

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	5
1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИСПЫТАНИЙ	5
1.1. Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности	5
1.2. Квалификационные требования (профессиональные функции), необходимые для выполнения каждой из профессиональных задач	6
1.3. Соответствие профессиональных функций и требований к профессиональной подготовке выпускника	7
1.4. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения профессиональных функций, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний.....	9
2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ, ПРОВЕРЯЕМЫЕ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	11
2.1. Перечень дисциплин образовательной программы, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, проверяемой в процессе государственного экзамена	11
2.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен (программа государственного экзамена)	14
2.3. Методические рекомендации по формированию педагогических контрольных материалов (с примерами типовых контрольных материалов).....	26
2.4. Методические рекомендации по проведению государственного экзамена.....	31
3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	32
3.1. Виды выпускных квалификационных работ	32
3.2. Структура выпускных квалификационных работ	34
3.3. Рекомендации по проведению защиты выпускных квалификационных работ.....	38
ПРИЛОЖЕНИЯ	44
Приложение 1	44
Приложение 2	46

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Производственный менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г., предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде:

- а) государственного экзамена;
- б) защиты выпускной квалификационной работы.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (приказ Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1155), Положением об итоговой государственной аттестации студентов СибГАУ и требованиями Учебно-методического объединения по образованию в области менеджмента Государственного университета управления (г. Москва).

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИСПЫТАНИЙ

1.1. Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Установлены следующие задачи профессиональной деятельности выпускников:

управленческая

– регулировать распределение функций и полномочий по критериям эффективности нагрузки и качества совместной деятельности;

организационная

– устанавливать дисциплинарные требования;

– вести распорядительную работу;

экономическая

– проводить технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов;

– осуществлять выбор объектов финансовых вложений;

планово-финансовая

– разрабатывать стратегии развития организации;

- прогнозировать тенденции социально-экономического развития;
- осуществлять выбор финансовых инвестиций;
- образовательная*
- использовать основные методические приемы чтения лекций, проведения практических занятий;
- применять активные методы обучения.

1.2. Квалификационные требования (профессиональные функции), необходимые для выполнения каждой из профессиональных задач

Для выполнения своих функций и решения профессиональных задач в соответствии со своей квалификацией менеджер *должен*:

иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономики;

понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;

знать:

теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;

принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

уметь:

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;

критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;

уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач;

владеть:

специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском);

навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии;

навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

основными методическими приемами чтения лекций, проведения семинарских занятий.

1.3. Соответствие профессиональных функций и требований к профессиональной подготовке выпускника

Требования к профессиональной подготовке выпускника	Профессиональные функции							
	Обоснование и принятие управленческих решений	Регулирование распределения функций и полномочий в соответствии с эффективностью и качеством	Разработка организационно-управленческой структуры предприятия	Управление производственными процессами, распорядительная работа	Установление дисциплинарных требований	Разработка и выбор стратегии развития организации	Выбор объектов и источников инвестиционной деятельности, оценка эффективности и рисков	Использование дидактических приемов, методов и форм обучения
Знать: теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы	+							
законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность предприятия	+		+				+	
Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты	+	+	+		+			

Требования к профессиональной подготовке выпускника	Профессиональные функции							
	Обоснование и принятие управленческих решений	Регулирование распределения функций и полномочий в соответствии с эффективностью и качеством совместной деятельности	Разработка организационно-управленческой структуры предприятия	Управление производственными процессами, распорядительная работа	Установление дисциплинарных требований	Разработка и выбор стратегии развития организации	Выбор объектов и источников инвестиционной деятельности, оценка эффективности и рисков	Использование дидактических приемов, методов и форм обучения
систематизировать, обобщать информацию, готовить справки, обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты						+		+
использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности	+	+		+				
разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений	+		+	+		+	+	
критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности							+	
уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач	+						+	
Владеть: специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском)				+				

Требования к профессиональной подготовке выпускника	Профессиональные функции							
	Обоснование и принятие управленческих решений	Регулирование распределения функций и полномочий в соответствии с эффективностью и качеством самостоятельной работы	Разработка организационно-управленческой структуры предприятия	Управление производственными процессами, распорядительная работа	Установление дисциплинарных требований	Разработка и выбор стратегии развития организации	Выбор объектов и источников инвестиционной деятельности, оценка эффективности и рисков	Использование дидактических приемов, методов и форм обучения
навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий	+							+
навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности	+			+				
основными методическими приемами чтения лекций, проведения семинарских занятий								+

1.4. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения профессиональных функций, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

Требования к профессиональной подготовленности выпускника	Вид аттестационного испытания	
	гос. экз.	защита ВКР
Знать: – проектирование систем, механизмов и технологий управления, определение их параметров и эффективности		+
– законодательные и нормативные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность предприятия	+	

Требования к профессиональной подготовленности выпускника	Вид аттестационного испытания	
	гос. экз.	защита ВКР
– экономические процессы развития производства, основы рыночной экономики, экономическую деятельность менеджера	+	+
– принципы и методы менеджмента, разработку управленческих решений, регулирование организационного поведения, расчеты и обеспечение эффективности	+	+
– отечественный и зарубежный опыт в области управления и рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики		+
Уметь: – применять методы исследования систем, механизмов и технологий управления	+	+
– анализировать варианты поведения в условиях рыночной экономики, признаки возможного кризиса и стечения обстоятельств вероятного успеха		+
– систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты		+
– использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии		+
Владеть: – специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке		+
– навыками самостоятельного получения новых знаний с использованием современных образовательных технологий		+
– навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности		+
– основными методическими приемами чтения лекций, проведения семинарских занятий		+

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ, ПРОВЕРЯЕМЫЕ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Перечень дисциплин образовательной программы, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, проверяемой в процессе государственного экзамена

Требования к профессиональной подготовке	Дисциплины образовательной программы				
	Экономическая теория	Основы менеджмента	Маркетинг	Производственный менеджмент	Управленческие решения
Выпускник должен <i>знать</i> : – теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая переходные процессы	+				
– методы прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития	+				
– концепции менеджмента и современные проблемы их практического использования		+			
– основы управления различными видами деятельности и решения проблем эффективности управления		+			
– принципы принятия экономических решений	+				
– принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации, основные концепции и методы организации операционной деятельности				+	

Продолжение таблицы

Требования к профессиональной подготовке	Дисциплины образовательной программы				
	Экономическая теория	Основы менеджмента	Маркетинг	Производственный менеджмент	Управленческие решения
– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования, основы анализа операционной деятельности организации				+	
– основы организации производства, в том числе системы бережливого производства, проектирования трудовых и производственных процессов, нормирования труда				+	
– теоретические основы разработки производственной стратегии организации, планирования, освоения и производства новой продукции (работ, услуг)				+	
– теоретические и практические подходы к расчетам календарно-плановых нормативов, составлению оперативно-производственного плана, организации контроля за ходом производства				+	
– теоретические основы, методы и направления государственного регулирования экономики	+				
– основные направления, методы, принципы и задачи маркетинга			+		
– основные методы и способы проведения маркетинговых исследований			+		
– принципы принятия и реализации эффективных управленческих решений, функции и методы управления		+			
– методы изучения рыночной конъюнктуры			+		
– основные направления деятельности в области управления персоналом					
– принципы и методы управления персоналом					
– основные методы подбора и оценки					

персонала					
-----------	--	--	--	--	--

Продолжение таблицы

Требования к профессиональной подготовке	Дисциплины образовательной программы				
	Экономическая теория	Основы менеджмента	Маркетинг	Производственный менеджмент	Управленческие решения
владеть: – расчетами и анализом агрегированных экономических показателей	+				
– признаками оценки неравновесного развития экономики	+				
– анализом различных состояний занятости	+				
– характеристикой внутрипроизводственных отношений на предприятии	+				
– обоснованием вариантов эффективных хозяйственных решений		+			
– проблемами управления при анализе конкретных ситуаций, способами их решения и оценкой ожидаемых результатов		+			
– методами научной организации труда и оргпроектирования, навыками реализации управленческого труда		+			
– навыками проведения комплексных исследований товарных рынков и отбором целевых рынков			+		
– планированием производства и сбыта			+		
– основами проектирования маркетинговой службы на предприятии			+		
– основами разработки программы и плана проведения маркетинговых исследований			+		

знать: – методы принятия решений и уметь выбирать наиболее рациональные способы их принятия, использовать эффективные формы участия персонала в управлении; методы и источники получения качественной информации для принятия решений					+
---	--	--	--	--	---

Окончание таблицы

Требования к профессиональной подготовке	Дисциплины образовательной программы				
	Экономическая теория	Основы менеджмента	Маркетинг	Производственный менеджмент	Управленческие решения
– методы принятия решений и уметь выбирать наиболее рациональные способы их принятия, использовать эффективные формы участия персонала в управлении; методы и источники получения качественной информации для принятия решений					+
– классификацию управленческих решений по типам и объектам применения					+
– разработку вариантов управленческих решений и обоснование оптимальных					+
– методы количественного анализа для выработки управленческого решения					+

2.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен (программа государственного экзамена)

Темы по дисциплине «Теория менеджмента»

1. Роль управления в развитии экономики, предпринимательства и общества.

2. Наука управления, предмет ее изучения и отличительные признаки научного управления.

3. Понятие об управлении, о процессе и системе управления.
4. Сущность и содержание управленческого цикла. Его реализация во времени и пространстве.
5. Понятие об управлении, о процессе и системе управления.
6. Менеджмент: интеграция деятельности.
7. Основные подходы к менеджменту и основная задача менеджмента.
8. Основные методы менеджмента. Особенности и специфика.
9. Возникновение и понятие социально-экономической системы. Ее основные характеристики.
10. Менеджмент персонала.
11. Общественный характер управления. Необходимость учета действия законов общественного развития менеджмента.
12. Основы кадровой политики на предприятии.
13. Влияние внутренней и внешней среды на систему управления предприятия (фирмы, корпорации и пр.).
14. Ситуационный подход в практике управления.
15. Цель и целеполагание в управленческой деятельности.
16. Информация, ее роль в организационно-практической деятельности менеджера.
17. Функциональная структура предприятия. Структурные элементы.
18. Характеристика необходимых условий менеджмента.
19. Особенности российского менеджмента.
20. Организационная структура предприятия.
21. Решение в менеджменте: сущность, классификация, содержание.
22. Основные факторы профессионализации управления.
23. Структура цели и методология ее разработки.
24. Информационные системы, элементы и принципы построения.
25. Типы организационных структур.
26. Внешняя среда и ее влияние на систему: прямые и косвенные факторы.
27. Содержание процесса управления.
28. Ситуационный менеджмент и его связь с практическим менеджментом.
29. Наука управления, предмет ее изучения и отличительные признаки научного управления.
30. Этапы подготовки и принятия управленческих решений.

31. Взаимосвязь теории управления с другими отраслями научного знания.
32. Управленческое решение. Требования к управленческим решениям и их обоснование.
33. Анализ внутренней среды системы.
34. Понятие цели, задачи, технологии применительно к менеджменту.
35. Понятие «принцип управления».
36. Типология менеджмента.
37. Стратегический менеджмент и его связь с общественной концепцией.
38. Характеристика управляющей системы как субъекта управления и управляемой системы как объекта управления. Их взаимодействие и взаимовлияние.
39. Главное свойство социально-экономической системы. Равенство социально-экономических систем.
40. Конфликт, причины возникновения и типы. Управление конфликтами.
41. Особенности функционирования социально-экономической системы.
42. Характеристика организационно-административных методов менеджмента.
43. Проектирование организационных структур.
44. Инструментарий эффективного менеджмента.
45. Власть и партнерство в современном менеджменте.
46. Управление качеством.
47. Прогнозирование в системе управления.
48. Ресурсы и эффективность управления.
49. Маркетинг. Эффективность маркетинга.
50. Профессионализация управления.
51. Стратегия предпринимательской деятельности.
52. Лидерство и стиль управления.
53. Принципы построения структуры управления.
54. Свойства управления: флуктуация, непрерывность, дискретность, инерционность, временная протяженность.
55. Инфраструктура менеджмента.
56. Коммуникации в управлении.
57. Формальное и неформальное управление.

Темы по дисциплине «Маркетинг»

1. Маркетинг: определение, значение, становление. Концепция маркетинга.
2. Комплексный и социально-этичный маркетинг.
3. Особенности развития и ведения маркетинга в России.
4. Цепь стратегических решений компании в управлении маркетингом: видение, миссия/ цель, стратегия, программа.
5. Анализ рыночных возможностей. Сегментация рынка и выбор целевых сегментов; комплекс маркетинга.
6. Организация службы маркетинга на предприятии; типы структур.
7. Внутрифирменный аспект маркетинговой среды.
8. Отраслевая маркетинговая среда.
9. Макросреда маркетинговой деятельности: экономическая, политическая, научно-техническая, социально-культурная.
10. Система маркетинговой информации: назначение, структура, использование.
11. Источники маркетинговой информации и их использование в маркетинговом исследовании.
12. Маркетинговое исследование, его виды и методы получения информации.
13. Схема процесса маркетингового исследования; пример использования.
14. Продукты и их классификация: по степени явности свойств, по типу пользователя.
15. Критерии классификации промышленных и потребительских товаров.
16. Причины провала новых продуктов.
17. Этапы процесса становления нового продукта.
18. Жизненный цикл продукта (ЖЦП) и управление им: особенности маркетинга по стадиям.
19. Использование марок.
20. Цена и ее роль в маркетинговом комплексе. Процесс установления цены.
21. Цели ценообразования компании. Факторы-ограничители цен компании.
22. Ценовая эластичность спроса и ее значение в маркетинговых решениях.
23. Определение специальных корректив к базовой (списочной) цене.
24. Маркетинговый канал и виды каналов.

25. Функции посредника. Виды посредников.
26. Факторы выбора канала распространения товара. Управление каналом.
27. Физическое распространение товара и логистика.
28. Розничные торговцы и их виды. Маркетинговое управление розничными операциями; розничный комплекс.
29. Прямой маркетинг и его методы. Интернет и электронная торговля.
30. Оптовые торговцы и их виды. Управление оптово-розничными операциями.
31. Средства маркетинговых коммуникаций. Комплекс коммуникаций.
32. Модель коммуникации, её структура и элементы.
33. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Проблемы и подходы интеграции средств коммуникации.
34. Иерархия коммуникационных эффектов.
35. Особенности рекламы как средства коммуникаций. Виды рекламы.
36. Разработка рекламной программы: этапы и их содержание.
37. Содержание рекламного сообщения. Виды рекламных обращений, форматы исполнения, текстовая и художественная части.
38. Выбор средства передачи рекламного сообщения; количественная оценка.
39. Методы продвижения продаж, ориентированного на конечных потребителей.
40. Методы продвижения продаж, ориентированного на торговых посредников.
41. Паблик рилейшнз: значение, содержание, методы и средства.
42. Роль персональных продаж и их типы.
43. Процесс персональных продаж: этапы и содержание.
44. Управление процессом продаж компании: функции и содержание.
45. Цели и оценка их достижения в управлении продажами.
46. Глобальный маркетинг: факторы, объекты и средства.
47. Цели, значение и объекты маркетингового аудита.
48. Маркетинговый контроль входных и выходных параметров маркетинговой деятельности компании.
49. Методы оценки продуктивности маркетинга.
50. Корректировка маркетинговой деятельности по результатам маркетингового контроля.

Темы по дисциплине «Экономическая теория»

1. Определение предмета экономической теории.
2. Основные методы экономической теории.
3. Основные виды экономических ресурсов.
4. Экономические системы и их коренное отличие в решении фундаментальных проблем экономики. Таблица и кривая производственных возможностей.
5. Рынок, условия его возникновения, функции рынка.
6. Рыночный спрос, закон спроса. Изменение объема спроса и предложения.
7. Рыночное предложение, закон предложения. Изменение объема предложения и предложения.
8. Взаимодействие спроса и предложения в формировании рыночной цены, графическая модель. Изменения в рыночном равновесии.
9. Регулирование рынка государством посредством налогов, дотаций, фиксированных цен.
10. Эластичность спроса по цене. Факторы, влияющие на эластичность спроса. Измерение эластичности спроса по цене.
11. Эластичность спроса по доходу, перекрестная эластичность спроса. Измерение эластичности спроса по доходу и перекрестной эластичности.
12. Эластичность предложения. Факторы, влияющие на эластичность предложения. Измерение эластичности предложения по цене.
13. Теория потребителя: кривые безразличия, бюджетные линии.
14. Предельная норма замещения, уравнение бюджетной линии, равновесие потребителя.
15. Общая полезность, предельная полезность, равновесие потребителя.
16. Производственная функция, свойства производственной функции.
17. Изокванта, предельная норма технологического замещения.
18. Изокоста. Правило наименьших затрат.
19. Совокупный, средний, предельный продукты переменных затрат.
20. Организационные формы предпринимательской деятельности: частнопредпринимательская фирма, партнерство, корпорация.
21. Характеристика издержек производства и их деление на внешние и внутренние.

22. Издержки фирмы в краткосрочном периоде. Закон убывающей отдачи.

23. Издержки производства в долгосрочном периоде. Эффекты масштаба производства.

24. Прибыль фирмы: ее деление на бухгалтерскую и экономическую.

25. Основные типы рыночных структур.

26. Особенности совершенно конкурентного рынка.

27. Определение цены и объема производства фирмы на рынке совершенной конкуренции. Линия спроса, предельного дохода фирмы на рынке совершенной конкуренции.

28. Максимизация прибыли конкурентной фирмы в краткосрочном периоде.

29. Работа на уровне самоокупаемости, минимизация потерь конкурентной фирмы в краткосрочном периоде.

30. Решение фирмы прекратить деятельность, точка закрытия конкурентной фирмы в краткосрочном периоде.

31. Предложения конкурентной фирмы при всех возможных вариантах рыночных цен в краткосрочном периоде.

32. Долгосрочное равновесие конкурентной фирмы.

33. Общие черты несовершенной конкуренции.

34. Особенности монополистического рынка. Получение фирмой-монополией максимальной прибыли. Минимизация потерь фирмой.

35. Ценовая дискриминация, условия ее применения и последствия.

36. Принципы антимонопольной политики. Проблема монополизации российского рынка.

37. Особенности рынка монополистической конкуренции. Поведение фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах.

38. Особенности олигополистического рынка. Поведение фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах.

39. Разновидности олигополии.

40. Общая характеристика рынка труда. Заработная плата.

41. Рынок труда в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.

42. Рынок капитала. Рынок оборотного капитала. Рынок основного капитала.

43. Рынок природных ресурсов. Земля как фактор производства. Рынок невозобновляемых и возобновляемых ресурсов.
44. Отличия макроэкономического и микроэкономического подходов к анализу экономики.
45. Народнохозяйственный кругооборот.
46. ВВП как основной показатель производства и потребления.
47. Методы расчета ВВП по добавленной стоимости, по расходам, по доходам.
48. Макроэкономические показатели: личный доход, располагаемый доход, национальный доход, чистый внутренний продукт.
49. Номинальный и реальный ВВП, потенциальный ВВП, дефлятор ВВП.
50. Совокупный спрос. Ценовые и неценовые факторы совокупного спроса.
51. Совокупное предложение. Ценовые и неценовые факторы совокупного предложения. Участки кривой совокупного предложения.
52. Макроэкономическое равновесие в модели «совокупный спрос – совокупное предложение».
53. «Эффективный спрос» по Кейнсу.
54. Потребление и сбережение как части совокупного дохода. Функция потребления и функция сбережения.
55. Сущность и виды инвестиций.
56. Равновесие между инвестициями и сбережениями в модели «сбережения – инвестиции» ($S-I$).
57. Макроэкономическое равновесие в модели совокупных расходов и доходов («кейнсианский крест»).
58. Экономический цикл: теории циклов, виды экономических циклов.
59. Виды кризисов. Структурные кризисы и кризисы трансформации: их суть и особенности по сравнению с циклическими.
60. Фазы цикла в 4-фазовой модели.
61. Инфляция: сущность, виды, социально-экономические последствия. Дефляция. Стагфляция.
62. Виды инфляции (гиперинфляция, галопирующая и т. д.). Измерение инфляции.
63. Инфляция спроса и инфляция издержек, различия между ними.
64. Основные цели антиинфляционной политики.
65. Безработица. Типы безработицы. Показатель уровня безработицы.

66. Естественный уровень безработицы. Экономические и социальные последствия безработицы. Закон А. Оукена.
67. Особенности безработицы в России.
68. Взаимосвязь безработицы и инфляции. Кривая Филлипса.
69. Экономический рост: сущность, типы, показатели, факторы.
70. Теории экономического роста.
71. Экономическая роль государства в рыночной системе. Функции государства в рыночной экономике.
72. Элементы финансовой системы.
73. Государственный бюджет и его структура.
74. Дефицит государственного бюджета и его причины. Способы покрытия дефицита гос.бюджета.
75. Бюджетный дефицит и государственный долг.
76. Налог как экономическая категория. Виды налогов, функции налогов.
77. Принципы построения налоговой системы. Кривая Лаффера.
78. Фискальная политика государства. Встроенные стабилизаторы.
79. Необходимость и основные задачи социальной политики. Распределение и перераспределение доходов в рыночной экономике. Кривая Лоренца. Коэффициент Джини.
80. Деньги, функции денег.
81. Кредит: сущность, функции и формы кредита.
82. Основные концепции денежно-кредитной политики.
83. Денежная масса, структура денежной массы.
84. Спрос на деньги и предложение денег, их факторы.
85. Механизм установления равновесия на денежном рынке.
86. Равновесие на товарном и денежном рынках в модели IS–LM.
87. Банковская система и ее структура. Банковская система в России.
88. Типы банков. Функции Центрального банка.
89. Методы и инструменты денежно-кредитной политики государства.
90. Теоретические основы международной политики.
91. Теории международной торговли.
92. Платежный баланс, его структура и регулирование. Платежный баланс России.
93. Валютный курс. Режимы валютных курсов. Факторы, влияющие на валютный курс.

94. Концепции переходной экономики и закономерности переходного периода.

95. Вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли.

Темы по дисциплине «Управленческие решения»

1. Понятие управленческих решений.
2. Особенности управленческих решений.
3. Классификация управленческих решений.
4. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
5. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
6. Требования к качеству решений.
7. Психологические феномены при принятии управленческих решений.
8. Психологические типы руководителя при принятии решений.
9. Психологические модели поведения руководителя.
10. Субъективные и объективные ошибки при принятии решений.
11. Способы организации коммуникативного пространства при принятии решений.
12. Модели принятия управленческих решений.
13. Процесс принятия управленческих решений.
14. Сущность экспертных методов принятия решения. Основные этапы.
15. Метод мозговой атаки.
16. Метод дерева решений.
17. Функционально-стоимостный анализ.
18. Метод комиссий, метод суда.
19. Метод платежной матрицы.
20. Метод морфологической матрицы.
21. Метод Дельфи.
22. Метод проб и ошибок.
23. Метод контрольных вопросов.
24. Метод сценария. Метод расстановки приоритетов.
25. Методы оценки качеств экспертов.
26. Методы получения количественных экспертных оценок.
27. Методы получения качественных экспертных оценок.
28. Шкалы качественных измерений.
29. Шкалы количественных измерений.

30. Методы моделирования.
31. Риски при принятии решений. Классификация рисков.
32. Зоны риска. Кривая риска.
33. Основные направления управления рисками.
34. Способы управления рисками.
35. Способы измерения риска.
36. Понятие экономичности решения.
37. Виды контроля управленческих решений. Системы контроля. Способы контроля.
38. Виды ответственности лица, принимающего решения.

Темы по дисциплине
«Производственный менеджмент»

1. Содержание категории «материальное производство».
2. Роль промышленного предприятия в материальном производстве.
3. Основные признаки, характеризующие промышленное предприятие.
4. Основные принципы организации промышленного предприятия.
5. Особенности промышленного предприятия.
6. Сущность понятия «производственный процесс».
7. Состав производственного процесса.
8. Организация производственных процессов во времени.
9. Типы движения предметов труда.
10. Функции и структура управления промышленным предприятием.
11. Производственная структура промышленного предприятия и определяющие ее факторы.
12. Основные и вспомогательные цеха промышленного предприятия, его служб и хозяйств.
13. Принципы построения производственной структуры цехов и участков.
14. Специализация предприятия, его цехов и участков.
15. Типы организации производства.
16. Характеристика единичного типа производства.
17. Характеристика серийного типа производства.
18. Характеристика массового типа производства.
19. Общие понятия о поточном производстве.
20. Разновидности поточного производства.

21. Организация автоматического производства.
22. Жизненный цикл продукции.
23. Состав опытно-конструкторских работ на промышленном предприятии.
24. Содержание и основные этапы технологической подготовки производства.
25. Сетевое планирование и управление на промышленном предприятии.
26. Организация системы бездефектного труда.
27. Менеджмент технического контроля качества.
28. Виды технического контроля качества.
29. Системы оперативно-календарного планирования производства.
30. Календарно-плановые нормативы и проверочные объемные расчеты производства.
31. Задачи оперативного планирования на промышленном предприятии.
32. Этапы оперативного планирования на промышленном предприятии.
33. Виды оперативного планирования на промышленном предприятии.
34. Основные функции оперативно-календарного планирования и диспетчирования (оперативного регулирования).
35. Производственные органы оперативного планирования производства на промышленном предприятии.
36. Особенности календарного планирования единичного производства.
37. Разработка месячных оперативных программ цехов в единичном и мелкосерийном производстве.
38. Внутрицеховое календарное планирование в единичном и мелкосерийном производстве.
39. Основные календарно-плановые расчеты движения производства единичного и мелкосерийного производства.
40. Особенности календарного планирования серийного производства.
41. Определение нормативных размеров партий деталей и периода их запуска-выпуска.
42. Особенности оперативного планирования массового производства.

43. Организация текущего контроля и регулирования производственного процесса (производственное диспетчирование).
44. Необходимые условия для решения задач, стоящих перед производственным диспетчированием.
45. Резервы оперативного регулирования отклонений производственного процесса.
46. Размещение промышленных предприятий.
47. Организация и планирование заработной платы на промышленном предприятии.
48. Сущность понятия «себестоимость промышленной продукции».
49. Виды себестоимости промышленной продукции.
50. Показатели себестоимости промышленной продукции.
51. Структура себестоимости промышленной продукции и факторы, ее определяющие.
52. Методы калькулирования себестоимости промышленной продукции.
53. Финансовая деятельность на промышленном предприятии.
54. Характеристика финансовой деятельности на промышленном предприятии.
55. Система управления кадрами на промышленном предприятии.
56. Функции системы управления кадрами на промышленном предприятии.

2.3. Методические рекомендации по формированию педагогических контрольных материалов (с примерами типовых контрольных материалов)

Комплексный государственный экзамен по специальности является первой ступенью профессиональной аттестации и проводится в форме тестов и заданий, включающих порядка 200 вопросов по 5 дисциплинам. Перечень дисциплин и вопросов, которые выносятся на экзамен, определяется решением выпускающей кафедры исходя из Рекомендаций Учебно-методического объединения Министерства образования РФ, и пересматривается ежегодно.

Ответ студента на государственном экзамене оценивается на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии

и квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценки устанавливаются в соответствии с методикой создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 16.05.2002 № 14-55-353 ин/15) с учетом рекомендаций Учебно-методического управления СибГАУ.

Оценка объявляется студентам и заносится в зачетную книжку и ведомость. Кроме того, результаты экзамена фиксируются в протоколе заседания ГЭК.

Студенты, сдавшие государственный экзамен на неудовлетворительную оценку, к защите ВКР не допускаются.

Пример вопросов теста для комплексного государственного экзамена

Перечень дисциплин, выносимых на государственный экзамен и количество вопросов, включенных из них в тест:

1. Экономическая теория – 4.
2. Маркетинг – 4.
3. Основы менеджмента – 4.
4. Производственный менеджмент – 4.
5. Управленческие решения – 4.

Экономическая теория

1. Микроэкономика изучает:

- а) проблемы занятости в экономике;
- б) общий уровень цен;
- в) производство конкретного товара и динамику его цены;
- г) производство в масштабе экономики страны.

2. Проблемы что, как и для кого производить, актуальны только:

- а) для хозяйственных систем с централизованным планированием;
- б) рыночной экономики;
- в) любой экономики;
- г) отсталой экономики.

3. Альтернативная стоимость – это стоимость товаров и услуг, измеряемая:

- а) отделом статистики;
- б) индексом потребительских цен;
- в) ценой покупаемого товара;
- г) тем, чем надо пожертвовать для приобретения товара или услуги.

4. Фактор, определяющий объем спроса на товар:

- а) цена;
- б) мода;
- в) погода;
- г) изменение доходов населения.

Управленческие решения

5. Инертные решения – это:

- а) результат тщательной и сверхкритичной оценки менеджерами всех вариантов;
- б) результат интуитивного поиска, своего рода озарение, характерное для высших эшелонов управления;
- в) результат знания и осмысления опыта прошлого;
- г) результат осторожного поиска менеджера, в котором преобладают контрольные и уточняющие действия.

6. Согласно классификации управленческих решений эвристические решения относятся к признаку классификации:

- а) по характеру организации разработки;
- б) по причинам возникновения;
- в) по исходным методам разработки;
- г) по функциональному содержанию.

7. Значение пороговых величин в прогнозной информации отражает:

- а) прогнозирование изменений экономических процессов, базирующихся на характере и природе причинно-следственных связей;
- б) решения субъекта (ЛПР) по формированию модели объекта управления с целью повышения его эффективности;
- в) разработку прогноза рыночной потребности в каждом конкретном виде потребительской продукции;
- г) возможные сроки крупных сдвигов.

- 8. Стратегия уменьшения степени противодействия означает:**
- а) влияние личностных характеристик ЛПР на принятие решения;
 - б) процедуру проведения оценки степени сходимости мнений экспертов;
 - в) снижение неопределенности хозяйственной ситуации;
 - г) использование вероятностных методов обработки полученных результатов.

Маркетинг

9. Потребность – это:

- а) количество денег, которое потребитель может использовать для удовлетворения своих нужд;
- б) нужда, воплощенная в какую-либо конкретную форму;
- в) товар, который способен удовлетворить нужду потребителя.

10. Жизненный цикл товара характеризуется:

- а) изменением уровня цен за год;
- б) изменением объема продаж и получаемой прибыли во времени, которое графически можно представить в виде кривой, содержащей этапы: внедрение, рост, зрелость, спад;
- в) изменением объема продаж за отчетный период.

11. Стимулирование сбыта отличается от других инструментов коммуникационной политики тем, что:

- а) имеет массовый характер;
- б) обладает коммерческой направленностью коммуникаций;
- в) обеспечивает дополнительную мотивацию покупателей.

12. С какого из нижеперечисленных этапов в соответствии с маркетинговой концепцией должно начинаться планирование коммерческой деятельности:

- а) разработка новых товаров и услуг;
- б) анализ данных о спросе на товары (услуги);
- в) планирование мероприятий по организации производственной базы предприятия?

Теория менеджмента

13. Из перечисленных организационных структур: 1) проектная, 2) дивизиональная, 3) матричная, 4) линейно-штабная, 5) линейно-функциональная – к иерархическому типу относятся:

- а) 1, 3, 5;
- б) 1, 2, 3;
- в) 3, 4, 5;
- г) 2, 4, 5.

14. Процессный подход впервые был предложен сторонниками школы:

- а) науки управления;
- б) поведенческих наук;
- в) административного управления;
- г) научного управления.

15. Помехи и искажения в процессе коммуникации называются:

- а) шумом;
- б) деструкцией;
- в) диссонансом;
- г) дисгармонией.

16. Стратегией последнего средства называют стратегию:

- а) сокращения;
- б) роста;
- в) слияния;
- г) диверсификации.

Производственный менеджмент

17. Время, затрачиваемое на все действия исполнителя, связанные с подготовкой к данной работе и ее окончанием, называют:

- а) временем перерывов;
- б) оперативным;
- в) подготовительно-заключительным;
- г) временем обслуживания рабочего места.

18. Хронометраж проводится с целью:

- а) проверки действующих норм времени и установления продолжительности оперативного времени;
- б) изучения передовых методов и приемов работы;
- в) получения данных, необходимых для разработки норм и нормативных материалов;

г) все ответы верны.

19. Воздействие живого труда с помощью орудий труда на предметы труда с целью их превращения в готовый продукт – это:

- а) сложный процесс;
- б) производственный процесс;
- в) организационный процесс;
- г) операционный процесс.

20. Механические, термические, химико-термические, гальванические цехи и цехи холодной штамповки относят:

- а) к заготовительным цехам;
- б) обрабатывающим цехам;
- в) сборочным цехам;
- г) цехам вспомогательного производства.

Задача 1

Мощность рабочих мест участка по изготовлению партии из четырех операций следующая $P_{м1} = 10$, $P_{м2} = 15$, $P_{м3} = 6$, $P_{м4} = 12$ штук в смену. Определите мощность (пропускную способность) технологической цепочки участка:

- а) 15 штук в смену;
- б) 12 штук в смену;
- в) 6 штук в смену;
- г) 10 штук в смену.

2.4. Методические рекомендации по проведению государственного экзамена

При формировании перечня вопросов рекомендуется использование примерных вопросов контроля знаний следующих общепрофессиональных и специальных дисциплин: Экономическая теория, Основы менеджмента, Маркетинг, Финансовый менеджмент, Стратегический менеджмент, Управленческие решения, Управление персоналом.

Комплексный государственный экзамен проводится в письменной форме по билетам, каждый из которых включает тесты и задания по дисциплинам, выносимым на экзамен.

Перечень дисциплин, которые выносятся на экзамен, объявляется студентам перед прохождением преддипломной практики. При подготовке к экзамену студенты имеют возможность использовать экзаменационные тесты и задания прошлых лет.

Перед экзаменом, как правило, организуются установочные лекции и консультации по всем дисциплинам, которые выносятся на экзамен. Расписание установочных лекций и предварительных консультаций устанавливается заведующим выпускающей кафедрой.

Комплексный государственный экзамен принимает Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которая формируется из ведущих преподавателей выпускающей кафедры, как правило, имеющих ученое звание и ученую степень.

Председателем экзаменационной комиссии назначается заведующий выпускающей кафедрой. Председатель ГЭК является заместителем председателя Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Состав экзаменационной комиссии, включая ее председателя и секретаря, утверждается приказом ректора СибГАУ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

3.1. Виды выпускных квалификационных работ

В соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО) выпускная квалификационная работа используется в качестве одной из основных форм итоговой аттестации выпускников вуза. После сдачи госэкзамена и защиты этой работы государственная аттестационная комиссия (ГАК) решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации «менеджер». ГОС ВО определяет, что работа «позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности».

Основные цели выпускной квалификационной работы следующие:

1. *Систематизация*, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранной специальности.

2. *Развитие* навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в выпускной квалификационной работе.

3. *Определение* уровня теоретических и практических знаний

студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач менеджмента.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения выпускной работы должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления предприятием (организацией, фирмой).

2. Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3. Изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменения технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации конкретного предприятия.

4. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа.

5. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.

6. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

7. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы предприятия.

8. Оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

9. Выполнить расчет экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий.

ВКР представляет собой законченную самостоятельную работу, которая характеризуется наличием развернутой расчетно-проектной части. Результат исследований и расчетов приобретает форму организационно-экономического мероприятия и систему предложений по их реализации. При выполнении ВКР студент-выпускник вуза демонстрирует наличие знаний по теории изучаемого явления и умений по использованию методик организационно-экономической оценки предлагаемых мероприятий.

ВКР ориентирована на решение расчетно-аналитической и организационно-экономической задачи, а результат ее решения (выводы и предложения) должны иметь практическую направленность.

Отличительной особенностью работы является то, что организационно-экономические мероприятия и проекты носят иллюстрационный характер, поскольку студент их, как правило, не разрабатывает, а только обосновывает и дает предложения по использованию.

Самостоятельная работа студентов по подготовке к Итоговой государственной аттестации составляет 432 часа и включает в себя следующие виды работы:

- изучение материалов лекций, подготовка к государственному экзамену – 54 ч (форма контроля: проведение государственного экзамена в форме тестирования);
- государственный экзамен – 36 часов;
- выполнение и защита бакалаврской работы – 342 ч (форма контроля: защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)).

Рекомендуемые темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):

1. Разработка стратегии развития предприятия.
2. Разработка мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности предприятия.
3. Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом предприятия.
4. Разработка мероприятий по совершенствованию системы мотивации персонала предприятия.
5. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия.
6. Совершенствование структуры управления предприятия.
7. Совершенствование системы бизнес-процессов предприятия.
8. Совершенствование системы повышения квалификации управленческого персонала предприятия.
9. Совершенствование деятельности структурного подразделения предприятия.
10. Разработка мероприятий по совершенствованию организационной культуры.
11. Разработка бизнес-плана создания предприятия.
12. Разработка бизнес-плана развития производственной деятельности предприятия.

3.2. Структура выпускных квалификационных работ

Общий объем работы составляет порядка 60 страниц компьютерного текста, включая рисунки, таблицы, диаграммы, графики, схе-

мы. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры:

Введение.

Раздел 1. Теоретические и методические основы изучаемой проблемы.

Раздел 2. Анализ изучаемой проблемы на предприятии.

Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы на предприятии. Экономическая оценка проекта.

Заключение.

Библиография.

Приложения.

Краткое содержание составных частей проекта

Введение. Это вступительная часть ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируются цель и задачи проекта, дается характеристика исходной экономико-статистической базы. Объем введения не должен превышать 10 % от общего объема.

Раздел 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.

Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В разделе формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации (предприятии, фирме).

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методической части ВКР предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

Раздел 2. Анализ состояния вопроса на предприятии

В этом разделе на основе методики анализа исследуется состояние проблемы на предприятии.

Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом-дипломником во время прохождения экономической, управленческой и преддипломной практик.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности организации за последние 3–5 лет. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

Важно использовать возможности вуза при выборе определенных методов для работы на ЭВМ.

Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы.

Основываясь на результатах анализа, обосновывают рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы на предприятии-заказчике.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта.

При подготовке этой части работы студенты должны учесть основные принципы: системного подхода, то есть учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом, комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления; принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися

условиями работы базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также с методами выполнения управленческих работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент-дипломник приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т. д.

Экономическая оценка проекта

В данном разделе рассматривается экономическая сторона проекта: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность, бизнес-план.

Предложения и рекомендации, в свою очередь, должны быть конкретными и экономически обоснованными.

Для расчета экономической эффективности должна быть выбрана методика и дано ее теоретическое обоснование.

Должны быть обоснованы рекомендации с точки зрения социальной и экономической значимости.

Оформление дипломных работ выполняется в соответствии с данными методическими указаниями.

Требования к иллюстрациям (раздаточный материал)

Раздаточный материал для членов ГАК может быть представлен в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Студенту-дипломнику следует подумать, какой материал проиллюстрировать для его использования при защите проекта.

Рекомендуемое количество графических приложений формата А4 должно быть не менее 6 листов.

Перечень рекомендуемых плакатов составляется по согласованию с руководителем работы. Готовится 10 экземпляров иллюстраций в качестве раздаточного материала членам ГАК (на бумаге формата А4).

Каждый плакат должен иметь крупный и четкий номер.

В составе плакатов могут быть следующие: кратко характеризующий актуальность, цель и задачи, научную новизну и практиче-

скую ценность работы. Особенно для работ экономического профиля целесообразен плакат с динамикой основных показателей деятельности организаций и коэффициентами пересчета экономических показателей для сравнимости по годам.

Желательно подготовить плакат, описывающий типовые и авторские методики исследования. Основные результаты анализа целесообразно представить в виде таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т. д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада, возможно, подобную информацию придется дать не на одном, а на двух плакатах.

Очень важен плакат по оценке экономической эффективности работы, включающий краткое описание предложенного методического аппарата, количественную оценку и графическую интерпретацию теоретического материала, а также основные выводы по разделу «Экономическая оценка проекта».

Общая структура доклада дипломника должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Плакаты-приложения к работе желательно выполнять ярко, красочно, разнообразно, с хорошей графикой и вкусом, чтобы они отчетливо были видны членам комиссии и гостям на защите, а также заинтересованной аудитории.

3.3. Рекомендации по проведению защиты выпускных квалификационных работ

Руководитель выпускной квалификационной работы

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра выделяет ему научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого студент очной формы обучения проходил преддипломную практику.

Руководитель ВКР обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения.
2. Выдать задание на ВКР (прил. 2).

3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения проекта.

5. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.

6. После выполнения дипломного проекта дать оценку качества его выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к нему (отзыв руководителя) (прил. 2).

7. Проводить предзащиту ВКР с целью выявления готовности студента к ее защите.

Дипломнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения проекта.

Дипломнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломного проекта и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в дипломном проекте теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения проекта научный руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т. п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя дипломник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта работы научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГАК.

Отрицательный отзыв руководителя не является препятствием для защиты ВКР в ГАК, если студент не считает его достаточно объективным.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания проекта, и рекомендует оценку.

Если дипломник нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Внешнее рецензирование ВКР

Для получения объективной дополнительной оценки труда дипломника проводится внешнее рецензирование работы специалистами в соответствующей области.

Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению выпускающей кафедры. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты производства и НИИ, профессора и преподаватели других вузов или своего вуза, если они работают на другой кафедре.

Законченная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает ее. Вместе с письменным отзывом руководителя проект передается заведующему кафедрой, решающему вопрос о направлении его на внешнее рецензирование.

В рецензии (прил. 2) должны быть отмечены: значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справляется с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела ВКР с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне работы и оценивает ее, после чего подписывает титульный лист.

Рецензия должна быть получена не позднее чем за три дня до защиты.

На защиту проекта в ГАК можно дополнительно представить отзыв ведущей организации, по заказу которой выполнялась работа. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

Подготовка ВКР к защите

Дипломник, получив положительный отзыв о работе от научного руководителя кафедры, рецензию внешнего рецензента и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 10–12 мин), в котором четко и кратко изложить основные положения ВКР, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный материал, согласованный с научным руководителем.

К защите ВКР готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В нем следует отметить: что сделано лично дипломником; чем он руководствовался при исследовании темы; что является предметом изучения; какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы. Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Защита работы проводится на заседании ГАК. В ее состав должны входить высококвалифицированные преподаватели и специалисты производства. Председатель ГАК должен быть специалистом по профилю данного факультета, имеющим ученое звание и степень, и приглашается со стороны. Состав комиссии утверждается приказом ректора вуза.

На заседании могут присутствовать руководители проектов, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица.

Расписание работы ГАК утверждается председателем не позднее чем за месяц до начала защиты ВКР. Списки студентов, допущенных к защите, представляются в ГАК.

До начала защиты работ студент представляет в ГАК отзыв руководителя и заключение заведующего кафедрой.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 30–35 мин, в том числе не более 10–15 мин предоставляется студенту для сообщения содержания дипломной работы.

В отзыве руководитель работы:

– обосновывает ее актуальность и научную новизну, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;

– дает общую оценку содержания работы с описанием ее отдельных направлений по разделам: оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т. д.;

– характеризует дисциплинированность дипломника в выполнении общего графика ВКР, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием ВКР;

– детально описывает положительные стороны проекта и формулирует замечания по его содержанию и оформлению, рекомендации по возможной ее доработке, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы; оценивает целесообразность проведенного внедрения, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения на производстве и в учебном процессе;

– обязательно дает предварительную оценку ВКР.

Отзыв научного руководителя ВКР обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи.

Порядок защиты ВКР

В ГАК предоставляется Ведомость учета готовности ВКР к защите. Защита работы происходит на открытом заседании ГАК в приведенной ниже последовательности:

1) секретарь ГАК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему ВКР;

2) заслушивается доклад дипломника;

3) члены ГАК и присутствующие задают вопросы;

4) студент-дипломник отвечает на вопросы;

5) секретарем ГАК зачитывается рецензия на ВКР;

6) заслушиваются ответы дипломника на замечания рецензента.

Задачи ГАК – выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли ди-

пломнику выдать диплом менеджера. Поэтому при защите студенту важно показать, что сделано им лично при изучении проблемы.

По окончании доклада дипломнику задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к темам работы или специальных курсов по управлению, поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме дипломной работы. Вопросы в случае необходимости можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться дипломной работой. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

После ответов дипломника на вопросы зачитывается внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово дипломнику.

Оценивается ВКР по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГАК. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Определяется общая оценка работы дипломника с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления проекта. ГАК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, применения ЭВМ, практическую значимость результатов ВКР.

Ведется протокол заседания ГАК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

В тот же день после оформления протокола заседания ГАК студентам объявляются результаты защиты работы. После защиты ВКР со всеми материалами должна быть сдана в архив.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерная тематика ВКР

для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Производственный менеджмент»

1. Анализ и проектирование системы управления персоналом в фирме (банке, офисе, организации и пр.).
2. Пути и средства повышения эффективности управления фирмой (банком, офисом, организацией и пр.).
3. Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности в фирме (банке, офисе, организации и пр.).
4. Пути повышения конкурентоспособности фирмы (банка, офиса, организации и пр.).
5. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (услуги) для фирмы (банка, офиса, организации и пр.).
6. Организация предприятия малого бизнеса.
7. Совершенствование технологий управления фирмой (банком, офисом, организацией и пр.).
8. Анализ и повышение квалификации персонала фирмы (банка, офиса, организации и пр.).
9. Разработка стратегии развития фирмы (банка, офиса, организации и пр.).
10. Анализ и проектирование структуры и системы управления фирмой (банком, офисом, организацией и пр.).
11. Управление социальными процессами в фирме (банке, офисе, организации и пр.).
12. Совершенствование системы контроля в фирме (банке, офисе, организации и пр.).
13. Оценка и анализ организационной культуры в фирме (банке, офисе, организации).
14. Решение конфликтных ситуаций (на примере фирмы, банка, организации и пр.).
15. Совершенствование технологий разработки управленческих решений в фирме (банке, организации и пр.).
16. Анализ и развитие системы оплаты труда в фирме (банке, организации и пр.).
17. Регулирование социально-психологических факторов эффективности деятельности фирмы (банка, организации и пр.).
18. Формирование корпоративной культуры.

19. Анализ и проектирование распределения и трудоемкости функций в системе управления фирмой (банком, организацией и пр.).
20. Разработка стратегии развития предприятия.
21. Разработка мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности предприятия.
22. Разработка мероприятий по совершенствованию системы мотивации персонала предприятия.
23. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия.
24. Совершенствование структуры управления предприятия.
25. Совершенствование системы бизнес-процессов предприятия.
26. Совершенствование деятельности структурного подразделения предприятия.
27. Разработка мероприятий по совершенствованию организационной культуры.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М. Ф. Решетнева»**

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент,
профиль подготовки «Производственный менеджмент»

КАФЕДРА менеджмента

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Дипломант (_____) (_____)

Руководитель (_____)

Рецензент (_____)

Консультанты:

а) проектной части (_____)

б) по разделу специальности (_____)

в) нормоконтроль (_____)

Допускается к защите

Зав. кафедрой (Ю. В. Данильченко)

«_____» _____ 20__ г.

Красноярск 20__ г.

Кафедра Менеджмента
« _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

ЗАДАНИЕ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Студента группы _____ направления подготовки 38.03.02.62 – Менеджмент,
профиль подготовки «Производственный менеджмент»

1. _____

(утверждена приказом по университету от _____ №

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей):

6. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов работы):

7. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(дата)

Подпись студента _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

выпускной квалификационной работы на весь период проектирования
(с указанием сроков выполнения и трудоемкости отдельных этапов)

№	Содержание этапов проектирования	Трудоемкость, %	Срок выполнения

Окончание прил. 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М. Ф. Решетнева»**

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент,
профиль подготовки «Производственный менеджмент»

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Дипломант

()

Красноярск 20__ г.