

**Московский финансово-юридический университет МФЮА**

**Методические рекомендации  
по подготовке курсовой работы  
Направление 40.03.01 «Юриспруденция»**

**2021**

## **Общие требования к содержанию и структуре курсовой работы**

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- необходимый теоретический уровень выполнения;
- наличие анализа не только теоретического, но и эмпирического материала;
- использование, в необходимых случаях, результатов самостоятельного исследования;
- установленный объем;
- оформление в соответствии с установленными требованиями.

По структуре КР состоит из теоретической части и практической части, общих выводов, рекомендаций, списка используемых источников информации, приложений.

Распечатанная КР сброшюровывается в следующем порядке:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) задание на выполнение (приложение 2);
- 3) отзыв руководителя на КР (приложение 3);
- 4) результат проверки работы на плагиат КР по требованию методических указаний;
- 5) оглавление (приложение 4);
- 6) введение;
- 7) основная часть (состоит из отдельных глав, которые разбиваются на параграфы и пункты);
- 8) заключение;
- 9) список использованных источников (приложение 5);
- 10) приложения (при наличии).

Задание и отзыв в работу не вшиваются, на их место помещается (и переплетается) пустой файл-вкладыш, затем в него вставляется соответствующий документ.

Объем КР должен составлять около 25-30 страниц без учета

приложений.

Как правило: объем введения составляет 2-3 страницы; основная часть состоит из трех глав, каждая из которых включает 2-3 параграфа; объем заключения составляет около 2 страниц.

В состав КР, при необходимости, может включаться графическая часть. Графическая часть может содержать изображения, чертежи, схемы, графики, диаграммы и т.д. Содержание и объем графической части КР/ КП конкретизируется руководителем, при необходимости по согласованию с назначенными консультантами.

При использовании в КР материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в работу со ссылкой на источник. Отсутствие ссылки на источник является нарушением правил цитирования. При подготовке КР рекомендуется использовать литературу не старше 5 лет.

### **Общие требования к оформлению курсовой работы**

Оформление КР в целом как текстового документа (и в бумажном и в электронном виде) должно выполняться в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», основные требования которого состоят в следующем:

- 1) Форматом документа является формат А4.
- 2) Каждый лист документа должен иметь поля:  
30 мм – левое;  
10 мм – правое;  
20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

3) Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.

4) Распечатка на бумажном носителе производится только на одной стороне листа.

5) Гарнитура и размеры шрифта: Times New Roman №14.

При составлении таблиц могут использоваться шрифты меньших размеров, рекомендуемый - №12.

6) Абзацный отступ основного текста – 1,25 см.

7) Текст документа печатается через 1,5 интервал.

8) Текст документа выравнивается по ширине листа.

Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение «ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов формируется, если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в КР (КП) более трех раз, в противном случае расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании. Написании сокращений осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

## **Требования к содержанию курсовой работы**

Каждая новая глава, а также введение, заключение, список используемых источников и приложения начинаются с новой страницы.

Главы и параграфы курсовой работы обозначаются арабскими цифрами.

Например:

«Глава 1. Общая характеристика социального обеспечения в Российской Федерации

1.1. Понятие и предмет социального обеспечения

1.2. Функции социального обеспечения»

Названия глав и параграфов курсовой работы не должны повторяться, а также копировать название выбранной темы.

Оглавление включает перечисление всех разделов курсовой работы, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждой главы и параграфа. Главы и параграфы курсовой работы должны быть пронумерованы.

Разделы курсовой работы: оптимально, деление на главы, содержащие не больше 2-3 параграфов. Недопустимо такое деление, когда в рамках одной курсовой работы ряд глав разбивается на параграфы, а ряд глав не разбиваются на параграфы.

Номера страниц, указанные в оглавлении работы, должны соответствовать номерам страниц в работе. Приложения не входят в общий объем работы.

Во введении обязательно должны быть указаны следующие элементы:

- актуальность выбранной темы (недостаточная степень научной разработанности, коллизия правоприменительной практики, недостаточное правовое регулирование);

- цель исследования (определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате);

- задачи исследования (представляют собой способы достижения

поставленной цели – раскрываются по наименованию параграфов);

- объект исследования (общественные отношения, возникающие в области темы исследования);

- предмет исследования (нормы права, практика их применения, научные труды по теме исследования);

- теоретическая основа исследования (кто из ученых занимался (занимается) разработкой данной темы, названия наиболее известных работ по теме),

- методология исследования (какие методы использовались при изучении темы),

- нормативная основа исследования (указать нормативные правовые акты);

- эмпирическая основа исследования (материалы судебной практики);

- структура работы (представляет собой перечисление составных частей КР).

В параграфах излагаются вопросы темы курсовой работы. Главы и параграфы не должны резко отличаться по объему, то есть параграфы должны быть примерно равны по объему. Описание каждого параграфа должно завершаться частными выводами.

Курсовая работа должна носить не только описательный характер по выбранной теме исследования, но и содержать самостоятельный анализ нормативно-правовых актов и источников литературы по теме исследования (например, сопоставление различных точек зрения по теме). В тексте курсовой работы должно быть приведено не менее 3-х примеров из судебной практики за последние 5 лет.

**Заключение** по курсовой работе, которое является завершающей частью исследования, должно кратко, не повторяя содержания основного текста и частных выводов по параграфам, включать основные выводы и предложения, с рациональными вариантами решения рассматриваемой проблемы и их обоснования.

**Список использованных источников.** Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение ГОСТ Р 7.0.100-2018 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления".

**Список использованных источников должен включать:**

Нормативно-правовые акты - не менее 10;

Судебные акты – не менее 3 и не старше последних 5 лет;

Учебная и научная литература – не менее 20.

Список использованных источников оформляется в следующем порядке:

1. нормативно-правовые акты по юридической силе;
2. материалы судебной практики;
3. учебная и научная литература;
4. другие источники, включая интернет-сайты.

**Ссылки.** Оформление регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Ссылки оформляются внизу страницы без абзацного отступа, отделенной от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. В курсовой работе используются постраничные ссылки со сквозной нумерацией по всей работе.

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

При цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется

материал. Если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник. В курсовой работе должны быть ссылки на все источники, указанные в списке литературы.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов формируется, если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в КР более трех раз, в противном случае расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании. Написанию сокращений осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

В приложении курсовой работы размещаются таблицы, схемы, статистический материал, а также иллюстрации, с указанием источника в сноске.

Над таблицей должен быть расположен краткий заголовок. Над заголовком, справа, помещается слово «Таблица» и её номер. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Приложение 1

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
(МФЮА)

КАФЕДРА «Гражданско-правовые дисциплины»  
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

кандидат юридических наук, доцент

(ученая степень, ученое звание)

С.В. Дубовиченко

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_

(дата)

20\_\_ г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «\_\_\_\_\_»

(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

на тему: «\_\_\_\_\_»

(название курсовой работы в соответствии с приказом о закреплении тем и назначении руководителей курсовых работ)

Направление подготовки (специальность)

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Профиль (специализация)

(наименование профиля (специализации))

Автор  
работы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Фамилия И.О.)

ИНС

(дата)

курс

группа

Руководитель работы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность)

(подпись)

(дата)

(Фамилия И.О.)

Работа защищена с оценкой

(оценка прописью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность)

(подпись)

(дата)

(Фамилия И.О.)

20\_\_

(город)

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
(МФЮА)

Кафедра

Направление/Специальность

Профиль/Специализация

---

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

*(ученая степень, ученое звание)*

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

по дисциплине:

---

на тему:

---

Обучающийся

Руководитель

---

---

Целевая  
установка:

---

---

---

**Основные вопросы, подлежащие разработке:**

---

---

---

---

---

---

**Основные источники информации:**

---

---

Руководитель

*(подпись)*

*(должность, ученое звание, Фамилия И.О.)*

Задание принял к исполнению

*(подпись)*

*(Фамилия И.О.)*

*(дата)*



## Пример оформления оглавления

### Оглавление

<b>Введение</b> .....	3
<b>Глава 1. Институт наследования по завещанию</b> .....	6
1.1 Развитие наследования как института гражданского права .....	6
1.2 Правовое регулирование наследования по завещанию в соответствии с действующим законодательством.....	10
<b>Глава 2. Общая характеристика наследования по завещанию</b> ....	18
2.1. Понятие наследования, время и место открытия наследства, а также круг наследников при наследовании по завещанию.....	18
2.2. Приобретение наследства по завещанию .....	24
<b>Заключение</b> .....	27
<b>Приложения</b> .....	31
<b>Список использованных источников</b> .....	34
<b>Перечень принятых терминов</b> .....	35

## Пример оформления списка использованных источников

В первый раздел (название раздела «Нормативно-правовые акты») включаются нормативно-правовые акты – **их должно быть не менее 10.**

В списке используемых источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также официальный источник опубликования первоначального текста.

**Официальными источниками опубликования являются (указывается только один из них):**

1. Российская газета
2. Собрание законодательства Российской Федерации
3. Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации
4. Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации
5. Парламентская газета
6. Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)). Необходимо указать не просто общую ссылку на сайт, а конкретную ссылку на нормативный акт на данном сайте.

*Пример:*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от \_\_\_\_\_) // Собрание законодательства РФ. 05.12.1994. N 32, ст. 3301
2. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. от \_\_\_\_\_) «О страховых пенсиях» // Российская газета. № 296. 31.12.2013

Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральные конституционные законы РФ;
3. Законы РФ; Федеральные законы Российской Федерации;
4. Указы Президента РФ;
5. Акты Правительства РФ;
6. Акты министерств и ведомств;
7. Законы субъектов РФ;
8. Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Используемые в работе **международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т.п.), в которых участвует РФ**, располагаются *в начале списка нормативно-правовых актов после Конституции Российской Федерации*. Если в курсовой работе используются нормативно-правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), *в которых РФ не участвует, то они располагаются отдельно после списка актов судебных органов, в разделе III Источники права зарубежных государств.*

Используемые в работе нормативно-правовые акты, утратившие силу, располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по степени значимости. В скобках обязательно указывается, что нормативно-правовой акт утратил силу.

Раздел второй – **Материалы судебной практики** включает акты всех судебных инстанций по иерархии (первоначально акты Конституционного суда РФ, затем Верховного суда РФ, Высшего Арбитражного суда РФ, далее акты нижестоящих судов). **Их должно быть не менее 3 и не старше последних 5 лет.**

*Пример:*

#### **Материалы судебной практики**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 N 9 (ред. от 24.12.2020) «О судебной практике по делам о наследовании» // Российская газета. № 127. 06.06.2012

Третий раздел: **Источники права зарубежных государств.**

Четвертый раздел: **Учебная и научная литература.** В данный раздел включаются все использованные источники, в том числе, учебники, пособия, энциклопедии, комментарии, монографии, статьи. Размещение источников происходит по алфавиту. Данных источников **должно быть не менее 20.** Возможно использование материалов, полученных по сети «Интернет» с обязательным указанием электронного адреса материала.

*Пример:*

#### **Учебная и научная литература**

##### **Учебники, монографии, брошюры**

1. Витрянский В.В. Реформа российского гражданского законодательства: промежуточные итоги. М.: Статут, 2016. 431 с.

2. Гришаев С.П. Наследственное право: учебно-практическое пособие. - "Проспект", 2011 г.

##### **Диссертации и авторефераты диссертаций**

1. Денисевич Е.М. Односторонние сделки в гражданском праве Российской Федерации. Автореферат канд. юрид. наук. 2003.

2. Рудик И.Е. Механизм реализации прав и исполнения обязанностей в наследственном праве Российской Федерации: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Ростов-на-Дону, 2011. 31 с.

##### **Периодические издания**

1. Груздев В.В. Гражданско-правовое значение добросовестности // Право и экономика. 2016. N 12. С. 17 - 23.

2. Гусаков С. Безвестное отсутствие как основание получения денежного содержания на ребенка // ЭЖ-Юрист. 2017. N 26. С. 5.

##### **Электронные ресурсы**

1. Гришаев С.П. Комментарий к законодательству о наследовании // Подготовлен для системы Консультант-Плюс, 2009.

2. [www.usynovit.ru](http://www.usynovit.ru) (Сайт «Усыновление в России», интернет-проект Министерства образования и науки РФ)