

**Место прохождения практики:** Отделение Пенсионного фонда РФ ....

**Сроки прохождения преддипломной практики:** с 15.04.2020 по 16.05.2020.

**Руководитель практики от организации:**

**Руководитель практики от образовательной организации:**

преподаватель базовой кафедры специальных дисциплин .....

**Целью прохождения преддипломной практики является:**

1. улучшение качества профессиональной подготовки студентов
2. получение практикантом представления о практической деятельности ОПФРФ по ....., и его структурных подразделений.
3. расширению диапазона представления по работе в сфере пенсионного обеспечения.

Практика направлена на формирование у практиканта общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

**Задачами практики является:**

- Знакомство с организацией и ее организационно-функциональной структурой (изучение структуры, функций и организационно-правовых документов, регламентирующих основы деятельности организации);
- Ознакомление с нормативно-правовыми документами базы прохождения практики;
- Работа с делами хранящихся в архиве;
- Изучение функциональных прав и обязанностей специалистов отдела;
- Участие в беседах специалистов с лицами, имеющими отношение к рассматриваемым проблемам;
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики;

**В процессе прохождения преддипломной практики была ознакомлена:**

. Ознакомление со структурой ОПФРФ по .....

- . Изучение функциональных обязанностей сотрудников ОПФРФ по .....
- . Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ОПФРФ по .....
- . Изучение Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».
- . Ознакомление с Правилами заполнения и вручения требований о вызове на приём;
- . Ознакомление со служебной документацией;

**В период прохождения практики проводила следующую работу:**

- . Работа с архивом дел граждан в пенсионном обеспечении . Порядок ведения документации. Работа документацией.
- . Работа с почтовой документацией.
- . Изучение телефонной базы данных.
- . Составление внутренней описи дел, подлежащих списанию в архив.
- . Рассмотрение жалоб и принятие по ним решений.

Все эти особенности профессиональной деятельности специалистов юристов стимулируют студентов - практикантов работать максимально эффективно и повышать уровень своего профессионализма.

По завершению практики работники ПФР пожелали нам не терять драгоценного времени и как можно больше почерпнуть для себя полезного в предстоящей учебе в ВУЗе и в будущей профессиональной деятельности юриста.

Программа преддипломной практики была выполнена мною в полном объеме, все необходимые документы имеются, замечаний со стороны руководителя практики не возникало.

Студентка 3 курса ..... (\_\_\_\_\_)

Утвердил:

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(должность руководителя практики от организации)

Проверил:

Руководитель практики .....

преподаватель базовой кафедры специальных дисциплин .....

\_\_\_\_\_

(должность руководителя практики от учебного заведения)

\_\_\_\_\_