

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ ЗАОЧНОГО И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНО

кафедрой информатики и математики
протокол от «29» августа 2017г.

№ 1

ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИИ

Письменное контрольное задание/Контрольная работа

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Форма обучения: заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ

Разработчик: А.Л. Осипов

Новосибирск, 2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ ПИСЬМЕННОЕ КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общие сведения

Для качественного выполнения ПКЗ (получения положительной оценки) по зачету и/или экзамену студенту, обучающемуся по дистанционной форме, необходимо учитывать несколько моментов:

При выполнении ПКЗ необходимо использовать учебную, научную литературу, периодические издания, нормативные документы из справочных правовых систем (Консультант плюс, гарант, кодекс и т.д.), а также собственный опыт работы на компьютере. То есть, «чистого» копирования материалов из источников (курса лекций) быть не должно. Другими словами, *не стоит* пересказывать теоретический материал, приводить длинные определения основных понятий. Важно уметь отразить свои знания в ответе. Не старайтесь грубо увеличивать объем ответа за счёт *ТЕОРИИ ИЗ ИСТОЧНИКОВ (УЧЕБНИКОВ)*. Часто краткое изложение несет в себе больше информации, чем пространные рассуждения «ни о чем». Работа должна быть краткой и понятной, проблемной, конкретной и лаконичной.

Приветствуется использование иллюстративного материала (схемы, графики, рисунки, фрагменты презентаций и др., которые можно размещать в тексте ПКЗ или вынести в приложения). Не приветствуется изложение материала, который полностью имеется в опубликованных методических и нормативных материалах (в этом случае достаточно ссылок на источники).

Для всех заданий ценно подтверждение некоторого утверждения примерами. В ответах желательно опираться на обстоятельства Вашей профессиональной деятельности (работы), в вашей организации. Чтобы при проверке не возникало лишних вопросов, следует кратко описать свою профессиональную деятельность. Если в настоящее время ситуация в вашей (организации, предприятии, фирме, подразделении и т.д.) не может служить ярким примером использования информационных технологий (ИТ) или вы не работаете, *следует моделировать* деятельность с использованием средств вычислительной техники (ВТ), программного обеспечения (ПО) и др. Разумные фантазии с учетом теории приветствуются.

Обязательно перечитывайте написанный текст перед размещением ПКЗ для проверки. Проверяющий Преподаватель учитывает не только суть ответа, но и формат текста, включая грамотность написания работы, форматирование текста и библиографический список.

2. Методика выполнения письменного контрольного задания (ПКЗ)

Основные этапы выполнения ПКЗ

- подбор и изучение литературы из рабочей программы;
- оформление письменной контрольной работы;
- сдача письменной контрольной работы осуществляется только в электронном виде на сайт (личный кабинет).

3. Структура ПКЗ

Письменная контрольная работа должна быть выполнена в соответствии с требованиями и содержать следующие составные части:

- титульный лист
- оглавление
- введение
- основная часть
- заключение (вывод)
- библиографический список

– приложения

Структурные элементы располагаются в ПКЗ в приведенной выше последовательности. Ниже приводятся правила представления и оформления составных частей контрольной работы.

3.1. Типовая форма титульного листа ПКЗ

Титульный лист имеет единую форму для всех ПКЗ, смотри в личном кабинете или на сайте. Выполнение контрольной работы является необходимым, но не достаточным условием получения итогового зачёта (экзамена) по дисциплине.

3.2. Оглавление

Составляется в соответствии с рубрикацией работы, с количеством заданий. В оглавлении указывается выбранный вариант и перечень всех заданий и текст заданий, а также номера страниц, с которых начинается каждое задание. Задания в работе должны иметь порядковые номера, обозначенные цифрами с точкой. Если в задании предполагается добавление параграфа. Нумерация параграфа в работе должна состоять из номера задания и непосредственно номера параграфа.

В правой стороне листа указывают номера страниц, с которых начинается та или иная часть работы. Введение и заключение, библиографический список нумеруются. Желательно, чтобы всё оглавление помещалось на одной странице.

Оглавление должно быть оформлено автоматически, т.е. в тексте контрольной работы необходимо применить стили: Заголовок 1, Заголовок 2 и Заголовок 3, к части текста, которая должна отобразиться в оглавлении. Далее установите курсор на 2-ой странице и выберите во вкладке: **Ссылки – Оглавление** (в MS Office 2013) далее во вкладке «Оглавление» выполните необходимые действия и примените их.

3.3. Введение и требования к его содержанию

Введение должно содержать общие сведения о ПКЗ: актуальность, цель, и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, а также методы написания ПКЗ, значимость практическая и теоретическая.

Введение нумеруют и размещают на отдельном листе после оглавления. За введением следует основная часть КР.

3.4. Основная часть ПКЗ и особенности ее изложения

Основная часть состоит из заданий теоретического характера. В заданиях предлагается изучить литературу теоретического характера.

В теоретических заданиях следует раскрыть сущность, содержание и развитие рассматриваемой категории, организацию исследуемого процесса и его составные элементы. Затем дается краткая характеристика задания в определенной области и показывается современное состояние исследуемой проблемы, раскрывается современное состояние Web- ресурсов.

В практических заданиях необходимо привести программный код, реализующий поставленную задачу и осветить получаемые результаты.

3.5. Заключение

В этой части текста кратко излагаются основные итоги проделанной работы, приводятся предложения по решению выявленных проблем. При написании заключения следует обратить внимание на то, какие задачи были поставлены в начале работы, и все ли они решены. Объем заключения 1 страница.

3.6. Библиографический список

В список литературы включаются все источники, использованные студентом при выполнении ПКЗ: нормативная документация, учебники и учебные пособия, методические указания, справочники, статьи в периодических изданиях, инструктивная документация, электронные адреса Internet. Количество использованных источников не должно быть более 10 наименований, за последние 5 лет. Список использованных источников рекомендуется нумеровать и приводить его в алфавитном порядке.

Библиографический список оформляется в соответствии со следующими стандартами и регламентируется Правилами оформления библиографических списков и библиографических ссылок¹:

- ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

3.7. Приложения

Материал, дополняющий содержание ПКЗ размещают в приложениях. К нему относятся формы, входная и выходная информация, графические и справочные материалы, иллюстрации, структурные и функциональные диаграммы, другая проектная документация, а также программный код.

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу первого листа «Приложение ...». В тексте ПКЗ на все приложения должны быть ссылки, приложения должны располагаться в порядке ссылок на них в тексте.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

4. Требования к правилам оформления текста письменной контрольной работы

Объем ПКЗ должен состоять из 10-15 страниц печатного текста, оформлен в электронном виде по указанным требованиям:

- 1) *текст работы* печатается в текстовом редакторе **MS Word**;
- 2) *текст из интернет* форматируется²: необходимо удалить завершение строк, табуляторы, гиперссылки;
- 3) необходимо применить *Шрифт*: стандартный шрифт - **Times New Roman**, размер шрифта - 14, начертание – обычный, цвет текста – авто (или черный), подчеркивание – нет, видоизменение – все отмените;
- 4) все линии, цифры, буквы, объекты и знаки в ПКЗ должны быть черными по цвету;
- 5) необходимо применить *Абзац*³: выравнивание – по ширине, уровень – основной текст, отступ: справа, слева – 0, первой строки – 1,25, интервал: перед, после – 0, межстрочный интервал – 1,5 строки, табуляция – **удалить все**;

¹ Правила оформления библиографических списков и библиографических ссылок: пособие /сост.: И. Г. Воронцова, Л. С. Кетова, И. И. Косик, Л. П. Ляпунова; под общ. ред. Л. П. Ляпуновой, Т. В. Бородиной ; РАНХиГС, Сиб.ин-т упр. Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. 27 с.

² При форматировании кнопка: «Отобразить все знаки» должна быть всегда включена.

³ Поля текста оформляются с использованием Вкладки **Главная - Абзац**

6) *параметры страницы*: каждая страница работы оформляется со следующими полями: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 20 мм; левое – 30 мм., переплет – 0, ориентация – книжная;

7) *текст подстрочных ссылок* в контрольной работе печатается в текстовом редакторе **MS Word** стандартным шрифтом **Times New Roman**, размер шрифта 10, межстрочный интервал – минимум;

8) *нумерация*.⁴ Страницы контрольной работы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. Отсчет нумерации страниц в ПКЗ начитается с титульного листа, при этом номер первой страницы на титульном листе не печатается. Нумерация работы заканчивается на последнем листе списка литературы, на котором автором работы ставится дата написания работы и подпись без расшифровки фамилии;

9) *в нижнем колонтитуле* необходимо набрать ФИО студента и № группы⁵;

10) *библиографический список* должен начинаться с новой страницы и быть за последние три года. Необходимо указывать электронный ресурс.

ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

ПКЗ состоит из 3 заданий, каждое задание имеет свой вес, а именно: 1 задание – 30 баллов, 2 задание - 30 баллов, 3 задание - 40 баллов. Максимальный балл -100.

При выставлении баллов принимаются во внимание следующие критерии:

- правильность ответа (соответствие действующей нормативно-правовой и методической базе);

- логичность построения и ясность изложения (содержание структурировано в логической последовательности, орфографически и синтаксически грамотно);

- полнота ответа, выводы вытекают из выявленных проблем по теме задания, подтверждаются примерами и фактами (развернутый и аргументированный ответ, со ссылками на источники);

- наличие ссылок на использованные источники.

Ниже предложены задания, которые необходимо раскрыть в ПКЗ.

Задание 1.

1. Создайте форму регистрации пользователя на сайте:
 - a. Имя (максимум 20 символов)
 - b. Фамилия (максимум 30 символов)
 - c. Отчество (максимум 30 символов)
 - d. Пол (radiobutton)
 - e. Страна (select, «Россия» выбрана по умолчанию)
 - f. Город (select, «Новосибирск» выбран по умолчанию)
 - g. Эксперт в (checkbox):
 - i. C#
 - ii. C++
 - iii. HTML
 - iv. DHTML
 - h. Дополнительная информация (textarea)
 - i. Кнопка «Отправить» и «Сбросить».

2. Создайте следующую страницу с помощью фреймов:

⁴ Вставка – Колонтитулы – Верхний колонтитул -

⁵ Вставка – Колонтитулы – Нижний колонтитул – Пустой (шрифтом **Times New Roman**, размер шрифта 12, выравнивание – по центру)

Картинка с названием сайта	
Меню <u>Страница 1</u> <u>Страница 2</u> <u>Страница 3</u>	Содержимое Страница 1
Контактная информация	

При нажатии на ссылку информация загружается во фрейм с содержимым.

При составлении ответа на первое задание следует изучить документацию по языку HTML. Ссылки на страницы наполните содержимым и приведите программный код, реализующий задание.

Задание 2.

1. Создать сайт (с названием **MySite.ru**. Предполагаем, что удаленного сервера у нас пока нет. Сайт будет состоять только из статических HTML-файлов, картинок и CSS. Рабочую папку можно разместить в любом месте файловой системы Вашего компьютера.
2. Сайт должен состоять из трех страниц:
 - a. Первая страница («Главная») содержит логотип компании (любая картинка), название компании, текстовое описание сферы деятельности компании и меню со ссылками на другие две страницы: «Контакты» и «Отправить заявку».
 - b. Вторая страница («Контакты») содержит таблицу с контактами компании (технический директор, менеджер по продажам, секретарь). В таблице должны присутствовать следующие данные: ФИО сотрудника, номер телефона сотрудника.
 - c. Третья страница («Отправить заявку») содержит HTML-форму для отправки заявки на разработку сайта:
 - i. Поле для выбора типа сайта: промо-сайт, корпоративный, другой
 - ii. Поле для ввода описания сайта (можно вводить много текста).
 - iii. Планируемый срок поставки.
 - iv. Контактная информация.
 - v. Кнопка «Отправить».
 - d. Каждая страница должна иметь ссылку на главную страницу.

При составлении ответа на второе задание следует обратить внимание:

- структуру разрабатываемого сайта;
- на прикладное программное обеспечение, используемое в процессе создания сайта;
- на правильное использование CSS.

Задание 3.

Создавайте следующие 3 страницы информационного сайта с использованием каскадных таблиц стилей. Макет страниц может быть выполнен с помощью HTML-таблиц.

Страница 1.

- [Новости](#)
- [Каталог](#)
- [Контакты](#)

Новости



К нам приехал ревизор

[20.02] Элитные дачи в Матвеевке могут снести по требованию столичного чиновника



Игра по-крупному

[20.02] Новосибирские законодатели оставят на рынке только крупные игорные залы



Сто одиннадцать краж и один побег

[20.02] Перед судом предстанет рекордсмен по количеству квартирных ограблений



Полный постмодернизм

[19.02] Новосибирские художники устроили выставку-провокацию с характерным названием «Быдло»

Подписка на новости



- [Новости](#)
- [Каталог](#)
- [Контакты](#)

Новости

К нам приехал ревизор

[20.02] Элитные дачи в Митяевке могут снести по требованию столичного чиновника



На прошлой неделе состоялся визит в наш город московской делегации во главе с заместителем руководителя Росприроднадзора Олегом Митвольем. Москвичи приехали проверять, насколько хорошо сибиряки охраняют свою природу – особенно в вопросах недопущения застройки водоохраных зон и земель лесного фонда. Визит начался с довольно грозного заявления. «Росприроднадзор вынужден констатировать, что незаконная застройка государственных земель приобрела в Новосибирске действительно массовый

характер. В частности, инспекторы Росприроднадзора выявили несколько незаконно построенных элитных поселков», - говорится в заявлении прес-службы этой организации от 16 февраля.

На следующий день Олег Митволь поехал лично проверять, как и почему строятся дома на землях, которые находятся под защитой природоохранного законодательства. О своих впечатлениях от этой проверки он рассказал корреспонденту НГС.НОВОСТИ в телефонном разговоре.

«Мы посетили с коллегами несколько объектов незаконной дачной застройки, в том числе в городе Бердске и на острове Малашка», - сообщил замглавы Росприроднадзора.

Петр Малков, специально для НГС.НОВОСТИ

© НГС



- [Новости](#)
- [Каталог](#)
- [Контакты](#)

Контакты

Рекламный отдел

г. Новосибирск
ул. Ленина 12, офис 707
тел./факс: (383) 292 44 44, 222 36 49
e-mail: reklama@ngs.ru

© НГС

При составлении ответа на третье задание следует обратить внимание на проблематику задач по созданию информационных сайтов. В ответе приветствуется

изложение материала с использованием графических объектов и каскадных таблиц стилей.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Ниже предложим библиографический список, который необходимо использовать при написании ПКЗ:

1. Артемов, А.В. Мониторинг информации в интернете [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Артемов ; Межрегиональная академия безопасности и выживания. - Электрон. данные. — Орел : МАБИВ, 2014. - 160 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428606> , требуется авторизация (дата обращения: 16.01.2016).

2. Заика, А.А. Локальные сети и интернет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А.Заика. — Электрон. данные. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 323 с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks».- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 13.01.2016). – Загл. с экрана.

3. Зиновьева, Е.С. Международное управление Интрнетом: конфликт и сотрудничество [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.С. Зиновьева ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России ; под науч. ред. А.В. Крутских. - Электрон. данные. — Москва: "МГИМО-Университет", 2011. - 170 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214714> , требуется авторизация (дата обращения: 16.01.2016). — Загл. с экрана.

4. Осипов А.Л. Интернет-технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для всех форм обучения / А.Л. Осипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. данные. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2017. - 177 с. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 15.01.2016). - Загл. с экрана.

5. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 592 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>, требуется авторизация (дата обращения : 25.03.2016). - Загл. с экрана.