

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение

высшего профессионального образования

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)**

Кафедра гражданского права

К. В. Гранкин

Трудовое право

**Методические указания
по выполнению курсовой работы**

2015

Корректор: Осипова Е. А.

Гранкин К. В.

Трудовое право: методические указания по выполнению курсовой работы. — Томск: Факультет дистанционного обучения, ТУСУР, 2015. — 12 с.

© Гранкин К. В., 2015

© Факультет дистанционного
обучения, ТУСУР, 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ	10

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по дисциплине «Трудовое право» студенты выполняют курсовые работы.

Выполнение курсовой работы предполагает самостоятельное изучение (постановку проблемы, анализ общественных отношений и действующего законодательства, формулирование выводов) отдельной темы в области трудового права. Основными целями написания курсовой работы следует считать:

- углубление знаний студентов по какой-либо проблеме трудового права;
- выработку приемов и методов анализа теоретического и практического материала;
- практическое применение теоретических знаний;
- формирование у студентов умения и навыков логично, грамотно, последовательно излагать свои мысли в письменном виде.

Успешное написание курсовой работы (далее по тексту – работы) зависит, прежде всего, от того, насколько правильно студент оценивает и выполняет основные требования, предъявляемые к данной форме самостоятельной деятельности, среди которых, как правило, выделяют следующие:

- 1) актуальность и практическая значимость темы работы;
- 2) раскрытие вопросов темы работы с позиции методологии правовой науки;
- 3) связь с правоприменительной практикой организации и специально уполномоченных органов контроля и надзора за соблюдением законодательства о труде, включая исследование проблемных аспектов в рамках избранной темы;

- 4) самостоятельное и творческое выполнение работы, всесторонность и обоснованность изложения материала по выбранной теме;
- 5) соответствие правилам, предъявляемым к объему и структуре изложения материала, а также к его оформлению.

Первым этапом написания курсовой работы является выбор темы работы.

Следующим этапом написания работы является разработка и составление плана выбранной темы. При его составлении не рекомендуется планировать большое количество вопросов, поскольку это затруднит глубокое и всестороннее раскрытие выбранной темы. Структура работы должна включать в себя следующие элементы:

1. *Оглавление.* Оно, как правило, должно помещаться на одной странице и отражать структуру изложения содержательной части курсовой работы, т. е. включать названия глав и параграфов с указанием страниц.

2. *Введение.* В нем обосновывается выбор темы работы, раскрывается ее актуальность, определяются цель и задачи, объект и предмет работы, ее теоретическая и практическая значимость.

3. *Основная часть.* В ней раскрываются проблемы, выделенные в качестве задач работы. При этом работа оптимально должна состоять из трех-четырех глав (но не менее двух), каждая из которых может быть разделена также на отдельные вопросы (параграфы).

4. *Заключение.* В нем подводятся итоги работы, формулируются выводы и предложения по совершенствованию действующего законодательства, правоприменительной практики государственных (муниципальных) органов и работодателей.

5. *Список использованных источников и литературы.*

Успешное написание курсовой работы зависит от последовательного и планомерного выполнения определенных этапов. Прежде всего следует внимательно проанализировать формулировку соответствующей темы, разработать примерный план и с учетом него подобрать учебную и

рекомендованную научную литературу, законы и иные нормативные правовые акты, правоприменительную практику для отдельных разделов работы. Количество используемых источников зависит от сложности работы, исследованности избранной темы, но, во всяком случае, должно быть достаточным для обеспечения всестороннего анализа и надлежащей аргументированности выводов по отдельным разделам работы.

После этого следует приступать к изучению нормативных источников и литературы. Целесообразно при этом делать выписки, заметки с целью их использования при написании работы с обязательным указанием источника выбранной цитаты. Не допускается полное или частичное использование чужого текста без указания автора и без ссылки на источник заимствования (как электронных ресурсов, так и печатных работ).

Кроме анализа нормативных и литературных источников для обоснования сделанных выводов необходимо использовать практику субъектов правоприменения: работодателей, судебных, правоохранительных и иных органов. Приводя примеры из практики, необходимо указывать, откуда взят пример. Кроме этого, примеры должны быть органично связаны с рассматриваемым вопросом и подтверждать соответствующие положения. Однако необходимо помнить, что при их использовании не следует делать обобщенные выводы, если они основаны лишь на единичных примерах.

Работу над темой логично начинать с изложения теоретических проблем, а затем переходить к рассмотрению последующих практических вопросов, согласно намеченному плану. Нужно стремиться к последовательному изложению материала, избегать бытовой и публицистической фразеологии, строить предложения юридически грамотным языком. Не рекомендуется употреблять термины, не свойственные науке трудового права, а также использовать непривычные понятия, символы и сложные грамматические обороты. Освещая вопросы, по которым в литературе имеются различные точки зрения, очень важно выразить и грамотно аргументировать собственную позицию по

рассматриваемой проблеме, изложить свои комментарии и выводы по ней. При выполнении курсовой работы следует использовать помимо общенаучных (исторический, диалектический, анализ и синтез и др.) также частнонаучные методы исследования: формально-юридический, сравнительно-правовой, конкретно-социологический, статистический, моделирования и другие, которые позволят более полно раскрыть избранную тему.

При анализе содержания нормативного материала по вопросам темы нужно давать точные ссылки на соответствующие нормативные акты с указанием названия этого акта, даты его принятия и названия источника официального опубликования.

В последнюю очередь, как правило, пишется заключение. Тем не менее в отдельных случаях заключение в работе может отсутствовать, если в конце каждого раздела студент делал краткие выводы относительно его содержания.

После того как работа будет написана, ее необходимо внимательно прочесть с целью устранения имеющихся повторов, неточностей и других недостатков.

Курсовые работы как результат самостоятельной творческой деятельности студента подлежат оценке не только с точки зрения теоретической, научной ценности, актуальности темы и практической значимости полученных результатов, т. е. с содержательной стороны, но и по уровню соответствия этой работы обязательным формальным требованиям.

1. Текст должен быть выполнен компьютерным набором и содержать необходимые атрибуты, относящиеся к данному виду письменной работы в соответствии с требованиями образовательного стандарта университета «Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления» (приказ ректора от 03.12.2013 г. № 14103), ознакомиться с которым можно на официальном сайте

университета (<http://www.tusur.ru/>) в разделе Студентам → Учебная деятельность (<http://www.tusur.ru/ru/education/documents/inside/doc-table.html#13> (п.14.2)).

Оптимальный объем курсовой работы – 1–1,25 п. л. (25–30 страниц машинописного текста формата А4). Титульный лист работы должен быть подписан студентом с указанием даты ее выполнения.

2. Необходимо соблюдать правила оформления цитат, сносок, ссылок на литературу, а также списка использованных источников и литературы. В списке литературы не следует указывать источники, которые не нашли непосредственного отражения в тексте работы. При оформлении списка нормативных актов следует принимать во внимание действующие библиографические стандарты и указывать полное их наименование, дату принятия, номер и официальный источник издания. Расположение нормативных правовых актов осуществляется, как правило, в хронологическом порядке и с учетом их иерархии.

3. Содержащиеся в работе приложения в виде графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих ее содержание, оформляются после списка использованных источников и литературы. Приложения являются факультативной частью работы и зависят от специфики темы. Необходимость приложений определяется автором работы, исходя из объема и характера собранного по теме практического материала и теоретических положений для более полного освещения темы и удобства пользования работой. В приложениях даются дополнительные или вспомогательные материалы (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и др.).

Приложения размещаются после списка использованных источников и являются продолжением работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Каждое приложение должно иметь свой заголовок, отражающий его содержание. Приложения нумеруются в порядке появления на них ссылок в тексте заглавными буквами русского алфавита или цифрами.

ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор варианта (темы) курсовой работы осуществляется по общим правилам с использованием следующей формулы:

$$V = (N \times K) \operatorname{div} 100,$$

где V — искомый номер варианта,

N — общее количество вариантов,

div — целочисленное деление,

при $V = 0$ выбирается максимальный вариант,

K — код варианта.

При желании студент может выполнить курсовую работу по теме, не представленной в перечне тем, предварительно согласовав ее с проверяющим преподавателем.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Понятие трудового права и его место в системе права России.
2. Цели, задачи и функции трудового права.
3. Основные направления развития трудового права России на современном этапе.
4. История развития трудового законодательства в России.
5. Правовое положение субъектов трудового права.
6. Особенности трудового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Общественное трудовое отношение как элемент предмета трудового права.
8. Сфера действия трудового права и проблема субсидиарности.
9. Механизм правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
10. Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
11. Механизм обеспечения трудовых прав и обязанностей.
12. Правовые проблемы защиты трудовых прав.
13. Понятие и виды способов защиты трудовых прав.
14. Юридическая природа локальных нормативных актов.
15. Сроки в трудовом праве.
16. Юридические факты и их место в системе трудового права.
17. Проблемы формирования института сделок в трудовом праве.
18. Социальное партнерство предмет коллективного трудового права.
19. Исторические модели социального партнерства.
20. Представительство в трудовом праве.
21. Коллективный договор и его значение в системе локального регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

22. Коллективные соглашения.
23. Коллективные трудовые споры: понятие, предмет, содержание, стороны.
24. Право на забастовку и его реализация.
25. Ответственность работодателя и его представителей (понятие, виды).
26. Трудовой договор – сделка: понятие, значение, содержание и виды.
27. Трудовое правоотношение: понятие, структура, особенности.
28. Модификация трудового правоотношения.
29. Проблема защиты конфиденциальной информации в процессе осуществления трудовых прав и обязанностей.
30. Рабочее время и его правовые нормативы.
31. Понятие и виды режима рабочего времени.
32. Понятие, значение и виды времени отдыха.
33. Понятие, правовые признаки и классификация отпусков.
34. Трудовые отпуска: понятие, виды, особенности правового регулирования.
35. Принципы и методы регулирования оплаты труда.
36. Система нормирования оплаты труда (тарифная система).
37. Повременная система заработной платы.
38. Сдельная система заработной платы: понятие, особенности, модификации.
39. Премияльная система заработной платы и ее структура.
40. Гарантийные и компенсационные выплаты.
41. Нормирование труда.
42. Механизм определения соответствия работника выполняемой работе.
43. Ученический договор и его особенности.
44. Понятие и содержание дисциплины труда.
45. Внутренний трудовой распорядок и его сущность.

46. Технологическая дисциплина труда и проблемы ее правовой регламентации.

47. Виды дисциплинарной ответственности (общая и специальная).

48. Правовое регулирование системы обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе труда.

49. Ответственность сторон трудового договора за причинение имущественного ущерба контрагенту.

50. Дифференциация в правовом регулировании труда отдельных категорий работников.

51. Прекращение трудового договора (понятие и классификация оснований).

52. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, ставящимся в вину работнику.

53. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, не ставящимся в вину работнику.

54. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

55. Индивидуальные трудовые споры: понятие, предмет, содержание, стороны.