

Частное профессиональное образовательное учреждение
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.01 Введение расчетных операций

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»

Пермь 2023

Составитель: Казакова В. И., преподаватель ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено на заседании Цикловой комиссии «*Банковское дело*»
Протокол № *01 от 06.02.2023*

Ведение расчетных операций: методические рекомендации по учебной практике для студентов *специальности 38.02.07 «Банковское дело»* / сост. *Казакова В.И.* – Пермь: ЧПОУ «Финансово-экономический колледж», *2023.* – *18 с.*

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой учебной практики для студентов заочной формы обучения специальности *38.02.07 «Банковское дело»*

© *В. И. Казакова, 2023.*
© ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», *2023.*

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ	ЗАПИСКА	4
.....		
ТЕМАТИЧЕСКИЙ	ПЛАН	7
ПРАКТИКИ.....		
ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО	УЧЕБНОЙ	8
ПРАКТИКОЙ.....		
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	УЧЕБНОЙ	8
ПРАКТИКИ.....		
ЗАДАНИЕ	НА	9
ПРАКТИКУ.....		
ТРЕБОВАНИЕ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ		13
ОТЧЕТА.....		
СПИСОК	РЕКОМЕНДУЕМЫХ	14
ИСТОЧНИКОВ.....		
ПРИЛОЖЕНИЯ.....		16
....		

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к прохождению учебной практики (далее – практики), которая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 «Банковское дело», профессионального модуля «Ведение расчетных операций».**

Учебная практика направлена на формирование умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практическая подготовка при проведении учебной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Организация практики осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», а также в соответствии с Порядком организации практической подготовки обучающихся от 22.09.2020 № 03/20-21, утвержденным приказом директора ЧПОУ «Финансово-экономический колледж» от 22.09.2020 № ОД-07/2.

В результате освоения учебной практики по профессиональному модулю **Ведение расчетных операций** обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- в проведении расчетных операций.

В результате освоения учебной практики по профессиональному модулю **Ведение расчетных операций** обучающийся должен **уметь:**

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

В результате освоения учебной практики по профессиональному модулю ***Ведение расчетных операций*** обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

В результате учебной практики студент осваивает общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Код	Наименование общих компетенций
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Учебная практика проводится после изучения профессионального модуля **«Ведение расчетных операций»**

Продолжительность практики составляет – 18 часов или 0,5 недели.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписанию, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от колледжа.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Содержание учебной практики	18	
ПМ.01 Ведение расчетных операций	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	3	3
	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	3	3
МДК. 01.01. Организация безналичных расчетов	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	3	3
	Осуществлять межбанковские расчеты	3	3
	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	3	3
	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	3	3
Всего:		18	

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Учебная практика проводится на базе ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее – колледж).

До начала прохождения учебной практики студент должен ознакомиться:

- с настоящими методическими рекомендациями и комплектом бланков для практики, размещённых в системе дистанционного обучения Moodle;
- записью вебинара о порядке прохождения практики, выполнении заданий, содержания и последовательности написания отчета по практике, подборе необходимой литературы.

При прохождении практики студент обязан:

- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка колледжа;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и безопасности, производственной санитарии, действующие в колледже;

- выполнить задания практики;
- подготовить отчет по практике с обязательным приложением аттестационного листа;
- предоставить отчет и аттестационный лист по практике на проверку руководителю практики от колледжа в срок согласно Плана обучения на учебный год (обозначен в Информационном письме в Личном кабинете студента), прикрепив их в электронном виде в системе дистанционного обучения Moodle.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма промежуточной аттестации по практике - дифференцированный зачет.

Руководитель практики от колледжа по 5-ти бальной шкале оценивает:

- уровень освоения профессиональных компетенций;
- уровень освоения общих компетенций;
- содержание отчета по практике и правильность выполнения заданий практики;
- качество оформления отчёта;
- соблюдение срока сдачи отчета с аттестационным листом.

Итоговая оценка за практику выставляется руководителем практики от колледжа в системе дистанционного обучения Moodle следующим образом:

- в поле «Оценка» указывается общая оценка за практику;
- в поле «Отзыв» обязательно пишется комментарий в следующем формате:

Оценка освоения профессиональных компетенций - _____ баллов;
Оценка освоения общих компетенций - _____ баллов;
Замечания по отчету - если замечаний нет, то указывается «Замечаний нет», если замечания есть, указываются конкретно какие требования нарушены в содержании и оформлении отчета.

Критерии оценки отчета:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Задание 1 ПК 1.1

Задание 2 ПК 1.2

Задание 3 ПК 1.2

Задание 4 ПК 1.1 ПК 1.2

Задание 5 ПК 1.6

Задание 6 ПК 1.3

Задание 7 ПК 1.5

Задание 8 ПК 1.5

Задание 9 ПК 1.1 ПК 1.2

Задание 10 ПК 1.1. ПК 1.2

Задание 11 ПК 1.1 ПК 1.2

Задание 12 ПК 1.4

Задание 1

17 ноября текущего года АО «Учебный банк» совершены следующие операции:

Рассмотрены документы для открытия расчётного счёта в валюте Российской Федерации, представленные АО «Гриф» (приложение 1).

Заключён договор банковского счёта № 117. В бухгалтерию банка представлено распоряжение об открытии счёта.

Выписки по лицевому счёту планируется выдавать представителю АО «Гриф» по доверенности ежедневно.

«Учебный банк» направил сообщение об открытии расчётного счёта клиенту в налоговый орган 20 ноября текущего года.

Приложение №1 к заданию 1

Пакет документов АО «Гриф» для открытия расчётного счёта в АО «Учебный банк»

- 1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- 2) учредительные документы юридического лица;
- 3) лицензии (разрешения), выданные юридическому лицу в установленном законодательством РФ порядке на право осуществления деятельности;
- 4) документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете;
- 5) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица;
- 6) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Необходимо выполнить:

1.1 Сделать вывод о достаточности документов, представленных АО «Гриф» для открытия расчётного счёта.

1.2 Присвоить двадцатизначный номер лицевому счёту, открытому АО «Гриф». На соответствующем балансовом счёте зарегистрировано 1037 лицевых счетов, защитный ключ – 3.

1.3 Зарегистрировать лицевой счёт в Книге регистрации открытых счетов.

1.4 Определить своевременность направления сообщения об открытии расчётного счёта клиенту в налоговый орган.

Задание 2

На счет АО «Сфера» по платежному поручению АО «Центр» (расчетный счет открыт в АО «Учебный банк»), зачислены денежные средства в сумме 65 000 руб., по договору №35 от 12.12.2017 года. Дата операции: 15 октября текущего года.

Необходимо выполнить:

Оформить платежное поручение. Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

Задание 3

От инспекции федеральной налоговой службы, в АО «Учебный банк», поступило инкассовое поручение на взыскание с расчётного счёта АО «Пакет Плюс» денежных средств в сумме 56 500 руб., которые были начислены по результатам камеральной проверки налоговой декларации по НДС. Дата операции: 20 октября текущего года.

Необходимо выполнить:

Оформить инкассовое поручение. Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

Задание 4

08 ноября текущего года АО «Учебный Банк» оформил с АО «Электромонтаж» заявление на предоставление комплексного банковского обслуживания.

4.1 ИНН и КПП АО «Электромонтаж», адрес места нахождения в соответствии с документами, ККВЭД, ОГРН - оформить самостоятельно

4.2 Банковский счет открыт в рублях

4.3 Подключена система «Бизнес Онлайн»

4.4 Предоставлен пакет услуг РКО

4.5 Подключен зарплатный проект и карта самоинкассации и SMS информирования по расчетному счету.

4.6 Для подключения системы «Бизнес Онлайн» используется в качестве средства аутентификации и подтверждения операций в системе пароля переданного посредством SMS – информирования на номер мобильного телефона, указанного в разделе Заявления

4.7 Вознаграждение за пакет услуг расчетно-кассового обслуживания списывается авансовым платежом за 2 календарных месяца.

4.8 Для оформления зарплатного проекта в заявлении необходимо указать, что организация готова заключить договор на обслуживание Клиента по выплате денежных средств работникам Клиента с использованием банковских карт, эмитируемых Банком, а также заключить договор на перечисление денежных средств на счета работников Клиента.

4.9 Контактные лица Клиента в рамках зарплатного проекта: главный бухгалтер и бухгалтер по заработной плате. Недостающие данные оформите самостоятельно.

4.10 Для подключения SMS информирования по расчетному счету необходимо, в заявлении отразить, что подключается услуга с информированием о факте подключения и отключения услуги, о факте поступления/ списания денежных средств, о факте наличия ограничений по счету.

4.11 Руководитель организации АО «Электромонтаж» - директор Соколов Павел Никифорович.

4.12 Номер договора банковского счета 40702810000000121314.

4.13 Заявление представлено в АО «Учебный банк». Ответственный исполнитель – укажите свои ФИО, должность – специалист банка по работе с юридическими лицами.

Необходимо выполнить:

Оформить заявление на предоставление комплексного обслуживания в банке.

Заявление на предоставление комплексного, обслуживания в банке АО «Учебный банк»	
Полное наименование юридического лица	_____
ИНН/КПП	_____
<p>Прошу заключить договор комплексного банковского обслуживания и договор о предоставлении услуг:</p> <p><input type="checkbox"/> Банковский счет (рубли, доллары, евро) – нужное, подчеркнуть</p> <p><input type="checkbox"/> Система «Бизнес Онлайн»</p> <p><input type="checkbox"/> Пакет услуг РКО</p> <p><input type="checkbox"/> Зарплатный проект</p> <p><input type="checkbox"/> Карта самоинкассации</p> <p><input type="checkbox"/> Бизнес-карта</p> <p><input type="checkbox"/> SMS- информирование по расчетному счету</p>	
Индекс организации	_____
Страна, город	_____
Улица, дом, корпус, строение, офис	_____
Клиент является резидентом / нерезидентом (нужное, подчеркнуть)	_____
<p><u>Для подключения системы «Бизнес Онлайн»</u> Настоящим подтверждаем использование в качестве средства аутентификации и подтверждения операций в системе «Бизнес Онлайн» пароля (нужное, подчеркнуть) - полученного с помощью Генератора паролей / Программного токена - переданного посредством SMS – информирования на номер мобильного телефона, указанного в заявлении</p> <p><u>Для подключения пакета услуг расчетно-кассового обслуживания</u> Вознаграждение, за пакет услуг, прошу списать, авансовым платежом за _____ календарных месяца (указать цифрами).</p> <p><u>Для оформления зарплатного проекта (нужное из перечислений, подчеркнуть)</u> - Заключить договор на обслуживание Клиента по выплате денежных средств работникам Клиента с использованием банковских карт, эмитированных Банком, (далее — Договор на зарплатный проект); - Заключить Договор на перечисление денежных средств на счета работников Клиента, открытые в Банке, (далее — Договор на перечисление); - Реестры в рамках Договора на зарплатный проект / Договора на перечисление Клиент обязуется передавать с использованием системы «Бизнес Онлайн», подключенной в рамках настоящего Заявления. В целях исполнения условий Договора на зарплатный проект / Договора на перечисление Клиент настоящим предоставляет акцепт на исполнение расчетных документов Банка в сумме, указанной в расчетном документе (заранее данный акцепт), на списание с банковского счета, открытого в рамках настоящего Заявления № ____ (указать в произвольном порядке). 1. денежных средств, подлежащих зачислению на банковские счета физических лиц, согласно реестру, поступившему от Клиента в соответствии с Договором на зарплатный проект / Договором на перечисление; 2. суммы вознаграждения, причитающегося Банку в соответствии с Договором на зарплатный проект / Договором на перечисление</p> <p>Контактные лица Клиента в рамках зарплатного проекта</p>	
Фамилия	_____
Фамилия	_____

Имя		Имя	
Отчество		Отчество	
Должность		Должность	
Рабочий телефон / мобильный телефон		Рабочий телефон / мобильный телефон	

Для подключения SMS-информирования по расчетному счету:

Подключить услугу «SMS-информирования по расчетному счету» на телефонные номера, выделенные Клиенту/представителю Клиента (может быть указан один или несколько телефонных номеров, но не более трех) _____

В sms-сообщениях прошу информировать (нужное подчеркнуть):

- о факте подключения и отключения услуги;
- о факте поступления/списания денежных средств;
- о факте отказа в исполнении/принятии/отзыва расчетного документа;
- о факте наличия ограничений по счету.

Услугу «SMS-информирование по расчетному счету» подключить к: счетам, открываемым на основании настоящего Заявления к счету в _____ (указывается валюта счета)

SMS-сообщения прошу направлять (указывается период времени «круглосуточно» или указывается почасовой период, в который необходимо направлять SMS-сообщения) _____ (указать произвольно).

Вознаграждение за услугу «SMS-информирования по расчетному счету» прошу списывать со счета в российских рублях, открытого в рамках настоящего Заявления.

Руководитель организации АО «Электромонтаж»

Заполняется сотрудником банка

Открыт счет № _____

Отметки банка

Заявление предоставлено в АО «Учебный банк»

Ответственный исполнитель _____

Документы для открытия счета проверил, принял, счет открыл « ____ » _____ 202__ г.

Задание 5

Оформите блокировку банковской карты в связи с утратой. Клиент (Пирогова Полина Максимовна) обратился в банк.

№ карты – укажите самостоятельно

Срок действия: до 01.01.2025 г.

Место выдачи : город Пермь

Тип карты: Visaclassic

Дата утраты 15.10.2022 г.

Время утраты 13:20

Место утраты : Улица Пушкинская (Пермь, Россия)

Заявление

В _____ АО «Учебный банк»

(наименование подразделения)

От _____

№ карты _____ Срок действия (ММ/ГГ) _____

Карта выпущена на имя _____

Дата рождения держателя карты (ДД/ММ/ГГ) _____

Место выдачи карты (город) _____

Тип карты:

- VisaClassic
- VisaBusiness «Бюджетная»
- MasterCardBusiness
- MasterCardBusiness «Бюджетная»

Валюта счета карты

- рубли РФ
- доллары США
- евро

Прошу приостановить действие указанной выше карты в связи с тем, что карта была (выбрать одно из указанных значений):

- Украдена
- Потеряна
- Изъята банкоматом
- Другое

Дата утраты _____ Время утраты _____, Место утраты: _____

Вместе с картой утрачены (стали доступны посторонним) также:

Паспорт (заграничный паспорт)

Водительское удостоверение

ПИН-код

Подтверждаю, что все сообщенные мной сведения являются истинными. Я предупрежден(а), что искажение сведений, изложенных в настоящем Заявлении может повлечь ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Контактный телефон _____

Подпись _____

Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента) _____, действующего (ей) _____

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)

на основании _____

(наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)

_____ / _____ / _____

подпись Фамилия, И.О.

М.П. Клиента _____ 20__ г.

Для отметок банка

В подразделении Учебного банка № _____ / _____

Задание 6

Оформить журнал регистрации операций в банке.

Журнал регистрации операций в банке

№п/п	Наименование операции	Дебет	Кредит
1	Начислен налог на прибыль		
2	Начислен налог на добавленную стоимость, полученный от клиентов по облагаемым операциям		
3	Учтена сумма налога на добавленную стоимость, включаемая в себестоимость банковских услуг		
4	Начислен налог на доходы физических лиц		

Задание 7

Рассчитать, комиссию стоимости услуги на подтверждение аккредитива с покрытием для международных расчетов на основании следующих данных:

- Сумма аккредитива: 440 тыс. долл.США (с учетом суммы толеранса)
- База расчета комиссии:360 дней
- Период: 180 дней

- Ставка: 0,4 % годовых, при условии минимальной суммы 100 долл. США за квартал или его часть.

Задание 8

Рассчитать, сколько получит корпоративный клиент банка долларов, в результате обмена 1000 швейцарских франков и сумму комиссии банка.

- Комиссия банка 0,20%.
- Курс евро / доллар 1,1080
- Курс Доллар / евро 0,9025
- Курс евро / швейцарскому франку 1,1021
- Курс швейцарский франк / евро 0,9074

Задание 9

Рассчитать комиссию за расчетные операции с использованием видов платежных карт на основании данных таблицы 1.

Таблица 1 - Исходные данные

Наименование операции	Размер комиссии	Сумма (руб.)
Обслуживание карты на предприятиях торговли – оплата штрафов ГИБДД со счета банковской карты с использованием электронных терминалов банка	2% от суммы, мин. 28 руб.	9000,00
Предоставление по запросу держателя документов по операциям по банковской карте, полученных от банка – эквайера (кроме операций, проведенных в банкомате). В данном случае произведено 2 запроса.	250 руб. за запрос	<i>Необходимо рассчитать</i>
Выдача денежных средств через ОКР (выдача через кассу наличных рублей или иностранной валюты со счетов с использованием карт) в филиалах банка для всех карточных продуктов, выданных другими эмитентами	7% от суммы	14 200,00
Выдача средств через кассу по банковским картам, выпущенным дочерними банками	4% от суммы	128 000, 00

Задание 10

Составить выписку банка по следующим операциям:

Расчетный счет № 40702810385973445457 Сальдо входящее – 1 250 366,00 руб.

Поступили документы:

- 1) Платежное поручение № 513 от 11.10. т. г. на сумму 125 000 руб. - перечисление налога;
- 2) Платежное поручение № 551 от 12.10. т. г. на сумму 45 500 руб. - перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды;
- 3) Платежное требование № 412 от 13.10. т. г. на сумму 12 020 руб. - за материальные ценности;
- 4) Объявление на взнос наличными № 556 от 14.10. т. г. на сумму 56 800 руб. - сверхлимитный остаток кассы;
- 5) Денежный чек № 45 от 14.10. т. г. на сумму 660 090 руб. – заработная плата;

Задание 11

Оформите банковский ордер по следующим данным:

За расчетные услуги банка за период с 01.11.2022 года по 30.11.2022 г. АО «Ручка», счет №40702810121223526088, по договору банковского счета 126-99 от 14.12.2019

Оплачивает 590 рублей 50 копеек

Получатель: АО «Учебный банк»

Счет № 70601810049772110200

Дата проводки 30.11.2022 г.
 Вид оплаты 17
 Очередность платежа – укажите самостоятельно.
 Банковский ордер № 98789
 Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.

Бланк Банковского ордера

БАНКОВСКИЙ ОРДЕР №

Дата _____

Сумма прописью			Вид оп.	
			Очер. плат.	
Платательщик		Сч. №	Сумма	
_____		_____		
Получатель		Сч. №		
_____		_____		
Назначение платежа				
_____			Отметки банка	
_____			Подписи	

Задание 12

Оформите операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России.

Содержание	Дебет	Кредит
Операции по списанию средств с расчетного счета клиента и корреспондентского счета банка не могут быть осуществлены одним днем		
При недостаточности средств на корреспондентском счете банка расчетные документы помещаются в картотеки неоплаченных расчетных документов		
Из РКЦ получена выписка о зачислении суммы инкассированных наличных денег на корреспондентский счет		
С корреспондентского счета в банке перечислены безналичные денежные средства для покупки акций		
С корреспондентского счета банка перечислены денежные средства		

для формирования обязательных резервов		
На корреспондентский счет банка зачислены поступившие суммы излишне перечисленных обязательных резервов		

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения учебной практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должен быть представлен текст заданий и дан развернутый ответ на каждое из них.

Структура отчета:

- титульный лист (Бланк «Титульный лист»);
- содержание;
- текстовая часть отчета – от 10 стр.;
- список использованных источников;
- приложения.

В качестве приложения к отчету о практике обучающийся может, при необходимости, приложить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Фамилия имя отчество руководителя практики в бланке «Титульный лист» не указывается, т.к. идентификация руководителя практики происходит автоматически в системе дистанционного обучения Moodle.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт - 14 кегль, Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

К отчету по практике должен быть приложен **аттестационный лист** (Бланк «Аттестационный лист»), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций.

Все необходимые бланки размещены в системе дистанционного обучения Moodle.

Отчётная документация по учебной практике (отчет и аттестационный лист) прикрепляется в электронном виде в системе дистанционного обучения Moodle не позднее последнего дня практики, без последующего предоставления в бумажном варианте.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 №145-ФЗ (последняя редакция).
2. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) :Федеральный закон от 10 июля 2002г. № 86-ФЗ (последняя редакция).
3. О банках и банковской деятельности : Федеральный закон от 2 декабря 1990г. № 395-І (последняя редакция).
4. О национальной платежной системе : Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ (последняя редакция)
5. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (последняя редакция).
6. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма: Федеральный закон от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ (последняя редакция).
7. О правилах осуществления перевода денежных средств : Положение (последняя редакция).
8. Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием :Положение (утв. Банком России 24.12.2004 № 266-п) (последняя редакция).
9. О Платежных счетах бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения: Положение от 27.02.2017 №579-П (последняя редакция).

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Банка России –URL: <http://www.cbr.ru> (дата обращения: 01.09.2022). – Текст : электронный.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» –URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 02.10.2022). – Текст : электронный.
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» –URL: <http://www.aero.garant.ru> (дата обращения: 02.10.2022). – Текст : электронный.
4. Информационный банковский портал –URL: <http://www.banki.ru> (дата обращения: 02.10.2022). – Текст : электронный.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков –URL: <http://www.arb.ru> (дата обращения: 02.10.2022). – Текст : электронный.

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru –URL: Режим доступа: <http://www.bankir.ru> (дата обращения: 02.10.2022). – Текст : электронный.

Электронная образовательная среда

Электронная образовательная среда - система поддержки учебного процесса СДО Русский Moodle 3KL, включает:

1) Информационные образовательные ресурсы в виде электронных УМК, методических рекомендаций, видеолекций, вебинаров, заданий для самостоятельных и практических работ;

2) Ссылки на внешние источники, например, к различным библиотекам, видеофрагментам, записанным вебинарам, правовым источникам и пр.;

3) Задания в тестовой форме для тематического и промежуточного контроля знаний;

4) Виртуальные лабораторные работы (если таковые предусмотрены) и тренажеры;

5) Задания для практических и самостоятельных работ, контрольные вопросы по темам.