

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Черемховский медицинский техникум»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и оформлению презентаций
Microsoft Power Point

Черемхово, 2014

Рассмотрено
на заседании ЦМК
«Специальных дисциплин»
Протокол № ____
от «__» _____ 2014 г.
Председатель ЦМК «СД»
_____ Зайцева М.Р.

Утверждаю:
зам. директора по УР
_____ Вершинина Н.А.
«__» _____ 2014 г.

Содержание

1. Введение.....	4
2. Общие требования к презентации.....	4
3. Требования к оформлению презентаций.....	5
4. Приложения.....	8

1. Введение

1.1.Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению: фотографии, видеозапись химических и физических опытов, R-снимки, графики температурных кривых и др. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

1.2.Выполнение презентаций позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции обучающихся.

1.3.Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

2. Общие требования к презентации

2.1.Презентация не должна быть меньше 10 слайдов. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

2.2.Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: полное наименование образовательного учреждения, тема работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя (Приложение 1).

2.3.Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации.

2.4.Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.

2.5. Последний слайд – Спасибо за внимание!

3. Требования к оформлению презентаций (Таблица 1)

3.1. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку.

3.2. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

3.3. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

Оформление слайдов

Стиль	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдайте единый стиль оформления • Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. • Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона (синий, зеленый)
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> • На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. • Для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> • Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. • Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> • Используйте короткие слова и предложения. • Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. • Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> • Предпочтительно горизонтальное расположение информации. • Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. • Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> • Для заголовков – не менее 24. • Для информации не менее 18. • Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. • Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. • Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или

	<p>подчеркивание.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рамки; границы, заливку; • штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> • Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. • Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

Образец титульного слайда презентации

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Черемховский медицинский техникум»

Учебно-исследовательская работа студента
по теме: « Название темы»

Выполнил:
студент (ка) 201 группы
Сергеева Ольга Ивановна
Руководитель:
Зайцева Маргарита Раисовна

Черемхово, 2014 г.

Оценочный лист по оформлению презентации

Дата сдачи « ____ » _____ 20____ г. Ф.И.О. студента _____ Группа _____

Требования к оформлению слайдов		Критерии			
		0	1	2	3
1. Стиль	Единый стиль оформления				
2. Фон	Холодные тона (синий, зеленый)				
3. Цвет	На одном слайде не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста				
4. Анимация	Не стоит злоупотреблять				
5. Информация	Короткие слова и предложения				
6. Расположение информации	<ul style="list-style-type: none"> • Горизонтальное • Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. • Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. 				
7. Шрифт	<ul style="list-style-type: none"> • Для заголовков – не менее 24, для информации не менее 18. • Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. • Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. 				
8. Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. 				
9. Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами. 				
Итого:					

- 0 – этап не выполнен, либо выполнен не верно
- 1 – этап выполнен, но с грубыми нарушениями
- 2 – этап выполнен, но с небольшими нарушениями
- 3 – этап выполнен полностью, без нарушений

Критерии оценивания:

27-24 баллов – «Отлично»

23-20 баллов – «Хорошо»

19-16 баллов – «Удовлетворительно»

до 16 баллов – «Неудовлетворительно»