

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ МОДЕЛИ АТТЕСТАЦИОННОГО ПОРТФОЛИО

Аттестация работников образования проводится на основе всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников на основе требований, предъявляемых к квалификационным категориям (первой или высшей).

Всесторонний анализ представляет собой комплексную оценку деятельности работника на основании представленных материалов и документов, собранных в индивидуальной папке (портфолио) аттестуемого.

В аттестационном портфолио накапливаются документально зафиксированные результаты, подтверждающие компетентность и эффективность труда педагогического работника, его индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности. Экспертиза проводится на основании критериев и показателей, разработанных в соответствии с должностными характеристиками профессиональной компетентности и результативностью деятельности аттестуемого.

Цель методических рекомендаций – конкретизировать требования к оформлению аттестационного портфолио для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Данные методические материалы помогут педагогическим работникам оформить необходимые документы для экспертной оценки и провести аттестацию на должном уровне.

1. Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогических работников

Основными документами, регламентирующими порядок и проведение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, являются:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- профессиональный стандарт педагога, утвержденный приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н;
- приказ Минобрнауки Республики Коми об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и расположенных на территории Республики Коми, на учебный год;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Коми по вопросам аттестации работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Цель и функции аттестационного портфолио

Цель формирования аттестационного портфолио – представление системного анализа и презентации профессиональных достижений педагогического работника Республики Коми, уровня его методической культуры за последовательные 3-5 лет межаттестационного периода.

При формировании аттестационного портфолио, перед педагогом ставятся следующие задачи:

- проанализировать и обобщить свою работу;
- связать воедино отдельные аспекты своей деятельности;

- отразить динамику профессионального развития;
- представить полно и эффективно опыт своей работы.

В портфолио не допускается включение недостоверной информации о профессиональных достижениях педагогического работника.

3. Формы представления аттестационного портфолио

Форма представления аттестационного портфолио в Республиканскую аттестационную комиссию в электронном виде:

1. На электронном носителе: флеш-накопителе, диске.
2. Размещение аттестационных материалов на стороннем ресурсе без архива.

Аттестационные материалы педагогический работник размещает на стороннем ресурсе без архива (например, облачный сервис Mail.ru, Яндекс диск). В связи с ограничением доступа к Google диску аттестационные материалы не рекомендуется размещать в Google Диске.

4. Структура аттестационного портфолио

Подходы к построению аттестационного портфолио могут быть разнообразными, в зависимости от индивидуальных особенностей педагогического работника. Важно, чтобы педагог проанализировал свою работу, собственные успехи, обобщил и систематизировал педагогические достижения, объективно оценил свои возможности и увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов.

Республиканская аттестационная комиссия рекомендует использовать следующую структуру аттестационного портфолио:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание (оглавление) портфолио (Приложение 2).
3. Лист самооценки педагогической деятельности аттестуемого по критериям и показателям, характеризующие качество результатов, процесса и условий профессиональной деятельности педагогического работника (Приложение 3).
4. Информационно-аналитическая справка (Приложение 4).

5. Требования к оформлению аттестационного портфолио

При оформлении аттестационного портфолио рекомендуется придерживаться следующих правил:

- структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, тематическая завершённость представленных материалов;
- наглядность и обоснованность всех приложений портфолио.

В текстовых документах желательно придерживаться следующих правил - кегль 14, межстрочный интервал – полуторный или кегль 12, межстрочный интервал одинарный; поля документа – левое – 3 см, остальные по 1,5 см.

Требования к материалам аттестационного портфолио, размещенных на флеш-носителе

1. Все материалы не архивируются.
2. В одном файле с названием «Информационно-аналитическая справка ФИО» последовательно размещаются:
 - a. Титульный лист.
 - b. Содержание (оглавление) портфолио.
 - c. Лист самооценки.
 - d. Информационно-аналитическая справка.
3. Подтверждающие документы и материалы по каждому из показателей можно размещать:

- a. сразу после раскрытия показателя, тогда весь аттестационный материал будет оформлен в одном файле;
 - b. в разных файлах, сгруппированные в соответствующие папки с одноименными названиями критериев. Например, папка «Приложение к критерию 1», содержит файлы, относящиеся к критерию 1. Например: Выписка из приказа образовательной организации о распределении учебной нагрузки, и т.д.
4. Все подтверждающие документы, должны быть заверены руководителем образовательной организации (т.е. содержать подпись и печать), и могут предоставляться в формате doc, ipg или pdf:
- a. в виде каждого заверенного файла (документа);
 - b. в виде одного заверенного файла (документа), содержащего список всех представленных подтверждающих материалов.
- Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.
5. Презентации сохраняются в формате Power Point 97–2003 (ppt). Растровые изображения в презентациях должны быть адаптированы для электронной почты (96 пикс. на дюйм) или публикации в интернет.
6. Размер файлов, содержащих фотографии, не должен превышать 100 Кбайт.
7. Размер файлов видео желательно не должен превышать 200 Мбайт.
8. Текстовые документы предоставляются в формате doc или в pdf.

Требования к материалам аттестационного портфолио, размещенных на стороннем ресурсе

1. Все материалы размещаются без архива.
2. Файл с названием «Информационно-аналитическая справка ФИО» содержит:
 - a. Титульный лист.
 - b. Содержание (оглавление) портфолио (при желании).
 - c. Лист самооценки.
 - d. Информационно-аналитическая справка.
3. Подтверждающие документы и материалы по каждому из показателей можно оформить одним из вариантов:
 - a. Разместить сразу после раскрытия показателя, тогда весь аттестационный материал будет оформлен в одном файле;
 - b. Разместить в разных файлах, сгруппированные в соответствующие папки с одноименными названиями критериев. Например, папка «Приложение к критерию 1», содержит следующие файлы: Выписка из приказа образовательной организации о распределении учебной нагрузки, и т.д.
4. Все подтверждающие документы, должны быть заверены руководителем образовательной организации (т.е. содержать подпись и печать), и могут предоставляться в формате doc, ipg или pdf:
 - a. в виде каждого заверенного файла (документа);
 - b. в виде одного заверенного файла (документа), содержащего список всех представленных подтверждающих материалов.

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.
5. Презентации сохраняются в формате Power Point 97–2003 (ppt). Растровые изображения в презентациях должны быть адаптированы для электронной почты (96 пикс. на дюйм) или публикации в интернет.
6. Размер файлов, содержащих фотографии, не должен превышать 100 Кбайт.
7. Размер файлов видео не должен превышать 200 Мбайт.
8. Текстовые документы предоставляются в формате doc или в pdf.

Примечание: алгоритм размещения материалов в яндекс диске можно посмотреть по ссылке <https://yandex.ru/support/disk/uploading.html>

Общий алгоритм заключается в следующем:

1. Выбрать ресурс (яндекс диск, ...).
2. Загрузить файлы в облако выбранного ресурса, пользуясь предложенным алгоритмом.
3. Скопировать ссылку размещения материалов.
4. Вставить в электронное письмо и отправить (или по электронной почте или при электронной регистрации).

Аттестационное портфолио аттестуемому не возвращается, отзыв на аттестационное портфолио не дается.

Аттестационное портфолио, оформленное с нарушениями данных требований, экспертами Республиканской аттестационной комиссии не рассматривается.

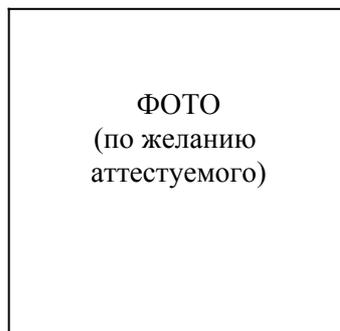
6. Терминология

Аттестуемый – педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность и подавший документы на аттестацию в целях установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационным категориям.

Межаттестационный период – период между предыдущей и последующей аттестациями.

Республиканская аттестационная комиссия под **аттестационным портфолио** аттестуемого понимает *комплект документов*, представляющий совокупность достижений педагогов, которое является формой предъявления результативности профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период при проведении аттестации с целью установления квалификационной категории, на основе результатов его работы, предусмотренных [пунктами 36](#) и [37](#) Порядка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Образец титульного листа

АТТЕСТАЦИОННОЕ ПОРТФОЛИО**Фамилия Имя Отчество***(в родительном падеже)***учителя***(указывается предмет)*

№ п/п	Наименование сведений	Содержание сведений
1.	Дата рождения	указывается дата рождения в формате дд.мм.гггг
2.	Место работы	указывается название образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации (краткое название). * Если в кратком названии образовательной организации нет территориальной принадлежности, то в круглых скобках надо указать город или район. Например, МАОУ «СОШ № 36» (г. Сыктывкар)
3.	Образование	указывается, что и когда закончил аттестуемый, полученная специальность
4.	Квалификация	указывается квалификация по диплому
5.	Общий трудовой стаж	указывается общий трудовой стаж
6.	Педагогический стаж	указывается педагогический стаж
7.	Педагогический стаж в данной образовательной организации	указывается педагогический стаж в данной образовательной организации
8.	Ученая степень, ученое звание	указывается при наличии
9.	Почетное звание	указывается при наличии
10.	Имеющаяся квалификационная категория	указывается имеющаяся квалификационная категория и срок окончания (при наличии)
11.	Заявленная квалификационная категория	указывается заявленная квалификационная категория
12.	Результат самооценки	указывается результат самооценки в баллах

Образец оглавления на примере новой модели аттестационного портфолио по должности «учитель»

Оглавление

Лист самооценки	→	2
Информационно-аналитическая справка	→	3
Критерий №1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ	→	4
1.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ	→	4
Критерий №2. Выявление и развитие способностей обучающихся к интеллектуальной, творческой деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	→	5
2.1. Систематичность внеурочной деятельности	→	5
2.2. Количество учащихся, ежегодно вовлеченных во внеурочную деятельность, организуемую аттестуемым по предмету (проекты, конкурсы, кружки, научное общество учащихся, секции и т.д.) при позитивной динамике за межаттестационный период	→	5
2.3. Наличие особых достижений учащихся по предмету	→	5
2.4. Доля учащихся, испытывающих интерес к изучению предмета	→	5
Критерий №3. Обеспечение высокого качества освоения обучающимися основной образовательной программы	→	6
3.1. Продуктивное использование современных образовательных технологий в образовательном процессе	→	6
3.2. Организация деятельности учащихся по самоконтролю и самооценке учебной и внеурочной деятельности	→	6
3.3. Использование потенциала предмета в воспитании у школьников ценностного отношения к предмету и коммуникативных универсальных учебных действий	→	6
3.4. Взаимодействие с семьей учащихся и иными участниками образовательного процесса по содействию в освоении школьниками образовательных программ	→	6
3.5. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе	→	6
Критерий №4. Профессиональное развитие учителя за межаттестационный период	→	7
4.1. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки	→	7
4.2. Систематическая работа по обобщению собственного педагогического опыта в любой письменной форме	→	7
4.3. Трансляция обобщенного личного педагогического опыта в форме открытых уроков, мастер-классов, семинаров, проведения занятий на курсах повышения квалификации, в т.ч. через Интернет (проведение вебинаров)	→	7
4.6. Участие в профессиональных конкурсах	→	7
Приложения	→	8
Приложение к критерию 1	→	9
Приложение к критерию 2	→	10
Приложение к критерию 3	→	11
Приложение к критерию 4	→	12

Самооценка

Проведение самооценки дает возможность аттестуемому педагогическому работнику адекватно оценить собственные притязания в отношении профессиональной аттестации, увидеть достоинства и недостатки в своей профессиональной деятельности, определить задачи своего профессионального развития.

Педагогическим работником осуществляется самооценка качества процесса и условий результатов, профессиональной деятельности по основным критериям, указанным в модели аттестационного портфолио.

При самооценке педагогический работник оценивает материалы своего аттестационного портфолио по баллам, предлагаемым в оценочной шкале.

Осуществляя подготовку к аттестации в межаттестационный период с опорой на модели аттестационных портфолио, педагогический работник имеет возможность запланировать профессиональную деятельность таким образом, чтобы ее содержание соответствовало первой или высшей квалификационной категориям. В помощь педагогическому работнику в каждой модели аттестационного портфолио предложена оценочная шкала, где 3 балла условно соответствует «высшей квалификационной категории», 2 балла условно соответствует «первой квалификационной категории», 1 балл – соответствие занимаемой категории, 0 баллов – отсутствие деятельности по данному направлению.

Педагогические работники не могут претендовать на первую или высшую квалификационную категорию, если по каким-то показателям основных критериев не могут подтвердить профессиональную деятельность за межаттестационный период (5 лет), т.е. самооценка по показателю равна 0 баллов.

Педагогические работники, претендующие на высшую квалификационную категорию при использовании бонусных баллов и дополнительных показателей, предоставляют аттестационные материалы, соответствующие результатам профессиональной деятельности, оцениваемых по шкале не ниже 2 баллов.

Обращаем внимание, что баллы, указанные со знаком «+» – бонусные баллы. Бонусный балл засчитывается при условии, что в аттестационном материале представлена информация по основному баллу в показателе.

**Лист самооценки педагогической деятельности на примере
воспитателя дошкольной образовательной организации**

по критериям и показателям, характеризующим качество результатов, процесса и условий профессиональной деятельности

Критерий	Показатели	Оценка в баллах	Самооценка в баллах
Критерий № 1. Выявление и развитие способностей детей дошкольного возраста к интеллектуальной, творческой деятельности, а также их участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях (за последние 2-5 лет)	1.1. Участие воспитанников в мероприятиях разного уровня.	0 баллов – нет участия детей в разного рода мероприятиях 1 балл – средний показатель участия детей в мероприятиях разного уровня составляет от 5 до 15%; 2 балла - средний показатель участия детей в мероприятиях разного уровня составляет от 16 до 30% 3 балла - средний показатель участия детей в мероприятиях разного уровня составляет свыше 31 %.	
	Итого по критерию 1	3	
Критерий № 2. Обеспечение качества образовательного процесса (за последние 2-5 лет)	2.1. Организации детских видов деятельности на основе современных технологий, методов, программ и методик.	1 балл - заявленная технология, метод, программа, методика в методической разработке, планировании образовательного процесса не прослеживается; 2 балла - заявленная технология, метод, программа, методика в методической разработке, планировании прослеживается частично ; 3 балла – заявленная технология, метод, программа, методика в методической разработке, планировании представлена полностью .	
	2.2. Использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в образовательном процессе.	0 баллов – ИКТ в профессиональной деятельности педагогом не используются; 1 балл – ИКТ в профессиональной деятельности педагогом используются в виде современного средства наглядности, 2 балла – педагог использует электронные образовательные ресурсы, Интернет-ресурсы в работе с детьми дошкольного возраста, семьями воспитанников, в профессиональном общении	
	2.3. Вовлечение семей воспитанников в совместную образовательную деятельность по воспитанию и развитию детей	0 баллов – нет участия родителей воспитанников в совместных мероприятиях 1 балл - вовлечено в совместную образовательную деятельности от 5 до 15% от общего количества семей воспитанников.	

Критерий	Показатели	Оценка в баллах	Самооценка в баллах
	дошкольного возраста.	2 балла – вовлечено в совместную образовательную деятельность от 16 до 50 % от общего количества семей воспитанников 3 балла - вовлечено в совместную образовательную деятельность более 51 % от общего количества семей воспитанников	
	Итого по критерию 2	8	
Критерий № 3. Профессиональное развитие педагога в межаттестационный период (за последние 3 года)	3.1. Повышение квалификации педагога	0 баллов – повышение квалификации не представлено или педагог не осваивал программы повышения квалификации в очной, заочной, дистанционной форме в виде курсов, стажировок, семинаров (краткосрочные вебинары в счет не идут); 1 балл - повышение квалификации представлено в очной, заочной или дистанционной форме обучения в виде курсов повышения квалификации 1 раз в 3 года. 2 балла - повышение квалификации представлено в очной, заочной или дистанционной форме обучения в виде курсов повышения квалификации, стажировок, семинаров и др. не менее 2 раз в 3 года; 3 балла – ежегодное, непрерывное, повышение квалификации в разных формах и видах обучения.	
	3.2. Обобщение педагогического опыта.	0 баллов – публикации из опыта работы отсутствуют; 1 балл – педагог является автором, автором-составителем, составителем опубликованных методических материалов, дидактических материалов на муниципальном уровне; 2 балла – является автором, автором-составителем, составителем опубликованных методических материалов на республиканском уровне; 3 балла – является автором, автором-составителем, составителем опубликованных методических материалов на федеральном уровне.	
	3.3. Участие педагога в проектной, организационно-методической деятельности на разном уровне	0 баллов – показатель не раскрыт; 1 балл – педагог участвует в проектах, мероприятиях, в организационно-методической деятельности на уровне детского сада;	

Критерий	Показатели	Оценка в баллах	Самооценка в баллах
		<p>2 балла – участвует в проектах, мероприятиях, в организационно-методической деятельности на муниципальном уровне;</p> <p>3 балла – участвует в проектах, в мероприятиях, в организационно-методической деятельности на республиканском или российском, или международном уровнях.</p>	
	3.4. Участие педагога в экспертной деятельности.	<p>0 баллов – показатель не раскрыт;</p> <p>1 балл – педагог является членом экспертных групп, жюри олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д. на уровне детского сада.</p> <p>2 балла – педагог является членом экспертных групп, аттестационной комиссии, руководителем методического объединения, руководителем инновационной площадки, членом жюри олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д. на муниципальном уровне, республиканском федеральном, международном уровне</p>	
	3.5. Трансляция обобщенного личного педагогического опыта в форме открытых мероприятий с детьми дошкольного возраста, мастер-классов, семинаров, вебинаров (в том числе через Интернет), проведения занятий на курсах повышения квалификации.	<p>0 баллов – информация о трансляции обобщенного личного педагогического опыта работы педагогом не представлена;</p> <p>1 балл – обобщенный личный педагогический опыт транслировался педагогом ежегодно в разных формах на уровне детского сада;</p> <p>2 балла – обобщенный личный педагогический опыт транслировался педагогом в разных формах на муниципальном уровне;</p> <p>3 балла – обобщенный личный педагогический опыт транслировался педагогом в разных формах на республиканском, федеральном, международном уровне.</p>	
	3.6. Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства в очной форме	<p>0 баллов – нет участия в конкурсах профессионального мастерства</p> <p>1 балл – победитель, призер (лауреат) конкурсов профессионального мастерства на уровне детского сада, участник конкурсов профессионального мастерства на муниципальном уровне;</p>	

Критерий	Показатели	Оценка в баллах	Самооценка в баллах
		<p>2 балла - победитель, призер (лауреат), участник конкурсов профессионального мастерства на муниципальном, республиканском уровне;</p> <p>3 балла - победитель, призер (лауреат) конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года» на республиканском уровне, федеральном уровне.</p>	
	3.7. Участие педагога в профессиональных конкурсах в заочной форме	<p>0 баллов – нет участия в профессиональных конкурсах</p> <p>1 балл – участник профессионального конкурса на муниципальном республиканском, федеральном, международном уровне;</p> <p>2 балла - победитель, призер (лауреат), профессионального конкурса на муниципальном, республиканском, федеральном, международном уровне.</p>	
	Итого по критерию 3	19	
	Итого по всем критериям и показателям	30	

Количество баллов, необходимое для установления:

- **высшей** квалификационной категории – 26-30 (86%)

- **первой** квалификационной категории – 21-25 (70%)

Информационно-аналитическая справка

Основное содержание аттестационного портфолио – информационно-аналитическая справка, в которой аттестуемый педагогический работник представляет системный анализ результатов своей профессиональной деятельности в соответствии с критериями и показателями оценки, характеризующими качество профессиональной деятельности за последовательные 3-5 лет межаттестационного периода.

Основная цель информационно-аналитической справки заключается в том, чтобы отразить систему работы педагога. Поэтому при формировании аттестационного портфолио, перед педагогическим работником ставятся следующие задачи:

- проанализировать и обобщить свою работу;
- связать воедино отдельные аспекты своей деятельности;
- отразить динамику профессионального развития;
- представить полно и эффективно опыт своей работы.

Структура информационно-аналитической справки должна полностью соответствовать критериям и показателям модели аттестационного портфолио по заявленной должности.

Разделы информационно-аналитической справки и их структурные составляющие:

- **пояснительная записка;**
- **критерии и показатели по должности;**
- **документы и материалы, подтверждающие результаты педагогической деятельности по каждому критерию и показателю, оформленные в приложения.**

Требования к оформлению и содержанию информационно-аналитической справки:

- Пояснительная записка содержит информацию о целях педагогической деятельности, связанных с ФГОС, социальным заказом, особенностями обучающихся и спецификой образовательной организации; основные достижения за межаттестационный период (объемом не более 2 страниц).
- Каждый критерий в информационно-аналитической справке рекомендуется начинать с новой страницы, где указывается название критерия.
- После названия критерия необходимо представить качественный анализ содержания результативности деятельности по данному показателю (направлению), отметив особенности, проблемы и пути решения с указанием ссылок на подтверждающие приложения.

Обращаем внимание, что в своих аналитических комментариях к документам и материала портфолио, аттестуемый анализирует исходный уровень развития обучающихся, условия работы, обосновывает полученные им результаты, дает необходимые, на его взгляд пояснения.

Педагогический работник, претендующий на высшую квалификационную категорию, представляет качественный анализ результативности своей профессиональной педагогической деятельности по всем показателям основных критериев, представленных в модели аттестационного портфолио.

- Каждое приложение, являющееся документом, подтверждающим показатель, должно быть заверено руководителем образовательной организации, иметь название и порядковый номер. Если к показателю необходимо представить несколько подтверждающих документов, то целесообразно оформить их перечень.
- Все приложения располагаются в порядке, соответствующим критериям и показателям оценки качества профессиональной деятельности аттестуемого.