

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА  
РУТ (МИИТ)**

---

**ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики**

Специальность: 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Уровень образования среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника юрист

Форма обучения очная

Выполнил :  
Студент группы  
ЮСО-313  
Корнеев Антон  
Алексеевич  
Руководитель практики  
преподаватель  
Звягинцева А.А

г. Москва 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Основная часть.....	4
Заключение.....	15

## Введение

Я, Корнеев Антон Алексеевич, студент специальности **«Право и организация социального обеспечения»** проходил учебную практику в 295 судебном участке Лобненского судебного района по адресу Г. Лобня, ул. Кольцевая, д.1 по Московской области в период с 15.12.2020г. по 15.02.2020г.

Практика является составной частью учебного процесса. Основная цель практики: приобретение первичного профессионального опыта.

Реализация этой цели предусматривает: общее знакомство с деятельностью организации, ее структурой, системой управления и организационно-правовой формой; изучение функций подразделений; изучение нормативно-правовых документов, касающихся вопросов управления, законодательных актов, которые регулируют деятельность организации; практическое знакомство со специальностью и её особенностями; сбор материалов для написания курсовых работ.

## **Основная часть**

### **1.1 Цель прохождения учебной практики**

- ✓ Общее ознакомление с деятельностью суда;
- ✓ Ознакомление с особенностями работы суда;
- ✓ Изучение структуры управления суда;
- ✓ Ознакомление с особенностями работы уголовных дел;
- ✓ Изучение структуры уголовного зала;
- ✓ Изучение должностных обязанностей секретарей судебных заседаний;
- ✓ Приобретение навыков работы в коллективе;
- ✓ Получение практического опыта работы в качестве секретаря судебного заседания;
- ✓ Улучшение качества профессиональной подготовки;
- ✓ Проверка умения пользоваться законодательством.

### **1.2 Место прохождения производственной практики**

295 судебный участок Лобненского судебного района

Адрес Г. Лобня, ул. Кольцевая, д.1

Дата начала практики «15» декабря 2020 года

Дата окончания практики «15» февраля 2020 года.

### **1.3 Работы, выполненные в процессе практики**

- ✓ Ознакомление с деятельностью суда;
- ✓ Изучение структуры управления судом;
- ✓ Ознакомление с уголовными делами суда;
- ✓ Изучение направления деятельности государственной службы суда;

- ✓ Изучения особенностей различных правоотношений, в регулировании которых принимает участие государственная служба суда;
- ✓ Подшив дел;
- ✓ Опись дел;
- ✓ Составление протоколов;
- ✓ Присутствовал на судебных процессах;
- ✓ Сдавал дела в канцелярию;
- ✓ Отправлял корреспонденцию;
- ✓ Писал сопроводы;
- ✓ Ознакамливал адвокатов с делами;

В процессе прохождения производственной практики мной были изучены:

1. особенности и основные правила работы мирового судьи;
2. правила регистрации и учета гражданских дел;
3. порядок оформления гражданских дел на стадиях принятия и назначения к судебному рассмотрению.

### **Особенности и основные правила работы мирового судьи**

1. Мировой судья в пределах своей компетенции рассматривает гражданские, административные и уголовные дела в качестве суда первой инстанции.
2. Полномочия и порядок деятельности мирового судьи устанавливаются федеральным законом и законом субъекта Российской Федерации.

#### Общая характеристика:

Формирование мировых судов в России осуществляется на основании ФЗ от 17 декабря 1998 г. «О мировых судьях в Российской Федерации».

Главными целями их создания являются необходимость уменьшения нагрузки на судей районного звена, дебюрократизация судебной системы, приближение органов судебной власти к интересам населения.

Мировые судьи в Российской Федерации являются судьями общей юрисдикции и входят в единую судебную систему Российской Федерации.

Полномочия, порядок деятельности мировых судей и порядок создания должностей мировых судей устанавливаются Конституцией РФ, ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», иными федеральными конституционными законами, ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», а *порядок назначения (избрания) и деятельности мировых судей* устанавливается также законами субъектов Российской Федерации (ст. 1 ФЗ «О мировых судьях»).

Мировые судьи осуществляют правосудие именем Российской Федерации в пределах судебных участков (ст. 1,4 ФЗ «О мировых судьях»).

К мировым судьям предъявляются достаточно высокие требования.

Мировым судьей может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 25 лет, имеющий высшее юридическое образование, стаж работы по юридической профессии не менее пяти лет, не совершивший порочащих его поступков, сдавший квалификационный экзамен и получивший рекомендацию квалификационной коллегии судей соответствующего субъекта Российской Федерации.

От сдачи квалификационного экзамена и представления рекомендации квалификационной коллегии судей соответствующего субъекта Российской Федерации освобождаются лица, имеющие стаж работы в должности судьи федерального суда не менее пяти лет.

## Подсудность:

### Ст.3. Компетенция мирового судьи:

#### Мировой судья рассматривает в первой инстанции:

- 1) уголовные дела о преступлениях, за совершение которых максимальное наказание не превышает трех лет лишения свободы, подсудные ему в соответствии с частью первой Ст.31 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- 2) дела о выдаче судебного приказа;
- 3) дела о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях;
- 4) дела о разделе между супругами совместно нажитого имущества при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей; \
- 5) иные возникающие из семейно-правовых отношений дела, за исключением дел об оспаривании отцовства (материнства), об установлении отцовства, о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, об усыновлении (удочерении) ребенка, других дел по спорам о детях и дел о признании брака недействительным;
- 6) дела по имущественным спорам, за исключением дел о наследовании имущества и дел, возникающих из отношений по созданию и использованию результатов интеллектуальной деятельности, при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей;
- 7) дела об определении порядка пользования имуществом;
- 8) дела об административных правонарушениях, отнесенные к компетенции мирового судьи Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации.

#### Организация работы мирового судьи:

Мировые судьи осуществляют правосудие именем Российской Федерации. Порядок осуществления правосудия мировыми судьями устанавливается федеральным законом, а в части, касающейся осуществления правосудия по делам об административных правонарушениях, может устанавливаться также законами субъектов Российской Федерации.

Вступившие в силу постановления мировых судей, а также их законные распоряжения, требования, поручения, вызовы и другие обращения являются обязательными для всех без исключения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц, других физических и юридических лиц и подлежат неукоснительному исполнению на всей территории Российской Федерации.

На мировых судей и членов их семей распространяются гарантии независимости судей, их неприкосновенности, а также материального обеспечения и социальной защиты, установленные Законом Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

Законами субъектов Российской Федерации мировым судьям могут быть установлены дополнительные гарантии материального обеспечения и социальной защиты.



## **Регистрация и учет гражданских дел**

Все дела, поступившие в суд, регистрируются в соответствии с документами первичного статистического учета на учетно-статистических карточках (для гражданских дел - форма N 6, для гражданских апелляционных дел - форма N 6.2, ) и в алфавитном указателе (для гражданских дел - форма N 6-а, для гражданских апелляционных дел - форма N 6-б;).

Алфавитные указатели ведутся на бумажном носителе при отсутствии автоматизированного производства.

По гражданскому делу заводится только один экземпляр карточки формы N 6, алфавитный указатель по делам искового производства ведется на каждого ответчика; по делам, вытекающим из публичных отношений - на подателя жалобы; по делам, вытекающим из налоговых отношений - на налогоплательщика; по делам особого производства - на заявителя.

В автоматизированных программах, в которых ведется учет гражданских дел, должно быть обеспечено формирование запросов по требованиям истцов и ответчиков, заявителей в соответствии с алфавитными указателями.

Исковые материалы и заявления, поступившие по почте, после регистрации в журнале учета входящей корреспонденции, в порядке, определяемом председателем суда, не позднее следующего рабочего дня, передаются под расписку в указанном журнале судьям в соответствии с обслуживаемыми зонами или рассматриваемыми категориями дел.

Не позднее пяти дней после передачи судьям материалы и заявления должны быть возвращены в отдел делопроизводства для оформления. На принятое к производству гражданское дело оформляется учетно-статистическая карточка. В журнале учета входящей корреспонденции

(журнале учета заявлений до принятия их судьями к своему производству) делаются отметки о движении заявления (об отказе в принятии, о возвращении заявления, оставлении без движения). Заявления, по которым вынесены определения об отказе в их принятии, о возвращении заявления или оставлении без движения, регистрируются в журнале формы N 6.1.

Гражданские дела подшиваются в обложку (форма N 18).

На внутренней стороне обложки гражданского дела помещается справочный лист (форма N 19), в котором отмечаются все действия суда, произведенные по делу (направление повесток, копии искового заявления, решения, истребование документов и др.).

Гражданские дела, возвращенные на новое судебное рассмотрение после отмены, постановлений, решений, определений регистрируются в учетно-статистических карточках так же, как впервые поступившие дела и получают новый порядковый номер. В карточках форм N 5, 6 делается запись со ссылкой на номер предыдущей его регистрации. В алфавитном указателе повторно поступившие дела записываются отдельно, но с отметкой об их повторном поступлении.

В случае выделения гражданского дела в отдельное производство оно регистрируется как вновь поступившее в день вынесения судом постановления (определения) о выделении в отдельное производство с присвоением самостоятельного номера. В гражданском деле, выделенном в отдельное производство, должны содержаться подлинники или заверенные судьей копии процессуальных документов, имеющих значение для данного дела.

В случае соединения гражданских дел в одно ему присваивается один номер, заводится одна учетно-статистическая карточка, о чем делается отметка в журнале. Дата поступления дела определяется по первичной дате поступления последнего из дел.

Заявления (жалобы), поданные с нарушением требований ст. 131, 132 ГПК Российской Федерации, по определению судьи остаются без движения.

Истцу (заявителю) не позднее следующего рабочего дня направляется копия этого определения. В период установленного судьей срока заявления хранятся в особом наряде.

Если недостатки не будут устранены истцом (заявителем) в назначенный судьей срок, заявление (жалоба) считается неподанным. С соответствующим сопроводительным письмом такие заявления и приложенные к ним документы возвращаются истцу (заявителю). Подлинник определения судьи, копии искового заявления, сопроводительного письма о возвращении заявления и приложенных к нему документов хранятся в наряде N 15.

В случае устранения стороной указанных недостатков регистрация и оформление дела производятся на общих основаниях. Датой поступления дела в суд в этих случаях считается день первоначального представления искового заявления (жалобы). Материалы о вынесении дополнительного решения, разъяснении решения суда, рассрочки, отсрочки, порядка их исполнения, о выдаче дубликата исполнительного документа отдельно не регистрируются, а приобщаются к соответствующим гражданским делам.

Заявления, не принятые судьей по основаниям, перечисленным в ст. 134, 135 ГПК Российской Федерации, регистрации как гражданские дела не подлежат. Копия определения судьи об отказе в принятии искового заявления либо о возвращении искового заявления вручается (направляется) истцу (заявителю) в течение пяти дней со дня поступления заявления в суд. Вместе с копией определения истцу (заявителю) возвращаются поданные им документы. Подлинник определения судьи, копия заявления и сопроводительное письмо о возврате документов хранятся в наряде N 16.

### **Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению.**

Дата и время рассмотрения дела в судебном заседании определяются в соответствии с установленными ст. 126, 154, 252, 257, 260, 304, 306, 420, 425, 441 ГПК Российской Федерации сроками.

Пятидневный срок с момента поступления дела в суд - это тот срок, в который судья в соответствии со ст. 133 ГПК Российской Федерации обязан рассмотреть вопрос о его принятии к производству. В случае принятия дела к производству судья выносит определение о подготовке дела к судебному разбирательству и указывает действия, которые следует совершить сторонам, другим лицам, участвующим в деле, и сроки совершения этих действий.

Срок досудебной подготовки определяется судьей с таким расчетом, чтобы рассмотрение дела было произведено в установленные ст. 154 ГПК Российской Федерации процессуальные сроки.

По сложным делам с учетом мнения сторон может быть назначен срок предварительного судебного заседания.

При наличии обстоятельств, предусмотренных статьями 215, 216, 220, абзацами вторым - шестым статьи 222 ГПК Российской Федерации, производство в предварительном судебном заседании может быть приостановлено или прекращено, заявление оставлено без рассмотрения.

Срок проведения предварительного судебного заседания может выходить за пределы установленных ГПК Российской Федерации сроков рассмотрения и разрешения дел.

Согласно определению о назначении дела к судебному разбирательству направляются повестки о вызове в судебное заседание истцам, ответчикам, третьим лицам, экспертам, переводчикам, одновременно извещаются о дате и времени рассмотрения дела прокурор, адвокат, представители государственных органов и другие лица.

Повестки истцам и ответчикам составляются по форме N 30, другим лицам, вызываемым в суд по гражданским делам, по форме N 31.

В повестке, адресованной лицам, участвующим в деле, предлагается представить в суд все имеющиеся доказательства по делу, а также указывается на последствия непредставления доказательств и неявки в суд извещаемых или вызываемых лиц, разъясняется обязанность сообщить суду причины неявки.

В повестке также определяются последствия отказа адресата принять судебную повестку (адресат, отказавшийся принять судебную повестку или иное судебное извещение, считается извещенным о времени и месте судебного разбирательства или совершении отдельного процессуального действия).

Одновременно с судебной повесткой или иным судебным извещением, адресованным ответчику, направляется копия искового заявления, а с судебной повесткой или иным судебным извещением, адресованным истцу, - копия объяснений ответчика в письменной форме, если объяснения поступили в суд.

Судебные повестки (извещения) направляются в конвертах с заказным уведомлением о вручении по почте или лицом, которому судья поручает их доставить. Бланк уведомления прикрепляется к стороне конверта, на которой не указывается адрес. Время вручения судебных повесток (извещений) адресату обязательно фиксируется установленным в организации почтовой связи способом или на документе, подлежащем возврату в суд.

(в ред. Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.12.2011 N 232)

С согласия лица, участвующего в деле, судья может выдать ему на руки судебную повестку (извещение) для вручения ее другому извещаемому или вызываемому в суд лицу.

Лицо, которому судья поручил доставить судебную повестку (извещение), обязано возвратить в суд корешок судебной повестки или копию иного судебного извещения с отметкой адресата о ее получении.

В случае если лицо, доставляющее судебную повестку, не застанет вызываемого в суд гражданина по месту его жительства, повестка вручается кому-либо из проживающих совместно с ним взрослых членов семьи с их согласия для последующего вручения адресату.

## Заключение

Я Корнеев Антон Алексеевич проходил учебную практику с 15.12.2020г. по 15.02.2020г. под руководством: Николаевой М.В.

За время практики мною была изучена организационная работа суда, порядок оформления процессуальных документов по гражданским делам, был изучен порядок приема граждан.

Я ознакомился с тем, каким образом происходит прием граждан, подготовка и рассмотрение гражданских дел в первой инстанции, направление дел в вышестоящие инстанции, подача жалоб.

Таким образом, за время прохождения практики в Лобненском районном суде г. Москвы:

- Я ознакомился с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность органов суда, в том числе законы:
  - Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации";
  - Федеральный конституционный закон от 06.12.2011 N 4-ФКЗ (ред. от 04.06.2014) "О внесении изменений в Федеральный конституционный закон "О судебной системе Российской Федерации" и Федеральный конституционный закон "Об арбитражных судах в Российской Федерации" в связи с созданием в системе арбитражных судов Суда по интеллектуальным правам";
  - Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 21.07.2014) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации";
  - « Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 05.12.2017, с изм. от 19.02.2018) "О статусе судей в Российской Федерации";

- Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" от 08.05.2010 N 83-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральный закон "О наркотических средствах и психотропных веществах" от 08.01.1998 N 3-ФЗ (редакция от 29.12.2017) N 474-ФЗ;
- Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) "О Верховном Суде Российской Федерации";
- Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) "Об арбитражных судах в Российской Федерации";
- а также с постановлениями Пленума Верховного Суда Российской Федерации:
- Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 14 от 15 июня 2006 г. «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами»,
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 N 25 (ред. от 24.05.2016) "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения",
  - Присутствовал на судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел.

Как практикант, закрепленный за председателем судьи, более детально изучал и принимал участие в составлении процессуальных документов в уголовных делах. Изучил тактику и правила проведения участников судебного процесса. В целом я считаю, что цель мною достигнута, и в процессе прохождения я закрепил знания, полученные в период теоретического обучения и необходимые для дипломного исследования, а также приобрел навыки самостоятельной работы по избранному виду юридической деятельности.



Студент узнал о том, какие полномочия имеет судья при рассмотрении гражданского дела, какие судебные постановления он выносит и в каких случаях.

Практика позволила усвоить ранее полученный теоретический материал, научила ориентироваться в законодательстве, применять правильные нормы законодательства и отличать одни от других.

Корнеев Антон Алексеевич принимал участие в рассмотрении заявлений и жалоб граждан, составлял проекты процессуальных документов, подготовил заключение о месте прохождения практики.

Замечаний по прохождению учебной практики нет.

Должность руководителя практики: Судья Николаева М.В.