

очно.рф
Практика, ВКР, Сессия под ключ
8 (800) 100-62-72
1006272@mail.ru

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«БЕЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

Подготовка отчета о производственной практике
Методические рекомендации для обучающихся

Выполнила: Гулина И.Ю.
Заместитель директора
по производственному обучению
ГБОУ СПО «БТЖТ»

Белово
2014

Рекомендованы методическим советом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Беловским техникумом железнодорожного транспорта (ГБОУ СПО БТЖТ) протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.
_____ А.Р.Анохина

очно.рф
Практика, ВКР, Сессия под ключ
8 (800) 100-62-72
1006272@mail.ru

Составитель: Гулина И.Ю., заместитель директора по производственному обучению ГБОУ СПО «БТЖТ»

Методические рекомендации для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО [Текст]: методические рекомендации / авт.-составитель . Гулина И .Ю.– ГБОУ СПО «БТЖТ», 2014.

В методических рекомендациях определены общие требования к составлению отчета о производственной практике, изложены вопросы выполнения отчета и его защиты , даны рекомендации относительно структуры отчета, требования к ее оформлению.

В приложении представлены образцы дневника, аттестационного листа, производственной характеристики, форма отчета. Методические рекомендации даны для выполнения отчета о производственной практике обучающимися со сроком обучения 2г.5мес.

Содержание

Введение

44

1.

Порядок и организация производственной практики

55

2.

Выбор тем для отчета о производственной практике

77

3.

Основные требования к отчету

88

4.

Структура отчета о производственной практике, требования к оформлению

9

5.

очно.рф
Практика, ВКР, Сессия под ключ
8 (800) 100-62-72
1006272@mail.ru

Порядок защиты отчета
111

Заключение
112

6
Список литературы
2

Приложение 1 Дневник производственного обучения

Приложение 2 Образец аттестационного листа
2

Приложение 3 Образец производственной характеристики
2

Приложение 4 Форма отчета

Введение

очно.рф
Практика, ВКР, Сессия под ключ
8 (800) 100-62-72
1006272@mail.ru

Система среднего профессионального образования отличается инновационным характером. Это влечет за собой изменения в требованиях к подготовке специалистов: компетентных, активных, мобильных, способных практически решать возникающие проблемы. Подготовка такого специалиста зависит от сознательной, целенаправленной, самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа в подготовке отчета о производственной практике стало одним из приоритетных видов деятельности в процессе обучения в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

Это определяет необходимость подготовки обучающихся к самостоятельной творческой деятельности учебно-исследовательского характера. В техникуме с такой деятельностью обучающиеся встречаются при подготовке отчета о производственной практике. Цель данных методических рекомендаций - оказание помощи обучающимся в подготовке и выполнению отчета о производственной практике (срок обучения 2г.5 мес.)

В методических рекомендациях определены общие требования к составлению отчета по производственной практики; определена роль обучающегося к отчету; изложены вопросы выполнения отчета и его защите , даны рекомендации относительно структуры отчета, требования к ее оформлению.

очно.рф
Практика, ВКР, Сессия под ключ
8 (800) 100-62-72
1006272@mail.ru

1 Порядок и организация производственной практики

Порядок организации производственной практики обучающихся ГБОУ СПО «Беловский техникум железнодорожного транспорта» осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, разработан в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291., Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Одним из видов практики обучающихся, осваивающих ППКРС СПО, является производственная практика.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание производственной практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППКРС СПО в соответствии с ФГОС СПО, программой производственной практики.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС

При реализации ППКРС СПО по профессии производственная практика проводится Техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ППКРС СПО.

очно.рф
Практика, ВКР, Сессия под ключ
8 (800) 100-62-72
1006272@mail.ru

Направление на производственную практику оформляется приказом директора техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, осваивающие ППКРС СПО в период прохождения практики на предприятиях обязаны: выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от Предприятий.

По результатам практики руководителями практики от Предприятий и от Техникума формируется аттестационный лист, (приложение № 2) содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося (приложение № 3) по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (приложение № 1)

Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

По результатам практики обучающимся составляется отчет о производственной практике (приложение № 4)

2. Выбор тем для отчета по производственной практики

Темы отчетов о производственной практике разрабатываются мастерами производственного обучения совместно со специалистами предприятий или организаций, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся, предлагаемая тематика должна быть актуальной для производства и иметь практическую значимость.

Предложенная тематика согласовывается с преподавателями профессионального цикла. Обучающемуся предоставляется право выбора темы отчета, в том числе предложения своей тематике с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика отчета о производственной практике должна соответствовать содержанию профессионального модуля, по которому проводится производственная практика.

В случае, если производственная практика по двум профессиональным модулям в графике объединена, то в отчете должно быть задание по одному и другому модулю.

очно.рф
Практика, ВКР, Сессия под ключ
8 (800) 100-62-72
1006272@mail.ru

3. Основные требования к отчету о производственной практике

1. Соответствие тематики к содержанию, четкая целевая направленность.
2. Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по теме отчета.
3. Конкретность представления практических результатов работы.
5. Конкретное изложение материала и грамотное оформление работы.

4. Структура отчета о производственной практике, требования к оформлению

Структурными элементами отчета о производственной практике являются:

1. Титульный лист.
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения.

Титульный лист является первым листом документа, единую форму которого устанавливает ГОСТ 2.105-79. Титульный лист выполняется на листах формата А4. Указывается полное наименование ПОО, наименование профессии, вид практики, сведения о руководителях практики от ПОО и профильной организации (фамилия, имя, отчество, должность), даты начала и окончания практики.

Название разделов в *содержании* должны точно повторять название заголовков в тексте. Не допускается сокращать или давать их в другой формулировке.

Введение должно содержать общее положение о практике, ее целях и задачах, которые были поставлены в индивидуальном задании. Здесь обосновывается актуальность темы индивидуального задания на практику, приводятся источники информации, методы, с помощью которых было выполнено индивидуальное задание, называются проблемы, возникшие в процессе работы над отчетом.

Основная часть отчета может включать в себя несколько разделов. При делении текста основной части отчета необходимо, чтобы каждый раздел содержал законченную информацию.

очно.рф
Практика, ВКР, Сессия под ключ
8 (800) 100-62-72
1006272@mail.ru

В начале основной части отчета кратко излагаются общие сведения об организации, в которой проходила производственная практика. В этот раздел можно включать сведения об ассортименте выпускаемой продукции, о технологических особенностях. Далее приводятся подробные описания технологии работ, перечень оборудования, инструмента, охрана труда и техника безопасности.

В *заключении* необходимо сделать вывод по итогам практики, дать краткий анализ результатов практики, дать оценку полноты решения поставленных задач за период практики.

В *приложении* на усмотрение обучающихся и руководителя практики, должен быть включен необходимый иллюстрационный материал (графики, таблицы, диаграммы)

В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Текст отчета должен быть выполнен с использованием текстового редактора Microsoft Word. Размер шрифта – 14, межстрочный интервал 1,5, текст выровнен по ширине листа. Текст следует размещать на одной стороне страницы с соблюдением следующих размеров полей (ГОСТ 6.30 -97): - левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Объем печатного текста определяется исходя из темы отчета не менее 5-8 страниц печатного текста. Нумерация листов в правом нижнем углу страницы.

5. Порядок защиты отчета

К защите отчета допускается обучающийся, прошедший производственную практику в полном объеме.

Защита отчета проводится в последний день производственной практики. Обучающийся в течение 5-6 минут, кратко излагают цель, задачи и основные положения отчета, демонстрирует уровень владения профессиональными компетенциями, акцентирует внимание на выводах, полученных в результате производственной практики.

очно.рф
Практика, ВКР, Сессия под ключ
8 (800) 100-62-72
1006272@mail.ru

Комиссия в составе мастера производственного обучения, ст. мастера, зам.директора по УПР или ПО, представителей предприятия оценивают защиту отчета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Во время защиты обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС профессионального образования демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать результаты, владеть экономическими, экологическими параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решения в рамках своих компетенций по профессиональному модулю.

Заключение

Данные методические рекомендации составлены на основе нормативных документов. Рекомендации разработаны с учетом срока обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих со сроком обучения 2г.5 мес.

Методические рекомендации составлены в помощь обучающимся техникума и других профессиональных учебных заведений, где используется такой вид отчета о производственной практики.

Нормативные документы

1. ГОСТ 7.32-2001 Правила оформления текстовых документов.
2. Порядок организации производственной практики ПОО(Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291,г.Москва)

Список литературы

1. Ганенко, А.П., Милованов Ю.В., Лапсарь М.И. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ. [Текст]:/ А.П.Ганенко., Ю.В.Милованов, М.И. Лапсарь – Москва.:, Издательство Высшая школа., 2000.- с.

Приложение 1

очно.рф

Практика, ВКР, Сессия под ключ

8 (800) 100-62-72

1006272@mail.ru

Дневник

учета выполнения учебно-производственных работ
при прохождении учебной (производственной) практики,

студента ГБОУ СПО «БТЖТ»

(фамилия, имя, отчество)

Профессия: (специальность) _____

Место прохождения

практики:

1 курс _____

2 курс _____

3 курс _____

Мастер п/о _____

очно.рф
Практика, ВКР, Сессия под ключ
8 (800) 100-62-72
1006272@mail.ru

Приложение 2

Аттестационный лист по практике

Наименование практики _____

1. ФИО обучающегося _____

№ группы _____

Специальность (профессия) _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

Кол-во часов: _____

Виды работ: _____

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

6. Умение работать в команде, общаться с коллегами _____

Дата _____

М.П.

Мастер п/о _____

Старший мастер _____

Зам. дир по УПР _____

Начальник цеха (участка) _____

Приложение 3

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

очно.рф
Практика, ВКР, Сессия под ключ
8 (800) 100-62-72
1006272@mail.ru

Настоящим подтверждаю, что Иванов Иван Иванович проходил производственную практику в отделе _____ ООО «Время» с _____ апреля по _____ апреля 200__ г.

Результат работы:

За время прохождения практики Иванов И.И. изучил основы _____

_____ работы. В круг его обязанностей входило _____. Он быстро освоил все обязанности и отлично их выполнял. По окончании практики Иванов И.И. успешно прошел профессиональное собеседование.

Личные и деловые качества (компетенции): (охарактеризовать с точки зрения освоения общих компетенций)

Иванов И.И. проявил устойчивый интерес к профессии, умеет организовывать собственную учебно-производственную деятельность и анализировать рабочую ситуацию, умело пользуется необходимой технической документацией. Умеет работать в коллективе.....

Иванов И.И. проявил себя с положительной стороны как работоспособный, внимательный и ответственный. По стилю работы Иванов И.И. склонен к работе в команде, легко входит в контакт с новыми людьми, коммуникабелен, аккуратен и внимателен.

Считаю, что Иванов И.И. обладает явно выраженными лидерскими качествами и способен проявить творческий подход к решению нестандартных задач.

Качество отчета:

Подготовленный Иваном отчет свидетельствует об умении применять полученные теоретические знания на практике.

Рекомендации:

В целом могу охарактеризовать Ивана как квалифицированного рабочего. По результатам практики Ивану предложено присвоение квалификации _____ разряда.

Оценка _____ Подпись _____
МП

ФИО, должность

(руководителя практики от предприятия)

Тел. _____

очно.рф
Практика, ВКР, Сессия под ключ
8 (800) 100-62-72
1006272@mail.ru

Приложение 4
макет

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«БЕЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ 1.1 _____

Профессия _____

Обучающегося _____

группы № _____

за период с « _____ » _____ 201_ г. по « _____ » _____ 201_ г.

Количество часов _____

Задание на производственную практику _____

Руководитель от образовательного учреждения:

_____ (должность Ф.И.О.)

Дата выдачи задания _____

Место прохождения практики: _____

Должность практиканта:

очно.рф
Практика, ВКР, Сессия под ключ
8 (800) 100-62-72
1006272@mail.ru

2013
Отчет

Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии
(шифр и название профессии)

Результат овладения общих и профессиональных компетенций

Результатом освоения является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности .

Код
Наименование результата обучения

ПК 1.1

ПК 1.2

ОК 1

ОК 2

ОК 3

ОК 4

ОК 5

ОК 6

ОК 7

Отчет

на тему

1. **Алгоритм выполняемой работы**

№

Алгоритм выполняемой работы

Применяемый инструмент

Оборудование, приспособления

1

очно.рф

Практика, ВКР, Сессия под ключ

8 (800) 100-62-72

1006272@mail.ru

2. **Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности** _____

3. **Вывод**

В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Оценка по результатам прохождения практики

Фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации

Должность Ф.И.О.

Фамилия, имя, отчество руководителя практики от образовательного учреждения

очно.рф
Практика, ВКР, Сессия под ключ
8 (800) 100-62-72
1006272@mail.ru

Должность Ф.И.О.

Старший мастер

ФИО
Зам. директора по УПР
ГБОУ СПО «БТЖТ»

ФИО
Подпись руководителя практики на предприятии
(Ф.И.О.)

ФИО