

Место под титульный лист

elenablong_16

Отчет по преддипломной практике

**Комплексный центр социального обслуживания населения
Милосердия Абатского района Милосердия Абатского района**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Раздел 1. Основы и направления деятельности социальных служб.....	6
Тема 1.1 Понятие и структура Комплексного центра социального обслуживания населения Милосердия Абатского района.....	6
1. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей работу специалиста КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Милосердия Абатского района».....	6
Раздел 2. Содержание деятельности Комплексного центра социального обслуживания населения Милосердия Абатского района.....	14
Тема 2.1 Целевые параметры работы Комплексного центра социального обслуживания населения Милосердия Абатского района, правовое регулирование.....	14
2.2 Оказание поддержки семьям и отдельным гражданам в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.....	22
2.3 Цели, задачи и функции проведения социального патронажа.....	26
2.4 Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав.....	31
Раздел 3. Управление (менеджмент) социальной работой.....	41
Тема 3.1 Организация управления работой социальных учреждений в современных условиях, правовое регулирование.....	41
3.2. Анализ деятельности юриста в Комплексном центре социального обслуживания населения.....	46
Заключение.....	51
Список использованных источников.....	53

Введение

Цель прохождения преддипломной практики направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении комплексных производственных задач;
- сбор практических материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

А также формирование профессиональных и общественных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Раздел 1. Основы и направления деятельности социальных служб

Тема 1.1 Понятие и структура Комплексного центра социального обслуживания населения Милосердия Абатского района

1. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей работу специалиста КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Милосердия Абатского района».

Анализ системы и структуры Комплексного центра социального обслуживания населения Милосердия Абатского района

Место прохождения практики: Краснофлотская ул., 12, село Абатское

Российская Федерация является правовым государством и возлагает на себя ответственность за обеспечение благополучия своих граждан.

Социальные проблемы граждан пожилого и старческого возраста призваны решать следующие нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения Российской Федерации".

Настоящий Федеральный закон в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права устанавливает основы правового регулирования в области социального обслуживания населения в РФ.

2. Федеральный закон от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов" (с изменениями от 10 января 2003 г.)

В данном федеральном законе рассмотрены права граждан пожилого возраста в сфере социального обслуживания, организация социального обслуживания граждан пожилого возраста, профессиональная деятельность в

сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста, контроль за деятельностью по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста.

3. ФЗ 15.12.2001 г. № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ".

4. ФЗ 17.12.2001 г. № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в РФ".

5. ФЗ от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах".

6. Постановления Правительства РФ от 26.12.1995 № 1285 "О порядке участия граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, в лечебно-трудовой деятельности".

Постановляет:

- Утвердить прилагаемый порядок участия граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, в лечебно-трудовой деятельности.

- Рекомендовать органам исполнительной власти субъектов РФ оказывать учреждениям социального обслуживания содействие в организации лечебно-трудовой деятельности граждан пожилого возраста и инвалидов.

7. Примерное положение о Центре социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (утв. Постановлением МИНТРУДА РФ от 08.07.1997 №36)

ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов является некоммерческой организацией, создаваемой в форме учреждения социального обслуживания, находящегося в ведении органов социальной защиты населения субъектов РФ или муниципальных органов социальной защиты населения и осуществляющего на территории города, района города или района организационную, практическую и координационную деятельность по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

8. Федеральный перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам

государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания (утв. постановлением Правительства РФ от 25.11.1995 №1151)

9. Областная целевая программа "Старшее поколение".

Анализ действующих законодательных актов позволяет сделать вывод о том, что основное внимание уделяется правовому регулированию экономического положения пожилых людей. Их социальные и культурные проблемы не находят полного отражения в законодательстве, хотя в федеральных законах и законодательства субъектов Российской Федерации отражены разноплановые вопросы социальной поддержки старшего поколения.

Любой центр социального обслуживания наряду с перечнем Федеральных законов действует на основании Устава организации, в котором прописаны основные услуги, предоставляемые центром.

Постановлением N 1151 "О федеральном перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания" определены следующие услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам в учреждениях социального обслуживания:

1. Материально-бытовые услуги:

предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания в стационарном учреждении социального обслуживания;

предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли и связи;

компенсация расходов по проезду на обучение, лечение, консультации.

2. Услуги по организации питания, быта, досуга:

предоставление рационального питания, в том числе диетического;

обеспечение одеждой, обувью, нательным бельем согласно утвержденным нормативам;

предоставление постельных принадлежностей;
обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное);
оказание помощи в написании писем;
обеспечение при выписке из учреждения одеждой, обувью и денежным пособием по утвержденным нормативам;
обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;
создание условий для отправления религиозных обрядов.

3. Социально-медицинские и санитарно-гигиенические услуги:

бесплатное оказание медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;

обеспечение ухода с учетом состояния здоровья; содействие в проведении медико-социальной экспертизы; проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;

оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи;

организация прохождения диспансеризации;

госпитализация нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях);

оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы;

содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) и протезно-ортопедической помощи; обеспечение техническими средствами ухода

и реабилитации; обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования.

4. Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией: создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личного и социального статуса.

5. Правовые услуги:

помощь в оформлении документов;

оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;

содействие в получении установленных действующим законодательством льгот и преимуществ;

содействие в получении консультативной помощи;

обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и интересов;

содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном действующим законодательством;

содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарное учреждение социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение.

Комплексный центр социального обслуживания населения Милосердия Абатского района (далее Центр) является муниципальным социальным учреждением, входящим в структуру управления социальной защиты населения по Немецкому национальному району, осуществляющим на территориях

Немецкого национального, Хабаровского и Панкрушихинского района организационную и практическую деятельность по оказанию социальной помощи различных видов гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, престарелым, инвалидам, а также несовершеннолетним, нуждающимся в социальной поддержке.

Деятельность Центра направлена на социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, малообеспеченных семей и детей, реализацию их прав на защиту и помощь со стороны государства, обеспечение психологической защищенности населения, взаимодействие с предприятиями различных форм собственности, общественными организациями по обеспечению нуждающихся категорий различными видами помощи, услугами и поддержкой, участие в проведении единой общегосударственной политики социальной защиты населения. В связи с чем ***Центр осуществляет:***

- содействие в реализации прав граждан на социальное обслуживание, улучшение социально-экономических условий их жизни, оказание социально-незащищенным гражданам комплекса необходимых мер по преодолению трудных жизненных ситуаций;

- оказание социальных, бытовых и культурных услуг гражданам, нуждающимся в социальной поддержке;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально – экономических условий;

- поддержание активного образа жизни участников ВОВ, граждан пожилого возраста и инвалидов, малообеспеченных семей с детьми;

- оказание малообеспеченным семьям с детьми квалифицированной социально-медицинской, психолого-педагогической помощи, обеспечение их максимально полной и своевременной социальной поддержкой, проведением мер по их адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду;

- социальную защиту беспризорных детей и подростков, проведение комплекса мер по их общественно-значимой адаптации.

Центр включает в себя аппарат управления и структурные подразделения:

- отделения социального обслуживания на дому;
- Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями;
- отделение психолого-педагогической помощи несовершеннолетним;
- Отделение профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

Основными задачами Центра являются:

- выявление граждан и семей, проживающих на территории города с районом, нуждающихся в социальных услугах;
- предоставление различных социально-бытовых услуг разового или постоянного характера, психолого-социальных, социально-педагогических услуг лицам, нуждающимся в социальной поддержке;
- поддержка семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, в реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению трудных жизненных ситуаций;
- социальный патронаж одиноких престарелых граждан, семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- оказание экстренной помощи несовершеннолетним, временно утратившим социально-полезные связи, предоставление беспризорным детям и подросткам места временного проживания;
- обеспечение реализации программ индивидуальной реабилитации граждан и координация в этих целях совместных действий медицинских, образовательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных учреждений;
- анализ уровня социального обслуживания различных категорий населения города с районом, внедрение в практику новых видов социальных услуг в зависимости от характера потребностей граждан и местных условий;

- создание клубов общения, проведение мероприятий по проблемам, входящим в компетенцию Центра;

- осуществление пропагандистской, организационной, просветительской деятельности по решению актуальных социально-правовых, социально-психологических и социально-педагогических проблем Структурными подразделениями центра социального обслуживания являются различные отделения социального обслуживания, такие как: отделения социального обслуживания на дому, социально-медицинского обслуживания на дому, дневного пребывания, срочного социального обслуживания, социальной реабилитации, консультационное отделение, социальная столовая.

Социальную работу проводят специалисты, социологи, социальные работники. Центру необходимы также такие специалисты как психологи, социальные педагоги, воспитатели, юристы, педагог-психолог, преподаватель. Медицинский персонал представлен специалистами разного профиля – это квалифицированные врачи и медицинские сестры.

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые

социально-медицинские

социально-психологические

социально-трудовые

социально-правовые

социально-педагогические

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

срочные социальные услуги

Раздел 2. Содержание деятельности Комплексного центра социального обслуживания населения Милосердия Абатского района

Тема 2.1 Целевые параметры работы Комплексного центра социального обслуживания населения Милосердия Абатского района, правовое регулирование

1. Выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке

Порядок назначения государственной социальной помощи

1. Государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта, назначается решением органа социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.

1.1. Сведения о назначении малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину государственной социальной помощи предоставляются органом социальной защиты населения по межведомственному запросу органа, уполномоченного на предоставление государственной или муниципальной услуги, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта, назначается по представленному в форме электронного документа либо письменной форме в органы социальной защиты населения по

месту жительства или месту пребывания либо через многофункциональный центр заявлению гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи либо (за исключением случаев оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта) заявлению опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина, в котором указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 настоящего Федерального закона.

Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой органом социальной защиты населения самостоятельно.

Организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных ими документах, в соответствии с законодательством.

Порядок назначения государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также форма социального контракта устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3. Уведомление о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении должно быть направлено в письменной форме заявителю органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов. При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) данный орган должен дать в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В

таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

4. Порядок расчета среднедушевого дохода и учета доходов, в том числе доходов от принадлежащего на праве собственности имущества, устанавливается федеральным законом, а до его принятия - Правительством Российской Федерации.

1. Материальная помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, является адресной, носит единовременный характер и выражена в денежном выражении. Оказание адресной материальной помощи осуществляется по заявлению гражданина, обратившегося в органы местного самоуправления Варненского муниципального района в письменной форме от себя лично или от имени своей семьи.

2. Материальная помощь оказывается заявителю единовременно и не чаще одного раза в год. В исключительных случаях, по решению комиссии, помощь может быть оказана 2 раза в год.

3. При рассмотрении заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи комиссия (Приложение 3) учитывает:

- причину и обстоятельства, побудившие обратиться за помощью;
- материально-бытовое положение заявителя;
- состав и доход семьи;
- документы, подтверждающие произведенные расходы либо потребности в средствах.

4. Оценка критериев нуждаемости граждан для определения размера материальной помощи производится комиссией согласно заявлению и акту обследования материально- бытового положения заявителя.

5. Заседания комиссии проводятся на базе МУ "Комплексный центр" и оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

5.1. В протоколе указывается решение по каждому заявлению, где отражаются данные заявителя, причины обращения и размер помощи.

5.2. На основании протокола комиссия дает заключение о целесообразности оказания материальной помощи

Ежемесячная денежная выплата предоставляется семьям, состоящим исключительно из неработающих инвалидов с детства, имеющие I, II группы инвалидности или признанные до 1 января 2010 года имеющими ограничение способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования, постоянно проживающим на территории Красноярского края.

Право на обращение за ежемесячной денежной выплатой имеет один из членов семьи.

Перечень документов:

-заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием счета, открытого в российской кредитной организации, или почтового адреса
-копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
-копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, на каждого члена семьи, имеющего I или II группу инвалидности или признанного до 1 января 2010 года имеющим ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования;
-справку о составе семьи;
-трудовые книжки на каждого члена семьи, имеющего I или II группу инвалидности или признанного до 1 января 2010 года имеющим ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования, или иные документы, подтверждающие факт, что на дату представления заявления указанные члены семьи не работают.

Размер выплаты с 01.01.2021 1460 рублей

Порядок обеспечения детей первого и второго года жизни из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения, специальными молочными продуктами детского питания регламентирован постановлением Совета Администрации Красноярского края от 01.06.2005 №142-п.

Норматив обеспечения специальными молочными продуктами детского питания на 2020-2022 годы установлен в размере: из расчета 7,0 минимальных размеров оплаты труда для детей первого года жизни; 2,0 минимального размера оплаты труда для детей второго года жизни, т.е. соответственно 700,0 и 200,0 рублей.

В случае наличия показаний к назначению ребенку специальных молочных продуктов детского питания, их вид и объем в каждом конкретном случае, с учетом норматива обеспечения, определяются врачом – педиатром организации, осуществляющей наблюдение за состоянием здоровья и (или) лечение ребенка.

Показаниями для выписки рецепта на специальные молочные продукты детского питания являются:

гипогалактия (агалактия) у матери ребенка;

заболевания матери:

открытая форма туберкулеза;

состояние выраженной декомпенсации при хронических заболеваниях внутренних органов;

острые психические заболевания;

особо опасные инфекции;

герпетические высыпания на соске молочной железы (до их излечения);

ВИЧ – инфицирование;

острое течение сифилиса;

вирусный гепатит С с высокой вирусной нагрузкой.

Объем питания ребенка рассчитывается в соответствии с рекомендациями НИИ питания и составляет на первом году:

100 г сухой смеси в сутки для ребенка первых шести месяцев, на сумму не более утвержденного финансового норматива;

50 г сухой смеси и 50 г сухой каши в сутки для ребенка от шести месяцев до года, на сумму не более утвержденного финансового норматива.

Для ребенка второго года жизни 30 г сухой каши в сутки, на сумму не более утвержденного финансового норматива.

Основанием для бесплатного обеспечения детей специальными молочными продуктами детского питания является нахождение детей из малообеспеченных семей на учете в уполномоченных органах местного самоуправления городов и районов края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания.

В случае выявления у ребенка медицинских показаний к назначению специальных молочных продуктов детского питания врачом-педиатром участковым информация об их назначении доводится до сведения родителей (иных законных представителей) ребенка. Выписка указанных продуктов осуществляется ежемесячно на основании заявления родителей (иных законных представителей). Указанное заявление пишется однократно при первичном назначении специальных молочных продуктов детского питания.

Врачом – педиатром участковым на основании данных клинического осмотра (в соответствии с приказом от 21 декабря 2012 № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»), выписывается рецепт по форме № 107-1/у с указанием наименования продукта в соответствии с государственным контрактом и количества пачек. Результаты осмотра с обязательным взвешиванием ребенка и указание о выписанных продуктах питания вносятся в учетную форму №112/у. На рецептурном бланке обязательно указывается число полных месяцев (лет и месяцев) ребенка на дату выписки рецепта

В случае нахождения ребенка на грудном вскармливании до 6 месяцев и удовлетворительной прибавке массы тела соответственно нормативным показателям, на второе полугодие жизни выписываются сухие молочные каши в соответствии с рекомендациями, на сумму не более утвержденного финансового норматива.

Питание выдается любому члену семьи при предъявлении рецепта.

Выдача специальных молочных продуктов для детей первых двух лет жизни осуществляется аптечными организациями, а при их отсутствии на территории обслуживания – специальными пунктами питания при медицинских организациях.

Организация питания обучающихся

1. Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

КонсультантПлюс: примечание.

2.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Обучающиеся федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки в области обороны и безопасности государства, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в области подготовки плавательных составов морских судов, судов внутреннего водного

плавания, судов рыбопромыслового флота, летного состава воздушных судов, авиационного персонала, персонала, обеспечивающего организацию воздушного движения, а также общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, обеспечиваются питанием по нормам и в порядке, которые определяются учредителями указанных федеральных государственных образовательных организаций.

4. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

5. Бюджетам субъектов Российской Федерации могут предоставляться субсидии из федерального бюджета на софинансирование организации и обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в размере, порядке и на условиях, которые определяются Правительством Российской Федерации.

Размер единовременной материальной помощи составляет: на текущий ремонт квартиры - 15,0 тыс. руб., на текущий ремонт жилого дома - 25,0 тыс. руб. Единовременная материальная помощь оказывается не чаще одного раза в три года. на капитальный ремонт жилого помещения - 100,0 тыс. руб. Единовременная материальная помощь оказывается однократно.

Таблица 1 - Семьи, оказавшиеся в сложной жизненной ситуации и состоявшие на учете в Комплексном центре социального обслуживания населения

Вид помощи	За 2020	За 2021
	год	год
	Кол-во	Кол-во

2.2 Оказание поддержки семьям и отдельным гражданам в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций

Оценка потребностей в социальных услугах, различных видах социальной помощи представляет собой важный момент процесса планирования и реализации как социальной политики, так и ее отдельных элементов – предоставления социальной помощи, организации социальных услуг. Значимость этой составляющей детерминирована несколькими обстоятельствами.

Во-первых, предоставление социальной помощи и социальных услуг должно отвечать потребностям населения, так как именно такова в конечном счете цель социальной политики. Во-вторых, реализуемые услуги и социальная помощь должны содействовать реализации долговременных целей общества и государства, достижению социальных показателей, обеспечивающих позитивное социальное развитие. В-третьих, возможность предоставления социальной помощи и услуг с точки зрения их объема, номенклатуры, порядка предоставления определяется (и лимитируется) масштабами социальных ресурсов государства, наличием средств, организационных механизмов, кадров и информации для обеспечения данной сферы социальной деятельности. Поэтому государство, муниципальное образование (или другой спонсор, предоставляющий средства) хотят знать, насколько эффективно используются выделенные фонды,

решаются ли в процессе их освоения сформулированные задачи, улучшается ли положение целевой группы данного проекта, программы.

Эта проблема принадлежит к числу наиболее важных в организации деятельности государства и общества, так как наращивание усилий, выделение все больших средств без оценки их реальной результативности приводит к неэффективности деятельности социальных институтов и учреждений. В процессе осуществления реформы государственного управления Президентом РФ поставлена задача разработать механизм оценки результативности деятельности органов и учреждений государства, чтобы выделение средств и стимулирование труда административного аппарата было тесно увязано с благоприятными итогами деятельности государственных институтов в целом и каждого сотрудника в частности.

Этот процесс принципиально отличается от используемых в настоящее время механизмов, когда планирование в системе государственного и муниципального управления ведется преимущественно "от достигнутого", а оценка осуществляется в зависимости от объема проводимой деятельности и величины затрат на нее.

Результативность проведения исследования и практическая применимость вынесенной оценки зависят от масштаба социального института, объекта, процесса и от структуры социальной проблемы, которую призвана разрешить их деятельность. Так, причины трудностей, негативно воздействующих на современную российскую семью, расшатывающих семейные связи и углубляющих ее кризис, разнообразны и зависят от деятельности многих элементов современного социально-экономического организма. В то же время органы социальной защиты населения и учреждения социальной помощи семье и детям способны воздействовать только на некоторые элементы их трудной жизненной ситуации, что обуславливает парадоксальную картину: при увеличении объема и номенклатуры социальной помощи и социальных услуг

указанным категориям населения кризисные явления в социальной действительности не сокращаются или даже нарастают.

Фактором, затрудняющим оценку деятельности институтов и учреждений социальной защиты, является потенциальный ролевой конфликт между подразделениями, выполняющими функциональные обязанности данного учреждения и проводящими оценку, либо даже внутри- личностный ролевой конфликт – между обязанностями по предоставлению социальных услуг и помощи и обязанностями по проведению оценки. Известно, что руководители и специалисты органов социальной защиты работают, не считаясь со временем, но результаты их деятельности зависят не столько от них, сколько от внешних по отношению к системе социальной защиты обстоятельств; данный расклад усугубляется тем, что указанные сотрудники иногда болезненно воспринимают процесс исследования и оценки своей деятельности.

Следует отметить, что изменение механизма организации, финансирования и оценивания деятельности государства, его органов и отдельных социальных программ предпринимали многие другие страны, которые располагают гораздо более значительными средствами для финансирования социальной политики. Например, США в 1993 г. приняли Закон о государственной деятельности и ее результатах, в соответствии с которым федеральные агентства обязаны установить объективные, измеримые цели реализации социальных программ, затем получить и проанализировать информацию о достигнутых результатах, представляя отчет о них Президенту и Конгрессу.

Развитие профессиональной деятельности по оценке социальных программ вызвало формирование ряда требований к указанной практике, в том числе закрепило обязательства специалистов по оценке, среди которых важное место занимают обязательство по соединению научных исследований с практикой и обязательство по увеличению знаний и внесению вклада в профессию.

Льготы малоимущей семье положены на федеральном и региональном уровнях.

Малоимущая семья может получать единовременные и ежемесячные денежные выплаты, натуральную помощь — топливом, продуктами, одеждой, обувью, лекарствами или путевками и другие льготы вроде скидок и компенсаций на оплату ЖКУ и питания детей в детском саду или школе.

На федеральном уровне закреплены:

1. Ежемесячное пособие на первого или второго ребенка, если он родился после 1 января 2021 года.
2. Субсидия на оплату ЖКУ.

Ежемесячное пособие на первого или второго ребенка — это так называемые путинские выплаты. Оно положено не конкретно малоимущим семьям: там другой способ расчета среднедушевого дохода и нужно ориентироваться не на один региональный прожиточный минимум, а на два. Но с большой долей вероятности семья с низким доходом будет иметь право на это пособие. При расчетах и оформлении нужно ориентироваться на специальный закон для таких выплат.

Еще есть социальные доплаты к пенсии и набор социальных услуг: лекарства, путевки в санатории и бесплатный проезд.

Регионы могут устанавливать за счет своего бюджета другие выплаты и льготы малоимущим семьям.

Центр социальной помощи семье и детям является структурным подразделением городской ТСС, предназначенным для оказания семье и детям своевременной и квалифицированной социальной помощи различных видов: социально-экономической, социально-педагогической, медико-социальной, юридической, социально-реабилитационной и иной.

Центр руководствуется в своей работе законодательством РФ, постановлениями и распоряжениями областной, окружной, городской

администрации по социальной защите населения, а также настоящим Положением.

Структуру и штаты Центра утверждает начальник ТСС. ; 1.4. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляет директор Центра в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

3. Социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке

Неблагополучные семьи являются социально уязвимыми категориями населения. Они нуждаются в социальной помощи и поддержке со стороны государства. Социальная работа с неблагополучной семьей с детьми выступает как отдельное направление деятельности, цель которой профилактика нарушений в социализации детей. В статье раскрывается содержание социальной работы с неблагополучными семьями, обосновывается необходимость применения в социальной работе с неблагополучной семьей межведомственного подхода, определяются трудности социальной работы с такими семьями. Ведущую роль в организации социальной работы с семьей должны занимать специализированные центры, на основе которых могут быть реализованы социальные программы по социальной помощи и поддержке неблагополучных семей, а также клубные формы работы по психолого-педагогической поддержке неблагополучных семей с детьми. Результаты исследования позволяют определить роль социальной работы в оказании помощи неблагополучным семьям с детьми в современных условиях, создании условий для реализации комплексных мероприятий в целях успешной социализации детей из проблемных семей и повышения ответственности родителей за воспитание детей.

.Социальный патронаж — комплексная система социальной поддержки и психолого-педагогической помощи, оказываемой в рамках деятельности Центра, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, с целью оказания помощи семье в создании благополучных условий развития и защиты прав и интересов несовершеннолетних .

2.3 Цели, задачи и функции проведения социального патронажа

2. Социальный патронаж в ОБУ «ЦСЗН по Задонскому району» проводится с целью изучения ситуации в семье, выявления причин возникновения трудной жизненной ситуации или социально опасного положения и направлен на оказание конкретной помощи по выходу семьи из сложившейся кризисной ситуации.

2.1. При осуществлении Социального патронажа специалистами решаются следующие задачи:

-изучение и анализ жизненной ситуации семьи, с учетом ее запроса и образа жизни;

-выявление сущности семейных проблем и причин их возникновения;

-комплексное и системное воздействие на сложившуюся ситуацию;

-координация деятельности специалистов Центра, участвующих в социально-реабилитационном процессе;

-обеспечение социального контроля через систематическое патронирование семьи с целью закрепления результатов социально-реабилитационной работы.

Социальная реабилитация семьи «группы риска»

Социальная реабилитация семьи «группы риска» - это особым образом организованная деятельность, направленная на малые группы людей, нуждающихся в социальной защите и поддержки извне. Это одна из

разновидностей социальной защиты населения, основным содержанием которой является содействие, помощь, в восстановление и поддержании нормального функционирования семьи. Социальная работа с семьей «группы риска» сегодня представляет собой многофункциональную деятельность по социальной защите и поддержке, социальному обслуживанию семьи на государственном уровне.

Реабилитационный уровень состоит из трех подуровней — индивидуального, группового и общинного.

На индивидуальном уровне реабилитационной работы с родителями или с ребенком используются несколько технологий:

Консультирование — процесс взаимодействия между двумя или несколькими людьми, в ходе которого определенные знания консультанта используются для оказания помощи консультируемому. Это попытка одного человека улучшить ситуацию другого, при этом, непосредственно не руководя другим. Консультирование отличается от обучения тем, что значение имеют не столько знания консультанта, сколько его отношение к сложившейся проблеме, влияние его личности.

Телефонное консультирование. Особенность этой технологии состоит в том, что общение происходит через посредника — телефонный аппарат, отсутствует визуальный контакт, нельзя использовать невербальные средства общения. Включает также определенные этапы, но требует и специальной подготовки.

Метод «письмо-обращение». Средство общения через лист бумаги, с отсроченной обратной связью или без нее. Цели письма-обращения: сообщить информацию или затребовать ее, ходатайство (удовлетворение каких-либо потребностей клиента); защита прав клиента. Письмо-поздравление, поддержка клиента.

Социальный патронаж. Патронаж — одна из универсальных форм работы с клиентом, представляющая собой оказание различной помощи на дому. В ходе патронажа можно осуществлять разные виды помощи — материальную, психологическую, образовательную и др. Патронажи могут быть единичными

или регулярными, в зависимости от типа клиента и поставленных задач, от содержания патронажной помощи. Перед посещением необходимо найти возможность предупредить о своем визите или хотя бы заранее получить принципиальное согласие на посещение. Технология патронажа: предварительная подготовка встречи с клиентом, постановка целей; оповещение клиента о времени визита; представление себя (нагрудный знак, визитка); обеспечение личной безопасности; представление и сообщение о цели визита; время посещения — 20 — 30 минут; подведение итогов. Если необходимо, совместно с клиентом составить отчет.

Групповой уровень реабилитационной работы. Группа — это объединение людей, связанных общими интересами, деятельностью, местом жительства и др. Количество участников группы зависит от объединяющего людей признака. Методы групповой реабилитации – дискуссия, диспут, собрание, беседа. Значение этих форм работы в том, что они помогают выявлять проблемы, способствуют их решению, развивают коммуникативные навыки клиента.

Одной из эффективных технологий групповой работы является тренинг.

В ходе тренинговых занятий используются многие приемы индивидуальной и групповой форм работы: мини-лекция, диспут, беседа, используются видеоматериалы, приемы игротерапии, арт-терапии, мозгового штурма и т.д. Тренинг требует от ведущего тщательной предварительной подготовки: выработки плана, программы, создания тренинговой группы из 8—10 человек, решения организационных вопросов, подготовки помещения, определения общей стратегии действия.

У групповых тренингов есть экономическое преимущество. Однако тренинги не получили пока широкого распространения, главным образом вследствие отсутствия профессиональных кадров, владеющих этой формой работы.

Общинный уровень реабилитационной работы. Цель общинной работы — анимация, оживление жизненного пространства людей. Общинная работа активизирует усилия людей по решению своих общих проблем, позволяет улучшить условия жизни, выявить конструктивных лидеров и устранить деструктивных.

Методы общинной работы — лекции, дискуссии, беседы, организация массовых акций (субботники, праздники). Цели — воспитательные, пропагандистские, рекреационные и т.д.

Для проведения акций нужна предварительная подготовка: содержательная, материальная, организационная. Обязательно привлечение волонтеров (студенты, пенсионеры, домохозяйки). По отношению к волонтерам проведение акции является формой организации их досуга, позволяющей решать воспитательные, поведенческие, личностные проблемы(20, 116-127).

Одна из базовых технологий социальной педагогики — это связь с общественностью, которая предполагает: выявление потребностей населения, привлечение общественного внимания к социальным проблемам, стимулирование общественной благотворительности, реклама благотворительной деятельности некоторых организаций, пропагандирование ценностей (экологических, художественных, моральных).

Для работы с общественностью специалист должен иметь организаторско-демонстративные способности, уметь заечь массу, быть искренним, и конечно главное — тщательно продумывать свои выступления. Локализация общественной работы обычно происходит в микрорайоне, в дворовом клубе.

Возможно привлечение общественности, волонтерского движения к решению не только хозяйственных и экономических, но и воспитательных, развивающих, социокультурных задач в рамках помощи семье. Такая помощь может понадобиться для воздействия на трудные семьи, где, как достоверно известно, плохо обращаются с детьми. В таких случаях привлечение общественного мнения, осуждение и контроль со стороны соседей становятся

необходимы, особенно если ресурс самих родителей оказывается недостаточным для решения проблем и удовлетворения потребностей детей.

Итак, можно сделать вывод, что социальная работа с семьей и технологии коррекции семейных взаимоотношений многочисленны; выбор определяется как обстоятельствами конкретной социальной ситуации, включая характерологические черты клиентов, так и личностными качествами самого специалиста по семейной терапии, его вкусами и предпочтениями. Со временем каждый опытный специалист по-своему трансформирует методики, создает из нескольких подходящих форм работы свою собственную. Сущность всех применяемых средств - осуществление и закрепление тех изменений, которые будут способствовать желанной стабилизации семьи. К сожалению, далеко не все виды семейных дисфункций поддаются коррекции, причем это зависит не только от недостаточности или неадекватности усилий специалиста по семейной работе. Иногда можно с большой долей вероятности предсказать неблагоприятный прогноз будущего семейного союза еще до его заключения. Некоторые варианты проблем разрешимы на ранних этапах, но усложняются по мере откладывания их разрешения. Социальный работник не должен считать ситуацию безнадежной, как бы ни обострились отношения между членами семьи, однако следует помнить, что разрешение семейных проблем -- это прежде всего дело свободного выбора и ответственного поведения самих членов семьи. Без их волевого усилия и настойчивости самая эффективная социальная реабилитация не принесет успеха.

2.4 Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав

Основным направлением в борьбе с безнадзорностью детей и подростков является профилактика семейного неблагополучия, предупреждение самого факта отсутствия попечения, надзора и должного содержания со стороны родителей или законных представителей. Сегодня самой эффективной технологией социальной работы при решении проблемы безнадзорности детей является система ранней профилактики.

Ранняя профилактика безнадзорных включает в себя:

1. Срочные меры, связанные с экстренным изъятием детей и подростков, лишившиеся родительского попечения, из экстремальной ситуации.

2. Долгосрочные меры, направленные на оздоровление угрожающей здоровью и психофизическому благополучию ребенка.

2. Долгосрочные реабилитационные и коррекционные мероприятия, направленные на восстановление соматического и психического здоровья, пострадавших детей, оставшихся без попечения родителей.

Ранняя профилактика безнадзорности в связи с этим должна быть комплексной и кроме мер социальной и правовой защиты должна включить меры психологической, социально-психиатрической помощи и реабилитации.

Фундаментом системы профилактической и реабилитационной работы стала концептуальная установка на неприемлемость, непродуктивность карательного подхода к детям, социализация которых оказалась нарушенной по вине взрослых, на необходимость гарантирования ребенку права на достойное существование в здоровой социальной среде, защиту его прав и интересов, незамедлительное решение его проблем, оказание социальной и иной помощи.

Эта позиция была закреплена в Указе Президента от 6 сентября № 1338 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав» и Концепции совершенствования государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В настоящее время в данной сфере ведущее место принадлежит Федеральному закону от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Данный закон определил основные направления деятельности, установил ответственность федеральных министерств и ведомств субъектов Российской Федерации в организации профилактической работы. В соответствии с Законом принят ряд нормативных актов, направленных на ликвидацию условий и причин, способствующих беспризорности и безнадзорности, сокращение правонарушений несовершеннолетних

Особое внимание заслуживает решение проблем детской безнадзорности программа, как на федеральном , так и на региональном уровне. Так, в Чувашии государственная поддержка хода реализации республиканской целевой программы «Дети Чувашии на 2007-2011 года позволила достигнуть позитивных результатов в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Процессы, происходящие в обществе, не редко негативно сказываются для несовершеннолетних. Они отражаются на духовной жизни российского общества усиливают развитие негативных социальных проблем несовершеннолетних, а также снижают их иммунитет на воздействие криминальных факторов, стимулирующих детскую беспризорность, безнадзорность, социальное сиротство.

Поддержка и специализированная помощь несовершеннолетним, основную массу которых составляют беспризорные, так называемые «социальные сироты» и разрешение их проблем, эффективно осуществляется на базе специализированных реабилитационных центров. Для таких центров характерно то, что они призваны играть роль механизма экстренного реагирования на сложившуюся критическую ситуацию в жизни ребенка.

Дети, поступающие в реабилитационный центр, как правило, из неблагополучных семей, они живут только в настоящем, у них отсутствуют четкие представления о своем будущем и слабое понимание возможностей самореализации. Большинство из них получили психологические травмы, имеют

проблемы в образовании, общении, у них высокий уровень тревожности, агрессивности. Понятно, что у каждого из таких детей своя жизненная ситуация, своя боль. Попадая в реабилитационный центр, несовершеннолетний проходит процесс адаптации, т.е. приспособление к новым условиям среды жизнедеятельности.

Е.И. Холостова под социальной адаптацией понимает процесс приспособления индивида к условиям социальной среды; вид взаимодействия личности или социальной группы с социальной средой [1]. Таким образом, социальная адаптация в широком смысле слова означает созвучность, гармоничность, согласованность человека с окружающим миром. Социально-адаптированный человек в состоянии выполнять необходимые социальные роли и функции в среде жизнедеятельности.

Характеристика несовершеннолетних, попадающих в реабилитационный центр, показывает, насколько они далеки от такого состояния и, насколько аномальна была их прошлая жизнь, так как ценностные ориентиры у таких детей существенным образом отличаются от ценностных ориентиров детей проживающих в благополучных семьях.

В реабилитационном Центре воспитанникам предлагаются иные условия жизни, иная система взаимоотношений с социумом, по сравнению с тем, к чему они привыкли, другие нравственные ориентиры в жизни. Понятно, что несовершеннолетние с неустойчивой психикой, не владеющие социально-бытовыми навыками, в измененной для них системе ценностей и отрицательным опытом общения с людьми не могут в одночасье адаптироваться к нормальной жизни, не в состоянии сразу освоить систему требований и норм, на основе которых строится жизнь в Центре.

Важнейшая социально-педагогическая задача Центра - дать воспитаннику новую среду обитания, новые впечатления, оказать ему максимальную поддержку в процессе освоения новой жизни, отличные от всего того, что он испытывал до сих пор. Главная забота состоит в том, чтобы в стенах Центра было то, что в

наибольшей степени удовлетворяет интересы детей и помогает развивать у них социальнозначимые потребности. В работе с такими детьми необходимо помочь им залечить их раны, открыть в них самих источник энергии и любви, сделать каждого воспитанника сильным и добрым.

Особым объектом социальной реабилитации являются несовершеннолетние. В связи с тем, что социальный статус человека в период детства низок, несовершеннолетний не способен самостоятельно решать ряд проблем и в силу этого особо уязвим. Специфика реабилитации несовершеннолетних определяется: 1) незавершенностью процесса личностного развития (ребенок – человек в состоянии развития); 2) интенсивностью эмоциональных переживаний собственных проблем; 3) малыми возможностями собственного участия в социальной реабилитации; 4) сложным материальным положением современной семьи и другими факторами. Социальная реабилитация сталкивается с двумя типами объектов: один из них имеет трудности в социальной адаптации вследствие объективно сложившихся обстоятельств (рождение в неблагополучной семье, генетические сбои и т. д.), другой тип представлен группой детей, у которых процесс социализации был прерван (бродяжничество, сиротство, миграция и т. д.). Исходя из этого, социальную реабилитацию детей и подростков можно определить как содействие в формировании или восстановлении субъектных способностей человека в преодолении им личной пограничной ситуации и достижении им независимого образа жизни. Предметное поле социальной реабилитации несовершеннолетних включает четыре группы явлений: - социальные качества (состояния) несовершеннолетнего – социальная интегрированность, социальная адаптивность, конкурентоспособность в жизни, толерантность, мотивация изменений, психоэмоциональное состояние; - социальные умения несовершеннолетнего – умение бытового самообслуживания, трудовые (учебные) умения, коммуникативная компетентность, самоконтроль, нормативное поведение; -

социальные отношения несовершеннолетнего – отношения в семье, отношения с учителями и воспитателями, отношения со сверстниками, отношение к себе (самооценка); 17 - социальная среда несовершеннолетнего – общее состояние социальной среды, состояние семейной среды, состояние школьной среды. Социальная реабилитация несовершеннолетних является сложным явлением, включающим различные виды реабилитации. В зависимости от характера и содержания социальных или личностных проблем, в которые вовлекаются несовершеннолетние, как по собственному желанию, так и помимо его, и содержания задач, которые необходимо решить, применяются следующие основные виды социальной реабилитации:

1. Социально-медицинская реабилитация – предназначена для оказания ребенку своевременной и необходимой медицинской помощи (лечение, социально-медицинская реабилитация и адаптация, организация необходимой и комфортной среды жизнедеятельности и т. п.).

2. Социально-психологическая реабилитация – направлена на внутренний мир ребенка и предполагает определенную коррекцию его системы ценностей и ориентаций, а также представлений и предпочтений, совершенствование его психологических возможностей и оказание соответствующей поддержки и помощи (технологии психодиагностики и психокоррекции, психологическое консультирование и т. п.).

3. Социально-педагогическая реабилитация – способствует повышению образовательного и интеллектуального уровня ребенка, формированию системы ценностных ориентаций и представлений, адекватных окружающим его условиям (технологии образования и просвещения, педагогической коррекции и педагогического консультирования).

4. Социально-правовая реабилитация – включает в себя определенные процедуры и операции, позволяющие привести процесс жизнедеятельности несовершеннолетнего в соответствие с существующими нормами закона и права

(юридическая и правовая защита интересов ребенка, правовое просвещение, правовой контроль, правовые санкции).

5. Социально-средовая реабилитация – направлена на восстановление у несовершеннолетнего чувства социальной значимости внутри новой для него социальной среды. Этот вид реабилитации включает в себя знакомство ребенка с основными характеристиками среды, в которой он оказался, помощь в организации новой среды жизнедеятельности и восстановление привычных моделей поведения и деятельности по организации собственной повседневной жизни (семейное консультирование, коррекция системы 18 отношений в детском коллективе, и организация детских коллективов, ориентированных на позитивную деятельность). Осуществление социальной реабилитации в значительной мере зависит от соблюдения ее основных принципов в их совокупности и единстве.

5. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера потребностей семьи и детей в социально-экономической поддержке

Новые технологии в социальном обслуживании

С течением времени в сфере социального обслуживания появляются новые технологии, призванные удовлетворить запросы и потребности самых разных категорий граждан: инвалидов, пожилых, одиноких, малообеспеченных и многих других людей. Власти стараются предоставлять этим группам населения не только качественные, но и инновационные услуги.

Современная ситуация: цифры и факты

Россия не может обойтись без внедрения в социальную сферу новых технологий потому, что показатели, которые на сегодняшний день демонстрирует

неутешительная статистика, не устраивает ни правительство государства, ни само общество. Так, среди 30 млн. пожилых людей в стране насчитывается:

лиц старше 70 лет – 12,5 млн.;

стариков-инвалидов – 5,3 млн.;

представителей отдаленных регионов и одиноких больных, за которыми некому ухаживать, – 4 млн.

Подавляющая их часть живет на грани бедности. Сложное медико-демографическое положение также формируется из-за нехватки институтов реабилитационного обслуживания для тех, кто подвержен депрессиям, страдает нервно-психическими расстройствами, регулярно помышляет о суициде в силу жизненных неурядиц. Обращать внимание на интересы всех вышеперечисленных групп Правительство РФ начало лишь в начале 2000 годов, когда была подписана Европейская социальная хартия. Этот документ положил начало единственно правильному вектору развития в данной области, основополагающими столпами которого стали принципы гуманизации и индивидуализации.

С тех пор властями было устроено сразу несколько мероприятий, призванных улучшить сложившуюся ситуацию. Например, это проведение в 2002 году первого Общероссийского съезда социальных работников, а также реализация программы «Старшее поколение». В рамках последнего начинания было построено более 450000 стационарных учреждений, осуществлено свыше 45 масштабных научных исследований, посвященных вопросам здоровья и долголетия, организовано 20 тематических конференций, лекций, семинаров. Сегодня разработка и внедрение новых технологий в социальное обслуживание продолжается в русле укрепления и улучшения существующих результатов.

Принцип разделения услуг

В Российской Федерации данная система находится на стадии апробации, в то время как за рубежом она уже признана крайне действенной. Суть этого метода заключается в том, что для удобства населения разные виды помощи оказываются отдельными учреждениями.

Для этого обучаются 4 категории соцработников:

обеспечивающие доставку еды, предметов первой необходимости, медикаментов;

предоставляющие сервисное обслуживание, т.е. способные выполнять бытовую работу для тех граждан, которые являются лежачими больными;

имеющие навыки сиделок (включают в себя одевание, кормление, гигиенические услуги, укладывание и подъем из кровати и пр.);

умеющие социализировать, т.е. разрабатывать план развлекательных мероприятий и досуга, а также курировать следование профилактическим мерам в поликлиниках и больницах.

Трудность внедрения этой новой технологии социального обслуживания на дому заключаются вовсе не в наборе профессиональной команды, а в том, что все это потребует обустройства домов высококлассным и дорогостоящим оборудованием, на которое в федеральном бюджете пока не средств.

МСС и геронтологические центры

Сегодня политику строительства стационаров уже нельзя назвать передовой. Места, в которых автономная жизнь человека поддерживается благодаря заботе и уходу за психологическим и физическим состоянием, трансформируются в другие формы. Например, в мобильную социальную службу (МСС) – систему, которая направлена на помощь представителям труднодоступных регионов страны. Главой данной организации является руководитель отделения срочного обслуживания, а в работе ему помогают психологи, медицинские работники и даже юристы. МСС обязана реагировать на экстренные вызовы, хотя также может навещать граждан в сезонном или временном порядке. При этом сами люди имеют возможность оставаться в привычном для себя окружении столько, сколько захотят.

Другим инновационным воплощением стационарной технологии стали геронтологические центры. В подобных заведениях реализуется замедление

темпов изнашивания организма и предупреждение развития возрастных заболеваний благодаря проведению амбулаторно-оздоровительных мероприятий.

Это интересно! Геронтология представляет собой науку, изучающую комплексные аспекты старения и проводящую его предотвращение.

Создание развитой инфраструктуры

Власти уделяют внимание и строительству таких объектов, которые способны облегчить людям жизнь и сделать процесс получения некоторых услуг более простым и удобным. Это приоритетное направление представлено возведением:

-Реабилитационных центров для молодых инвалидов. В работе с такими пациентами требуется учитывать важность профессионального обучения, поддержки, разгрузки и адаптации в социуме, поэтому данные места требуют набора исключительно компетентных специалистов, способных во всем помогать своим подопечным и сопровождать их.

-Банков вещей и пунктов проката необходимых предметов. Учреждения первого типа формируются из гуманитарных и благотворительных поставок населения, в то время как вторые путем государственного финансирования заполняются вещами, максимально нужными людям с ограниченными возможностями здоровья.

-Сети магазинов и отделов «Ветеран». Сегодня такие заведения существуют только в Курской области, где они появились благодаря специальному постановлению губернатора региона. Здесь реализуется продажа продовольствия со скидкой в 40% для инвалидов войны и боевых действий, многодетных матерей, несовершеннолетних детей и некоторых других социально незащищенных жителей страны.

Раздел 3. Управление (менеджмент) социальной работой

Тема 3.1 Организация управления работой социальных учреждений в современных условиях, правовое регулирование

1.Участие в разработке и оформлении служебных документов в Комплексном центре социального обслуживания населения

Все документы по отражаемым в них видам деятельности делятся на две большие группы. Первая – это документы по общим и административным вопросам, т.е. по вопросам общего руководства предприятием (организацией) и

его производственной деятельностью. Эти документы могут составлять работники всех подразделений предприятий. Вторая группа – документы по функциям управления. Такие документы составляют работники финансовых органов, бухгалтерии, отделов планирования, снабжения и сбыта, других функциональных подразделений.

Как правило, все типовые и трафаретные документы печатаются типографским способом или на множительных аппаратах.

Документы классифицируются по наименованиям: служебные письма, приказы, протоколы, акты, докладные записки, договоры и т.д. Оформление всех этих документов унифицировано, но по содержанию они могут быть совершенно разными:

- по месту составления: внутренние (документы, составляемые работниками данного предприятия) и внешние (документы, поступающие из других предприятий, организаций и от частных лиц);

- по содержанию: простые (посвященные одному вопросу) и сложные (охватывающие несколько вопросов);

- по форме: индивидуальные, когда содержание каждого документа имеет свои особенности (например, докладные записки), трафаретные, когда часть документа отпечатана, а часть заполняется при составлении, и типовые, созданные для группы однородных предприятий.

- по срокам исполнения: срочные, требующие исполнения в определенный срок, и несрочные, для которых срок исполнения не установлен;

- по происхождению: служебные, затрагивающие интересы предприятия, организации, и личные, касающиеся конкретного лица и являющиеся именованными;

- по виду оформления: подлинные, копии, выписки, дубликаты;

- по средствам фиксации: письменные, графические, фотокинодокументы и т.д.

Подлинник – это подписанный и надлежащим образом оформленный экземпляр документа, составленный в первый раз.

Копия— повторное, абсолютно точное воспроизведение подлинника (с пометкой «копия»), засвидетельствованное в установленном порядке соответствующим должностным лицом. На копиях служебных документов, требующих особого удостоверения, в обязательном порядке ставятся подпись руководителя и печать.

Иногда для работы требуется не копия с подлинного документа, а выписка из того или иного его раздела. При оформлении выписки обязательно надо указать, из какого документа она сделана. Правильность составления выписки подтверждается подписями должностных лиц и печатью. Предприятиям и организациям предоставлено право в случае утери владельцем подлинного документа выдавать ему соответствующий дубликат (с пометкой «дубликат»), имеющий одинаковую юридическую силу с подлинником

Основные требования к составлению и оформлению служебных документов

- Служебные документы могут быть внутренними и исходящими, по содержанию могут подразделяться на инициативные, ответные, сопроводительные, инструктивные, могут содержать извещения, напоминания, просьбы, запросы, сообщения, ответы на обращения представителей организаций и граждан и т.д.

-Документы, создаваемые в арбитражных судах, оформляются на бланках, на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм) или А5 (148 x 210 мм) либо в виде электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов, их расположение и оформление.

При подготовке документов могут использоваться электронные шаблоны бланков документов.

- Исходящие служебные документы печатаются на бланках арбитражного суда установленной формы, шрифтом Times New Roman, размером 14, черного цвета, с межстрочным интервалом 1,5, с угловым расположением реквизитов штампа суда

Внутренние служебные письма печатаются без использования бланка арбитражного суда шрифтом Times New Roman, размером 14, черного цвета, с межстрочным интервалом 1,5.

Для выделения наименования документа, заголовка может использоваться полужирный шрифт, подчеркивание.

Для оформления сопроводительных писем и некоторых других документов могут использоваться бланки с трафаретными частями текста, а также шаблоны документов, заведенные в САД суда.

При оформлении письма на двух и более страницах вторая и последующие нумеруются арабскими цифрами посередине верхнего поля листа. Документы объемом более одной страницы должны иметь заголовки, раскрывающий их содержание.

Каждый лист служебного документа, оформленный на бланке и без него, должен иметь поля: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, правое - не менее 15 мм.

При ответе на документ, имеющий регистрационный номер и дату, ссылка на них обязательна.

На изготовленных типографским способом именных бланках председателя суда, заместителей председателя суда, руководителя аппарата - администратора суда оформляются письма, подписываемые этими должностными лицами.

Служебные письма судебных составов, структурных подразделений в пределах их компетенции печатаются на общем угловом бланке арбитражного суда.

- Реквизитами документов, создаваемых в процессе деятельности арбитражных судов, являются:

Государственный герб Российской Федерации;

наименование арбитражного суда;

должность лица - автора документа;

подпись должностного лица;

вид документа;
место составления (издания) документа;
справочные данные об арбитражном суде;
адресат;
дата документа;
регистрационный номер документа;
наименование либо аннотация документа;
текст документа;
ссылка на исходящий номер и дату документа адресанта;
отметка о наличии приложений;
гриф согласования;
гриф утверждения;
виза;
оттиск печати;
отметка о заверении копии;
отметка об исполнителе;
указания по исполнению документа (резолюция);
отметка о контроле документа;
отметка об исполнении документа;
отметка о конфиденциальности;
отметка о поступлении документа.

Состав реквизитов документа определяется его видом и назначением.

Согласование документа в арбитражном суде оформляется визой уполномоченного должностного лица арбитражного суда. Согласование документа, созданного в арбитражном суде, с другими органами государственной власти и организациями оформляется грифом (листом) согласования, протоколом или письмом о согласовании.

- Исходящие и внутренние документы непроцессуального характера могут быть изготовлены как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

Электронный документ должен быть оформлен по общим правилам делопроизводства и иметь реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе, за исключением изображения Государственного герба Российской Федерации и оттиска печати.

Электронные документы создаются, обрабатываются и хранятся в САД в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

Прием и отправка электронных документов, подписанных электронной подписью, осуществляются службой делопроизводства.

При получении электронных документов, подписанных электронной подписью, подразделение делопроизводства осуществляет проверку подлинности электронной подписи.

При передаче поступивших электронных документов на рассмотрение руководства арбитражного суда, направлении электронных документов в подразделения арбитражного суда и ответственным исполнителям, отправке электронных документов и хранении электронных документов вместе с электронными документами передаются (направляются, хранятся) их регистрационные данные.

Электронные документы формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел и индексируются в порядке, установленном в отношении дел, составленных из документов на бумажном носителе.

При составлении номенклатуры дел указывается, что дело ведется в электронном виде.

Электронные документы после их исполнения подлежат хранению в установленном порядке в арбитражном суде в течение сроков, предусмотренных для аналогичных документов на бумажном носителе.

После истечения срока, установленного для хранения электронных документов, они подлежат уничтожению на основании акта, утвержденного руководителем арбитражного суда.

3.2. Анализ деятельности юриста в Комплексном центре социального обслуживания населения

Предоставление гражданам бесплатной юридической помощи регламентируется Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», законом Алтайского края от 08.04.2013 № 11-ЗС «О бесплатной юридической помощи в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 01.02.2021 № 38 «Об обеспечении граждан юридической помощью в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 22.05.2012 № 267 «Об органах исполнительной власти Алтайского края, подведомственных им учреждениях, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Алтайского края».

Круг вопросов, по которым предоставляется юридическая помощь

1) заключение, изменение, расторжение, признание недействительными сделок с недвижимым имуществом, государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

2) признание права на жилое помещение, предоставление жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения, выселение из жилого помещения (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи), расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выселение из указанного жилого помещения;

3) признание и сохранение права собственности на земельный участок, права постоянного (бессрочного) пользования, а также права пожизненного наследуемого владения земельным участком (в случае, если на спорном земельном участке или его части находятся жилой дом или его часть, являющиеся единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

4) защита прав потребителей (в части предоставления коммунальных услуг);

5) отказ работодателя в заключении трудового договора, нарушающий гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановление на работе, взыскание заработка, в том числе за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя;

6) признание гражданина безработным и установление пособия по безработице;

7) возмещение вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью или с чрезвычайной ситуацией;

8) предоставление мер социальной поддержки, оказание малоимущим гражданам государственной социальной помощи, предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

9) назначение, перерасчет и взыскание страховых пенсий по старости, пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца, пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, безработице, в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, социального пособия на погребение;

10) установление и оспаривание отцовства (материнства), взыскание алиментов;

10.1) установление усыновления, опеки или попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, заключение договора об осуществлении опеки или попечительства над такими детьми;

10.2) защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

11) реабилитация граждан, пострадавших от политических репрессий;

12) ограничение дееспособности;

13) обжалование нарушений прав и свобод граждан при оказании психиатрической помощи;

14) медико-социальная экспертиза и реабилитация инвалидов;

15) обжалование во внесудебном порядке актов органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц;

15.1) восстановление имущественных прав, личных неимущественных прав, нарушенных в результате чрезвычайной ситуации, возмещение ущерба, причиненного вследствие чрезвычайной ситуации;

16) защита прав и законных интересов представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации - кумандинцев.

Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде

- правового консультирования в устной и письменной форме;
- составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

Представление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Алтайского края, оказывают адвокаты.

В рамках действующего законодательства органами социальной защиты населения края оказание гражданам бесплатной юридической помощи осуществляется в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции органов социальной защиты населения.

Настоящий стандарт распространяется на документацию, оказывающую существенное влияние на качество предоставляемых социальных услуг и в соответствии с которой функционируют учреждения социального обслуживания населения (далее - учреждения) независимо от их типа, вида, форм собственности, и устанавливает состав документации, ее назначение и краткую характеристику.

Документация учреждения включает в себя:

- Устав учреждения;
- Положение об учреждении;
- правила, инструкции, методики;
- документацию на специальное и табельное техническое оснащение (оборудование, аппаратуру и приборы);
- документы в области стандартизации;
- прочие документы.

Состав документации конкретного учреждения может быть уточнен по сравнению с изложенным в настоящем стандарте (в сторону увеличения или

уменьшения) в зависимости от типа учреждения, специфики обслуживаемых категорий населения, характера предоставляемых услуг.

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 52142-2003 Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения

ГОСТ Р 52143-2003 Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг

ГОСТ Р 52495-2005 Социальное обслуживание населения. Термины и определения

Примечание - При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования - на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю "Национальные стандарты", который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный стандарт заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменяющим (измененным) стандартом. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

Заключение

В ходе прохождения преддипломной практики сформировали профессиональные и общие компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
- ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9.Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10.Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11.Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Список использованных источников

Законодательные и нормативные акты (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст: [принята всенародным голосованием 12.12.1993) [в действующей редакции] - "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Всеобщая Декларация прав человека. [Электронный ресурс] Утверждена и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года [в действующей редакции] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/;
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1996 г. [Текст] // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976 год. №17; [в действующей редакции]
4. Рекомендация Международной Организации Труда №67 [в действующей редакции] «Об обеспечении дохода», 1944 г. [Электронный ресурс] //Режим доступа: <http://base.garant.ru/2561770/>
5. Конвенция Международной Организации Труда №128 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца, 1967 год. [Текст] // «Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1531-1551;
6. Конвенция Международной Организации Труда №156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. [Текст] // «Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1957-1961;
7. Рекомендация Международной Организации Труда №165 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. [Текст] // «Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1963-1969;
8. Конвенция о правах ребенка, 1989 год. [Текст] // Сборник международных договоров СССР. 1993. выпуск XLVI;
9. Соглашение "О гарантиях прав граждан государств — участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения" от 13 марта 1992г. [Текст] //Бюллетень международных договоров. 1993. № 4. С.26;
10. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.12.2001 г. №197 –ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/;

11. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ ;
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа:
13. О социальном обслуживании населения в Алтайском крае [Электронный ресурс]: Закон Алтайского края Принят Постановлением Алтайского краевого Совета народных депутатов от 30.08.2005 N 472 (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.aksp.ru/work/activity/nac_strateg/doc/files/socobsl/2.pdf;
14. Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 24.11. 2014 г. N 1236 – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70807012/>
15. Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 г. N 1075- Режим доступа: <http://base.garant.ru/70771488/>;
16. Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 N 1206 (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4926/;

Стандарты:

1. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения" [Электронный ресурс]: утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 N 532-ст) (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_135597/.

Основная литература:

1. Акопов, В. И. Правовое обеспечение медицинской деятельности [Текст] : учебник и практикум для СПО / В. И. Акопов. — М. : Юрайт, 2021. — 287 с. — (ПО)

2. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Текст] : учебное пособие / Т. А. Анбрехт. -М. : Юрайт, 2021. — 285 с.
3. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум [Текст] : учеб. пособие для СПО / А. В. Афтахова. - Москва : Юрайт, 2021. - 293 с. - (Проф. образование)
4. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения работы [Текст] : учебник / В. П. Галаганов. –М. : ИЦ «Академия», 2020. – 208 с.
5. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. - М. : Юрайт, 2022. - 402 с. - (Проф. образование). - Доступ в ЭБС «Юрайт».
6. Маргулян, Я. А. Основы социального государства [Текст] : учеб. пособие для СПО / Я. А. Маргулян. - Москва : Юрайт, 2019. - 138 с.
7. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Текст] : учеб. и практикум для СПО / Е. Е. Мачульская. - 3-е изд. -Москва : Юрайт, 2021. - 441 с. - (ПО)
8. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Е. Е. Мачульская. - М. : Юрайт, 2021. - 441 с. - (ПО). - Доступ в ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

1. Акопов, В. И. Правовое обеспечение медицинской деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / В. И. Акопов. — М. : Юрайт, 2021. — 287 с. — (ПО) - Доступ в ЭБС «Юрайт».
2. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Анбрехт. - М. : Юрайт, 2022. - 285 с. - ЭБС «Юрайт»
3. Ершов, Е. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Ершов, И. А. Толмачев. – М.: ГроссМедиа; РОСБУХ, 2014.
4. Маргулян, Я. А. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Я. А. Маргулян. – М.: Юрайт, 2022. - 138 с. - ЭБС «Юрайт»
5. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Приступа. - М. : Юрайт, 2022. - 107 с. - ЭБС «Юрайт».

6. Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Текст]: учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2019

Интернет источники:

1. Гарант [Электронный ресурс]: Информационно-правовой портал – Режим доступа: <http://www.base.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Консультант+ [Электронный ресурс]: Информационно-правовой портал – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
4. Юридическая Россия [Электронный ресурс]: федеральный правовой портал. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
5. Официальная Россия [Электронный ресурс]: официальный портал Российской Федерации - Режим доступа: <http://gov.ru>.