

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_ А.Г.Забелин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ РАБОТ  
для студентов всех форм обучения**

Методические рекомендации по подготовке курсовых работ для студентов всех форм обучения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента и маркетинга № 2 от 29.10.2012 г.

**Методические рекомендации по подготовке курсовых работ для студентов всех форм обучения – М.: МФЮА, 2012**

## Оглавление

Объем курсовой работы.....	3
Требования к оформлению текста.....	4
Требования к нумерации страниц.....	5
Требования к заголовкам.....	5
Требования к оформлению таблиц (приложение 7).....	6
Требования к оформлению схем (приложение 8) и рисунков (приложение 9).....	6
Требования к оформлению уравнений и формул (приложение 10).....	6
Требования к оформлению ссылок и сносок (приложение 11).....	7
Требования к оформлению списка используемых источников (приложение 12).....	8
Требования к оформлению перечня принятых сокращений (приложение 13).....	8
Требования к оформлению перечня принятых терминов (приложение 14).....	9
Требования к оформлению приложений.....	9

## **Объем курсовой работы**

Объем курсовой работы 35-56 печатных страниц. Количество страниц курсовой работы определяет профильная кафедра.

В данный объем не включаются: список используемых источников и приложения.

Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Каждая новая глава, а также Введение, Заключение, Список используемых источников и приложения начинаются с новой страницы.

## **Требования к оформлению текста**

Все **структурные** элементы курсовой работы брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

- Титульный лист (приложение 1)
- Задание кафедры на работу (приложение 2)
- Отзыв научного руководителя (приложение 3)
- Перечень принятых сокращений (при необходимости)
- Оглавление (приложение 4)
- Текст работы (включая введение, главы и заключение)
- Перечень принятых терминов (при необходимости) (приложение 5)
- Список используемых источников (приложение 6)
- Приложения (при необходимости)

Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и **оформляется** только на лицевой стороне белой бумаги:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм)
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: Times New Roman.

- кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках
- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка – 1,5 см.

### **Требования к нумерации страниц**

- последовательно, начиная с 3-й страницы (введение), т. е. после титульного листа, задания и оглавления работы, а также перечня сокращений, используемых в работе (если он имеется в работе)
- далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, Заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе)
- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста номер страницы располагается в нижнем правом углу.

### **Требования к заголовкам**

- набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.)
- выравнивание по центру
- точка в конце заголовка не ставится
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.

Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

## **Требования к оформлению таблиц (приложение 7)**

- название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся
- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят
- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок таблицы, схемы и рисунки занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы.

## **Требования к оформлению схем (приложение 8) и рисунков (приложение 9)**

Схема и рисунок подписываются снизу по центру

## **Требования к оформлению уравнений и формул (приложение 10)**

- выделяются из текста в отдельную строку
- выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки
- если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют
- при переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения применяют знак (X)

- формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (5.1)
- ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)» пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

### **Требования к оформлению ссылок и сносок (приложение 11)**

- при цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал
  - если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник
  - в курсовой работе используются постраничные сноски со сквозной нумерацией по всей работе
  - при повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка
  - если в работе при употреблении отдельных положений необходимо привести библиографические ссылки, то эти положения помечаются надстрочными знаками, сносками. Внизу страницы с абзацного отступа

приводят сам текст библиографической ссылки, отделенной от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны

порядок оформления ссылок на приложения по тексту курсовой работы такой же, как и порядок оформления ссылок на иллюстрации.

### **Требования к оформлению списка используемых источников (приложение 12)**

- список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании курсовой работы

- список используемых источников включает в себя не менее 30 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

- Нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);

- Учебники, монографии, брошюры;
- Диссертации и авторефераты диссертаций;
- Периодические издания;
- Иностранная литература;
- Электронные ресурсы.

### **Требования к оформлению перечня принятых сокращений (приложение 13)**

- в курсовой работе используются общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например: РФ, ЦБ РФ и т.п.



- если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то перед Введением приводится перечень принятых сокращений, используемых в работе, который не нумеруется.

#### **Требования к оформлению перечня принятых терминов (приложение14)**

- если в работе принята специфическая терминология, то в конце работы (перед списком используемых источников) помещается перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

#### **Требования к оформлению приложений**

- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

- приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер

- характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания

- в тексте работы на все приложения имеются ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается

- приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А4, А3, А4 х 3, А4 х 4, А2, А1 или выпускают в виде самостоятельного документа. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы

- каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок

при наличии в курсовой работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

*Пример оформления титульного листа*

**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**По дисциплине** \_\_\_\_\_

**Студента** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**На тему:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Автор работы:**

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Дата сдачи:**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Дата защиты:**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Оценка:** \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_

*Пример оформления задания на курсовую работу*

**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Дисциплина

\_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ  
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студенту \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(утверждена на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_)

**Целевая установка:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Основные вопросы, подлежащие разработке:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Основная литература:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



*Пример оформления оглавления***Оглавление**

Введение.....	3
1. Институт наследования по завещанию.....	6
1.1 Развитие наследования как института гражданского права .....	6
1.2 Правовое регулирование наследования по завещанию в соответствии с действующим законодательством.....	10
2. Общая характеристика наследования по завещанию.....	18
2.1 Понятие наследования, время и место открытия наследства, а также	
2.2 круг наследников при наследовании по завещанию.....	18
2.2. Приобретение наследства по завещанию .....	24
Заключение.....	27
Приложения .....	31
Список использованных источников.....	34
Перечень принятых терминов.....	35

*Пример оформления перечня принятых терминов*

**Аннуитет** - страховой договор, по которому выплачивается годовая рента в течение какого либо периода жизни застрахованного в обмен на уплату однократной премии при подписании договора.

**Ретроцессия** – передача в дальнейшее перестрахование принятых в перестрахование рисков.

**Ремитент** – первый приобретатель, получающий вместе с векселем право требовать и платеж по нему

**Стрип** - долговая ценная бумага, выпускаемая в оборот под ежегодные процентные выплаты по портфелю высоконадежных облигаций, которыми располагает эмитент

**Трассант** – выдающий вексель



*Пример оформления списка используемых источников*

**Нормативно-правовые источники**

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. 1993. № 237.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001.
3. Российская Федерация. Законы. «О науке и государственной научно-технической политике» [федер. закон принят 23 августа 1996 г. (с изм. и доп. от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г.) / Информационно-справочная система «Гарант», версия от 07.02.04 г.
4. Россия: экономическая конъюнктура. Информационно-аналитический сборник. – М.: Центр экономической конъюнктуры при Правительстве РФ. – 2004. №1.

**Учебники, монографии, брошюры**

5. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пушкин. Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом развития. – Пушкино: ПНЦ РАН, 2000.
6. Бахвалов, Н. С. Численные методы: Учеб. пособие. – 2-е изд. / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2002.
7. История России: Учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Быков и др.; Отв. ред. В.Н. Сухов; М-во образования РФ, С.-Петербург. гос. лесотехн. акад. / При участии Т.А. Суховой. – СПб.: СПбЛТА, 2001.

**Диссертации и авторефераты диссертаций**

8. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России. Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 1995.

9. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис... канд. эконом. наук: 08.00.13. – М., 2002.

### **Периодические издания**

10. Горьков Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник +, 2001, № 1–3. С. 3-10

11. Российская Федерация. Гос. Дума (2000). Государственная Дума: стеногр. Заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ, 2000, № 49 (497).

### **Электронные ресурсы**

12. Непомнящий А. Л. Рождение психоанализа: теория соблазнения / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [[http:// www.psichoanalysis.pl.ru](http://www.psichoanalysis.pl.ru) 17/05/2000].

13. Statsoft. Ins. (1999). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: <http://www.statsoft.ru/home/textbook>.

## Пример оформления таблицы

Таблица 1. – Возрастная структура производственного оборудования в промышленности России<sup>1</sup> (в %)

Год	Все оборудование на конец года	Из него в возрасте, лет				Средний возраст, лет <sup>2</sup>
		До 5	6-10	11-20	Свыше 20	
1980	100	35,5	28,7	25,1	10,7	9,5
1990	100	29,4	28,3	27,3	15,0	10,8
1995	100	10,1	29,8	36,9	23,2	14,3
1996	100	7,2	27,5	39,5	25,8	15,2
1997	100	5,2	24,1	42,2	29,0	16,1
1998	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
1999	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9
2000	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7
2002	100	5,7	7,6	45,1	41,6	19,4

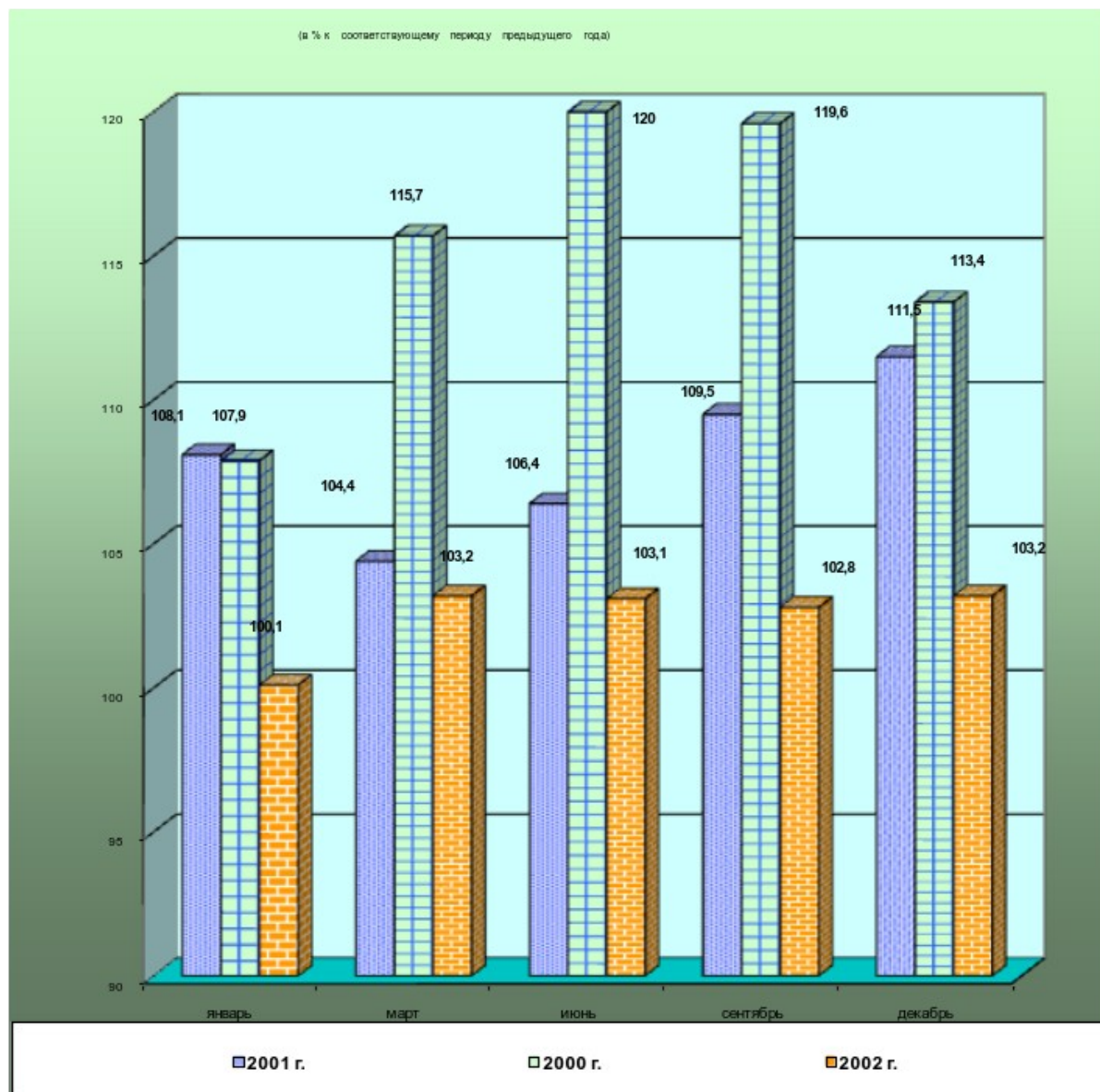
<sup>1</sup> Таблица составлена автором по данным: Российский статистический ежегодник: Статистический сборник. – М.: Госкомстат России, 2001. – С. 350

<sup>2</sup> Там же.



*Пример оформления рисунка*

Рисунок 2.1. Динамика инвестиций в основной капитал



## Пример оформления уравнений и формул

Первая группа факторов содержит и ограничения налагаемые на решение, т.е. определяет область возможных решений  $X$ .

$$z = z(\alpha, x), \quad (1)$$

где  $x$  – не числа, а совокупность чисел (вектора), функции и т.д.

В числе заданных условий  $\alpha$  обычно присутствуют ограничения, налагаемые на элементы решения в виде равенств или неравенств:

$$\varphi_i(x) \leq b_i \quad (2)$$

Будем считать, что прямая задача решена и соотношение (1) нам известно.

$$\frac{\partial z}{\partial x_1}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_1}(X_k) + \frac{\partial z}{\partial x_2}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_2}(X_k) + \dots + \frac{\partial z}{\partial x_n}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_n}(X_k) = 0 \quad (3)$$

На  $k$ -ом шаге

$$\begin{aligned} Z_k(S_{k-1}) &= \max_{X_k} \{ f_k(S_{k-1}, X_k) + Z_{k+1}(S_k) \} = \\ &= \max_{X_k} \{ f_{n-1}(S_{k-1}, X_k) + Z_{k+1}(S_k(S_{k-1}, X_k)) \}, \quad k = n-1, n-2, \dots, 2, 1 \end{aligned} \quad (4)$$

то есть  $k$ -ом шаге надо так подобрать управление  $X_k$ , чтобы сумма выигрышей на  $k$ -ом шаге  $f_k(S_{k-1}, X_k)$  и на  $n - k$  последующих шагах  $Z_{k+1}(S_k(S_{k-1}, X_k))$  была максимальна.

### ***Пример оформления библиографических и подстрочных ссылок***

<...>

Как отмечено выше, федеральным законодательством устанавливаются пределы гласности, в том числе и в деятельности органов прокуратуры. Прежде всего это относится к перечню сведений, подлежащих разглашению в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 6 октября 1997 г. «О государственной тайне<sup>3</sup>».

<...>

Говоря о необходимости самосовершенствования человека, его души, Кант подчеркивает: «Развивай свои душевные и телесные силы так, чтобы они были пригодны для всяких целей, которые могут появиться, не зная при этом, какие из них станут твоими<sup>4</sup>».

## **Приложение 12**

### ***Пример оформления списка используемых источников***

---

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст. 4673.

<sup>4</sup> Кант И. Сочинения. М., 1965. Т. 4. Ч. 1. С. 260.

## **Нормативно-правовые источники**

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. 1993. № 237.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001.
3. Российская Федерация. Законы. «О науке и государственной научно-технической политике» [федер. закон принят 23 августа 1996 г. (с изм. и доп. от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г.) / Информационно-справочная система «Гарант», версия от 07.02.04 г.
4. Россия: экономическая конъюнктура. Информационно-аналитический сборник. – М.: Центр экономической конъюнктуры при Правительстве РФ. – 2004. №1.

## **Учебники, монографии, брошюры**

5. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пушин. Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом развития. – Пушкино: ПНЦ РАН, 2000.
6. Бахвалов, Н. С. Численные методы: Учеб. пособие. – 2-е изд. / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2002.
7. История России: Учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Быков и др.; Отв. ред. В.Н. Сухов; М-во образования РФ, С.-Петербург. гос. лесотехн. акад. / При участии Т.А. Суховой. – СПб.: СПбЛТА, 2001.

## **Диссертации и авторефераты диссертаций**

8. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России. Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 1995.
9. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис... канд. эконом. наук: 08.00.13. – М., 2002.



### **Периодические издания**

10. Горьков Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник +, 2001, № 1–3. С. 3-10
11. Российская Федерация. Гос. Дума (2000). Государственная Дума: стеногр. Заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ, 2000, № 49 (497).

### **Электронные ресурсы**

12. Непомнящий А. Л. Рождение психоанализа: теория соблазнения / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [<http://www.psychanalysis.pl.ru> 17/05/2000].
13. Statsoft. Ins. (1999). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: <http://www.statsoft.ru/home/textbook>.

**Приложение 13**

*Пример оформления перечня принятых сокращений*

ВВП – валовый внутренний продукт  
ВНП – валовый национальный продукт  
ГЭС – гидроэнергетическая станция  
ГУФК – государственное управление федерального казначейства  
ГКО – государственные краткосрочные облигации  
КБ – конструкторское бюро  
НИР – научно-исследовательская разработка  
НПО – научно-производственное объединение  
НИИ – научно-исследовательский институт  
ОКБ – опытно-конструкторское бюро  
ПБ – платежный баланс  
РАН – Российская академия наук  
СНГ – Содружество Независимых Государств  
СМ – Совет Министров  
ТНБ – транснациональные банки  
ФПГ – финансово-промышленная группа

**Приложение 14**

*Пример оформления перечня принятых терминов*

**Аннуитет** - страховой договор, по которому выплачивается годовая рента в течение какого либо периода жизни застрахованного в обмен на уплату однократной премии при подписании договора.

**Ретроцессия** – передача в дальнейшем перестрахование принятых в перестрахование рисков.

**Ремитент** – первый приобретатель, получающий вместе с векселем право требовать и платеж по нему

**Стрип** - долговая ценная бумага, выпускаемая в оборот под ежегодные процентные выплаты по портфелю высоконадежных облигаций, которыми располагает эмитент

**Трассант** – выдающий вексель