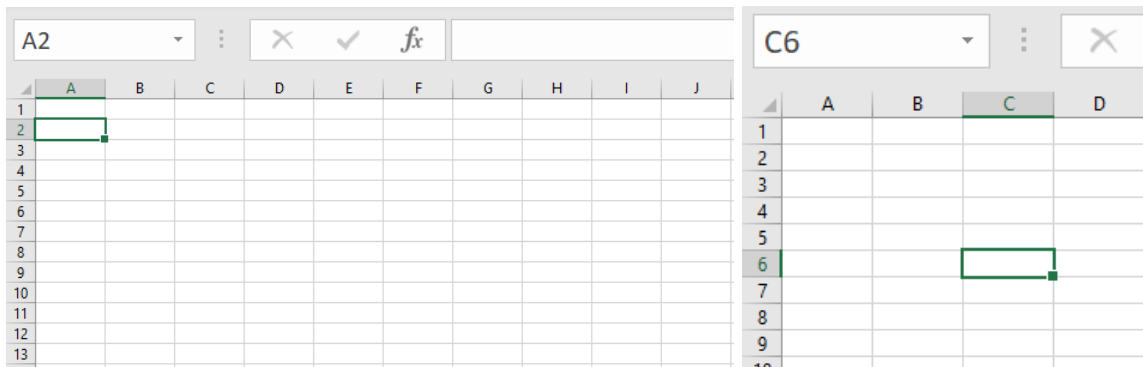
20. Рабочее пространство – это открытые рабочие книги вместе с размером и расположением их окон на экране.
21. Пособие устарело, поэтому функция отсутствует. Я использую Excel 2020 года

Книга Excel 4.0	XLW	Формат файла Excel 4.0, в котором сохраняются только обычные листы, листы диаграмм и макросов. Книгу можно открыть в этом формате файла в Excel 2010, но сохранить файл Excel в этом формате нельзя.
-----------------	-----	--

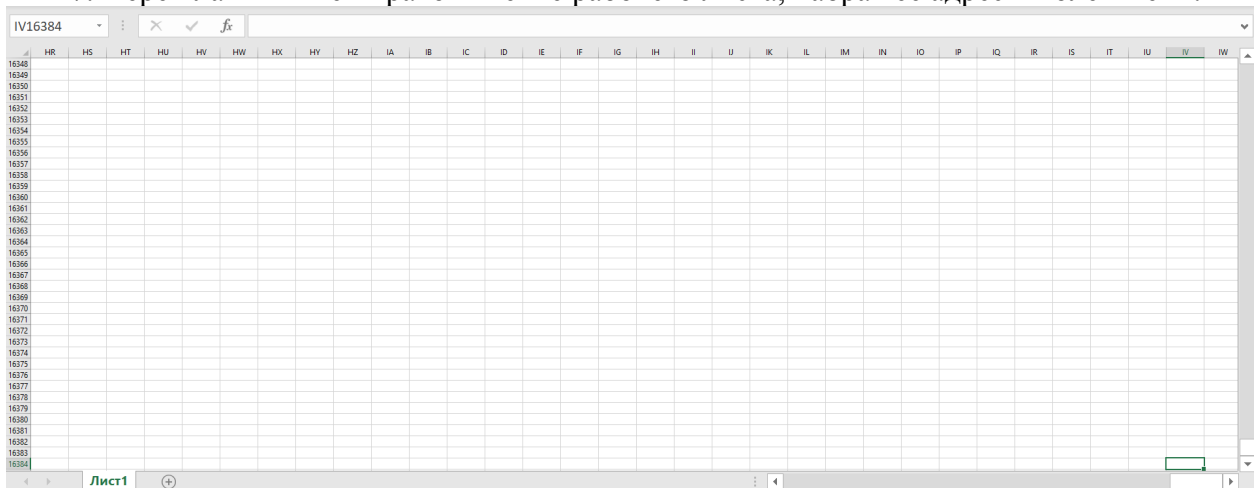
22. Рабочий стол представляет собой таблицу, состоящую из столбцов и строк.
23. Место пересечения столбца и строки называется ячейкой. Каждая ячейка имеет уникальный адрес, определяемый столбцом и строкой, на пересечении которых она находится.
24. Активной называется ячейка, которая в данный момент выделена широкой рамкой.
25. Рассмотрела горизонтальную и вертикальную полосы прокрутки для вывода на экран различных частей рабочего листа.



26. Переместилась несколько раз между ячейками, наблюдая изменение адреса активной ячейки в поле имени.



27. Перешла к нижней правой ячейке рабочего листа, набрав ее адрес в поле имени.



28. Рассмотрела способы выделения строк и столбцов, а также всех ячеек рабочего листа.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

29. Выделила несколько строк и переместила их в другое положение.

E2				fx		1	
	A	B	C	D	E	F	
1							
2	1 a				1 a		
3	2 б				2 б		
4	3				3		
5	4 a				4 a		
6	5 б				5 б		
7	6				6		
8	7 a				7 a		
9	8 б				8 б		
10	9				9		
11	10 a				10 a		
12	11 б				11 б		
13	12				12		
14	13 a				13 a		
15	14 б				14 б		
16							

30. Выделила несколько столбцов и удалила их.

	A	B	C	D	E	F
1						
2	1 a					
3	2 б					
4	3					
5	4 a					
6	5 б					
7	6					
8	7 a					
9	8 б					
10	9					
11	10 a					
12	11 б					
13	12					
14	13 a					
15	14 б					
16						

31. Изучила способы выделения смежных и несмежных групп ячеек.

C2

	A	B	C	D	E	F
1						
2	1 a					
3	2 б					
4	3					
5	4 a					
6	5 б					
7	6					
8	7 a					
9	8 б					
10	9					
11	10 a					
12	11 б					
13	12					
14	13 a					
15	14 б					
16						

Н	І	Ј	К

32. Закрыла прыложение Excel.

## **Экспериментальные результаты.**

Я ознакомилась с основными элементами окна табличного процессора Excel, со способами получения справочной информации, структурой рабочей книги и рабочего листа.

### **Обработка результатов эксперимента.**

Я изучила весь требуемый материал и ознакомилась с основными элементами окна табличного процессора Excel, со способами получения справочной информации, структурой рабочей книги и рабочего листа.

## **Выводы.**

Я ознакомилась с основными элементами окна табличного процессора Excel, со способами получения справочной информации, структурой рабочей книги и рабочего листа.