

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

**КАФЕДРА ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ БИЗНЕСА И
ПРИКЛАДНОЙ ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

**Методические рекомендации
по выполнению выпускной
квалификационной работы
(дипломной работы)**

Уровень образования:	<i>среднее профессиональное образование</i>
Специальность:	<i>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</i>
Квалификация:	<i>юрист</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Год набора	<i>2020, 2021</i>

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ	5
3. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	11
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	20
5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	39
6. В ПОМОЩЬ СТУДЕНТУ-ДИПЛОМНИКУ	54

1. Общие положения

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Целью ГИА является установление степени готовности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности, соответствия уровня освоения знаний, умений и владения общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в части освоения квалификации юрист и видов деятельности (ВД):

– ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Защита дипломной работы является обязательным элементом государственной итоговой аттестации, защита которой происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), которая выносит решение о присвоении квалификации по соответствующей специальности СПО и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании при условии успешной защиты.

ГЭК формируется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Руководителями дипломных работ назначаются педагогические работники Университета «Синергия» приказом по Университету «Синергия», который подписывается проректором по образовательной деятельности.

Дипломные работы по образовательным программам среднего профессионального образования рецензированию не подлежат.

К защите дипломных работ допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по специальности среднего профессионального образования и представившие полностью оформленную дипломную работу в установленный срок.

Согласно ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в учебном плане на ГИА отводится 6 недель.

Сроки выполнения дипломной работы и ее защиты определяются учебным планом.

Состав ГЭК и сроки проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждаются приказами по Университету «Синергия», которые подписываются проректором по образовательной деятельности, и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Допуск обучающегося к ГИА объявляется приказом по Университету «Синергия», который подписывается проректором по образовательной деятельности в соответствии с календарным учебным графиком в течение 3-х рабочих дней с даты окончания производственной практики (преддипломной) – не позднее 20.05.2023 г.

2. Общие требования к дипломной работе

Дипломная работа – самостоятельная работа (научно-исследовательская, аналитическая и практическая), выполняемая выпускником при направляющем и контролирующем участии руководителя, которая способствует систематизации, закреплению и углублению полученных обучающимся теоретических знаний, а также умению применять их для решения конкретных задач, развитию навыков самостоятельной научной работы (планирование и проведение исследований, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление) в ходе научно-практического исследования по выбранной тематике.

Дипломная работа может основываться на обобщении ранее выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, полученные выпускником в период прохождения производственной практики: по профилю специальности и преддипломной.

Дипломная работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- самостоятельность исследования;
- анализ литературы по теме исследования;
- четкость формулирования проблемы и исследуемых вопросов;
- полнота обоснования актуальности рассматриваемой проблемы, изложения степени изученности проблемы и ее современного состояния;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки и практической деятельности в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения;
- самостоятельность в творческой переработке теоретического и практического материала на основе правильного применения понятийного и методологического аппарата;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- целостность и логичность изложения, убедительность представленного фактологического материала, аргументированность выводов и обобщений;
- оформление в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций.

Дипломная работа представляет собой законченное прикладное исследование, которое является показателем, прежде всего, профессиональной зрелости будущего юриста и рассматривается как заключительный этап его профессиональной подготовки.

При выполнении дипломной работы используются и синтезируются все те знания, которые получены обучающимся при изучении теоретических курсов, дисциплин и профессиональных модулей, а также навыки, приобретенные им при курсовом проектировании и прохождении практик.

Дипломная работа – исследование, проведенное обучающимся по теме, соответствующей содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности.

Целью дипломной работы является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методами поиска и обработки информации, необходимой для решения разрабатываемых в квалификационной работе проблем и вопросов;

- оценка уровня готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях.

Задачи, решаемые при выполнении дипломной работы:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности профессиональных категорий, явлений и проблем по разрабатываемой теме;

- анализ собранного и обработанного материала;

- разработка обоснованных выводов по состоянию объекта исследования, практических предложений и рекомендаций по повышению эффективности работы объекта.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Для самостоятельного выполнения дипломной работы выпускник должен:

Вид деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
<p>ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; – формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; – пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и

рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных

лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел

	<p>получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> — компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; — способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; — основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; — основы психологии личности; — современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; — особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; — основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
<p>ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; — выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; — организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; — консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; — участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; — выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; — участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; — взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Этапы выполнения дипломной работы

Процесс выполнения, оформления и защиты дипломной работы состоит из следующих этапов:

1. Предпроектный этап:

1.1. Выбор, обоснование и утверждение темы дипломной работы. Оформление заявления на выбор темы дипломной работы – *1-я неделя* с момента начала выпускного семестра;

1.2. Получение от руководителя задания на выполнение дипломной работы. Предоставление обучающимся обратной связи Руководителю по заданию на дипломную работу, консультация по вопросам, связанным с подготовкой к написанию дипломной работы. Согласование с Руководителем окончательной редакции структуры (плана) дипломной работы с краткой аннотацией (5-6 предложений) к каждому параграфу, решение с ним других вопросов, связанных с подготовкой к написанию дипломной работы – *2-я неделя* с момента начала выпускного семестра;

1.3. Обоснование актуальности темы исследования, проводимого по теме ВКР. Определение научно-методологических основ дипломной работы (объекта и предмета исследования, цели и задач дипломной работы, методов исследования) – *3-я неделя* с момента начала выпускного семестра;

1.4. Изучение литературы по теме исследования, в том числе ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме исследования. Составление библиографического списка по теме дипломной работы и определение круга исследуемой области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, согласно рекомендациям, полученным от Руководителя – *4-я неделя* с момента начала выпускного семестра;

2. Проектный этап:

2.1. Подготовка первой главы дипломной работы. Сбор, изучение, систематизация теоретического материала, формулирование основных теоретических положений, обработка и анализ полученных данных по теме дипломной работы. Отправка первой главы на промежуточную проверку Руководителю – *5-я неделя* с момента начала выпускного семестра;

2.2. Внесение обучающимся изменений в первую главу дипломной работы в соответствии с замечаниями и рекомендациями Руководителя в окне отзыва в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru – *6-я неделя* с момента начала выпускного семестра;

2.3. Подготовка второй главы дипломной работы. Проведение самостоятельных практических исследований, обработка и анализ полученных данных, в том числе анализ материалов судебной практики по теме дипломной работы. Формулирование основных практических выводов и рекомендаций. Отправка второй главы на промежуточную проверку Руководителю – *7-я неделя* с момента начала выпускного семестра;

2.4. Внесение обучающимся изменений во вторую главу дипломной работы в соответствии с замечаниями и рекомендациями Руководителя в окне отзыва в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru – 8-я неделя с момента начала выпускного семестра;

2.5. Оформление текстовой части дипломной работы и проверка руководителем первой редакции полностью оформленной дипломной работы – 9-10-я неделя с момента начала выпускного семестра;

2.6. Внесение обучающимся завершающих изменений в работу в соответствии с замечаниями и рекомендациями руководителя в промежуточном отзыве – 11-12-я неделя с момента начала выпускного семестра;

2.7. Проверка ВКР в on-line сервисе по обнаружению текстовых заимствований «Антиплагиат» <https://www.antiplagiat.ru/> и получение у выпускающего менеджера в деканате протокола допуска к защите (*по данным системы доля оригинального текста должна составлять не менее 70%*) – 13-я неделя с момента начала выпускного семестра;

2.8. Размещение обучающимся в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru не позднее, чем за 30 календарных дней до даты защиты, в дисциплине «Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)» **отдельными файлами** в формате **Word** следующих документов **с электронной подписью** обучающегося, где она предусмотрена – 14-я неделя с момента начала выпускного семестра:

2.8.1. итоговой окончательной версии дипломной работы, содержащей:

- титульный лист – *с электронной подписью обучающегося;*
- задание на выполнение дипломной работы, выданное Руководителем – *с электронной подписью обучающегося;*
- текст дипломной работы:
- содержание;
- введение;
- основные разделы дипломной работы (главы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;
- последний лист – *с электронной подписью обучающегося.*

2.8.2. листа соответствия дипломной работы методическим рекомендациям – с электронной подписью обучающегося;

2.8.3. графика выполнения дипломной работы – с электронной подписью обучающегося.

2.9. Получение от Руководителя Отзыва на дипломную работу, в котором отражается актуальность исследования, научная и практическая компетентность дипломника, его трудолюбие, последовательность в достижении цели, реакция на замечания, достоинства дипломной работы и/или те недостатки, которые не были исправлены дипломником в процессе исследования, как содержательного, так и оформительского характера – 14-я

неделя с момента начала выпускного семестра;

3. Заключительный этап:

3.1. Подготовка своего рабочего места с возможностью выхода в высокоскоростной интернет, скачивание на компьютер, планшет или смартфон платформы Zoom, регистрация в ней с реальными именами (для идентификации личности) <https://zoom.us/download> – не позднее, чем за 30 рабочих дней до даты защиты дипломной работы¹:

– видеоинструкцию по загрузке, установке и использованию платформы Zoom можно посмотреть по ссылке: https://www.youtube.com/watch?v=ocbM_PWYtek&t=310s;

– тестирование технических средств связи выпускающим менеджером (секретарем ГЭК) совместно с обучающимся – не позднее, чем за 1 рабочий день до даты защиты дипломной работы;

3.2. Подготовка обучающимся визуализации выполненной дипломной работы и размещение *доклада с презентацией* в формате Microsoft PowerPoint в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru в дисциплине «Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)» – не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты защиты дипломной работы;

3.3. Проверка выпускающим менеджером (секретарем ГЭК) наличия полного комплекта документов по дипломному проектированию на платформе lms.synergy.ru – не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты защиты дипломной работы;

3.4. Защита дипломной работы – в соответствии с графиком выполнения дипломной работы в установленное время начала защиты дипломной работы по расписанию заседания ГЭК.

3.1. Выбор, обоснование и утверждение темы дипломной работы

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться (по возможности) по предложениям (заказам) профильных организаций.

Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

– ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Тема дипломной работы выбирается выпускником из рекомендуемого

¹ В связи с исключительными обстоятельствами в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России от 02.04.2020 г. № ГД-121/05, в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-2019) ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

выпускающими кафедрами перечня тем по его желанию и закрепляется за ним приказом по Университету «Синергия», который подписывается проректором по образовательной деятельности. Обучающийся имеет право предложить собственную тему дипломной работы, предоставив заявление на имя директора колледжа «Синергия» с обоснованием целесообразности ее разработки.

При рассмотрении собственной темы дипломной работы обучающегося директор колледжа «Синергия» после согласования ее с заведующим кафедрой имеет право ее аргументированно отклонить или, при согласии обучающегося, переформулировать. Выбор темы осуществляется обучающимся до направления на производственную практику (преддипломную), что обусловлено необходимостью сбора практического материала для дипломной работы при ее прохождении.

Тематика дипломных работ (*Приложение 1*) ежегодно актуализируется в зависимости от научных и практических интересов выпускающих кафедр и обучающихся. В разработке тем дипломных работ могут принимать участие представители организаций – работодателей (о чем делается запись в протоколе заседания кафедры), и делается отметка (подпись и печать работодателя на перечне тем дипломных работ).

При определении темы следует учитывать, что содержание дипломной работы может основываться:

- на обобщении результатов исследований, полученных в ходе выполнения обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену (квалификационному) по соответствующему профессиональному модулю;
- в связи с характером заданий на будущей производственной практике (преддипломной).

Тематика дипломных работ в виде примерного перечня заблаговременно доводится до сведения обучающихся на организационном собрании не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА и производственной практики, включающей в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику. После предварительного выбора обучающийся уточняет тему, конкретизирует вопросы предполагаемого исследования с учетом места прохождения производственной практики (преддипломной).

Обучающийся оформляет заявление (*Приложение 2*) на имя директора колледжа «Синергия» об утверждении темы дипломной работы и направляет его в деканат выпускающему менеджеру.

Обучающийся обязан выбрать тему дипломной работы не позднее, чем за 1 месяц до начала производственной практики (преддипломной).

На основании заявлений обучающихся издается приказ по Университету «Синергия» «Об утверждении тем дипломных работ и назначении руководителей», который подписывается проректором по образовательной деятельности, не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной).

Изменение темы дипломной работы возможно не позднее, чем за один месяц, а уточнение темы – не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем дипломной работы, на имя директора колледжа «Синергия».

Изменение или уточнение темы дипломной работы обучающихся утверждается директором колледжа «Синергия» по согласованию с заведующим кафедрой и оформляется приказом проректора по образовательной деятельности Университета «Синергия».

После издания приказа «Об утверждении тем дипломных работ и назначении руководителей», а также «О направлении на производственную практику (преддипломную)» обучающийся получает в деканате у менеджера по организации учебного процесса, выпускающего группу (куратора), **лист соответствия выполнения ВКР - дипломной работы требованиям методических рекомендаций** по ее оформлению (*Приложение 3*) и **график выполнения ВКР - дипломной работы** (*Приложение 4*), с указанием:

- кафедры, являющейся выпускающей по утвержденной теме;
- фамилии, имени, отчества назначенного руководителя;
- периода, отведенного на получение задания от руководителя;
- периода подготовки обучающимся дипломной работы и ее редактирования по замечаниям и рекомендациям руководителя;
- периода согласования с руководителем итоговой электронной версии дипломной работы и ее размещения в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru в разделе «Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)»;
- периода прохождения проверки дипломной работы в on-line сервисе по обнаружению текстовых заимствований «Антиплагиат» <https://www.antiplagiat.ru/> и получения в деканате протокола допуска к защите;
- периода, отведенного на получение Отзыва на дипломную работу от руководителя;
- периода, отведенного на подготовку к защите дипломной работы на заседании ГЭК согласно расписанию.

На предпроектном этапе взаимодействия с руководителем обучающийся получает у него **задание на выполнение ВКР - дипломной работы** (*Приложение 5*) и уточняет содержание видов работ, предусмотренных **индивидуальным заданием на прохождение производственной практики (преддипломной)**.

3.2. Руководство дипломной работой

Непосредственное руководство дипломной работой осуществляет руководитель, назначаемый из числа профессорско-преподавательского состава кафедр Университета «Синергия».

При необходимости, по согласованию с директором колледжа «Синергия», может быть назначен консультант дипломной работы из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры Университета

«Синергия».

Началом работы над дипломной работой является выдача обучающемуся руководителем типового задания на дипломную работу. Задание выдается на предпроектном этапе выполнения дипломной работы согласно графику.

На различных этапах подготовки и выполнения дипломной работы задачи руководителя меняются.

После получения типового задания на дипломную работу, в процессе предпроектного анализа обучающемуся необходимо раскрыть актуальность предложенной темы дипломной работы для решения поставленной проблемы в современных условиях.

На первом – *предпроектном этапе* дипломником совместно с руководителем:

- **формулируются цели и задачи**, которые намечается реализовать в ходе выполнения дипломной работы;

- **приводится необходимое обоснование**, какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен в нашей стране и в мире в рамках применения методик анализа и оценки по рассматриваемой проблеме;

- **определяется база практической основы дипломной работы**, на основании каких данных будет проведен анализ и оценка в практической части дипломной работы;

- **определяются научно-методологические основы дипломной работы**, что предполагает определение объекта, предмета исследования, цели и задач дипломной работы, методов исследования и др.:

- *объект* исследования – это то, что исследуется: объект или явление, порождающее проблемную ситуацию;

- *предмет* исследования – это то, что в границах научного объекта получает научное объяснение;

- *цель* исследования – это результат, для достижения которого проводится исследование;

- *задачами* исследования являются его этапы, исполнение которых способствует реализации цели дипломной работы;

- *методы исследования* бывают в зависимости от специфики исследования: общенаучные методы – наблюдение, эксперимент, сравнение, обобщение, анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия, частнонаучные методы – горизонтальный, вертикальный, структурный, трендовый, коэффициентный, нормативный, факторный и другие анализы.

- **составляется библиография по теме дипломной работы** (с учетом рекомендаций руководителя обучающийся должен самостоятельно подобрать необходимые источники и литературу по теме дипломной работы (учебную и научную литературу, периодические издания, электронные и интернет-ресурсы) из круга исследуемой области профессиональной деятельности;

- **разрабатывается окончательный план (структура) дипломной работы**, при составлении которого необходимо обеспечить соблюдение логической последовательности изложения, отсутствие повторов, ясность и

четкость освещения темы, стройное композиционное построение излагаемого материала.

На втором – *проектном этапе* – этапе написания и оформления дипломной работы – при направляющем и контролирующем участии руководителя дипломник:

– **Осуществляет сбор, анализ и обобщение теоретического материала по теме дипломной работы.** Важным условием успешного выполнения дипломной работы является правильный подбор и изучение обучающимся теоретических материалов, отражающих содержание рассматриваемой темы.

Сбор материала для написания работы ведется в соответствии с разработанным планом. К теоретическим материалам относятся: учебная, научная и методическая литература, справочники, публикации в периодических изданиях, электронные ресурсы (электронные библиотеки) и информационные ресурсы сети Интернет.

– **Изучает, систематизирует теоретический материал, проводит практические исследования, обрабатывает и анализирует полученные данные.** Для отражения современных подходов к решению рассматриваемой проблемы необходимо изучить и использовать в дипломной работе материалы, опубликованные в журналах, сборниках научных трудов, материалах научно-практических конференций.

Изучение литературы по теме дипломной работы имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, аргументацию их выводов и обобщений, провести анализ и систематизировать полученный материал на основе самостоятельного осмысления с целью выяснения современного состояния вопроса.

Анализ и обобщение теоретического материала может осуществляться в форме ведения записей прочитанного и своих замечаний (в виде конспекта, выписок, картотеки положений, тезисов, идей, методик), что в дальнейшем облегчает систематизацию полученной информации.

– **Осуществляет сбор информации, ее обработку и критический анализ.** Ведется самостоятельный поиск различных видов информации по теме дипломной работы. Вся полученная информация критически анализируется и систематизируется.

Необходимо охарактеризовать взгляды различных авторов на ту или иную проблему, привести ссылки на документы, обеспечивающие правовое и нормативное регулирование рассматриваемых вопросов. Наряду с литературными источниками указываются интернет-источники, при этом необходимо указывать ссылки на название сайта или веб-страницы.

– **Формулирует основные теоретические положения, практические выводы и рекомендации. Приводит описание и обоснование предлагаемого решения. Оформляет текстовую часть дипломной работы и направляет на проверку руководителю первую редакцию дипломной работы.**

На основе анализа и обобщения теоретических и практических материалов дипломник должен сформулировать отдельные теоретические

положения и выводы, выработать рекомендации по решению исследуемой проблемы. Основные теоретические положения, выводы и рекомендации должны найти отражение в соответствующих практических разделах дипломной работы.

Обучающийся обязан не позднее, чем за 1,5 месяца представить руководителю первоначальный вариант дипломной работы, соответствующий полученному заданию руководителя и регулярно консультироваться по возникающим вопросам согласно графику в ходе написания и оформления дипломной работы на проектном этапе. При этом следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы, и дипломник не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в дипломной работе грамматические, стилистические и другие ошибки.

На данном этапе задачами руководителя дипломной работы являются:

- не допустить устаревшие данные, на основании которых произведено исследование;
- проверить наличие современной законодательно-правовой базы и использование обязательной литературы;
- проверить результаты проведенного дипломником анализа, их соответствие выводам и рекомендациям;
- обратить внимание дипломника на выполнение требований к оформлению дипломной работы;
- указать дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и пр. и рекомендовать, как их лучше устранить.

Дипломник должен учесть замечания руководителя, внести необходимые изменения, отстаивая, при необходимости, свою точку зрения.

С учетом внесения обучающимся завершающих изменений в работу в соответствии с замечаниями и рекомендациями руководителя в промежуточном отзыве после проверки первой редакции, итоговая дипломная работа должна содержать в себе: титульный лист (*Приложение 6*), задание на подготовку дипломной работы, содержание, введение, 2-3 главы, заключение, список используемой литературы, приложения (при необходимости).

Студент самостоятельно выполняет дипломную работу и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку, освещение темы дипломной работы, ее качество, достоверность содержащихся в ней сведений, целиком и полностью лежит на выпускнике, что подтверждается его подписью на последнем листе дипломной работы (*Приложение 7*).

Перед проверкой итоговой электронной версии дипломной работы в on-line сервисе по обнаружению текстовых заимствований «Антиплагиат» <https://www.antiplagiat.ru/>, руководитель рассматривает дипломную работу, как законченное исследование, обращая внимание на выполнение требований к оформлению дипломной работы, устранение замечаний, возникающих в процессе выполнения дипломной работы, достижение дипломником поставленных целей и выполнение задач, а также практичность и грамотность

сформулированных выводов и рекомендаций.

Результатом рассмотрения дипломной работы является отзыв руководителя (Приложение 8), который готовится в течение 7-ми календарных дней, с момента размещения обучающимся со своей электронной подписью итоговой редакции дипломной работы в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru в разделе «Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)». В отзыве отражается актуальность исследования, научная и практическая компетентность дипломника, его трудолюбие, последовательность в достижении цели, реакция на замечания и т.д. Вместе с тем, отмечаются те недостатки, которые не были исправлены дипломником в процессе исследования, как содержательного, так и оформительского характера.

После чего руководитель ставит свою электронную подпись на титульном листе дипломной работы, задании на дипломную работу, графике выполнения дипломной работы, листе соответствия дипломной работы требованиям методических рекомендаций и размещает в диалоговом окне взаимодействия с обучающимся полный подписанный комплект документов по дипломному проектированию, экспортированный в .pdf.

В случае, если дипломная работа представлена руководителю на подпись позже, чем за 14 дней до даты защиты в ГЭК, последний вправе не допустить дипломную работу к защите, ввиду позднего обращения дипломника.

На третьем – *заключительном этапе* выполнения дипломной работы руководитель проверяет и корректирует подготовленное дипломником выступление для защиты в ГЭК и проверяет презентацию, сформированную обучающимся (рекомендации по составлению презентации и ее структуре в *Приложении 9*).

После получения отзыва дипломная работа, оформленная в электронном виде в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru в соответствии с установленными требованиями, подписанная электронной подписью на титульном листе обучающимся и руководителем, скачивается выпускающим менеджером (секретарем ГЭК) со всеми необходимыми документами не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты защиты дипломной работы на заседание ГЭК.

Дипломник при наличии уважительной причины пишет заявление о переносе даты защиты (с приложением подтверждающих документов).

4. Структура и содержание дипломной работы

Дипломная работа выпускников базовой подготовки в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, состоит из *текстовой части* дипломной работы: введения, двух или трех глав, заключения, списка использованной литературы, приложений (при необходимости) и *презентационных материалов*.

4.1. Формирование и оформление текстовой части дипломной работы

С целью решения выше перечисленных задач взаимодействие обучающегося с руководителем дипломной работы осуществляется в строгом соответствии с графиком выполнения дипломной работы исключительно в личном кабинете в диалоговом окне взаимодействия на платформе lms.synergy.ru. Запрещается осуществлять взаимодействие с использованием личных почтовых адресов.

Дипломная работа должна содержать текстовый, табличный, графический и другой иллюстративный материал. Объем дипломной работы составляет, как правило, не менее 60, но не более 80 страниц формата А4 без учета приложений. Объем приложений не ограничивается.

Обучающийся (на заключительном этапе):

В личном кабинете на платформе lms.synergy.ru не позднее, чем за 30 календарных дней до даты защиты, (Попытка #1), загружает в разделе «Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)» **отдельными файлами** в формате **Word** следующие документы **с электронной подписью** обучающегося, где она предусмотрена:

- **окончательную версию дипломной работы:**
 - титульный лист – *с электронной подписью обучающегося;*
 - задание на выполнение дипломной работы, выданное Руководителем – *с электронной подписью обучающегося;*
 - текст дипломной работы:
 - содержание;
 - введение;
 - основные разделы дипломной работы: глава 1, глава 2, глава 3 (при наличии);
 - заключение;
 - список использованной литературы;
 - приложения;
 - последний лист – *с электронной подписью обучающегося.*
- **лист соответствия ВКР – дипломной работы методическим рекомендациям – с электронной подписью обучающегося;**
- **график выполнения ВКР – дипломной работы – с электронной подписью обучающегося.**

В случае, если выполненная обучающимся дипломная работа **не соответствует предъявляемым требованиям**, руководитель дипломной работы **дает подробные, обоснованные замечания по ее доработке** и выставляет **конкретные сроки (не более 3-х календарных дней)** на исправление критичных замечаний.

Обучающемуся в срок, **не превышающий 3-х календарных дней** с момента получения замечаний и рекомендаций от руководителя дипломной работы, необходимо доработать ее содержание и разместить исправленную (итоговую) версию дипломной работы в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru (Попытка #2) и т.д.

Если по результатам проверки доработанной обучающимся итоговой версии дипломной работы, **работа может быть допущена к защите, руководитель в срок, не превышающий 3-х календарных дней**, с момента загрузки дипломной работы обучающимся, **должен** осуществить самостоятельную проверку дипломной работы на наличие заимствований в on-line сервисе по обнаружению текстовых заимствований «Антиплагиат» <https://www.antiplagiat.ru/>:

↓ В случае, если по данным системы доля оригинального текста не соответствует установленным требованиям и составляет менее 70%, руководитель направляет на повторную доработку данную дипломную работу обучающемуся (в диалоговом окне взаимодействия на платформе lms.synergy.ru);

↓ В случае, если по данным системы доля оригинального текста соответствует установленным требованиям и составляет не менее 70%, руководитель направляет данную дипломную работу выпускающему менеджеру в деканат для итоговой проверки и формирования протокола допуска к защите.

В электронной версии дипломной работы не должно быть чистых листов бумаги.

Дипломная работа при отсутствии одного из перечисленных документов в деканате не принимается, и выпускник не допускается до защиты.

Основой формирования текста дипломной работы являются: а) информация, полученная обучающимся при исследовании им теоретических источников, нормативно-правового регулирования изучаемого вопроса и б) собственные представления и идеи, сформировавшиеся у него в результате исследования и в ходе прохождения производственной практики: по профилю специальности и преддипломной.

Введение (на 3-4 страницах) должно включать ряд общеобязательных рубрик: актуальность темы; объект и предмет исследования; цель и задачи исследования; характеристику методологической базы исследования. Завершается введение кратким анализом структуры работы.

Актуальность темы определяется через ее значимость, важность, злободневность, приоритетность среди других тем и событий правовой действительности. Обоснование актуальности темы исследования является

обязательным требованием к любой научной работе. Актуальность темы исследования определяется посредством ответа на вопрос о том, почему избранная тема дипломной работы должна быть изучена и какие негативные последствия могут произойти, если не решить проблемы, выявленные в ходе исследования.

Объект и предмет исследования также являются обязательными элементами введения. Их определение применительно к избранной теме исследования вызывает особые затруднения у обучающихся из-за многосложности понятий, связей в различных видах деятельности. **Объектом** исследования выступает явление или объект, на который направлен научный поиск. Таким образом, объект – это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.). Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривая аспект исследования во всех его взаимосвязях. Объект исследования всегда шире, чем предмет.

Предмет исследования всегда находится в границах объекта, являясь его частью, подвергающейся непосредственному изучению, конкретизирует объект. Если объект – это область деятельности, то предмет – изучаемый процесс в ее рамках. Именно предмет определяет тему дипломной работы, которая обозначается на титульном листе.

Например, если объект исследования – общественные отношения складывающиеся по поводу владения, пользования и распоряжения недвижимым имуществом, то предмет исследования – правовые нормы, регулирующие отношения собственности, возникающие по поводу владения, пользования и распоряжения недвижимым имуществом.

Цель исследования формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Она подробно конкретизируется и развивается в задачах исследования.

Цель исследования – это тот результат, которого намерен достичь автор дипломной работы в рамках исследования. Цель исследования должна иметь как теоретическую, так и практическую ценность. Часто целью исследований, проводимых в рамках дипломной работы, является разработка рекомендаций и предложений по решению тех или иных проблем.

Задачи исследования определяются как относительно самостоятельные, законченные промежуточные этапы исследования, позволяющие студенту в своей совокупности, реализовать поставленную в работе цель. Каждая из задач в отдельности представляет собой последовательный шаг исследователя в процессе продвижения к обозначенной цели. Задачи исследования должны быть согласованы с содержанием и структурой выпускной квалификационной работы. Рекомендуется соотносить каждую задачу с параграфом дипломной работы, т.е. количество задач желательно должно быть равно или незначительно больше количества параграфов. Формулировка задач исследования должна быть текстуально и содержательно близка к названиям параграфов дипломной работы.

Задач должно быть несколько и традиционно они формулируются в форме перечисления: описать..., выявить..., проанализировать..., обобщить..., разработать..., охарактеризовать... и т.д.

В рубрике **методологическая основа** исследования должны быть перечислены приемы и способы, которые использовались автором работы в процессе исследования вопросов избранной темы. При описании методов исследования желательно указывать, какой метод применялся при решении той или иной задачи.

Завершается введение краткой характеристикой **структуры дипломной работы**.

Рекомендуемые формулировки элементов введения:

Введение

Актуальность темы исследования обусловлена тем, что ...

Степень разработанности (изученности) темы исследования.

Вопросы, касающиеся такого-то аспекта темы настоящего исследования, рассматривались в работах И.И. Иванова, П.П. Петрова и С.С. Сидорова. Сущность объекта исследования изучалась А.А. Алексеевым. Большое значение имеют труды следующих авторов, позволяющие рассмотреть природу объекта исследования: ...

Цель исследования состоит в ...

Задачи исследования:

- изучить ...
- определить ...
- сформулировать ...
- предложить ...
- разработать ...
- выявить ...
- классифицировать ...
- рассчитать ...
- составить ...

Объектом исследования выступают общественные отношения в области ...

Предмет исследования составляют нормы права, регулирующие общественные отношения ...

Методы исследования. При проведении исследования применялись общенаучные и частнонаучные методы.

Исторический метод позволил изучить историю возникновения института частной собственности как в российском праве, так и зарубежном, проследить эволюцию научных взглядов на элементы права собственности.

Метод сравнительного правоведения применялся при соотношении принципов правового регулирования отношений собственности, существующих в США, Франции, ФРГ и Российской Федерации.

Структурно-функциональный метод ...

Формально юридический метод...

Статистический метод ...

Структура выпускной квалификационной работы. Логика и цель исследования определяют структуру дипломной работы. Она состоит из введения, трех глав, разделенных на параграфы, заключения и библиографического списка.

В **основной части дипломной работы** излагается материал исследования, решаются задачи, поставленные во введении, достигается цель исследования. Содержание основной части дипломной работы должно соответствовать и раскрывать тему дипломной работы.

Каждый параграф дипломной работы структурно может быть представлен следующим образом:

- постановка проблемы, рассматриваемой в рамках параграфа (формулировка проблемы и обоснование ее актуальности),
- анализ теории и практики, связанной с выявленной проблемой,
- анализ отечественного и зарубежного опыта решения выявленной в параграфе проблемы,
- авторские рекомендации и предложения по решению выявленной проблемы,
- краткий вывод по параграфу.

Первая глава, как правило, посвящается выявлению сущности основных понятий, используемых для раскрытия темы ВКР. В этой главе рассматривается правовая природа исследуемых категорий, явлений, процессов; выявляются проблемы понятийно-категориального аппарата и предлагаются способы их решения. В первой главе также может быть рассмотрен исторический аспект темы дипломной работы в целях выявления предпосылок, причин и тенденций возникновения и развития проблем, исследуемых в рамках дипломной работы.

По объему первая глава, как правило, не должна превышать 30% всей работы.

Вторая и при наличии третья главы посвящаются исследованию тех вопросов, которые не вошли в первую главу. Как правило, в этих главах рассматривается практика организации и функционирования органов власти и правления, особенности и проблемы проведения расчетов (пенсий, пособий и т.п.), судебная практика по исследуемой теме, особенности и проблемы, возникающие при выполнении различных видов социальных работ, статистическая, оперативная отчетность и т.д.

Материал этих глав должен быть доказательным и аргументированным, убедительно показывающим, что цель дипломной работы достигнута, а задачи, поставленные в ней, решены.

Объем этой части дипломной работы составляет 50-60% общего объема.

Рекомендуемая структура текста основной части ВКР:

Глава 1. Название первой главы

Несколько вводных предложений к первой главе.

1.1. Название первого параграфа (точка в конце названия не ставится)

Текст первого параграфа, например:

В конце XX – начале XXI веков произошли кардинальные изменения в мировом сообществе, которые были обусловлены возрастанием роли информации как в обществе в целом, так и в жизни индивида. Получилось так, что информация стала важнейшим компонентом, без которого не возможны никакие общественные процессы: ни социальные, ни технические. Учеными был выведен так называемый «закон экспоненциального роста объема знаний». С начала нашей эры понадобилось около 1700 лет, чтобы удвоить имеющийся объем знаний. Время, необходимое для удвоения накопленных знаний, стремительно сокращается от раза к разу. Такое явление получило название «Информационный взрыв».

В конце КАЖДОГО параграфа делается вывод. Рекомендуется начинать его со слов: «Подводя итог вышесказанному, можно прийти к выводу, что...». Вывод должен соответствовать одной или нескольким задачам, поставленным во введении.

1.2. Название второго параграфа

Текст второго параграфа.

Вывод по второму параграфу.

1.3. Название третьего параграфа

Текст третьего параграфа.

Вывод по третьему параграфу.

После всех параграфов в конце главы делается итоговый вывод. Рекомендуется начинать его со слов «Таким образом...». Вывод по главе обобщает выводы по параграфам и описывает промежуточные результаты исследования.

Глава 2. Название второй главы

Несколько вводных предложений ко второй главе.

2.1. Название первого параграфа

Текст первого параграфа.

Вывод по параграфу.

2.2. Название второго параграфа

Текст второго параграфа.

Вывод по параграфу.

2.3. Название третьего параграфа

Текст третьего параграфа.

Вывод по параграфу.

Вывод по главе.

Заключение – самостоятельная часть дипломной работы. Заключение не должно дублировать содержание основной части работы. По каждой задаче, поставленной во введении, должен быть сделан вывод в заключении. Заключение также должно содержать вывод о достижении поставленной цели исследования.

Примерный объем заключения 5-10% от общего объема работы.

Рекомендуемая структура текста заключения:

Заключение

Цель и задачи, поставленные в работе, выполнены. В частности, насколько это представляется возможным в рамках дипломной работы разработаны рекомендации и предложения по ... (продолжение формулируется исходя из поставленной цели исследования).

В результате проделанной работы, можно сделать следующие выводы (выводы пишутся исходя из поставленных задач. По каждой задаче должен быть вывод).

Во-первых, ... (первый вывод должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики).

Во-вторых, рекомендуется ...

В-третьих, видится возможным предложить...

Подводя итог, верно отметить, что имеются определенные перспективы дальнейшей разработки темы исследования, в частности ...

После заключения дается **список использованной литературы**.

Список использованной литературы (библиографический список) в тексте ВКР оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Библиографический список является составной частью ВКР и показывает степень изученности проблемы и сформированности у выпускника навыков самостоятельной работы (не менее 20-25 источников).

Библиографический список выстраивается в следующем порядке:

– нормативно-правовые акты (в т.ч. законы, указы, постановления, стандарты, ГОСТы, нормативы, статистические источники, правила, инструкции);

– книги и сборники (монографии, сборники трудов, многотомные издания, учебная и учебно-методическая литература, диссертации и авторефераты диссертаций, мемуары, дневники, переписка);

– статьи и периодические издания (статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, в том числе доступные по гиперссылкам);

– электронные ресурсы (сайты, порталы, электронные публикации и статьи, не относящиеся к предыдущему разделу).

Материалы могут быть как опубликованные (документы, предназначенные для широкого распространения, прошедшие редакционную обработку и изданные в большом числе экземпляров), так и неопубликованные (документы, предназначенные для узкого круга пользователей, не прошедшие редакционную обработку и существующие в ограниченном или единственном количестве экземпляров).

Издания располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий.

Издания на иностранных языках указываются в латинском алфавите, располагаются в алфавитном порядке и приводятся после изданий на русском языке.

Библиографический список имеет сквозную единую нумерацию.

В библиографический список не могут быть включены источники, на которые не делалось ссылок по тексту.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и

т.д.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет издания.

В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где они опубликованы, год, номер и страница.

Работа с литературой является неотъемлемой составной частью как научных исследований, так и практических разработок. Поэтому в задании на подготовку дипломной работы в прилагаемом перечне рекомендованной литературы приводится только часть литературных источников, необходимая для первого ознакомления с исследуемым вопросом, остальную литературу по разрабатываемой теме обучающийся должен подобрать самостоятельно.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.д.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних 3-х лет издания.

В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где они опубликованы, год, номер и страница.

Элементы библиографического описания:

1. Заголовок описания – фамилия и инициалы автора;
2. Заглавие – название произведения;
3. Издание – сведения об отличиях данного произведения, от других изданий того же произведения;
4. Выходные данные – место издания, наименование издательства и год издания;
5. Количественная характеристика данных – фактическое количество страниц (с), листов (л);
6. Надзаголовочные данные (необязательный элемент описания) – наименование учреждения, от имени которого публикуется произведение, название серии.

Условные разделительные знаки. Последовательность расположения.

1. Заголовок описания. Основное заглавие.
2. Другое заглавие.
3. / Сведения об авторстве (авторы, составители, редакторы).
4. // Название документа, сборника, журнала, газеты; в котором помещена составная часть.
5. Место издания.
6. Издательство (книга).
7. Год издания (книга).
8. Год издания (журнал).
9. Номер (журнал).
10. Количество страниц (в книге: 143 с.; страницы, на которых помещена составная часть: с. 117-125).

Например:

Список использованной литературы

Нормативные правовые акты и иные официальные документы

1. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 51. Ст. 4831.
2. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"// "Собрание законодательства РФ", 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 18.

Научная и учебная литература

3. Голубева, Т.Ю. Право социального обеспечения России: учебник: [12+] / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев; Еврейский университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 171 с.: табл.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714>
4. Ямковая, И.Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации / И.Н. Ямковая; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Колледж (на правах факультета непрерывного профессионального образования). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – Ч. 1. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560938>
5. Ямковая, И.Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации: конспект лекций для обучающихся СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения: [16+] / И.Н. Ямковая; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – Ч. 2. – 140 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576361>

Периодические издания

6. Крайнова А.В. Проблемы защиты неопределенного круга лиц в гражданском процессе // Вестник ПензГУ. 2019. №2 (17). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-zaschity-neopredelenного-kruga-lits-v-grazhdanskом-protsesse>

Диссертации, авторефераты диссертаций

7. Павлов С.Ю. Развитие учения о признаках государства: историко-правовое исследование: автореф. дис. ... канд.юрид.наук: 12.00.01: защищена 27.01.2012 /Павлов С.Ю.; АНО ВПО Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации». – Москва, 2011. – 22 с.

Электронные ресурсы

8. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pfrf.ru/>
9. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rostrud.ru/>
10. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>

Приложения помещают после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. В приложения могут включаться связанные с выполненной дипломной работой материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д. В тексте работы необходимо делать соответствующие ссылки на приложения, а сами приложения располагаются в порядке появления ссылок на них.

Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). Количество приложений не ограничено.

4.2. Требования к оформлению дипломной работы

4.2.1. Дипломная работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

4.2.2. Основной объем дипломной работы должен составлять, как правило, не менее 60, но не более 80 страниц без учета приложений. Объем приложений не ограничен. Дипломная работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

4.2.3. Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10мм, верхнее и нижнее – не менее 20мм, левое – не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2002, в ред. изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).

4.2.4. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов дипломной работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

4.2.5. Главы должны быть пронумерованы (Глава 1, 2 и т.д.) арабскими цифрами в пределах всей дипломной работы и записываться посередине страницы. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

4.2.6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (например: 1.1, 2.3, и т.д.). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

4.2.7. Нумерация сносок – сквозная.

4.2.8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в дипломной работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рис.* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Шрифт жирный, 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1.

Например:

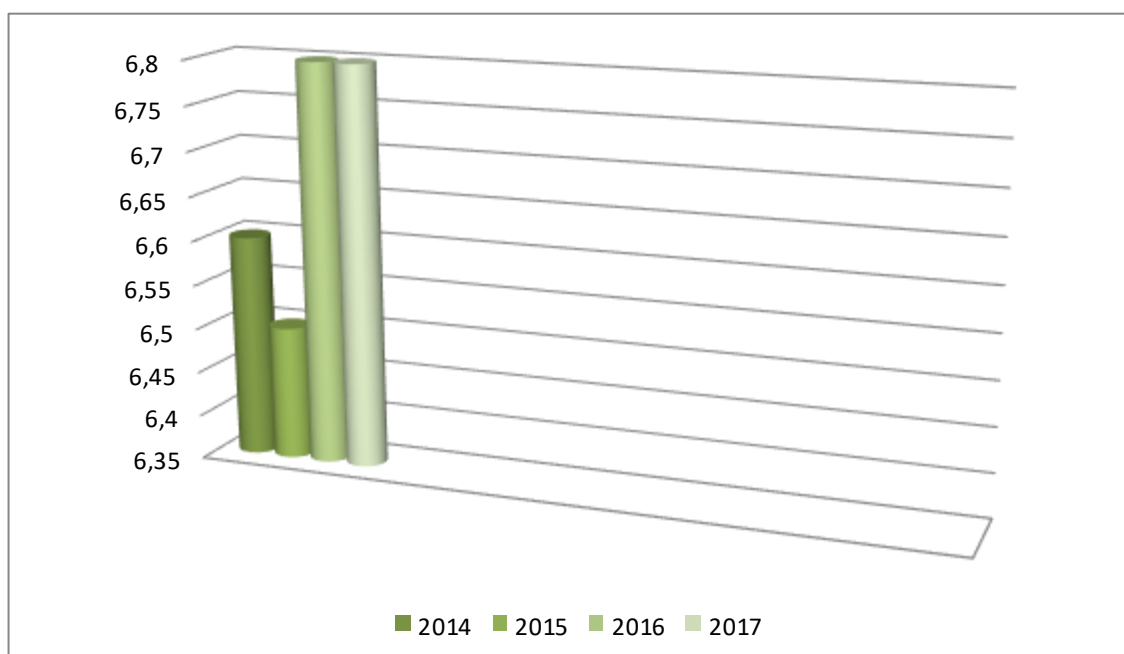


Рис. 1. Объем средств из консолидированного бюджета области, направляемый на финансирование системы социальной защиты населения Ивановской области в 2017-2020 гг., млрд. руб.

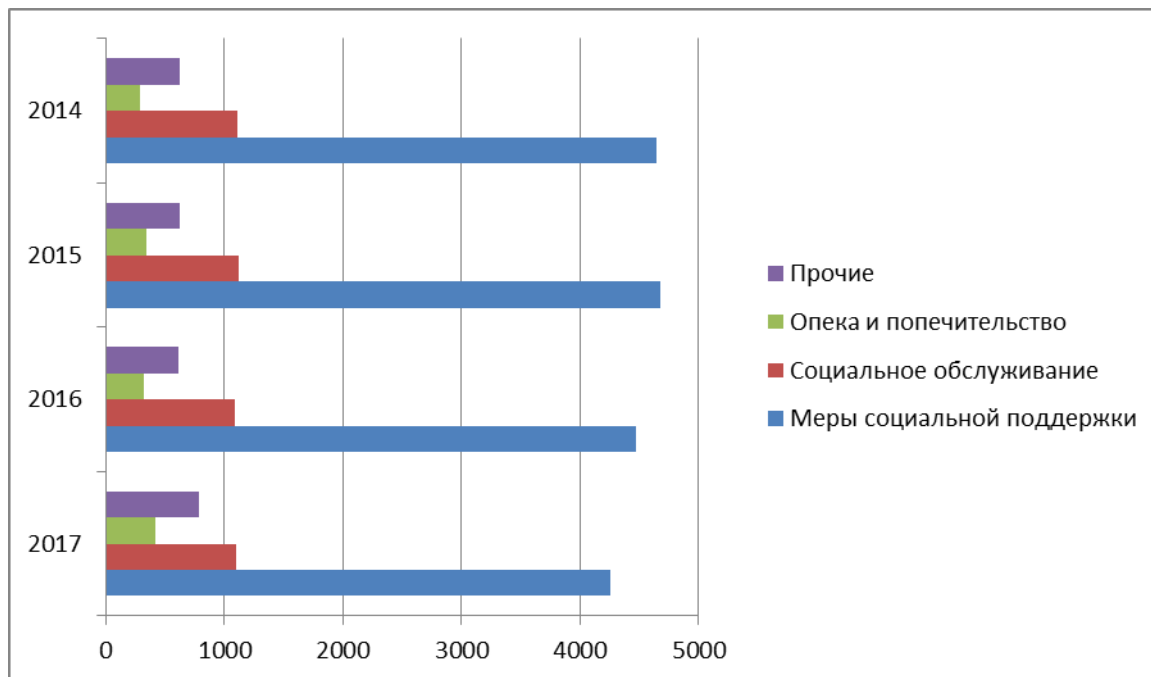


Рис. 2. Финансовое обеспечение расходов по отдельным направлениям деятельности системы социальной защиты населения Ивановской области в 2017 – 2020 гг., млн. руб.

4.2.9. Таблицы располагаются в дипломной работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица», «График» «Диаграмма» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. Шрифт жирный, 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1.

4.2.10. Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1.

4.2.11. Текст названия столбцов выполнен жирным шрифтом посередине столбца, текст в столбцах отформатирован по ширине столбца. Шрифт жирный, 12, Times New Roman, межстрочный интервал – 1.

4.2.12. Текст Таблицы оформлен размером 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал – 1.

Разрывать таблицу и переносить ее часть на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Например:

Таблица 1

Величины и пропорции распределения страховой нагрузки в системах социального страхования стран ЕС и России

Страна	Страховые взносы, в % от заработной платы			Граница заработной платы, выше которой страховые
	работодатели	работники	всего	
Австрия	25,1	17,2	42,3	36,0 тыс. евро в год
Германия	21,2	19,8	41,0	51,0 тыс. евро в год
Греция	28,2	15,4	43,6	отсутствует
Италия	35,1	9,5	44,6	20,5 тыс. евро в год — для медицинского страхования
Нидерланды	29,4	25,6	55,0	37,7 тыс. евро в год - для страхования инвалидов
Франция	38,9	12,5	51,4	25,6 тыс. евро в год
Россия	26,9	-	26,9	регрессивная шкала

Таблица 2

Отказы в исковых требованиях военным и их семьям

Иск	%
Обращение за военной пенсией по выслуге лет, когда самой выслуги нет	28
Обращение в суд за выплатами, которые положены военным, солдатами-призывниками	17,5
Обращения родственников, которые не входят в круг получателей пенсии по потере кормильца и/или не подходящие по критериям	34
Обращения лиц, которые не признаны военными гражданскими служащими	3
Иски о признании того, или иного события как стажа и т.п	10
Другие иски	7,5

4.2.13. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте.

4.2.14. Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы

проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и задание на дипломную работу включается в общую нумерацию страниц работы. Номера страниц на титульном листе и задании не проставляются.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем дипломной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

Сокращения в тексте не допускаются. Исключения составляют: общепринятые сокращения мер веса, длины и т.д.; те сокращения, для которых в тексте приведена полная расшифровка.

Расшифровка сокращения должна предшествовать самому сокращению. Сокращение, встречающееся в тексте в первый раз, указывается в скобках, сразу за его расшифровкой. Например: ... орган Государственной Налоговой Инспекции (ГНИ) Далее по тексту сокращение употребляется уже без скобок. Используемые сокращения или аббревиатуры рекомендуется выделить в «Список сокращений», размещаемый после Заключения.

Специфические понятия и термины, используемые в тексте дипломной работы, рекомендуется оформить в виде отдельного «Глоссария», содержащего толкование данных понятий. Глоссарий размещается аналогично списку сокращений.

При написании в тексте формул значения символов и числовых коэффициентов должны быть приведены непосредственно под формулой, с новой строки в той же последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Если в тексте есть ссылки на формулы, то формулам необходимо присвоить порядковые номера, которые проставляются на уровне формулы арабскими цифрами в круглых скобках.

При написании формул, не помещающихся по ширине печатного листа, их разделяют на несколько строк. Перенос допускается только на знаках равенства, сложения, вычитания, деления и умножения. При переносе вышеуказанные знаки повторяются в начале и в конце строк.

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий и т.д., которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные, римские цифры, а также даты, обозначаемые арабскими цифрами, не должны сопровождаться падежными окончаниями.

Математические знаки, такие как «+», «-», «<», «>», «=» и т.д., используются только в формулах. В тексте следует писать словами: плюс, минус и т.д. Знаки «№», «§», «%» применяются только вместе с цифрами. В тексте употребляются слова: «номер», «параграф», «процент».

Если в тексте необходимо привести ряд величин одной и той же размерности, то единица измерения указывается только после последнего числа. Для величин, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре.

4.2.15. Законченная дипломная работа заверяется электронной подписью

обучающегося на первом и последнем листе, на задании, листе соответствия и размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» в разделе «Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)» в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru.

4.3. Подготовка выступления к защите дипломной работы

Выступление на защите дипломной работы – это краткое изложение основного содержания проведенного исследования, то есть своего рода его визитная карточка. В выступлении должны быть изложены основные идеи и выводы дипломной работы, показано, что именно сделал выпускник в исследовательской работе и в ряде случаев значение результатов исследования. Основная задача выступления – убедить комиссию, что решенная задача актуальна и достаточно сложна, и что автор квалифицированно выполнил исследование.

Без составления текста выступления обучающийся не сможет рассказать о нем последовательно и логично с нужным обоснованием представленных результатов. Важность содержания выступления, представляемого на защите, заключается также и в том, что по нему судят об уровне диплома и квалификации выпускника. Недаром дипломная работа называется дипломной. Работая над выступлением, выпускник является и автором, и как бы редактором текста дипломной работы одновременно.

Основное назначение выступления – служить способом информации о полученных результатах. Кроме того, оно имеет коммуникативную функцию. Выступление не только означает факт фиксации наличия диплома, но и передает его содержание, благодаря чему для всех членов комиссии и присутствующих заменяет чтение дипломной работы.

Процесс составления выступления представляет собой процесс свертывания (реферирования) основной информации, аналитико-синтетической переработки материала. Этот процесс направлен на то, чтобы выбрать из содержания дипломной работы наиболее существенную информацию и представить ее, но в краткой форме. Такая работа требует определенных знаний, поэтому рассмотрим составление выступления более подробно.

Первое, что должен сделать выпускник, это проанализировать содержание написанной им дипломной работы. При этом он выявляет то, что соответствует целевому назначению выступления и подлежит включению в его текст. В логическом единстве с анализом проводится синтез информации, ее логическое комплектование, обобщение. Важно найти емкие, точные средства и формы представления исследованного материала. Без этого логически построенного текста невозможно изложить сущность проделанного как теоретического, так и практического исследования.

В то же время вся информация, которая прозвучит в выступлении, должна быть идентична той, которая содержится в дипломной работе. Она должна содержать ту же терминологию, раскрывать те же задачи.

Процесс составления выступления – это творческий процесс, он, как и

вся творческая деятельность, трудно поддается унификации, нивелировке, упорядочению. Однако можно найти общие подходы к составлению выступления на защите. Анализ выступления дипломников показывает, что оно обычно состоит из трех частей. Первая часть является вводной. Вторая часть – основная, она как раз и является собственно кратким изложением, реферативной частью. В ней содержатся выводы и рекомендации по результатам исследования.

Вводная часть обычно начинается с описания актуальности проводимого исследования, что вполне объяснимо, поскольку именно актуальность подразумевает объективную необходимость и полезность исследования для удовлетворения потребностей общества.

От актуальности темы логично перейти к формулировке объекта и предмета исследования, а также к указанию цели дипломной работы.

Далее излагаются конкретные задачи, вытекающие из цели исследования.

Очень украшает выступление выпускника изложение методологической основы дипломной работы, обоснование применяемых методов (методик) исследования, которые служат условием достижения цели предпринимаемого исследования.

В конце вводной части обычно приводят данные о структуре и объеме дипломной работы. Они являются как бы переходом к основной части, которая знакомит с основными структурными элементами диплома в последовательности, обусловленной логикой его построения.

Если вводная часть позволяет составить лишь общее впечатление о работе, то основная часть должна дать более полное представление о ее содержании и построении. При составлении этой части выступления важно показать, как были получены результаты, представить ход исследования, обосновать значение выполненной работы.

В основной части выступления сначала характеризуют теоретическое исследование: указывают источники информации, используемые для рассмотрения.

Сложность изложения теоретической главы дипломной работы состоит в том, что выпускник должен употребить оценочные слова, характеризующие его собственную работу (а не простой пересказ того, что написали другие авторы). Существует ряд стилистических приемов, которые позволяют сделать это. Корректной считается фраза, которая формулируется безличным предложением: «Был проведен анализ...», «После проведенного анализа обнаружилось...», «Обобщение работ следующих авторов позволило сделать вывод о том, что не существует единого мнения по поводу...», «К тем результатам, которые использовались в исследовании, можно отнести...». Можно формулировать фразы и от себя: «Мною проведен анализ...», «По моему мнению...» и т.д.

Необходимо точно указать, в чем состоят научные находки самого выпускника. Это можно сформулировать, например, с помощью такой фразы: «По результатам исследования, полученным мною, можно отнести...». Для

убедительности можно привести один или два примера, подтверждающих эту мысль.

Наглядный материал должен быть обязательно представлен с помощью презентации в программе Microsoft PowerPoint (шаблон оформления в *Приложении 10*). В данной части выступления более просто показать именно собственную исследовательскую работу. Нюансы освещения содержания дипломной работы могут различаться в зависимости от темы и от других факторов. В выступление целесообразно включать прежде всего выводы и конечные результаты. Полученные результаты вносят вклад в раскрытие неизвестных ранее выпускнику закономерностей, обосновывают методологическую цепочку исследования. Речь идет о том, что именно практическая часть исследования ярко высвечивает самостоятельную работу выпускника. В этой части выступления звучит нота о том, как, где и когда реализованы или могут быть реализованы результаты исследования. Эти важные сведения обычно написаны в заключении дипломной работы.

Реферирование дипломной работы в основной части – отнюдь не техническая работа. Это особый творческий труд, требующий определенных навыков. Эти навыки студенты приобретают во время всего процесса обучения в образовательной организации. **Главная цель – в минимальном объеме дать максимум полезной информации.** Сокращение текста может быть достигнуто, как правило, за счет уменьшения количества рассуждений (или вовсе их исключения), сравнений, обсуждений, обоснований, описаний и т.д.

Подходы к изложению могут быть разными. Результаты или выводы для выпускника представляют первостепенный интерес. Но важны не только результаты, но и способы их достижения. **Описывая способы получения результатов для уменьшения объема, можно представить направления исследования в виде таблиц, диаграмм или других иллюстративных материалов.**

Целесообразно использовать речевые конструкции с существительными в родительном падеже, выстроенными в виде логической цепочки, чтобы вместить в одну фразу максимум информации, например: «Выявлены резервы повышения ... с помощью использования разработанной системы ...». Экономии средств выражения мыслей можно достичь заменой сложных предложений простыми. Повышение информационной емкости выступления естественно связано не только с использованием лексических и синтаксических способов. Они являются лишь наиболее распространенными приемами, позволяющими добиться максимальной краткости языкового материала выступления.

В третьей части выступления, в заключении, необходимо изложить общие выводы, но при этом не повторять то, что уже было сказано ранее, а дать обобщенную итоговую оценку проделанной работе. При этом необходимо сосредоточить внимание аудитории на основных достижениях, подчеркнув результаты исследования, а также предложения по дальнейшим разработкам в этом направлении. В последних положениях проявится профессиональная зрелость выпускника.

Текст выступления составляется студентом после завершения дипломной работы, когда отдельные ее аспекты, да и вся работа видятся в ином свете, чем в процессе ее написания. Автор может увидеть в написанном недоработанные моменты, постараться дополнить дипломную работу. Не исключено, что могут поменяться акценты, то, что казалось основным, предстанет перед ним незначительным и не подлежащим описанию в выступлении. В данном случае нужно исходить из того, чтобы с лучшей стороны представить результаты своего труда, сохраняя объективность самооценки. Смысл выступления должен соответствовать тому, что написано в дипломной работе.

Типичными ошибками выступающего являются:

1. Выступающий обстоятельно доказывает актуальность исследования.

Лучше исходить из того, что ваше выступление слушают и оценивают специалисты. Специалистам актуальность работы понятна без длительных объяснений.

2. Выступающий пространно характеризует современное состояние обсуждаемой проблемы. Достаточно оценить состояние обсуждаемой проблемы, не переходя к развернутому анализу. При небольшом времени доклада обзор неизбежно получается фрагментарным.

3. В докладе отсутствуют выводы или изложены излишне кратко.

4.4. Примерный план выступления (доклада) обучающегося на защите дипломной работы

При подготовке текста особое внимание следует уделить четкости и лаконичности формулировок.

Текст выступления студента-дипломника традиционно начинается со слов:

Уважаемый председатель Государственной экзаменационной комиссии, уважаемые члены комиссии, уважаемые присутствующие, позвольте представить вашему вниманию дипломную работу на тему ...

(Далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы дипломной работы, о ее важности и значимости. Эта часть берется из введения дипломной работы).

Актуальность и значимость проблем ... предопределили выбор темы дипломной работы.

Целью дипломной работы явилось изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов) ...

Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих задач:

1. Анализ и обобщение материалов по избранной теме из литературных источников и результатов практической деятельности организации ...

2. Выявление закономерностей в области ... положительных моментов и недостатков в этой сфере.

3. Определение способов и средств по устранению выявленных

недостатков и путей повышения эффективности решения исследуемой проблемы и т.д.

Предметом исследования явились вопросы ...

Объектом исследования избрана ...

При написании дипломной работы использованы труды российских и зарубежных ученых, нормативные документы. Всего ... наименований литературных источников. Работа состоит из введения, ... глав, заключения, списка литературы и приложений.

По результатам проведенного исследования сделаны следующие выводы (выводы берутся из заключения дипломной работы). Первый вывод для любой дипломной работы должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формулируются на основе содержания практической, аналитической части дипломной работы. Количество выводов может быть сколь угодно большим, но не менее трех-четырех. Их оптимальное количество – пять-шесть выводов:

Во-первых, работа, проведенная в рамках дипломного исследования, подтвердила актуальность выбранной темы. На сегодняшний день решение проблем особенно важно для ...

Во-вторых, в российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов (или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов по проблеме нет единства мнений относительно...).

В-третьих, наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы является (здесь надо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т.е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения).

В-четвертых, в рамках дипломного исследования на основе ... данных проведен анализ (например, судебной практики)

В целом проведенный анализ позволил выявить ...

В-пятых, нами предложено (здесь желательно дать хотя бы две-три рекомендации – предложения о возможных направлениях улучшения относительно выбранной темы дипломного исследования).

Спасибо за внимание!

(Все выступление не должно превышать 10 минут. Оно должно быть четким и лаконичным. Выступая на защите, желательно не механически зачитывать текст подготовленного доклада, а говорить свободно).

5. Порядок защиты дипломной работы

Полностью оформленную дипломную работу обучающийся размещает в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru в соответствии с графиком выполнения дипломной работы с полным комплектом документов.

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности изучения поставленных в ней проблем, обоснованности выводов и предложений. Защита работы проводится каждым выпускником индивидуально. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Защита проводится в очном формате публично в соответствии с утвержденным расписанием государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующей специальности подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Порядок проведения и процедура защиты дипломной работы определены локальными нормативными актами Университета «Синергия». В исключительных обстоятельствах в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки защита дипломной работы может проводиться на платформе Zoom в режиме реального времени. В этом случае секретарь ГЭК, в установленное время начала защиты дипломной работы по расписанию, убедившись в присутствии председателя и не менее 2/3 состава ГЭК, включает видеозапись и приглашает из зала ожидания обучающихся по очереди, согласно списку (не более 10 человек) после прохождения их идентификации. При необходимости секретарь может передать право управления конференцией одному из членов комиссии. Право организатора конференции также временно дается тому обучающемуся, который в данный момент защищается, для показа презентации и самостоятельного включения микрофона.

Секретарь ГЭК, организует предварительную рассылку членам ГЭК комплектов полностью оформленных электронных версий дипломных работ в формате .pdf и презентаций обучающихся, отражающих основные тезисы их выступлений на защите дипломной работы. В комиссиях проводится предварительное изучение данных документов.

Перед началом защит дипломных работ председатель ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместитель) выступает с приветственным словом и разъясняет обучающимся порядок защит дипломных работ.

Для проведения защиты дипломной работы вводится примерное поминутное расписание выступлений (тайминг выступлений составляет не более 20 минут: 10 минут отводится на доклад студента-дипломника с презентацией и 10 минут – на ответы на вопросы членов ГЭК). Тайминг выступлений публикуется выпускающими менеджером (секретарем ГЭК) в разделе «Документы» в личном кабинете обучающихся на платформе

lms.synergy.ru за 1 рабочий день до даты защиты дипломной работы.

В исключительных обстоятельствах в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в случае защиты дипломной работы на платформе Zoom, обучающиеся, члены комиссии принимают участие в заседании ГЭК с включенными видеокамерами. Обучающимся не рекомендуется использовать для защиты дипломной работы мобильные телефоны. Перед началом выступления члены комиссии вправе попросить экзаменуемого продемонстрировать его студенческий билет и документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Защита дипломной работы, в том числе на платформе Zoom, проводится в режиме реального времени следующим образом:

а) Рекомендуемое время для выступления студента по теме дипломной работы – 10 минут. Выступающий вправе досрочно завершить свой доклад. Во время выступления вопросы от членов комиссии, по общему правилу, не допускаются. В случае явных ошибок/упущений/оговорок члены комиссии вправе попросить выступающего уточнить свою мысль. По истечении 10 минут председательствующий спрашивает у обучающегося, необходимо ли ему дополнительное время для завершения выступления. С согласия членов комиссии обучающемуся может быть предоставлено до 5 минут для окончания доклада;

б) По итогам выступления члены комиссии задают обучающемуся вопросы, основанные в том числе на отзыве дипломной работы. Обучающийся вправе попросить членов комиссии уточнить вопрос;

в) По окончании вопросов и дискуссии обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания и комментарии, упомянутые в отзыве на дипломную работу.

Если следующий обучающийся, согласно таймингу, не является (или не выходит на связь на платформе Zoom), приглашается следующий. После завершения защиты этого обучающегося, секретарь ГЭК повторно связывается с обучающимся, который не явился (не вышел на связь ранее). Если он повторно не выходит на связь, приглашается следующий, первому обучающемуся сообщается примерное время допуска к защите (подключения на платформе Zoom, как правило, в конце защит). Если в третий раз невозможно связаться с обучающимся, в протоколе отмечается неявка на защиту дипломной работы. При документальном подтверждении неявки на защиту по уважительной причине (подтвержденных технических проблемах со связью на платформе Zoom), возможно включение студента в график защит дипломных работ следующего заседания ГЭК. Решение принимает Председатель ГЭК.

После проведения защит дипломных работ всех обучающихся из списка, комиссия проводит обсуждение и согласование оценок. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании

государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Оценка выставляется с учетом следующих критериев:

- актуальности проведенного исследования;
- теоретической и практической значимости;
- структурированности работы, стиля и логичности изложения;
- глубины проведенного анализа;
- обоснованности и качества проведенного анализа;
- соответствия цели, содержания и результатов работы;
- степени самостоятельности обучающегося;
- соблюдения требований к подаче и оформлению дипломной работы;
- содержания доклада и презентации, степени освещенности в них

вопросов темы исследования, значения сделанных выводов и предложений для исследуемой организации, четкости и аргументированности ответов на вопросы на защите дипломной работы.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы, членами государственной экзаменационной комиссии учитываются:

- доклад и презентация в программе Microsoft PowerPoint обучающегося;
- наглядный раздаточный материал (при необходимости);
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Оценивание качества защиты дипломной работы, выполненной в рамках компетентностно-ориентированной программы среднего профессионального образования предполагает следующий алгоритм действий:

Оценка общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) может быть представлена формулой интеграла этих двух показателей:

Вид профессиональной деятельности = ПК * ОК, где:

ПК – обеспечивают выпускнику способность успешно действовать на профессиональном поприще;

ОК – обеспечивают успешность выпускника.

Коды и содержание оцениваемых общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения	Типовые контрольные задания-вопросы
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>1) Охарактеризуйте распределение функций между работниками территориального органа социальной защиты населения и органа Пенсионного фонда РФ, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников и их характеристику.</p> <p>2) Назовите основные права и обязанности руководителя территориального органа социальной защиты населения и органа Пенсионного фонда РФ. Сформулируйте квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя.</p> <p>3) Какие задачи вами были поставлены в ходе дипломного проектирования и какие способы их решения были выбраны ?</p>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>1) Какая информация была вам необходима для выполнения конкретных профессиональных задач в ходе дипломного проектирования?</p> <p>2) Какие способы поиска и анализа информации были применены для выполнения поставленных задач?</p> <p>3) На основании каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?</p>
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>1) Определите основной круг социальных проблем организационной деятельности на примере (объект исследования).</p> <p>2) Укажите социально-значимые решения руководства в стандартных и нестандартных ситуациях, принятые в исследуемой организации?</p> <p>3) Перечислите современные методы и инструменты оценки эффективности организационно-управленческих решений на примере объекта исследования.</p>

Код	Наименование результата обучения	Типовые контрольные задания-вопросы
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>1) Скажите, в исследуемой в ходе дипломного проектирования организации проводится ли мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения для единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем?</p> <p>2) Согласны ли вы с утверждением, что судебная практика как важный фактор мониторинга правового регулирования социально-обеспечительных отношений, дает возможность выявить причины обращений в судебные инстанции, выявить «слабое звено» в правовом регулировании отдельных институтов права социального обеспечения? Аргументируйте свой ответ.</p> <p>3) Охарактеризуйте основные виды нормативно-правовой документации, которые могут быть вам необходимы в профессиональной деятельности.</p>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>1) Какие передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда Российской Федерации, были вами использованы в ходе дипломного проектирования?</p> <p>2) Какие основные информационно-аналитические источники и справочники вами были использованы в ходе дипломного проектирования?</p> <p>3) О каких возможностях использования иноязычных инфокоммуникационных ресурсов Сети для работы с профессиональной документацией вы знаете? Аргументируйте свой ответ.</p>

Код	Наименование результата обучения	Типовые контрольные задания-вопросы
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>1) Раскройте ваше понимание понятий «гражданская компетентность», «традиционные общечеловеческие ценности», «кодекс этики».</p> <p>2) Как по вашему мнению в полном объеме соблюдать этические нормы и правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами? Каким образом полностью овладеть приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога? Какова Ваша персональная результативность взаимодействия с данными участниками профессиональной деятельности?</p> <p>3) Какие шаги следует предпринять в случае возникновения конфликта с коллегами, гражданами на почве неуважительного отношения к общепринятым обычаям и традициям?</p>
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>1) Каковы ваши действия при возникновении стандартной/нестандартной ситуации, требующей принятия решения и ответственности?</p> <p>2) Решение каких вопросов (с принятием ответственности за результаты решения) было делегировано вам в ходе дипломного проектирования?</p> <p>3) В каких ситуациях, возникших в ходе дипломного проектирования, вы брали на себя ответственность и как вы согласовывали свои действия и принятие ответственности с руководителем по выполнению ВКР и другими участниками.</p>
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>1) В ходе дипломного проектирования как проявилась ваша квалификация юриста, с какими задачами вы справились успешно, без привлечения дополнительных ресурсов?</p> <p>2) В ходе дипломного проектирования как проявилась ваша квалификация юриста, какие задачи вызвали у вас затруднение и для их решения потребовалось привлечение дополнительных ресурсов?</p> <p>3) Какие вы видите пути и средства повышения вашей квалификации?</p>
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<p>1) Посредством каких информационных систем Вы отслеживаете изменения правовой базы и действующего законодательства?</p> <p>2) Какие умения в рамках информационных технологий были развиты и углублены в ходе дипломного проектирования?</p> <p>3) Какими информационными технологиями вы пользовались в ходе дипломного проектирования? Охарактеризуйте их преимущества и недостатки.</p>

Код	Наименование результата обучения	Типовые контрольные задания-вопросы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	<p>1) Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы охраны труда и здорового образа жизни.</p> <p>2) Определите государственные гарантии охраны труда и здорового образа жизни.</p> <p>3) Какие знания, умения и навыки были развиты и углублены в результате выявления нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы охраны труда и здорового образа жизни?</p>
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<p>1) Раскройте содержание понятия «правовая психология» и «правовая культура». Почему сегодня правовая культура реально способствует повышению качества жизни человека. Обоснуйте ваше мнение.</p> <p>2) Какие приемы делового общения и правила культуры поведения вы применяли в ходе дипломного проектирования и будете применять в своей дальнейшей профессиональной деятельности?</p> <p>3) Как наиболее эффективно использовать полученные знания в области межличностных отношений? Назовите особенности правил общения, норм и правил поведения с лицами пожилого возраста и инвалидами. Довелось ли вам публично выступать и проверить речевую аргументацию своей позиции?</p>
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	<p>1) Какие Вы знаете нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы противодействия коррупции?</p> <p>2) Определите признаки коррупционного поведения.</p> <p>3) Как сформировать у государственных служащих и граждан представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений?</p>
Профессиональные компетенции		

Код	Наименование результата обучения	Типовые контрольные задания-вопросы
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>1) Какие нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения вам известны и были активно используемы в ходе дипломного проектирования?</p> <p>2) Как наиболее точно и максимально быстро вы можете осуществить поиск нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей?</p> <p>3) Как принимаются управленческие решения для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством? Как сделать корректную ссылку на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач?</p>
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>1) Как осуществляется проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством?</p> <p>2) Охарактеризуйте порядок работы (этапы) с письменными обращениями граждан и укажите сроки их рассмотрения. Охарактеризуйте порядок работы с устными обращениями граждан в ПФР.</p> <p>3) Охарактеризуйте роль клиентской службы в организации работы по приему граждан. Какие формы контроля за соблюдением законодательства о порядке прохождения писем, жалоб, заявлений и их рассмотрением вы знаете?</p>
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	<p>1) Охарактеризуйте порядок установления и выплаты страховых пенсий, а также фиксированной выплаты к страховой пенсии.</p> <p>2) Перечислите перечень документов, необходимых для получения страховых пенсий.</p> <p>3) Перечислите перечень документов, необходимых для назначения различных видов пособий.</p>

Код	Наименование результата обучения	Типовые контрольные задания-вопросы
ПК 1.4.	<p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>1) Какова ваша максимальная скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации и перерасчета пенсии?</p> <p>2) Как правильно произвести перерасчет размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировку размера страховой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой?</p> <p>3) Как наиболее грамотно и правильно произвести индексацию пенсии?</p>
ПК 1.5.	<p>Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>1) Как осуществляется контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями?</p> <p>2) Определите значение правильной подготовки дела.</p> <p>3) Осуществляли ли вы подготовку проекта описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения? Проводили ли Вы лично работы по обеспечению сохранности сданных дел?</p>

Код	Наименование результата обучения	Типовые контрольные задания-вопросы
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>1) Каким образом определить правильность и точность применяемых приемов делового общения при оказании консультативной помощи гражданам и представителям юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты? Как наиболее квалифицированно и грамотно применять этические нормы и принципы профессиональной этики?</p> <p>2) Как аргументированно и точно осуществить публичное выступление по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты? Как подобрать стиль грамотного, четкого и точного взаимодействия при организации психологического контакта с клиентами? Каким образом правильно определить тактику общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты?</p> <p>3) Как вы осуществляли консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий? Осуществляли ли Вы совместно с юрисконсультom организации участие в подготовке юридических документов для судебного процесса, а также документы для досудебного урегулирования спора?</p>
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<p>1) Каковы особенности выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите?</p> <p>2) Каковы основные направления актуализации базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий?</p> <p>3) Охарактеризуйте организационно-управленческую деятельность структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>

Код	Наименование результата обучения	Типовые контрольные задания-вопросы
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<p>1) Охарактеризуйте нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты.</p> <p>2) Определите основания для выявления лиц, нуждающихся в социальной защите посредством информационно-компьютерных технологий.</p> <p>3) Определите особенности применения передовых форм организации труда, информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения в целях выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите?</p>
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<p>1) Определите особенности организации и координирования социальной работы с усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью?</p> <p>2) Каковы особенности организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите?</p> <p>3) Охарактеризуйте процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи отдельным гражданам и семьям, нуждающимся в социальной поддержке и защите, вышестоящим в порядке подчиненности лицам.</p>

Для оценки знаний используется четырех балльная система («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка знаний формируется государственной экзаменационной комиссией, исходя из уровня качества подготовленного исследования, отзыва руководителя, уровня знаний и умений выпускника, продемонстрированных при защите дипломной работы.

Члены ГЭК индивидуально оценивают работу студента, определяя после защиты коллегиальную оценку.

Критерии оценки знаний учитывают качественный уровень следующих параметров:

Параметр	Уровень оценивания			
	«Отлично» (max 10 баллов)	«Хорошо» (max 8 баллов)	«Удовлетворительно» (max 6 баллов)	«Неудовлетворительно» (max 4 балла)
1. Соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированным во введении	Полное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированным во введении	Достаточное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированным во введении	Частичное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированным во введении	Несоответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированным во введении
2. Глубина изученности темы. Теоретический кругозор выпускника, умение логично вести исследование, с исторических позиций оценивать развитие взглядов отечественных и зарубежных экономистов на проблему, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения	Высокая степень изученности темы. Выпускник продемонстрировал широкий теоретический кругозор, умение логично вести исследование, с исторических позиций оценивать развитие взглядов отечественных и зарубежных экономистов на проблему, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения	Достаточная степень изученности темы. Выпускник продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения	Степень изученности темы низкая. Выпускник продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение. Тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения не обоснованы	Тема изучена поверхностно. Выпускник не продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения
3. Владение нормативно-правовой базой. Степень логической структурированности работы, взаимосвязей ее частей	Полное владение нормативно-правовой базой. Высокая степень логической структурированности работы, взаимосвязей ее частей	Неполное владение нормативно-правовой базой. Логическое структурирование работы, взаимосвязей ее частей имеет небольшие погрешности	Нормативно-правовая база не освещена или приведены устаревшие данные. Логическое структурирование работы, взаимосвязей ее частей имеет небольшие погрешности	Нормативно-правовая база не освещена или приведены устаревшие данные. Логическое структурирование работы отсутствует
4. Полнота привлеченного практического материала, уровень проведенной аналитической работы, комплексность	Практический материал привлечен в полном объеме. Аналитическая работа проведена на высоком уровне. Продemonстрирована комплексность	Практический материал привлечен не в полном объеме. Аналитическая работа проведена на хорошем уровне.	Практический материал привлечен в малом объеме. Аналитическая работа проведена на слабом уровне. Продemonстрирована	Практический материал привлечен в малом объеме. Аналитическая работа не проведена. Отсутствует комплексность

Параметр	Уровень оценивания			
	«Отлично» (max 10 баллов)	«Хорошо» (max 8 баллов)	«Удовлетворительно» (max 6 баллов)	«Неудовлетворительно» (max 4 балла)
использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	Продемонстрирована комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	анаконкомплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	использования инструментов, методов анализа и информационных технологий
5. Достоверность выводов и обоснованность выдвигаемых предложений, их практическая значимость для объекта исследования	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения обоснованы и значимы для объекта исследования	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения обоснованы, но малозначимы для объекта исследования	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта исследования	Выводы не достоверны. Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта исследования
6. Грамотность оформления дипломной работы, ее соответствие установленным стандартам. Владение научно-экономическим стилем изложения материалов	Дипломная работа оформлена в соответствии с установленными стандартами. Показана высокая степень владения научно-экономическим стилем изложения материалов	Имеются некоторые недочеты в оформлении работы. Показана достаточная степень владения научно-экономическим стилем изложения материалов	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует установленным требованиям. Показана слабая степень владения научно-экономическим стилем изложения материалов	Представленная работа имеет множество нарушений установленных требований. Показана низкая степень владения научно-экономическим стилем изложения материалов
7. Степень структурированности и логичности доклада, обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий в дипломной работе и при ее презентации в устном докладе	Высокая степень структурированности и логичности доклада, обоснования актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий в дипломной работе и при ее презентации в устном докладе	Средняя степень структурированности и логичности доклада, обоснования актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий в дипломной работе и при ее презентации в устном докладе	Низкая степень структурированности и логичности доклада, обоснования актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Достаточное применение и умелое использование компьютерных технологий в дипломной работе и при ее презентации в устном докладе	Доклад не структурирован, отсутствует обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Недостаточное применение компьютерных технологий в дипломной работе и при ее презентации в устном докладе
8. Уровень оценок и замечаний руководителя по написанию дипломной работы	Оценка руководителя – «отлично». Замечаний нет	Оценка руководителя - «хорошо». Замечания устранены в процессе работы	Оценка руководителя - «удовлетворительно». Замечания устранены частично	Оценка руководителя - «удовлетворительно». Замечания не устранены
9. Полнота и	Полное и	Полное и	Заключение при	Заключение при

Параметр	Уровень оценивания			
	«Отлично» (max 10 баллов)	«Хорошо» (max 8 баллов)	«Удовлетворительно» (max 6 баллов)	«Неудовлетворительно» (max 4 балла)
обоснованность заключения при защите дипломной работы, аргументация материалов доклада, корректность и убедительность ответов	обоснованное заключение при защите дипломной работы, материал доклада аргументирован. На дополнительные вопросы получены убедительные ответы	обоснованное заключение при защите дипломной работы, материал доклада аргументирован. На дополнительные вопросы получены ответы по существу, но допущены незначительные неточности	защите дипломной работы не обосновано, материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы ответы получены частично	защите дипломной работы не обосновано, материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы ответы не получены или даны неверно
10. Полнота и обоснованность ответов на контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций	На контрольные задания-вопросы даны грамотные и содержательные ответы. По мнению ГЭК: обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях	На контрольные задания-вопросы даны ответы по существу, но допущены незначительные неточности. По мнению ГЭК: обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно	На контрольные задания-вопросы даны неполные ответы. По мнению ГЭК: при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле	На контрольные задания-вопросы даны неверно. По мнению ГЭК: обучающийся имеет фрагментарные знания и не готов к самостоятельной профессиональной деятельности
Итого	100			

Баллы по 100-балльной шкале, полученные обучающимися по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на защите дипломной работы, переводятся в систему оценивания:

Шкала оценки		
Баллы	Оценка ECTS:	Итоговая оценка:
100-90	A (excellent)	5 (отлично)
89-80	B (very good)	4 (хорошо)
79-70	C (good)	4 (хорошо)
69-50	D (satisfact.)	3 (удовлетворительно)
менее 50	E (unsatisfact.)	2 (неудовлетворительно)

После принятия решения об оценках секретарь ГЭК приглашает обучающихся для оглашения результатов защит дипломных работ. Секретарь ГЭК (тьютор) в течение суток после защиты дипломных работ публикует оценки в КИС: АКАДА 1С.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета «Синергия». В протоколе заседания ГЭК указывается на организацию ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, в случае ее проведения в режиме видеоконференции.

Аудио- и видеозаписи проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в Отделе итоговой аттестации совместно с протоколами заседания ГЭК согласно номенклатуре дел Университета «Синергия», после чего подлежат передаче в архив Университета «Синергия».

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию **по уважительной причине**, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета «Синергия». Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом «Синергия» сроки, **но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.**

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию **по неуважительной причине** или **получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты**, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через **шесть месяцев** после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, **восстанавливается** в Университет «Синергия» на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Университетом «Синергия» **не более двух раз.**

При положительных результатах государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам квалификации «юрист» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и выдаче документа о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Дипломные работы, представляющие научный и практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ и рекомендованы для практического использования.

6. В помощь студенту-дипломнику

6.1. Порядок самопроверки дипломной работы

Перед сдачей законченной дипломной работы руководителю обучающийся обязан проверить правильность ее написания и оформления. Правильность написания проверяется согласно листу соответствия, который приведен в Приложении 3 настоящих методических рекомендаций. Лист соответствия в обязательном порядке размещается руководителю в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru вместе с законченной дипломной работой и предоставляется секретарем ГЭК на защиту. Практика показывает, что значительная доля замечаний государственной экзаменационной комиссии относится к недочетам по оформлению дипломной работы. Во избежание снижения оценки по данным критериям необходимо проверить следующие параметры:

1. Введение и заключение выполнены в достаточном объеме (не менее 2 и не более 5 страниц);
2. Список литературы соответствует требованиям по оформлению, содержит достаточное число литературных источников (не менее 20);
3. Нумерация страниц содержания соответствует фактическому расположению глав и разделов (на титульном листе и задании на дипломную работу номера страниц не проставляются);
4. В тексте нет «висячих строк»: каждая глава начинается с новой страницы, названия разделов следуют сразу перед содержанием раздела (а не на другой странице), подписи рисунков следуют непосредственно за рисунками, подписи таблиц следуют непосредственно перед таблицами, таблицы перенесены в соответствии с правилами переноса таблиц;
5. В тексте дипломной работы присутствуют ссылки на рисунки, таблицы, приложения, литературу (не менее одной ссылки на каждый элемент); ссылки направляют именно на необходимый элемент;
6. Соответствие названия темы дипломной работы, указанной на титульном листе и в задании, названию, напечатанному в приказе;
7. Идентичность заголовков в содержании и в дипломной работе, а также их общую редакционную согласованность;
8. Правильность подкладки листов (их последовательность и размещение единым файлом);
9. Правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность таблиц и надписей;
10. Наличие всех электронных подписей на титульном листе и бланке задания;
11. Наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания;
12. Анализ судебной практики, например, по спорам в области защиты социальных прав граждан в РФ, приведен за актуальный период (в динамике их изменения за последние три года по отношению к году написания дипломной работы) или на актуальную дату (дата соответствует срокам написания

дипломной работы).

6.2. Типичные ошибки, допускаемые при подготовке дипломной работы

1. Использование в качестве источников не научной (монографий, статей, диссертаций и т.п.), а только учебной литературы (учебников, учебно-методических пособий).

2. Перенасыщенность текста цитатами, что свидетельствует об отсутствии собственного взгляда по данной проблеме.

3. Указание в списке литературы источников, на которые отсутствуют ссылки в работе. Все, приводимые в списке литературы источники должны быть указаны в сносках.

4. Во введении подмена новизны актуальностью или наоборот.

5. Неразличение предмета и объекта исследования.

6. Включение в список таких задач, как «изучение литературы по проблеме» и т.д. – это предполагается само собой и является очевидным.

7. Несоотнесенность выводов заключения с указанными во введении задачами. Например, выделенные 4 задачи исследования предполагают не менее 4-х выводов в заключении; возможен вывод, который указывает на перспективу использования полученных результатов.

8. Заимствование, перепечатка авторского текста из используемых источников (плагиат).

9. Использование устаревших, не актуальных данных.

10. Неряшливое оформление, наличие орфографических ошибок.