

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ С.А. Гришина
_____ 2020 г.

Методические рекомендации
по подготовке, оформлению и защите
индивидуального проекта
для студентов 1 курса

Тольятти, 2020 г.

ОДОБРЕНО

Протокол УПО № 1

от ____ ____ 2020 № ____

Методист УПО № 1

____ Л.А. Глазунова

____ 2020 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК»

Разработчик:

Глазунова Л.А., преподаватель ГБПОУ СО «ТПК»

Рецензенты:

Пугачева Ю.Е., преподаватель ГБПОУ СО «ТПК»

Чувашова С.Ю., преподаватель ГБПОУ СО «ТПК»

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 29.06.2017), Положения об индивидуальном проекте обучающегося П 02.05-14, утверждённого 31 августа 2018 г. протокол №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Пояснительная записка.....	4
2 Этапы работы над индивидуальным проектом.....	6
3 Общие требования к содержанию структурных элементов индивидуального проекта.....	8
3.1 Структура индивидуального проекта.....	8
3.2 Введение индивидуального проекта.....	11
3.3 Основная часть индивидуального проекта.....	18
3.4 Заключение индивидуального проекта.....	20
4 Оформление индивидуального проекта.....	21
4.1 Общие требования к оформлению индивидуального проекта.....	21
4.2 Оформление перечислений.....	26
4.3 Оформление таблиц.....	27
4.4 Оформление иллюстраций.....	29
4.5 Оформление формул.....	30
4.6 Оформление ссылок на источники информации.....	31
4.7 Оформление списка использованной литературы.....	32
4.8 Оформление приложения.....	33
Список использованных источников.....	34
Приложения.....	35

1 Пояснительная записка

Методические рекомендации предназначены для подготовки студентов, обучающихся на первом курсе ГБПОУ СО «ТПК», к выполнению индивидуального проекта.

Методические рекомендации определяют самостоятельную работу студентов, её назначение, планирование, формы организации и виды контроля. Проектная и исследовательская деятельность студентов является неотъемлемой частью образования, в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебных предметов общеобразовательного цикла и одним из приоритетных направлений модернизации и практико-ориентированного обучения для подготовки конкурентоспособного специалиста.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предмета в любой избранной области деятельности.

Индивидуальный проект может быть предметным, межпредметным, надпредметным, выполнен в рамках одного или нескольких учебных предметов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимися на первом курсе в рамках специально отведенного в учебном плане времени.

Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта:

информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского и иного.

Основные направления разработки индивидуального образовательного проекта реализуются в соответствии с выбранным профилем обучения.

Распорядительным локальным актом заместителя директора по учебной работе утверждаются закрепление тем индивидуальных проектов за обучающимися и назначение преподавателей, ответственных за выполнение индивидуального проекта.

Задания для выполнения индивидуального проекта утверждаются методистом, курирующим соответствующую специальность.

За организацию и координацию деятельности преподавателей и обучающихся по выполнению индивидуального проекта отвечает методист, курирующий соответствующую специальность.

Выполнение индивидуального проекта, обязательно для каждого обучающегося; его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки.

2 Этапы работы над индивидуальным проектом

В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам:

- 1) подготовительный: выбор и закрепление темы проекта;
- 2) основной этап: совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка результатов руководителем проекта;
- 3) заключительный этап проходит в форме защиты индивидуального проекта (доклад, тезисы).

Итоговый продукт индивидуального проекта может быть представлен в следующей форме:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, презентация PowerPoint, стендовый доклад, газета, статья, учебное иллюстративное пособие, чертеж, сравнительный анализ, путеводитель, плакат и др.);
- творческая работа (сценарий акции/тематического мероприятия, фото/изо–альбом, видеофильм, компьютерная анимация, веб-квест, разработка сайта и др.);
- материальный объект (макет, модель или иное конструкторское изделие, коллекция, стенд и др.);
- отчётные материалы по социальному проекту (анкета для поведения социологического опроса, анализ результатов социологического исследования и др.), могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.

Все листы работы следует сброшюровать в папку-скоросшиватель.

Презентация индивидуального проекта может проходить в следующей форме:

- мультимедийная презентация;

- защита научно-исследовательской работы;
- доклад;
- стендовая презентация;
- слайд-шоу;
- демонстрация электронных пособий, газеты;
- виртуальная экскурсия.

Защита проекта осуществляется в учебной группе в соответствии с расписанием промежуточной аттестации. По итогам защиты лучшие проекты могут быть рекомендованы для представления на городском, региональном и всероссийском уровне.

Для оценки индивидуального проекта применяются критериальная система в оценочных баллах (приложение А).

Оценка представленных проектов осуществляется на основании следующих критериев:

- актуальность поставленной проблемы;
- теоретическая и/или практическая ценность;
- технологический процесс;
- качество содержания проектной работы;
- оформление работы;
- речевое оформление, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении.

В случае неявки на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине обучающийся получает неудовлетворительную оценку. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине обучающемуся предоставляется право на защиту в другое время.

Руководитель индивидуальных проектов фиксирует достижения обучающихся в ведомости защиты индивидуальных проектов, которая сдаётся на хранение в учебное отделение.

3 Общие требования к содержанию структурных элементов индивидуального проекта

3.1 Структура индивидуального проекта

Рекомендуется следующая структура индивидуального проекта с удельным весом каждого раздела в общем объеме работы:

Составляющая индивидуального проекта	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр.
Титульный лист	Форма титульного листа представлена в Приложении Б	1
Содержание	Содержание представляет собой систематизированный указатель структурных частей работы и включает введение, наименование разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы. Пример содержания представлен в приложении В.	1
Введение	Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы.	2
Теоретическая часть	В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося,	4-5

Составляющая индивидуального проекта	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр.
	<p>теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать.</p> <p>Содержание первой части включает не менее 2-3 подразделов (параграфов).</p>	
Практическая часть	<p>Вторая часть работы должна отражать практический анализ изучаемой проблемы. Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным на основе обработки статистических данных, социологического опроса.</p>	4-6
Заключение	<p>Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной работы.</p>	2-3
Список использованных источников	<p>Список включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 5-10 наименований. Список использованных источников должен содержать</p>	1-2

Составляющая индивидуального проекта	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр.
	<p>библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.</p> <p>Законодательные и нормативные документы приводятся в хронологическом порядке, остальные издания — в алфавитном порядке.</p> <p>Не рекомендуется включать в библиографический указатель те источники, на которые нет ссылок в данной работе, и которые фактически не были использованы при ее написании.</p>	
Приложение	<p>Вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который нецелесообразно включать в основные разделы.</p> <p>Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы.</p> <p>Приложения в объем работы не входят.</p>	-

Объем индивидуального проекта — 15-20 односторонних листов без учета приложений.

Для защиты индивидуального проекта может быть подготовлена презентация, требования к которой представлены в приложении Г.

3.2 Введение индивидуального проекта

Введение структурно состоит из следующих элементов:

- 1) актуальность темы;
- 2) цель работы;
- 3) задачи работы;
- 4) объект исследования;
- 5) предмет исследования;
- 6) гипотеза (при необходимости);
- 7) используемые методы исследования;
- 8) теоретическая значимость работы;
- 9) практическая значимость работы.

Актуальность исследования – это степень его важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса. Актуальность проблемы исследования - это востребованность изучения и решения данной проблемы в обществе.

Обоснование актуальности исследования - это объяснение необходимости изучения данной темы и проведения исследования в процессе общего познания.

Обоснование актуальности темы исследования является основным требованием к исследовательской работе.

Актуальность темы исследования обусловлена следующими факторами:

- восполнение каких-либо пробелов в науке;
- дальнейшее развитие проблемы в современных условиях;
- своя точка зрения в вопросе, по которому нет единого мнения;
- обобщение накопленного опыта;
- суммирование и продвижение знаний по основному вопросу;
- постановка новых проблем с целью привлечения внимания общественности.

Пример 3.1.

Мобильный телефон – это средство связи, которое в наше время есть практически у всех: у детей, подростков, взрослых, пожилых людей. Компании, создающие мобильные телефоны, осваивают новые функции, новые возможности сотового аппарата, представляя новые телефоны с уникальными возможностями. Но мало кто знает, что новые функции далеко не всегда приносят пользу, а возможно даже наносят вред организму человека. Мобильный телефон – это средство связи с внешним миром. Но даже за несколько секунд можно получить болезни, от которых будешь лечиться всю жизнь. Поэтому каждому человеку необходимо знать положительное и отрицательное воздействие сотового телефона на здоровье и жизнь человека, знать, как правильно пользоваться телефоном и в каких временных рамках.

Цель исследовательской работы - это желаемый конечный результат, который планируется достичь в итоге работы.

Простая схема составления цели исследовательской работы (проекта):

Цель исследовательской работы	= Выберите одно из слов типа: - изучение, - исследование, - выяснение, - выявление, - определение, - анализ, - установление, - проверка, - привлечение внимания к проблеме, - обоснование, - обобщение, - описание и др.	+ Название объекта исследования
-------------------------------------	--	---------------------------------------

Пример 3.2.

Цель работы состоит в изучении положительных и отрицательных сторон использования сотового телефона для снижения его вредного воздействия на здоровье человека.

Задачи исследовательской работы - это все последовательные этапы теоретической и экспериментальной работы учащегося с начало до конца.

Чтобы определить задачи исследовательской работы, нужно последовательно отвечать себе на вопрос: «Что мне сделать, чтобы достичь цели исследования?»

Обычно задачи исследовательского проекта перечисляются и начинаются словами:

- | | | |
|---------------------|----------------|--------------------|
| - выяснить, | - рассмотреть, | - собрать, |
| - изучить, | - найти, | - сделать, |
| - провести, | - предложить, | - составить, |
| - узнать, | - выявить, | - обобщить, |
| - проанализировать, | - измерить, | - описать, |
| - исследовать, | - сравнить, | - установить, |
| - определить, | - показать, | - разработать т.п. |

Каждая поставленная задача предполагает соответствующий параграф в исследовательской работе. Пример сопоставления поставленных задач во введении с параграфами исследовательской работы:

Пример 3.3.

Задачи работы:	Глава и параграф работы:
	1 Человек и телефон
1) изучить историю изобретения сотового телефона;	1.1 История изобретения сотового телефона
2) привести примеры научных исследований влияния сотового телефона на организм современного	1.2 Влияние сотового телефона на организм современного человека

человека;	2 Исследование влияния сотового телефона на организм человека
3) определить основные критерии вредности сотового телефона;	2.1 Критерии вредности сотового телефона
4) провести анкетирование на тему: «Значение мобильного телефона в жизни студентов ТПК»	2.2 Результаты анкетирования студентов ТПК
5) предложить практические рекомендации по использованию сотовых телефонов для минимизации их вредного воздействия на здоровье.	2.3 Практические рекомендации для владельцев сотовых телефонов

Объект исследования - это то, что будет взято для изучения и исследования. Это не обязательно может быть какой-либо неживой предмет или живое существо. Объектом исследования может быть процесс или явление действительности.

Обычно название объекта исследования содержится в ответе на вопрос: что рассматривается?

Предмет исследования — это особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе.

Обычно название предмета исследования содержится в ответе на вопрос: что изучается?

Пример 3.4.

Объект исследования:	Предмет исследования:
магнит	свойства магнитов
гора Чатырдаг	легенды и мифы о горе Чатырдаг
студенты и преподаватели	зависимость от СМС
тригонометрические уравнения	способы отбора корней в

и их системы	тригонометрических уравнениях и системах
глаз	свойства и структура глаза как оптического инструмента
микроклимат помещений	учебных условиях микроклимата в учебных помещениях

Иногда вместо словосочетания «Объекты исследований» лучше подходит «Объекты наблюдений». Например, объекты наблюдений: два тюлененка, привезенные в зоопарк с побережья Балтийского моря. Предмет исследования: адаптация тюленей к условиям зоопарка.

Пример 3.5.

Объектом исследования в данной работе является мобильный телефон.

Предмет исследования: способность мобильного телефона оказывать воздействие на организм человека.

В переводе с древнегреческого гипотеза — значит «основание, предположение». В современной научной практике гипотеза определяется как научно обоснованное предположение о непосредственно наблюдаемом явлении.

Гипотеза должна удовлетворять ряду требований:

- быть проверяемой;
- содержать предположение;
- быть логически непротиворечивой;
- соответствовать фактам.

При формулировке гипотезы обычно используются словесные конструкции типа:

- «если..., то...»;
- «так..., как ...»;
- «при условии, что...».

Процесс формулирования гипотезы не является одномоментным актом. Вначале лучше составить ее рабочий вариант - как первичное, временное

предположение, служащее систематизации материала. После накопления значительного количества фактического материала рабочий вариант гипотезы уточняется и приобретает вид окончательной научной гипотезы.

Пример 3.6.

Гипотеза: мобильный телефон оказывает вредное воздействие на человека, но многие об этом не задумываются.

Методы исследования - это способы достижения цели исследовательской работы.

В обосновании методов проведения исследования нужно указать:

- методы исследования, которые использовались в исследовательской работе;

- желательно пояснить Ваш выбор методов исследования, т.е. почему именно эти методы лучше подойдут для достижения цели.

Виды методов исследования представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Методы исследования

Методы эмпирического уровня:	Методы экспериментально-теоретического уровня:	Методы теоретического уровня:
<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение - интервью - анкетирование - опрос - собеседование - тестирование - фотографирование - счет - измерение - сравнение 	<ul style="list-style-type: none"> - эксперимент - лабораторный опыт - анализ - моделирование - исторический - логический - синтез - индукция - дедукция - гипотетический 	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и обобщение - абстрагирование - идеализация - формализация - анализ и синтез - индукция и дедукция - аксиоматика
<p>изучаются конкретные явления, на основе которых формируются гипотезы</p>	<p>помогают не только собрать факты, но проверить их, систематизировать, выявить неслучайные зависимости и</p>	<p>позволяют производить логическое исследование собранных фактов, вырабатывать понятия и</p>

	определить причины и следствия	суждения, делать умозаключения и теоретические обобщения
--	--------------------------------	--

Пример 3.7.

В данной работе использованы следующие методы исследования: наблюдение, поисковый, исследование публицистических и научных источников, работа с литературой и Интернет-ресурсами, анкетирование, анализ, обобщение.

Теоретическая значимость работы – это раскрытие теоретического значения (применения) исследовательской работы, описание того, как могут применяться полученные результаты.

Обычно описание теоретической значимости исследовательской работы можно начать так: «Теоретическая значимость данной исследовательской работы заключается в том, что результаты исследования могут быть использованы в ... для...».

Возможно, результаты исследовательской работы обобщат собранную информацию, расскажут людям что-то новое и интересное, способствуют улучшению экологической ситуации, улучшению отношения к животным и природе и т.д.

Пример 3.8.

Теоретическая значимость данной исследовательской работы заключается в том, что результаты исследования могут быть использованы для разработки рекомендаций по правильному использованию сотовых телефонов.

Практическая значимость работы – раскрытие практического значения (применения) исследовательской работы, описание того, как могут применяться полученные результаты.

Обычно описание практической значимости исследовательской работы можно начать так: «Практическая значимость данной исследовательской

работы заключается в том, что результаты исследования могут быть использованы в ... для ...».

Возможно полученные результаты принесут экономическую выгоду, способствуют улучшению экологической ситуации, улучшению отношения к животным и природе, помогут в изучении темы и т.д.

Пример 3.9.

Практическая значимость данной исследовательской работы заключается в том, что результаты исследования могут быть использованы для формирования правильного отношения молодежи к использованию сотовых телефонов и минимизации отрицательного воздействия на здоровье.

3.3 Основная часть индивидуального проекта

Основная часть работы должна состоять минимум из двух разделов.

Первый раздел носит теоретический характер. В ней автор определяет методологические и теоретические основы исследуемой проблемы. Для этого:

- изучает и делает обзор теоретического материала по изучаемой теме;
- рассматривает представленные в литературе точки зрения ученых по изучаемому вопросу, выявляет противоречия, критически оценивает представленные взгляды на освещаемый вопрос.

В ходе такого размышления над литературными источниками формируется собственная точка зрения на предмет и объект исследования, приобретаются навыки подбора аргументов для доказательства своих позиций по тем или иным вопросам.

Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми и приводиться со ссылкой на автора.

Второй раздел носит экспериментальный (или практический) характер.

Одним из часто используемых источников информации для практического раздела является проведение опроса. Наиболее распространенным способом опроса является анкетирование.

Структурно анкета состоит из трех частей:

Структура анкеты	Введение – вежливое обращение к опрашиваемому лицу, даются сведения о теме опроса, правила заполнения анкеты, кто проводит опрос
	Основная часть – перечень вопросов, характеризующих объект исследования
	Сведения об опрашиваемом лице – возраст, пол, принадлежность к определенному классу, род занятий, семейное положение и т.п.

Для улучшения качества опросных листов и успешного проведения опроса можно руководствоваться следующими рекомендациями.

1) Формулировка вопроса:

- вопросы должны быть сформулированы четко и конкретно, чтобы все респонденты понимали их одинаковым образом, и на них можно было легко ответить;

- вопрос должен быть кратким;

- следует избегать наводящих вопросов;

2) Порядок вопросов:

- анкета начинается с введения, в котором исследователь должен сформулировать цель опроса, постараться убедить респондента ответить на поставленные вопросы и указать, как на них отвечать;

- вопросы располагать от простых к более сложным, от общих к специальным;

- сначала вопросы, устанавливающие доверие, затем вопросы по существу, потом контрольные вопросы-фильтры (при необходимости);

- вопросы личного характера (возраст, образование, уровень дохода и т.п.) должны быть в конце анкеты;

- в конце анкеты необходимо поблагодарить за сотрудничество.

Некоторые типы широко используемых вопросов представлены в приложении Д.

Для проведения опроса и охвата большей аудитории респондентов целесообразно использовать современные сервисы для создания онлайн опросов, такие как:

Сервис:	Режим доступа:
1) Google Forms	https://www.google.com/intl/ru_ua/forms/about/
2) Survey Monkey	https://ru.surveymonkey.com/
3) Survio	https://www.survio.com/ru/
4) Typeform	https://www.typeform.com/
5) Simpoll	https://simpoll.ru/
6) Anketolog	https://anketolog.ru/
7) Online Test Pad	https://onlinetestpad.com/ru
8) SurveyGizmo	https://www.surveygizmo.com/

Это бесплатные сервисы, позволяющие создавать опросы любого типа. Результаты исследования представляются в виде таблиц и диаграмм.

3.4 Заключение индивидуального проекта

Заключение содержит краткие выводы по результатам проведенного исследования. В выводах кратко, но чётко отражаются ключевые положения каждого раздела индивидуального проекта, уделяется внимание решению поставленных задач и целей исследования.

При формулировке выводов целесообразно использовать речевые конструкции: в работе систематизировано, установлено, предложено, исследовано, выявлено, сформулировано, разработано.

4 Оформление индивидуального проекта

4.1 Общие требования к оформлению индивидуального проекта

Индивидуальный проект оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Индивидуальный проект следует оформлять на белой бумаге формата А4 (210x297 мм) на одной стороне листа на компьютере.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое — 30 мм,
- правое — 15 мм,
- верхнее — 20 мм,
- нижнее — 20 мм.

Требования к форматированию абзаца компьютерной вёрстки работы представлены на рисунке 4.1.

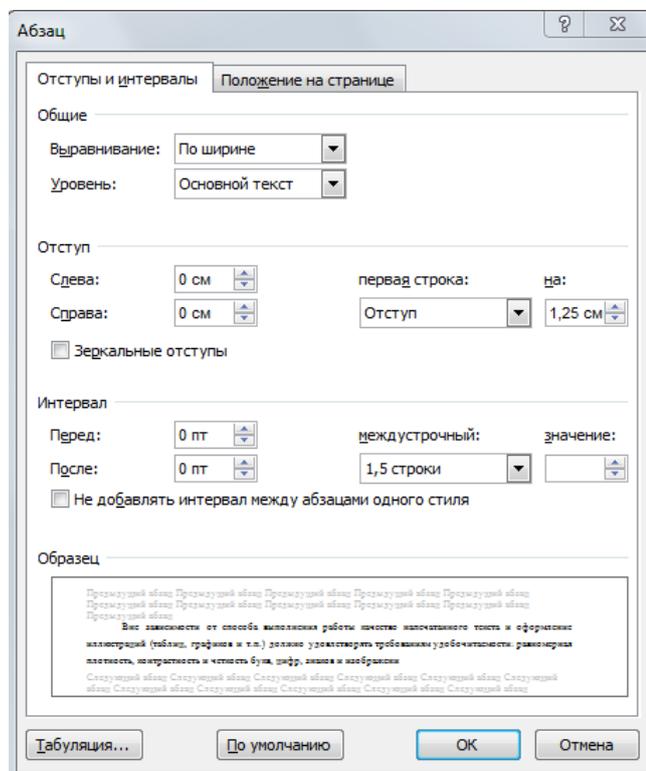


Рисунок 4.1 – Требования к форматированию абзаца работы

Текст набирают на компьютере, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал текста - 1,5 без дополнительных интервалов между абзацами, цвет шрифта чёрный, абзацный отступ - 1,25 см.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

При компьютерной верстке текста шрифт должен соответствовать требованиям, представленным на рисунке 4.2.

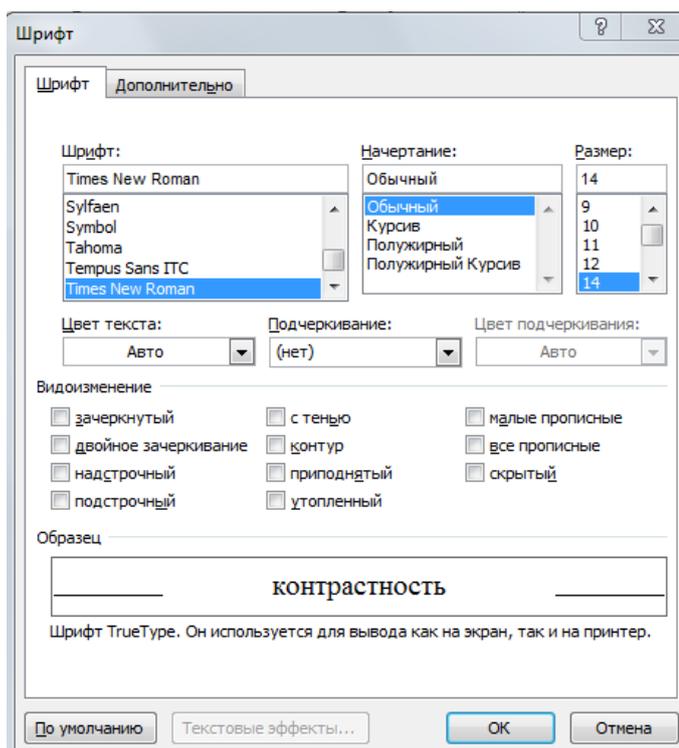


Рисунок 4.2 – Требования к шрифту работы

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформление иллюстраций (таблиц, графиков и т.п.) должно удовлетворять требованиям удобочитаемости: равномерная плотность, контрастность и четкость букв, цифр, знаков и изображения по всей работе.

При наборе текста необходимо соблюдать следующие требования:

- все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом;
- не допускается применение знака табуляции или несколько пробелов для обозначения красной строки, которые приводят к «негибкому»

форматированию (а порой текст с подобным обозначением красной строки не пригоден для форматирования!);

- дефис (-) используется только в сложных словах типа «все-таки», «50-процентный» и не отбивается пробелами;

- длинное тире (—) используется во всех остальных случаях и отбивается с двух сторон.

При наборе текста НЕ ОТБИВАТЬ:

- от предшествующего текста — точку, запятую, точку с запятой, двоеточие, закрывающую скобку, закрывающие кавычки, восклицательный и вопросительный знаки;

- от последующего текста — открывающую скобку, открывающие кавычки;

- знаки +, -, o от цифры (от +5 до -10,5; 6o);

- дефис при переносе и между словами (научно-методический, 10-й);

- буквы в сокращениях типа «и т.д.», «т.п.»;

- тире между цифрами (5-6 дней);

- индексы A_1 ;

- многоточие (...) от текста в середине и в конце фразы и от последующего слова в начале фразы.

При наборе ОТБИВАТЬ:

- последующий текст от знаков препинания;

- тире между словами — длинное тире;

- знаки в математических выражениях ($30 - 10 = 20$); $5 \times 3 = 15$;

- знак №, §, % от цифры (№ 1, § 3, 2 %);

- единицы измерения от цифр (15 руб., 1 мин);

- год (2018 г.);

- ряд чисел, разделенных запятыми (1, 2, 3);

- знак сноски (пробел *).

НЕ РАЗДЕЛЯТЬ ПЕРЕНОСОМ на следующую строку (ставить неразрывный пробел):

- цифры и относящиеся к ним обозначения (20// руб., 500//%, 2012// г.);
- цифры одного числа (1// 200// 500// руб.);
- порядковые числители с падежным окончанием (с 15//--го ряда);
- инициалы имени и отчества или один инициал от другого (Б//Г// Федоров);
- диапазон значений в цифровой форме (20//--/30// тыс. руб.);
- сокращения, не употребляемые без слов (им.// Г.В. Плеханова);
- знаки №, §, % от цифр, к которым они относятся;
- цифры или буквы с закрывающей скобкой или точкой от элементов перечня (1. //Компенсация, 1) //компенсация);
- открывающие скобки и кавычки от следующего слова, а закрывающие — от предшествующего;
- буквенные аббревиатуры, набираемые прописными буквами либо в сочетании с отдельными строчными буквами или цифрами.

Скобки, окружающие выделенный фрагмент, должны соответствовать начертанию основного текста, а в месте стыка прямого и курсива скобки всегда остаются прямыми.

Знаки препинания, следующие за выделенным фрагментом, должны быть набраны основным начертанием (запятая после курсива (полужирного) шрифта набирается прямым (светлым) шрифтом).

Длина подчеркивающей линейки должна быть равна длине выделенного текста без пробелов, отделяющих выделенную часть от остальной (подчеркивание в качестве выделений не рекомендуется).

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы

проставлять внизу страницы в средней ее части без точки в конце, не заключая в дефисы. Номер страницы не должен сливаться с текстом.

Первой страницей работы является титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставят.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, компьютерные распечатки, приложения включают в общую нумерацию страниц документа. Иллюстрации, таблицы и компьютерные распечатки на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

Наименование структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являются заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и при необходимости на пункты. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты заголовков не имеют.

Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

При этом слова «Глава», «Раздел», «Параграф» не пишутся.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.

Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Каждый структурный элемент работы (введение, главы, заключение, список использованных источников) следует начинать с нового листа, подразделы - с того же листа, на котором закончен предыдущий подраздел.

4.2 Оформление перечислений

Содержащиеся в тексте перечисления печатаются после двоеточий, перед двоеточием должно стоять обобщающее слово. Перечисления печатаются с абзаца.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте работы на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка.

При дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка.

В конце перечислений ставят точку с запятой.

Пример 4.1.

Вот некоторые возможные признаки такой зависимости:

- мобильник в прямом смысле не выпускается из рук;
- человек постоянно что-то делает с телефоном: звонит, отправляет смс, перечитывает сообщения, смотрит фотографии, слушает музыку, настраивает меню и так далее;
- даже ночью телефон всегда рядом.

Пример 4.2.

Вы можете создать настройки, помогающие соблюдать режим дня, чтобы ограничить использование телефона в определенное время, например, когда ложитесь спать.

а) скажите «Окей, Google» или просто нажмите и удерживайте кнопку главного экрана на телефоне Android;

б) скажите или введите команду, чтобы перейти в спящий режим, например:

- 1) включи режим «Отдых»;
- 2) включи режим «Отдых» в 11:00.

в) при первом включении режима «Отдых» вы можете настроить нужные параметры:

- 1) время включения и выключения режима;
- 2) использование функции «Оттенки серого», которая переводит экран в черно-белый режим;
- 3) использование режима «Не беспокоить»;
- 4) использование ночного режима.

4.3 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, «Таблица 1 – Популярность марок мобильных телефонов среди студентов колледжа».

При большом количестве таблиц допускается нумерация в пределах таблиц. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера в пределах раздела, разделенные точкой. Например, Таблица 2.1.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например, «Таблица Б.2 - Популярность марок мобильных телефонов среди студентов колледжа».

При переносе части таблицы наименование помещают над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки по тексту. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблица должна быть размещена в тексте работы таким образом, чтобы можно было читать её без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и её номер указываются один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева печатают слово «Продолжение» или «Окончание» и проставляют номер таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

В таблицах допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте.

Между заголовком таблицы и предыдущим текстом расстояние 6 пт, между заголовком таблицы и таблицей - 6 пт, между таблицей и последующим текстом - 6 пт.

Далее представлен пример оформления таблицы с переносом.

Пример 4.3.

На основе указанной информации сформирована аналитическая таблица 2.2.

Таблица 2.2 – Какими функциями и приложениями телефона вы чаще всего пользуетесь

№ п/п	Наименование статьи	Структура, %	
		мальчики	девочки
1	2	3	4
1	Звонки	70,6	76,9
2	СМС	52,9	69,2

Продолжение таблицы 2.2

1	2	3	4
3	Календарь	0,0	7,7
4	Будильник	23,5	46,2
5	Камера	5,9	38,5
6	Интернет	35,3	15,4
7	Калькулятор	17,6	23,1
8	Музыка	82,4	84,6

...

Таблица не должна завершать текст. После неё следует сформулировать выводы.

4.4 Оформление иллюстраций

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Например, «Рисунок 1 – Среднее время разговоров по телефону в сутки».

При большом количестве иллюстраций допускается нумерация в пределах раздела. В этом случае номер должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в разделе, разделенных точкой. Например, «Рисунок 2.1 - Среднее время разговоров по телефону в сутки».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением буквы перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А.2 - Среднее время разговоров по телефону в сутки».

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упомянуты, или на следующей странице. По тексту должна быть ссылка на иллюстрацию, как показано в примере.

Пример 4.4.

На рисунке 2.1 отражен мониторинг времени разговоров студентов по сотовому телефону в сутки.

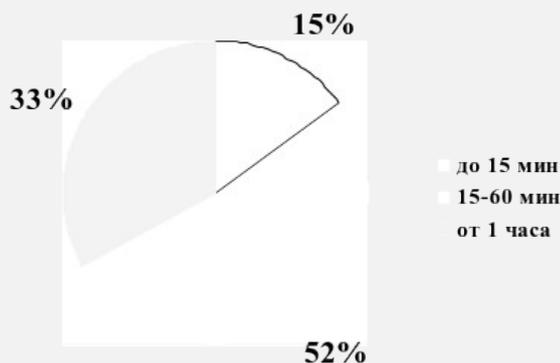


Рисунок 2.1 – Время разговора по телефону в сутки

Между рисунком и предыдущим текстом расстояние 6 пт, между заголовком рисунка и рисунком - 6 пт, между заголовком рисунка и последующим текстом - 6 пт.

Иллюстрация не должна завершать текст. После нее должны быть сформулированы выводы.

4.5 Оформление формул

Формулы следует набирать в редакторе формул Microsoft Equation 3.0 с размерами: обычный - 14 пт; крупный индекс - 12 пт; мелкий индекс - 10 пт; крупный символ - 16 пт; мелкий символ - 10 пт.

Формулы располагают на отдельных строках. Справа в скобках указывается номер формулы. По тексту обязательно должны быть ссылки на формулы.

Пример 4.5.

Доля респондентов, ответивших положительно, рассчитывается по

формуле (1.1).

$$D_{\text{пол}} = \frac{Ч_{\text{пол}}}{Ч_{\text{общ}}} \cdot 100 (\%), \quad (1.1)$$

где $Ч_{\text{пол}}$ – численность респондентов, ответивших положительно, чел.;

$Ч_{\text{общ}}$ – общая численность респондентов, чел.

Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

4.6 Оформление ссылок на источники информации

В работе допускаются ссылки на другие документы (нормативные акты, тезисы, статьи и другие источники информации) при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

При ссылках на стандарты указываются только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного их описания в списке использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Ссылки в тексте на цитируемую литературу даются в квадратных скобках. Например: [2, с. 235], где цифра 2 означает номер книги в списке литературы, а 235 – номер страницы, на которой заимствована цитата. Для электронных ресурсов указывается только номер источника в списке литературы, например [5].

Пример 4.6.

Пункт 2.7 правил дорожного движения накладывает ограничения на использование телефона за рулем: «Водителю запрещается: пользоваться во время движения телефоном, не оборудованным техническим устройством, позволяющим вести переговоры без использования рук» [2, с. 235].

4.7 Оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 Международный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Рекомендуется представить единый список литературы к работе в целом. Список должен быть пронумерован.

Далее представлены примеры библиографического оформления списка использованных источников информации.

Пример 4.7.

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 27.12.2019)

2. Муртазин, Э.В. От «кирпича» до смартфона. Удивительная эволюция мобильного телефона. / Э.В. Муртазин. - М.: Альпина Паблишер, 2012. - 234 с.

3. Вершинин, А.Е. Влияние сотовых телефонов на здоровье человека / А.Е. Вершинин, Л.А. Авдоница // Вестник Пензенского государственного университета. - 2015. - № 3 (11). - С. 175 - 179.

4. Какие смартфоны самые опасные и как защититься от их излучения. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://deadbees.net/kakie-smartfony-samy-e-opasnye-i-kak-zashhititsya-ot-ix-izlucheniya/>

4.8 Оформление приложения

Приложения следует оформлять как продолжение работы на её последующих листах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

На каждом приложении указываются наверху посередине страницы слово «Приложение» и его обозначение.

Обозначают приложения заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Пример 4.8.

Приложение Б

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, которые нумеруют (без знака №) в пределах каждого приложения. Перед номером ставится буквенное обозначение этого приложения с точкой. Например, «Приложение А.1»

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
2. ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
4. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Чуракова О.В. Метод проектов – технология компетентностно-ориентированного образования: методическое пособие для педагогов – руководителей проектов учащихся основной школы / Под ред. проф. Е.Я. Когана. – Самара: Издательство «Учебная литература», Издательский дом «Федоров». 2011. – 176 с.
5. Горбунова Н.В., Кочкина Л.В. Методика организации работы над проектом. // Образование в современной школе. 2010. №4.
6. Как написать научно–исследовательскую работу. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ru.wikihow.com>
7. Митрофанова Г. Г. Трудности использования проектной деятельности в обучении [Текст] / Г. Г. Митрофанова // Молодой ученый. — 2011. — №5. Т.2. — С. 148-151.
8. Пахомова Н.Ю. Метод учебного проекта в образовательном учреждении: Пособие для учителей и студентов педагогических вузов. – М.: АРК ТИ, 2013.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А (рекомендуемое)

Критерии оценивания индивидуальных проектов обучающихся

Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Актуальность поставленной проблемы (до 3 баллов)	Обоснование актуальности	От 0 до 1
	Определение цели	От 0 до 1
	Определение и решение поставленных задач	От 0 до 1
Теоретическая и/или практическая ценность (до 7 баллов)	Соответствие заявленной теме, целям и задачам проекта	От 0 до 2
	Автор в работе указал теоретическую и/или практическую значимость	От 0 до 2
	Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проекта проблемные теоретические вопросы в определённой научной области	От 0 до 2
	Возможность применения на практике результатов проектной деятельности	От 0 до 1
Технологический процесс (до 2 баллов)	Целесообразность применения методов и техник	От 0 до 1
	Соблюдение технологии использования методов и техник	От 0 до 1
Качество содержания проектной работы (до 6 баллов)	Структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание и доступность содержания	От 0 до 2
	Выводы работы соответствуют поставленным целям	От 0 до 2
	Наличие исследовательского аспекта в работе	От 0 до 2
Оформление работы (до 9 баллов)	Оформление титульного листа	От 0 до 1
	Оформление оглавления, заголовков разделов, подразделов	От 0 до 2
	Оформление рисунков, графиков, таблиц, приложений	От 0 до 2
	Оформление информационных источников	От 0 до 2
	Форматирование текста, нумерация и параметры страниц	От 0 до 2
Речевое оформление, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении (до 12 баллов)	Речевое оформление	От 0 до 3
	Владение специальной терминологией	От 0 до 3
	Научность речи	От 0 до 3
	Ответы на вопросы	От 0 до 3

Таблица соответствия баллов пятибалльной системе оценивания индивидуальных проектов обучающихся

Количество баллов при оценивании индивидуального проекта	Оценка по пятибалльной системе
33-39	5 (отлично)
29-32	4 (хорошо)
24-28	3 (удовлетворительно)
Меньше 24	2 (неудовлетворительно)

Приложение Б
(рекомендуемое)
Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

по теме:

Влияние сотового телефона на организм человека

Студент	М.В. Иванов
Группа	АА-11
Руководитель индивидуального проекта	Н.В. Петрова

Оценка _____

Тольятти 20__ г

Приложение В
(рекомендуемое)
Пример оформления содержания индивидуального проекта

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Человек и телефон.....	5
1.1 История изобретения сотового телефона.....	5
1.2 Влияние сотового телефона на организм современного человека.....	8
2 Исследование влияния сотового телефона на организм человека.....	11
2.1 Критерии вредности сотового телефона.....	11
2.2 Результаты анкетирования студентов ТПК.....	14
2.3 Практические рекомендации для владельцев сотовых телефонов.....	16
Заключение.....	18
Список использованных источников	19
Приложения.....	20

Приложение Г (рекомендуемое) Общие правила оформления презентации

Общие требования:

- на слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) — они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
- количество слайдов должно быть не более 20;
- при докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
- не стоит заполнять слайд большим количеством информации;
- наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
- минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- слова и предложения короткие;
- временная форма глаголов – одинаковая;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории;
- на одном слайде не более трех фактов, выводов, определений;
- ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;
- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы, методы, применяемые в работе;
- 4 – n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

- рекомендуется использовать гладкие шрифты без засечек (Calibri, Arial, Tahoma, Verdana);
- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- курсив, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
- не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
- основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру;

- подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку;
- все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание);
- в конце точка НИКОГДА не ставится.

Правила выбора цветовой гаммы:

- цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов, и выдержана во всей презентации;
- основная цель – читаемость презентации;
- желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
- оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
- изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
- размер одного графического объекта — не более 1/2 размера слайда;
- соотношение текст / картинки - 2/3 (текста меньше чем картинок).

Анимация:

- анимация используется только в случае необходимости;
- лишняя анимация только отвлекает.

Приложение Д (справочное)

Некоторые типы вопросов, используемых в анкетах

Тип вопроса	Пояснение	Пример
1. Альтернативный	Два варианта ответа	<i>Пользуетесь ли Вы Интернетом в телефоне?</i> 1. Да 2. Нет
2. Многовариантный	Три и более варианта ответа	<i>Приходилось ли Вам слышать названия следующих марок телефонов?</i> 1. iPhone 2. Samsung 3. Xiaomi 4. Honor 5. Huawei
3. Шкала Лайкерта (согласия/несогласия)	Требует от респондента выражения согласия или несогласия с утверждением	<i>Неограниченное использование мобильного телефона наносит вред здоровью человека?</i> 1. Абсолютно не согласен 2. Не согласен 3. Затрудняюсь 4. Согласен 5. Абсолютно согласен
4. Семантическая шкала	Соединяет два противоположных варианта ответа, на которой респондент выбирает точку, соответствующую направленности его чувств	<i>Вы считаете, что телефоны марки Samsung Galaxy:</i> Доступны _____ Очень дорогие Удобны в использовании _____ Не удобны
5. Шкала важности	Ранжирует степень важности какого-либо критерия	<i>Насколько, по-вашему, важно ограничивать время использования телефона?</i> 1. Чрезвычайно важно 2. Очень важно 3. Важно 4. Не очень важно 5. Не важно
6. Оценочная шкала	Ранжирует какой-либо критерий от оценки «Очень хороший» до «Очень плохой»	<i>Насколько хороша модель телефона Samsung Galaxy S10?</i> 1. Очень хорошая 2. Хорошая 3. Нет ответа 4. Плохая 5. Очень плохая
7. Шкала намерения сделать покупку	Показывает определенность намерения сделать ту или иную покупку	<i>С какой вероятностью Вы купите телефон той же марки в следующий раз?</i> 1. Определенно той же 2. Наверное, той же 3. Не уверен 4. Наверное, не той же 5. Определенно не той же
8. Неструктурированный	Неопределенное число вариантов ответов	<i>Как Вы проведете время, если вечером одновременно сломаются телефон и компьютер?</i>
9. Ассоциация, вызванная словом	Четко и раздельно произносятся слова вопроса. Респондент произносит вслух первую ассоциацию, вызванную этим вопросом	<i>О какой марке Вы прежде всего думаете, когда слышите следующее?</i> 1. Телефон российского производства _____
10. Завершение предложения	Респондента просят закончить фразу	<i>При выборе оператора сотовой связи основным критерием является _____</i>
11. Полузакрытый	Вопрос с несколькими вариантами и возможностью назвать «Другие», помимо предложенных	<i>С какой целью Вы используете сотовый телефон (можно указать несколько ответов)?</i> 1. для общения по телефону 2. для выхода в Интернет 3. для прослушивания музыки 4. как фотоаппарат / видеокамеру 5. для игр 6. другие _____ <small>(пожалуйста, уточните)</small>