

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ардатовский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

 А.М. Абрамов

« 13 » 09 2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
ЗАДАНИЙ И ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА И ОТЧЕТА ПО
ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**специальность 35.02.06 Технология производства и переработки с/х
продукции
(форма обучения – очная и заочная)**

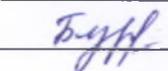
Методические рекомендации по написанию дневника и отчета по производственной (преддипломной) практике разработаны на основе «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 18 апреля 2013 года № 291 и Рабочей программы производственной (преддипломной) практики ПДП.00 по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.06 **Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**(очная и заочная форма обучения)

Организация-разработчик: государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Ардатовский аграрный техникум»

Разработчики:
преподаватель агрономических дисциплин Гольцова Е.В.

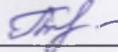
Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии агрономических дисциплин, дисциплин технологии переработки сельскохозяйственной продукции, зоотехнических и технических дисциплин.

Протокол № 2 от 13.09 2019 г.

Председатель ПЦК  Безрукова Е.В.

Рекомендовано к применению

Методическим советом техникума.

Председатель Методсовета  Г.А.Бочкарева

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	8
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	10
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА И ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	25
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	26
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Производство и первичная обработка продукции растениеводства;
- Производство и первичная обработка продукции животноводства;
- Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции;
- Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.

Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: практика входит в общепрофессиональный цикл.

Производственная практика проводится:

4 курс 8 семестр – 144 часа.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях АПК и перерабатывающих предприятиях в соответствии с договорами.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

В течение всего периода преддипломной практики студенты-практиканты ведут дневники, в которых фиксируют все виды выполненных работ с соответствующими выводами и предложениями. По итогам практики студенты составляют отчет.

Итогом практики является оценка, полученная в ходе дифференцированного зачета, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования со студентом-практикантом, с учетом личных наблюдений за самостоятельной работой, выполнения студентом задания, глубины и полноты содержания дневника и отчета по практике, а так же характеристики, составленной руководителем практики от предприятия.

Производственная практика направлена на:

- приобретение студентами профессиональных навыков и первоначального опыта в профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися во время аудиторных занятий;
- формирование основных профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по профессии;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины;
- усвоение студентами основ законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с новыми нормативными и законодательными актами.

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Производство и первичная обработка продукции растениеводства

иметь практический опыт:

- подготовки сельскохозяйственной техники к работе;
- подготовки семян и посадочного материала к посеву (посадке);
- реализации схем севооборотов;
- возделывания сельскохозяйственных культур;
- проведения агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции;
- первичной обработки и транспортировки урожая;

уметь:

- применять технологические карты для возделывания сельскохозяйственных культур с учетом конкретных природно-климатических условий и имеющейся техники;

- выбирать и оценивать районированные сорта семенного и посадочного материала;
- определять качество семян;
- определять нормы, сроки и способы посева и посадки;
- определять нормы удобрений под различные сельскохозяйственные культуры с учетом плодородия почвы;
- оценивать качество полевых работ;
- определять и оценивать состояние производственных посевов;
- выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;
- определять биологический урожай и анализировать его структуру;
- выбирать способ уборки урожая;
- проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков;
- составлять годовой план защитных мероприятий.

Вид профессиональной деятельности: Производство и первичная обработка продукции животноводства

иметь практический опыт:

- производства продукции животноводства;
- первичной переработки продукции животноводства;
- приготовления кормов;

уметь:

- определять вид, породу, упитанность, живую массу, масть сельскохозяйственных животных;
- выбирать способы содержания сельскохозяйственных животных;
- определять потребность животных в основных питательных веществах, анализировать и составлять рационы кормления;
- производить и заготавливать корма;
- проводить зоотехнический анализ кормов и оценивать их качество и питательность;
- определять необходимое количество воды для поения животных;

- проводить санитарно-гигиеническую оценку условий содержания, кормления и ухода за животными;
- проводить профилактические мероприятия по указанию и под руководством ветеринарного специалиста;
- вести учет продуктивности сельскохозяйственных животных;
- оценивать состояния окружающей среды и отдельных показателей микроклимата;
- выявлять заболевших животных;
- выполнять несложные ветеринарные назначения;
- выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства;
- составлять технологические схемы и проводить расчеты по первичной переработке продуктов животноводства;
- осуществлять на предприятии контроль за соблюдением установленных требований и действующих норм, правил и стандартов;
- оценивать качество и определять градации качества продукции животноводства.

Вид профессиональной деятельности: Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции

иметь практический опыт:

- подготовки сооружений и оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции;
- выбора технологии хранения и переработки в соответствии с качеством поступающей продукции и сырья;
- анализа условий хранения и транспортировки продукции растениеводства и животноводства;
- определения качества продукции растениеводства и животноводства при хранении и транспортировке;

уметь:

- определять способы и методы хранения и транспортировки продукции растениеводства и животноводства;
- рассчитывать площади размещения растениеводческой и/или животноводческой продукции на хранение для разных типов хранилищ;
- составлять план размещения продукции;

- обслуживать оборудование и средства автоматизации;
- соблюдать сроки и режимы хранения;
- выбирать способы переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с нормативной и технической документацией;
- определять качество сырья, подлежащего переработке;
- производить расчеты расхода сырья, потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства и животноводства;
- вести учет и отчетность по сырью и готовой продукции, в т. ч. некондиционной;
- готовить продукцию к реализации;
- использовать средства измерения и регулирования технологических параметров для контроля и регулирования технологических процессов;
- осуществлять теххимический контроль по всем стадиям технологического процесса: выполнять требования нормативных документов к основным видам продукции и процессов.

Вид профессиональной деятельности: Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Производство и первичная обработка продукции растениеводства.	ПК 1.1	Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.
	ПК 1.2	Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.
	ПК 1.3	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции
Производство и первичная обработка продукции животноводства	ПК2.1	Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.
	ПК2.2	Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.
	ПК2.3	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.

Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация сельскохозяйственной продукции.	ПК 3.1	Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.
	ПК 3.2	Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.
	ПК 3.3	Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.
	ПК 3.4	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.
	ПК 3.5	Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.
Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.	ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства и животноводства.
	ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Производственная практика проводится в сроки, указанные в учебном плане по специальности **35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**.

Базами проведения производственной практики являются предприятия агропромышленного комплекса и перерабатывающей промышленности, с которыми техникум заключил двусторонние договоры. Места прохождения производственной практики могут предлагаться студентами. Окончательное решение о местах прохождения практики принимает руководитель практики от учебного заведения.

Направление студентов на практику производится на основе приказа по учебному заведению.

Перед началом практики учебное заведение проводит организационное собрание, на котором студенты получают разъяснения по прохождению практики, а также необходимые документы (методические указания для прохождения практики др.).

Организацию практики осуществляет учебно-производственный отдел техникума, в обязанности которого входит:

- подготовка учебно-методических документов по организации и проведению практики;
- определение баз проведения практики;
- распределение студентов по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля за качеством выполнения практики;
- организация и проведение установочного и итогового собрания, а также принятие зачетов по итогам производственной практики.

Руководство производственной практикой студентов осуществляется с двух сторон:

- со стороны техникума- руководителем практики,
- со стороны принимающей организации – квалифицированными специалистами, назначенными руководителем организации приказом.

В обязанности руководителя практики от учебного заведения входят:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха студентов, ответственность за соблюдением правил техники безопасности;
- оценивание результатов выполнения студентами программы практики;
- обеспечение высокого качества прохождения практики студентами и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществление постоянного контроля посещаемости студентами практики, правильность и систематичность заполнения дневников-отчетов по производственной практике.

Руководитель практики на организационном собрании обеспечивает студентов необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также рекомендует учебно-методическую литературу.

Студент при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;

- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;

- в период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

- своевременно представить на проверку дневник и отчет о практике с отзывом руководителя практики от предприятия.

С момента зачисления студентов на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня студентов:

- при прохождении производственной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ); в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики студенты наряду со сбором материалов для дневника и отчета должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом профессиональной подготовки студентов.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении

государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Руководитель практики со стороны принимающей организации

осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом; знакомит студента с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями; определяет последовательность и порядок прохождения практики, для чего составляет вместе с практикантом календарный план-график, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия, характеристику практиканту.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. По приезду на место производственной практики студента принимают на ту или иную должность и закрепляют за студентом опытного технолога (агронома, зоотехника) для повседневного руководства производственной практикой. Работа практиканта начинается с ознакомления с производством по документам и со своими должностными обязанностями. Студент знакомится с организационно-правовой формой предприятия (акционерное общество; сельскохозяйственный производственный кооператив; государственное или муниципальное предприятие; крестьянское (фермерское) хозяйство), с уставом предприятия, годовыми отчетами, производственными планами и другой документацией.

4.2. Распорядок дня и виды работ определяются должностными обязанностями практиканта. В зависимости от места прохождения практики и занимаемой должности практиканта его основными видами работ могут быть:

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

(для тех студентов, кто проходит преддипломную практику на перерабатывающем предприятии)

Виды работ	Содержание заданий	Отведенное время, (часы)
1. Производство и первичная обработка продукции растениеводства		
Выбор и реализация технологии производства продукции растениеводства	Задание № 1. Познакомиться с руководителем практики на с/х предприятии. Пройти вводный инструктаж по технике безопасности. Указать название хозяйства, год организации и реорганизации. Познакомиться с местоположением хозяйства в районе и области, указать перечень сел	6

	<p>входящих в хозяйство, их связь с центральной усадьбой. Указать расстояние до пунктов продажи сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Познакомьтесь с местоположением и природно-климатическими условиями хозяйства: растительность, рельеф землепользования, температурные условия, условия увлажнения. Соберите данные о среднегодовой сумме осадков, времени последних весенних заморозков, количестве и характере выпадающих осадков в весенне-летний период. Проанализируйте метеорологические данные и обобщите их влияние на технологический процесс</p> <p>Задание № 2. Изучить типы почв на территории землепользования, занимаемую ими площадь, дайте их агрохимическую характеристику (содержание гумуса, кислотность, обеспеченность основными элементами питания). Приложить к дневнику картосхему землепользования и агрохимические картограммы. Изучите вопрос хозяйственного использования земли.</p> <p>Задание № 3. Познакомиться с наличием и состоянием материально-технической базы для производства продукции растениеводства (обеспеченность техникой)</p>	
	<p>Задание № 4. Изучить мероприятия, проводимые в хозяйстве по борьбе с вредителями, болезнями и сорняками. Указать мероприятия по защите растений, объем работ, га, т, название пестицидов, норму расхода.</p> <p>Задание № 5. Изучить вопрос применения минеральных и органических удобрений в хозяйстве: заготовка, хранение и внесение.</p> <p>Задание № 6. Рассчитать дозу органических и минеральных удобрений под озимую пшеницу учитывая, что тип почвы – серая лесная, мощность пахотного слоя-22 см, предшественник-чистый пар, планируемый урожай - 2,2 т/га, кислотность почвы-5,2, содержание N в слое 0 – 20 см 33 мг/кг, содержание P₂O₅ в слое 0 – 20 см 133 мг/кг, содержание K₂O в слое 0 – 20 см 156 мг/кг.</p> <p>Задание № 7. Подробно описать технологию возделывания озимой пшеницы в данном хозяйстве по факту придерживаясь плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Приемы подготовки семян к посеву; -Предшественник в севообороте; -Приемы основной, припосевной и послепосевной обработки почвы. Механизация работ; -Применение удобрений (основное, припосевное, подкормки); -Посев (сроки, способы, глубина заделки семян, посевные агрегаты); -Мероприятия по защите культуры от вредителей, болезней и сорняков (указать названия пестицидов, нормы расхода, сроки и способы внесения, против каких объектов 	18

	<p>применяются);</p> <ul style="list-style-type: none"> -Уборка растений, сроки, способы, механизация работ; -Послеуборочная доработка урожая; -Закладка на хранение. Условия хранения. 	
Выбор и реализация технологии первичной обработки продукции растениеводства	<p>Задание № 8. Описать технологические приемы послеуборочной обработки зерна, используемые в хозяйстве. Приобрести практический опыт очистки зерна. Описать машины, применяемые в хозяйстве для сушки зерна. Приобрести практический опыт сушки зерна.</p>	6
Выбор и использование различных методов оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции	<p>Задание № 9. Приобрести практический опыт контролирования качества продукции растениеводства (зерна, семян) и выяснить соответствие ее ГОСТу. Произвести отбор средних проб семян на анализ на посевные качества, оформить документы для отправки проб в ГСИ. Копии документов приложить к дневнику. Познакомиться с приходно-расходными документами и порядком ведения учета зерна и семян. Проанализировать ведение шнуровой книги.</p> <p>Задание № 10. Ознакомиться с системой семеноводства в хозяйстве. Опишите мероприятия по контролю за посевными и сортовыми качествами семян. Рассчитать норму высева семян озимой пшеницы, учитывая массу 1000 семян, чистоту семян, всхожесть семян.</p>	6
2. Производство и первичная обработка продукции животноводства		
Выбор и реализация технологии производства продукции животноводства.	<p>Задание № 1. Познакомиться с наличием с/х животных: виды, порода, количество, с какой целью разводятся и т.д.</p> <p>Задание № 2. Познакомиться с наличием и состоянием материально-технической базы для производства продукции животноводства (обеспеченность техникой, условия хранения продукции животноводства, животноводческие фермы и молочные пункты)</p> <p>Задание № 3. Изучить кормовую базу предприятия. Познакомиться с документацией хозяйства на кормовые угодья, планом размещения кормовых угодий. Изучить условия хранения кормов. Дать оценку пригодности хранилищ для хранения кормов</p>	6

	<p>Задание № 4. Описать технологические приемы производства продукции животноводства, применяемые в хозяйстве</p> <p>Задание № 5. Определить вид, породу, упитанность, живую массу и масть сельскохозяйственных животных</p> <p>Задание № 6. Указать способ содержания, кормления и поения сельскохозяйственных животных.</p> <p>Задание № 7. Произвести санитарно-гигиеническую оценку условий содержания, кормления и ухода за животными. Приобрести практический опыт дезинфекции помещений и инвентаря.</p> <p>Задание № 8. Познакомиться и провести профилактические мероприятия по указанию и под руководством ветеринарного специалиста. Приобрести практический опыт выявления заболевших животных и выполнения несложных ветеринарных назначений.</p> <p>Задание № 9. Приобрести практический опыт составления рационов для разных возрастных групп сельскохозяйственных животных.</p>	18
Выбор и реализация технологии первичной обработки продукции животноводства.	<p>Задание № 10. Изучить технологическую схему первичной обработки продукции животноводства (по теме дипломной работы)</p> <p>Задание № 11. Приобрести практический опыт реализации технологической схемы первичной обработки продукции животноводства (по теме дипломной работы)</p>	6
Выбор и использование различных методов оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.	<p>Задание № 12. Приобрести практический опыт контролирования качества продукции животноводства и выяснить соответствие ее ГОСТу, ТУ и ОСТ. Провести анализ причин брака (пороков).</p> <p>Задание № 13. Изучить условия хранения продукции животноводства</p> <p>Задание № 14. Изучить работу по подготовке продукции животноводства к реализации и ее вывозу. Ознакомиться с сопутствующими документами при вывозе продукции.</p>	6
<p>3. Хранение, транспортировка и реализация с/х продукции (перерабатывающее предприятие)</p>		

<p>Выбор и реализация технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.</p>	<p>Задание № 1. Познакомиться с руководителем практики на предприятии. Пройти вводный инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Установить местоположение предприятия, его производственную мощность, ассортимент продукции, сырьё, идущее на производство. Уточнить удаленность предприятия от транспортных магистралей, основных источников сырья и объектов реализации продукции.</p> <p>Задание № 2. Изучить структуру предприятия, правила внутреннего распорядка, обеспеченность предприятия рабочими и специалистами, организацию охраны труда и противопожарной защиты на предприятии. Приложить к дневнику схему организационной структуры предприятия.</p> <p>Задание № 3. Изучить генеральный план предприятия, проанализировать и записать его показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> -площадь участка (га); -плотность застройки (%); -площадь асфальтирования (%). <p>Приложить к отчету копию генерального плана или начертить самостоятельно в масштабе.</p> <p>Задание № 4. Познакомиться с оборудованием и производственными помещениями предприятия (склад основного сырья, склад вспомогательного сырья, отделения различных стадий производства и их оборудование, хранилища готовой продукции).</p>	6
<p>Контроль состояния сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.</p>	<p>Задание № 5. Изучить сырьевую базу предприятия. Выяснить перечень предприятий, поставляющих сырьё. Изучить и приложить к отчету сопроводительную документацию при поставке сырья на предприятие. Изучить и принять участие в выборе и реализации технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.</p> <p>Задание № 6. Познакомиться с проведением определения основных показателей качества сырья, методикой анализов. Изучить ГОСТы и документы, по которым принимают сырьё.</p> <p>Задание № 7. Приобрести практический опыт контролирования качества сырья, поступающего на предприятие, по органолептическим и физико-химическим показателям. Выяснить способы и условия хранения сырья (температура, влажность).</p>	6

Выбор и реализация технологии переработки сельскохозяйственной продукции	<p>Задание №8.Изучить и приобрести практический опыт подготовки основного и вспомогательного сырья к переработке</p> <p>Задание № 9. Изучить схему технологического процесса производства продукции, представить ее в отчете</p> <p>Задание № 10. Изучить технологические режимы производства продукции. Приобрести практический опыт в переработке сельскохозяйственной продукции</p>	6
Выбор и использование различных методов оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.	<p>Задание № 11. Приобрести практический опыт контролирования количества и качества продукции на этапе переработки</p> <p>Задание № 12. Приобрести практический опыт контролирования качества готовой продукции и выяснить и соответствие ее ГОСТу, ТУ и ОСТ. Провести анализ причин брака.</p> <p>Задание № 13. Изучить условия хранения готовой продукции.</p>	6
Выполнение предпродажной подготовки и реализации сельскохозяйственной продукции.	<p>Задание № 14. Изучить работу экспедиции и соблюдение графика вывоза готовой продукции в торговлю. Приобрести практический опыт предпродажной подготовки и реализации продукции. Ознакомиться с сопутствующими документами при вывозе готовой продукции, приобрести практический опыт их оформления.</p>	6
4.Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства		
Участие в планировании основных показателей производства продукции растениеводства и животноводства.	<p>Задание №1.Ознакомиться с правами, планированием и организацией работы главного агронома и зоотехника. Приложить к отчету должностные обязанности.</p> <p>Задание № 2. Принять участие в планировании основных показателей производства продукции растениеводства и животноводства.</p>	6
Планирование выполнения работ исполнителями.	<p>Задание №3.Описать условия труда, рабочее место, основные виды работ, которыми занимались агроном и зоотехник в течение одного дня, когда вы были дублёром, записать в таблицу «Хронометраж рабочего дня агронома (зоотехника)»</p>	6
Организация работы трудового коллектива.	<p>Задание № 4.Составить и организовать работу агрегатов для предпосевной обработки почвы. Провести оценку качества работ. Составить первичные документы по учету выполненных работ</p> <p>Задание № 5. Составить и организовать работу агрегатов для сева. Провести оценку качества работ. Составить первичные документы по учету выполненных работ</p> <p>Задание № 6. Организовать работу структурного подразделения по посеву травосмесей, по подкормке лугов, по подготовке кормов к скармливанию. Провести оценку качества работ. Составить первичные документы</p>	12

	<p>по учету выполненных работ</p> <p>Задание № 7. Организовать работу структурного подразделения на дойку коров. Провести оценку качества работ. Составить первичные документы по учету выполненных работ</p> <p>Задание № 8. Организовать работу структурного подразделения по производству продукции (по теме дипломной работы)</p>	
Контроль хода и оценки результатов выполнения работ исполнителями.	<p>Задание № 9. Описать существующую в бригаде систему оплаты труда, формы организации труда. Описать опыт его применения.</p> <p>Принять участие в выдаче и оформлении наряда на сдельную работу для бригады и индивидуального наряда рабочего. Как в оплате за работу учитывается качество ее выполнения? Копии нарядов приложить к дневнику-отчету.</p> <p>Описать распорядок дня в бригаде. Составить таблицу учета рабочего времени на членов бригады. Копию таблицы приложить к дневнику-отчету.</p>	6
Ведение утвержденной учетно-отчетной документации.	Задание № 10. Составить первичные документы по учету выполненных работ	6
Дифференцированный зачет		6
Итого		144

Содержание практики

(для студентов, которые проходят преддипломную практику на с/х предприятии)

Виды работ	Содержание заданий	Отведенное время, (часы)
1. Производство и первичная обработка продукции растениеводства		
Выбор и реализация технологии производства продукции растениеводства	<p>Задание № 1. Познакомиться с руководителем практики на с/х предприятии. Пройти вводный инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Указать название хозяйства, год организации и реорганизации. Познакомиться с местоположением хозяйства в районе и области, указать перечень сел входящих в хозяйство, их связь с центральной усадьбой. Указать расстояние до пунктов продажи сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Познакомьтесь с местоположением и природно-климатическими условиями хозяйства: растительность, рельеф землепользования, температурные условия, условия увлажнения. Соберите данные о среднегодовой</p>	6

	<p>сумме осадков, времени последних весенних заморозков, количестве и характере выпадающих осадков в весенне-летний период. Проанализируйте метеорологические данные и обобщите их влияние на технологический процесс</p> <p>Задание № 2. Изучить типы почв на территории землепользования, занимаемую ими площадь, дайте их агрохимическую характеристику (содержание гумуса, кислотность, обеспеченность основными элементами питания). Приложить к дневнику картосхему землепользования и агрохимические картограммы. Изучите вопрос хозяйственного использования земли.</p> <p>Задание № 3. Познакомиться с наличием и состоянием материально-технической базы для производства продукции растениеводства (обеспеченность техникой), в том числе и для послеуборочной обработки и хранения зерна и семян (наличие токов, поточных линий, очистительных машин, сушилок, установок активного вентилирования, хранилищ).</p> <p>Задание № 4. Посетить места хранения зерна, семян, корнеплодов, клубнеплодов. Опишите условия хранения продукции</p>	
	<p>Задание № 5. Изучить мероприятия, проводимые в хозяйстве по борьбе с вредителями, болезнями и сорняками. Указать мероприятия по защите растений, объем работ, га, т, название пестицидов, норму расхода.</p> <p>Задание № 6. Рассчитайте дозу удобрений под исследуемую культуру по теме дипломной работы, учитывая тип почвы в хозяйстве, мощность пахотного слоя, предшественника культуры, планируемый урожай культуры в данном хозяйстве, кислотность почвы, содержание N в почвах хозяйства, содержание P₂O₅, содержание K₂O.</p> <p>Задание № 7. Подробно изучите и опишите технологию возделывания культуры (по теме дипломной работы) по факту, придерживаясь плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приемы подготовки семян к посеву; - Предшественник в севообороте; - Приемы основной, припосевной и послепосевной обработки почвы. Механизация работ; - Применение удобрений (основное, припосевное, подкормки); - Посев (сроки, способы, глубина заделки семян, посевные агрегаты); - Мероприятия по защите культуры от вредителей, болезней и сорняков (указать названия пестицидов, нормы расхода, сроки и способы внесения, против каких объектов применяются); - Уборка растений, сроки, способы, механизация работ; - Послеуборочная доработка урожая; 	18

	-Закладка на хранение. Условия хранения.	
Выбор и реализация технологии первичной обработки продукции растениеводства	Задание № 8. Описать технологические приемы послеуборочной обработки зерна, используемые в хозяйстве. Приобрести практический опыт очистки зерна. Описать машины, применяемые в хозяйстве для сушки зерна. Приобрести практический опыт сушки зерна.	6
Выбор и использование различных методов оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции	Задание №9. Приобрести практический опыт контролирования качества продукции растениеводства (зерна, семян) и выяснить соответствие ее ГОСТу. Произвести отбор средних проб семян на анализ на посевные качества, оформить документы для отправки проб в ГСИ. Копии документов приложить к дневнику. Задание № 10. Ознакомиться с системой семеноводства в хозяйстве. Опишите мероприятия по контролю за посевными и сортовыми качествами семян. Рассчитать норму высева семян исследуемой культуры, учитывая массу 1000 семян, чистоту семян, всхожесть семян.	6
2. Производство и первичная обработка продукции животноводства		
Выбор и реализация технологии производства продукции животноводства.	Задание № 1. Познакомиться с наличием с/х животных: виды, порода, количество, с какой целью разводятся и т.д. Задание № 2. Познакомиться с наличием и состоянием материально-технической базы для производства продукции животноводства (обеспеченность техникой, условия хранения продукции животноводства, животноводческие фермы и молочные пункты) Задание №3. Изучить кормовую базу предприятия. Познакомиться с документацией хозяйства на кормовые угодья, планом размещения кормовых угодий. Изучить условия хранения кормов. Дать оценку пригодности хранилищ для хранения кормов	6

	<p>Задание № 4. Описать технологические приемы производства продукции животноводства, применяемые в хозяйстве</p> <p>Задание № 5. Определить вид, породу, упитанность, живую массу и масть сельскохозяйственных животных</p> <p>Задание № 6. Указать способ содержания, кормления и поения сельскохозяйственных животных.</p> <p>Задание № 7. Произвести санитарно-гигиеническую оценку условий содержания, кормления и ухода за животными. Приобрести практический опыт дезинфекции помещений и инвентаря.</p> <p>Задание № 8. Познакомиться и провести профилактические мероприятия по указанию и под руководством ветеринарного специалиста. Приобрести практический опыт выявления заболевших животных и выполнения несложных ветеринарных назначений.</p> <p>Задание № 9. Приобрести практический опыт составления рационов для разных возрастных групп сельскохозяйственных животных.</p>	18
Выбор и реализация технологии первичной обработки продукции животноводства.	<p>Задание № 10. Изучить технологическую схему первичной обработки продукции животноводства (по теме дипломной работы)</p> <p>Задание № 11. Приобрести практический опыт реализации технологической схемы первичной обработки продукции животноводства (по теме дипломной работы)</p>	6
Выбор и использование различных методов оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.	<p>Задание № 12. Приобрести практический опыт контролирования качества продукции животноводства и выяснить соответствие ее ГОСТу, ТУ и ОСТ. Провести анализ причин брака (пороков).</p> <p>Задание № 13. Изучить условия хранения продукции животноводства</p> <p>Задание № 14. Изучить работу по подготовке продукции животноводства к реализации и ее вывозу. Ознакомиться с сопутствующими документами при вывозе продукции.</p>	6
Хранение, транспортировка и реализация с/х продукции (сельскохозяйственное предприятие – послеуборочная обработка, размещение и хранение зерна)		
Выбор и реализация технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.	<p>Задание № 1. Описать применяемые в хозяйстве приемы подготовки тока, поточных линий, машин и оборудования, складских помещений, тары и инвентаря к приемке, доработке и закладке на хранение зерна нового урожая: механические, физические, химические.</p> <p>Задание № 2. Рассчитать суточное поступление зерна культуры (по теме дипломной работы), исходя из урожайности, количества единиц уборочной техники, средней производительности уборочной техники.</p> <p>Задание № 3. Приобрести практический опыт размещения поступающего на ток зерна на временное хранение.</p>	12

Контроль состояния сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.	<p>Задание № 4.Познакомиться с проведением определения основных показателей качества зерна, методикой анализов (описать этапы предварительной оценки качества зерна и семян, технику и сроки отбора проб, входной контроль и текущий, контрольный анализ).</p> <p>Задание № 5. Приобрести практический опыт контроля качества зерна, поступающего на ток на временное хранение</p>	6
Выбор и реализация технологии переработки сельскохозяйственной продукции.	<p>Задание № 6.Описать технологические приемы послеуборочной обработки зерна, используемые в хозяйстве.</p> <p>Перечислить, какие машины применяют в хозяйстве для предварительной очистки и описать технологические схемы их работы.</p> <p>Описать, как устанавливается в хозяйстве оптимальный режим работы зерноочистительных машин по следующим операциям: определение количества и характера примесей, влажности, подбор решет, настройка равномерной подачи зерновой массы, установка максимальной производительности, регулирование скорости воздушного потока</p> <p>Описать устройство установок активного вентилирования, применяемых в хозяйстве.</p>	6
Выбор и использование различных методов оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.	<p>Задание № 7.Провести анализ зерна на этапе его обработки.</p> <p>По данным фактического поступления и состояния зерна и семян на ток рассчитать массу зерна после его очистки и сушки.</p> <p>Задание № 8.Рассчитать потребность хозяйства в фуражном зерне с учетом поголовья животных. Рассчитать потребность хозяйства в семенах. Провести анализ зерна после его обработки. Познакомиться с процессом реализации зерна (на фураж, семена) и с сопутствующими документами при его вывозе с тока.</p>	6
Выполнение предпродажной подготовки и реализации сельскохозяйственной продукции.	<p>Задание № 9.Рассчитать потребность в зернохранилищах. Составить схему-рисунок размещения в них продукции.</p> <p>Задание № 10.Провести анализ хранящегося зерна и выяснить соответствие его ГОСТу. Описать, как осуществляется в хозяйстве контроль за хранящейся зерновой продукцией. Отметить периодичность наблюдений по отдельным показателям. Провести расчеты по количественно-качественному учету зерна. Пользуясь приходно-расходными книгами и качественными показателями, рассчитать убыль зерна по видам потерь.</p> <p>Познакомиться с процессом реализации зерна со склада и с сопутствующими документами при его вывозе.</p>	6
4.Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства		
Участие в планировании	Задание № 1. Ознакомиться с правами, планированием и организацией работы главного агронома и зоотехника.	6

основных показателей производства продукции растениеводства и животноводства.	Приложить к отчету должностные обязанности. Задание № 2. Принять участие в планировании основных показателей производства продукции растениеводства и животноводства.	
Планирование выполнения работ исполнителями.	Задание № 3. Спланировать и организовать работу структурного подразделения по отгрузке зерна. Провести оценку качества работ. Составить первичные документы по учету выполненных работ. Задание № 4. Спланировать и организовать работу структурного подразделения по вторичной очистке семян (по теме дипломной работы). Провести оценку качества работ. Составить первичные документы по учету выполненных работ, на отправку продукции. Задание № 5. Описать условия труда, рабочее место, основные виды работ, которыми занимались агроном и зоотехник в течение одного дня, когда вы были дублёром, записать в таблицу «Хронометраж рабочего дня агронома (зоотехника)»	6
Организация работы трудового коллектива.	Задание № 6. Составить и организовать работу агрегатов для предпосевной обработки почвы. Провести оценку качества работ. Составить первичные документы по учету выполненных работ Задание № 7. Составить и организовать работу агрегатов для сева. Провести оценку качества работ. Составить первичные документы по учету выполненных работ Задание № 8. Организовать работу структурного подразделения по посеву травосмесей, по подкормке лугов, по подготовке кормов к скармливанию. Провести оценку качества работ. Составить первичные документы по учету выполненных работ Задание № 9. Организовать работу структурного подразделения на дойку коров. Провести оценку качества работ. Составить первичные документы по учету выполненных работ.	12
Контроль хода и оценки результатов выполнения работ исполнителями.	Задание № 10. Описать существующую в бригаде систему оплаты труда, формы организации труда. Описать опыт его применения. Принять участие в выдаче и оформлении наряда на сдельную работу для бригады и индивидуального наряда рабочего. Как в оплате за работу учитывается качество ее выполнения? Копии нарядов приложить к дневнику-отчету. Описать распорядок дня в бригаде. Составить таблицу учета рабочего времени на членов бригады. Копию таблицы приложить к дневнику-отчету.	6
Ведение утвержденной учетно-отчетной документации.	Задание № 11. Познакомиться с приходно-расходными документами и порядком ведения учета зерна и семян. Проанализировать ведение шнуровой книги.	6

Дифференцированный зачет	6
Итого	144

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА И ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Документами по итогам производственной практики для обучающихся являются: **дневник практики, отчет, характеристика с места прохождения практики, аттестационный лист.**

Дневник прохождения производственной практики заполняется ежедневно. В приложении к дневнику практикант размещает копии документов, требуемых при выполнении отдельных заданий (ссылки на приложения должны быть в тексте дневника).

Отчет по практике составляется по окончании практики. В нем практикант делает анализ своей работы: какие практические навыки он получил в ходе пройденной практики, в каких видах работ он освоил общие и профессиональные компетенции.

Характеристика на практиканта пишется руководителями практики от каждого предприятия в произвольной форме.

Аттестационный лист заполняется руководителем практики от учебного заведения и заверяется на предприятиях прохождения практики.

Дневник и отчет по производственной практике (без приложений) не должен превышать 20-25 листов.

Выполнение работы осуществляется синей или черной пастой в общей тетради или машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги. (Шрифт 14 Times New Roman с полуторным интервалом, страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4 (210 x 297).). Выравнивание текста – по ширине области текста).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Все необходимые документы (дневник, отчет, характеристика, аттестационный лист) должны быть сброшюрованы, иметь титульный лист. Документы заверяются подписями руководителей практики от предприятий и печатями, представляются обучающимся в сроки, установленные графиком.

Образцы титульного листа смотри приложение А, дневника - приложение Б, отчета по практике – приложения В-1 – В-3, характеристики- приложение Г данных методических рекомендаций.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Фурсова А.К., Фурсов Д.И., Наумкин В.Н., Никулина Н.Д.
Растениеводство: лабораторно-практические занятия. том 1. Зерновые

культуры: Учебное пособие/ под.ред. А.К. Фурсовой.-СПб.: издательство «Лань»,2013.-432с.:ил.

2. Фурсова А.К.,Фурсов Д.И., НаумкинВ.Н.,Никулина Н.Д. Растениеводство: лабораторно-практические занятия.том 2.Технические и крмовые культуры: Учебное пособие/ под. ред. А.К. Фурсовой.-СПб.: издательство «Лань»,2013.-384с.:ил.

3. Володина М.В.Организация хранения и контроль запасов и сырья: учебник для студ. учреждений СПО/М.В. Володина,Г.А. Сопачева.-3-е изд., стер.-М.: Издательский центр « Академия»,2015-192с.

4.Петранёва Г.А. Экономика сельского хозяйства: учебник /Г.А.Петранева, Н.Я.Коваленко,А.Н.Романов, О.А.Моисеева; под ред. проф.Г.А.Петранёвой.-М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012-288с.

Интернет-ресурсы (И-Р)

И-Р 1 <http://www.edu.ru>/Единое окно доступа к информационным ресурсам

И-Р 2 <http://www.comodity.ru>/Производство пищевых продуктов

И-Р 3 <http://proiz-teh.ru>/ Технологии производства

И-Р 4 <http://www.inoinoi.ru>/ Инновационные технологии

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Документами по итогам производственной (по профилю специальности) практики для студентов являются:

- дневник по практике;
- отчет по практике;
- аттестационный лист профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики;
- характеристика;
- второй экземпляр договора с хозяйством, подписанный директором и заверенный печатью.

Требования к оформлению отчета и дневника по практике изложены в методических рекомендациях по выполнению заданий и оформлению дневника и отчета по прохождению производственной практики.

Контроль за ежедневной работой студентов в период производственной практики, с целью определения уровня приобретенных знаний, посещаемости и дисциплины, осуществляют специалисты – руководители практики от предприятия.

Руководитель практики от учебного заведения консультируют студентов по всем разделам и вопросам программы практики, даёт индивидуальные задания с учетом специфики деятельности предприятий и контролирует отработку программы практики, как по заданиям, так и по срокам их выполнения.

Руководитель практики от учебного заведения по итогам производственной (преддипломной) практики проводит в последний день

практики дифференцированный зачет в форме защиты отчета о практике, с учетом личных наблюдений за работой студента во время практики и характеристики – отзыва от предприятия.

Сроки защиты отчета по практике определяются администрацией техникума.

Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике

Результаты практики (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и ее результаты; обоснованность выбора методов и способов действий; проявления способности коррекции собственной деятельности. Демонстрация адекватности оценки качества и эффективности собственных действий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация умения планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результат; обоснованность выбора методов и способов действий. Демонстрирование способности коррекции собственной деятельности. Демонстрировать адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация рационального выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития. Демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно – коммуникативных технологий.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно – коммуникационных технологий; адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрировать способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, преподавателями работодателя.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрировать ответственность за результаты выполнения заданий каждым членом команды. Демонстрировать способности оказывать и принимать взаимную помощь.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту. Демонстрация способностей осознанно планировать и самостоятельно проводить повышения своей квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов.

Коды компетенций	Результаты практики (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1	Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК1.2	Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК1.3	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК2.1	Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК2.2	Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК2.3	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК 3.1	Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК 3.2	Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК 3.3	Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование

ПК 3.4	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК 3.5	Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства и животноводства.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК4.3	Организовывать работу трудового коллектива.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ардатовский аграрный техникум»

ДНЕВНИК
о прохождении ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В _____
(наименование предприятия)

Студента (ки) _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальность **35.02.06** **Технология производства и переработки с/х**
продукции

Курс _____, группа _____

Форма обучения _____

Срок прохождения практики:

с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.;

Подпись руководителя практики
от организации _____
подпись Ф.И.О.

МП
Подпись руководителя практики
от образовательной организации _____
подпись Ф.И.О.

Ардатов, 201__

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ардатовский аграрный техникум»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (преддипломной)

В _____
(наименование предприятия)

Студента (ки) _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальность **35.02.06** **Технология производства и переработки с/х
продукции**

Курс _____, группа _____

Форма обучения _____

Срок прохождения практики:

с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.;

Оценка _____

Подпись руководителя практики
от организации _____

подпись

Ф.И.О.МП

Подпись руководителя практики
от образовательной организации _____

подпись

Ф.И.О.

Ардатов, 201__

Характеристика

студента 461 группы ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум»

_____ ,
(ФИО)
проходившего производственную практику (по профилю специальности) в
организации _____

Дата « ____ » _____ 201_ г.

Руководитель практики:

от организации _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

МП