

**Негосударственное образовательное
частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-промышленный университет
«Синергия»**

Кафедра Программирования

УТВЕРЖДАЮ
первый проректор,
кандидат экономических наук

А.И. Васильев

**Методические указания
по курсовому проектированию по дисциплине
«Разработка серверных приложений для WEB»**

Направление подготовки: *09.03.02 Информационные системы и технологии*

Профиль подготовки: *без профиля*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Обсуждено
на заседании кафедры
Системного программирования
«05» февраля 2017 г.
Протокол № 5.

Составитель(-и) программы:
Егоров Д.И., к.т.н., доцент кафедры,
dima82906@gmail.com

Москва 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Цель курсового проектирования.....	3
Требования к базовым знаниям.....	4
Задание.....	5
Содержательная часть.....	6
Оформление отчета.....	9
Задания на курсовое проектирование.....	10
Приложение 1. Титульный лист.....	89

Цель курсового проектирования

Целью курсового проекта является углубленное изучение современных методов программирования приложений для среды Web.

По окончании работы над проектом студент будет:

знать:

- основные протоколы сети Интернет;
- правила построения Интернет приложений;
- принципы работы приложений в сети Интернет;
- технологию интеграции приложений;
- основные понятия и термины web – программирования.

уметь разрабатывать приложения:

- использующие в своей работе сеть Интернет;
- отображающие HTTP данных;
- формирующие сценарии Web приложений.

Требования к базовым знаниям

Для выполнения курсового проекта студент должен:

- иметь навыки программирования на языке C++;
- иметь представление о сетевых технологиях;
- иметь представление об основных парадигмах программирования;
- иметь навыки разработки html страниц;
- иметь практику работы с текстовыми редакторами и Интернет.

Задание

В ходе курсового проектирования студентам предлагается разработать Интернет-приложение на языке высокого уровня, использующее в своей работе низкоуровневый протокол и высокоуровневые протоколы.

Студент может предложить свою формулировку задания. В случае если преподаватель соглашается с вариантом студента, задание утверждается в предложенном виде.

В задании на курсовой проект предоставляются следующие исходные данные:

- функциональное назначение приложения;
- тип приложения;
- порядок разработки приложения;
- структура приложения.

Наименование фирм и организаций при выполнении курсового проекта студенты выбирают самостоятельно.

В разработанных проектах студенты в праве указывать знак охраны авторского права.

Содержательная часть

Курсовой проект должен включать следующие разделы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Задание на курсовой проект;
- 3) Содержание;
- 4) Введение;
- 5) Основная часть:
 - 5.1) Требования к приложению;
 - 5.2) Анализ исходных данных;
 - 5.3) Разработка приложения.
- 6) Заключение;
- 7) Список литературы;
- 8) Приложение.

Ниже предоставляется детализация содержимого основных разделов отчета.

Введение

Во введении излагается постановка задачи в соответствии с заданием, поясняется ее важность и отмечаются особенности решения.

Основная часть

Требования к приложению

В требовании к приложению необходимо описать функциональность разрабатываемого приложения:

- назначение программы;
- формат входных данных;
- формат выходных данных;
- пользовательский интерфейс и т.п.

Анализ исходных данных

В данном пункте нужно проанализировать исходные данные задания:

1. Рассмотреть существующие протоколы, которые могут быть применены к данной задаче;
2. Дать оценку протоколам, указанным в исходных данных, определить в чем их преимущество перед другими протоколами и почему именно они подходят для реализации поставленной задачи.

Разработка приложения

Описывается ход разработки приложения:

- этапы разработки (описание + скриншоты);
- выбранные методы, алгоритмы реализации и т.п.

Обратите внимание! Исходный код разработанного приложения в данном пункте приводить не нужно. Для этого предназначен раздел Приложение.

Заключение

В заключении необходимо кратко охарактеризовать основные этапы проектирования, проанализировать полученный результат (соответствие требованиям, функциональность и т.п.), указать какие навыки были приобретены в ходе курсового проектирования.

Список литературы

В списке литературы необходимо указать использованные в работе источники, на которые имеются ссылки в тексте.

Образец записи сведений об источнике:

1. С. В. Глушаков, А.В. Коваль, С.А. Черепнин, Программирование на Visual C++, ФОЛИО, Москва, 2017.
2. Ю. Тихомиров, Самоучитель MFC, БХВ-Санкт –Петербург, 2017.

Приложение

В приложении необходимо предоставить исходный код разработанного приложения (код может быть представлен частично, с разработанными процедурами и приложениями на основе серверного скриптового языка).

Оформление отчета

Отчет должен быть представлен в бумажном виде.

При подготовке текста должны соблюдаться следующие требования:

1. Текст размещается на одной стороне листа формата А4.
2. Поля: верхнее – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее – 15 мм, левое – 20 мм.
3. Используется шрифт Times New Roman 14-го кегля.
4. Межстрочный промежуток должен составлять полтора интервала.

Более подробно с порядком оформления курсового проекта студент может ознакомиться из Единой системы программной документации, а именно ГОСТ 19.106-78 «Требования к программным документам, выполненным печатным способом».

Требования к дизайну сайта

При разработке сайта должны быть использованы преимущественно светлые стили. Основные разделы сайта должны быть доступны с первой страницы. На первой странице не должно быть большого объема текстовой информации.

В дизайне сайта не должны присутствовать:

- мелькающие баннеры;
- много сливающегося текста.

Главная страница сайта должна содержать графическую часть, навигационное меню сайта, а также контентную область для того, чтобы посетитель сайта с первой страницы мог получить вводную информацию о компании, а также ознакомиться с последними новостями компании.

Контентная область первой страницы должна делиться (как вариант) на следующие разделы:

- вступительная статья о компании со ссылкой «подробнее», ведущей на раздел «О компании»;
- новости – содержит 3 последние новости (анонсы) в формате: дата, заголовок, краткое содержание;
- краткая контактная информация – телефон и e-mail компании;
- вверху страницы отображается облегченная навигационная панель, которая обеспечивает переход к основным пунктам меню сайта;
- поле поиска – предназначено для выполнения полнотекстового поиска по сайту;
- поле выбора языка – русский/английский (не обязательно);
- счетчик и ссылка на страницу обмена ссылками.

Графическая оболочка внутренних страниц должна делиться на следующие разделы:

- графическая шапка;
- навигационное меню сайта (переход к основным пунктам меню);
- поле поиска;
- ссылка «На главную»;
- навигационная панель по подразделам выбранного раздела сайта;
- поле для отображения контента выбранной страницы сайта;
- внизу страницы – краткая контактная информация;
- кнопка «Для печати» - обеспечивает вывод контентной области в виде, отверстанном для печати на листах формата А4;
- кнопка «Задать вопрос» - обеспечивает переход к форме «Задать вопрос».

Требования к системе управления сайтом

Для получения доступа к административной части сайта необходимо указать определенный адрес в строке браузера и пройти авторизацию. После авторизации доступны – управление разделами сайта и управление наполнением сайта.

В состав дополнительных функций административной части должны входить:

- при попытке входа в закрытый раздел у пользователя не прошедшего аутентификацию, должен быть запрошен логин и пароль;
- после прохождения аутентификации система должна проверять полномочия пользователя на доступ к запрошенному разделу.

Требования к видам обеспечения

Для реализации статических страниц и шаблонов должны использоваться языки HTML и CSS. Исходный код должен разрабатываться в соответствии со стандартами W3C.

Для реализации интерактивных элементов клиентской части должны использоваться языки JavaScript и DHTML.

Для реализации динамических страниц должен использоваться язык PHP.

Все ссылки на сайте должны быть относительным (за исключением внешних).

Задания на курсовое проектирование

Задание №1 – Разработка структуры и функционала интернет-представительства компании «_____»;

Задание №2 – Разработка сайта кондитерского комбината «_____»;

Задание №3 – Разработка туристического сайта «_____»;

Задание №4 – Разработка сайта издательского дома «_____»;

Задание №5 – Разработка сайта интернет-магазина цветов «_____»;

Задание №6 – Разработка промо-сайта «_____»;

Задание №7 – Разработка сайта консалтинговой компании в сфере информационных технологий «_____»;

Задание №8 – Разработка сайта стоматологической клиники «_____»;

Задание №9 – Разработка сайта праздничного агентства «_____»

Задание №10 – Разработка сайта библиотеки «_____»;

Задание №11 – Разработка сайта спортшколы «_____»;

Задание №12 – Разработка сайта магазина игрушек «_____»;

Задание №13 – Разработка сайта компании «_____»;

Задание №14 – Разработка сайта дошкольного учреждения «_____»;

Задание №15 – Разработка сайта кинотеатра «_____»;

Задание №16 – Разработка сайта страховой компании «_____»;

Задание №17 – Разработка сайта салона красоты «_____»;

Задание №18 – Разработка сайта по обмену книгами «_____»;

Задание №19 – Разработка сайта «Я помогаю детям»;

Задание №20 – Разработка сайта по интересам «_____».

В кавычках указывается фактическое название компании/организации, которое выбрал студент.

Примеры содержания задания на курсовое проектирование¹

Общие исходные данные

ЦЕЛЬ

Целью данной работы является разработка электронного представительства « *название компании* » с возможностью последующего размещением в сети Интернет.

Сайт должен обеспечивать реализацию следующих функций:

Имиджевая.

Формирование стиля и образа компании. Стилевое оформление сайта должно соответствовать корпоративному стилю компании.

Информационная.

Сайт должен предоставлять доступ к информации о компании, ее истории, деятельности, ассортименте предлагаемой продукции, магазинах, а также оперативно информировать пользователей о новостях компании.

Рекламная.

Сайт должен содержать информацию о полном товарном ассортименте компании и обеспечивать возможность просмотра связанных с товаром текстовых и графических материалов.

1) ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К САЙТУ

Стилистическое оформление

Стилистическое оформление сайта должно соответствовать корпоративному стилю и использовать его цветовые и графические элементы, логотип компании.

Шрифты, используемые в графических элементах сайта, могут выбираться произвольно при условии не противоречия корпоративному стилю. Шрифты, используемые в текстовом материале сайта, должны соответствовать стандартным шрифтам браузеров: Helvetica/Arial, Times New Roman, Courier.

Допустимо использование иных распространенных шрифтов (Verdana,Tahoma и др.) в том случае, если их замена на стандартные шрифты не приведет к визуальному искажению текста. Размер (кегель) шрифтов должен обеспечивать удобство восприятия текста при минимально допустимом размере экрана.

¹ Примеры приведенного содержания курсовых проектов носит рекомендательный характер, студент в праве предложить свое аргументированное наполнение работы.

Слова, наиболее полно характеризующие стилистику сайта: интернет, компания, представительство.

Цвета: согласно стиля, выбранного компанией.

Требования к функциональности веб-сервера:

Веб-сервер должен обеспечивать возможности:

- управления содержанием и структурой сайта через систему управления контентом;
- осуществления обратной связи с пользователями: прием отзывов и запросов пользователей по e-mail через заполнение специальных форм на сайте;
- обработки статистики посещений (подключение внешней системы статистики HotLog);
- ведения статистики голосований

Требования к браузеру:

Сайт должен обеспечивать корректное отображение данных в следующих браузерах: Internet Explorer 8.0 и выше ([Microsoft](#)), Opera 12.0 и выше ([Opera Software](#)), Netscape 11.0 и выше ([AOL Netscape](#)).

Требования к верстке:

– Сайт должен быть оптимизирован для просмотра при разрешении 1024*768, 1280*1024 без горизонтальной полосы прокрутки и без пустых (белых) полей для основных типов разрешения.

– **Мета-теги и контент сайта** на этапе изготовления сайта должны быть настроены с учетом требований поисковых систем, что обеспечить продвижение сайта по ключевым словам в русскоязычных поисковых системах Yandex, Aport!, Rambler, Google.

Задание №1**СТРУКТУРА И ФУНКЦИОНАЛ ИНТЕРНЕТ-ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА
КОМПАНИИ « _____ »**
(наименование компании)**1) СТРУКТУРА САЙТА И НАВИГАЦИЯ**

Тематически сайт подразделяется на следующие разделы:

- а) Новости;
- б) О Компании;
- в) Услуги;
- г) Портфолио;
- д) Контакты.

Все разделы имеют подразделы, описанные ниже.

2) Ссылки

Все активные ссылки делятся на 3 части:

- на подстраницы;
- на функциональные элементы;
- на файлы для загрузки и перекрёстные ссылки на другие сайты.

3) Типовые страницы

1. Первый уровень – входная страница.
2. Второй уровень (универсальный) – это подразделы любого уровня, вывод результатов поиска, подписки и т.п.
3. Вид для печати – упрощённый макет, с функцией «на печать», «вернуться». Содержит логотип, текстовое содержимое раздела и предупреждение о законности использования информации.

4) Дизайн часть проекта

Дизайн страниц выполняется в строгом соответствии с корпоративным стилем компании.

5) Содержание и функционал сайта

Начальная страница

Навигация по разделам и подразделам.

На данной странице осуществляется переход на различные разделы сайта.

Каждая страница выполнена в виде окна. С каждого окна предусмотрен переход на подразделы. С каждой страницы предусмотрен переход на начальную страницу.

1. Новости

Новости компании, включая новости всех разделов с переходом на архив новостей.

Текстовое описание + возможность разместить небольшую картинку фиксированного размера.

1.1. Архив новостей

Автоматически формируемый архив новостей.

1.2. Аналитика

Тематические публикации, обзор СМИ.

Реализована возможность добавления статей и даты статьи.

1.2.1 Статья 1

Статья 1.

1.2.2 Статья 2

Статья 2.

1.3. Пресса о нас

Реализована возможность добавления статей и даты статьи.

1.3.1 Статья 1

Статья 1.

1.3.2 Статья 2

Статья 2.

1.4. Интервью

Реализована возможность добавления статей и даты статьи.

Первым интервью будет интервью с психологом о воздействии динамического изображения на восприятие человека.

1.4.1 Статья 1

Статья 1.

1.4.2 Статья 2

Статья 2.

Опрос

На начальной странице присутствует администрируемый опрос по схеме «вопрос и несколько вариантов ответа». Есть возможность просмотреть результаты.

2. О компании

Презентационный раздел.

2.1 Миссия

Общая информация.

2.2 Команда

Информация о сотрудниках компании с указанием должности, ссылкой на e-mail и размещением фотографии.

2.3 Партнеры

Информация о партнерах. Список партнеров с логотипами.

2.3.1 Партнер 1

Информация о партнере.

2.3.2 Партнер 2

Информация о партнере.

2.4 Вакансии

Список открытых вакансий и онлайн-резюме.

2.5 Сотрудничество

Текстовое описание условий сотрудничества.

2.6. Неофициальная часть

Неофициально об _____. Краткое резюме о пристрастиях, увлечениях, фоторепортажи о наших путешествиях и приключениях.

3. Услуги

Информация о предоставляемых компанией услугах

3.1. Размещение рекламы на светодиодных дисплеях

Прайс-лист и краткие технические данные дисплея в виде таблицы.

3.2. Продажа информационных систем

Информация о предлагаемых ИС, каталог прайс-лист, краткие технические характеристики с переходом на конкретную позицию в каталоге.

3.2.1 ИС 1 Фото, теххарактеристики

3.2.2 ИС 2 Фото, теххарактеристики

3.3 Продажа мобильных ИС

Информация о предлагаемых ИС, каталог прайс-лист, краткие технические характеристики с переходом на конкретную позицию в каталоге.

3.3.1 МИС 1

Фото, теххарактеристики

3.3.2 МИС 2

Фото, теххарактеристики

4. Портфолио

Раздел содержит базу готовых роликов, список подрядчиков, список по роликам и по клиентам. Предусматривает перекрестный доступ к просмотру.

Раздел имеет единую базу данных, каждая позиция в которой несет следующие данные, по которым можно систематизировать портфолио:

- *Студия;*
- *Видео/текстовый ролик;*
- *Клиент;*

Каждый элемент базы содержит кроме того:

- *Заголовок;*
- *Дату;*
- *Ролика и скриншот или текст (в случае текстовой реклама);*

Описание.

4.1. Видеоролики

По умолчанию открывается первый ролик и список остальных роликов

4.1.1 Видеоролик 1

Страница содержит заголовок, дату, небольшой скриншот со ссылкой, ролик, (открывающийся в отдельном окне), описание, ссылку на другие работы студии-разработчика и другие работы для этого клиента

4.1.2 Видеоролик 2

Страница содержит заголовок, дату, небольшой скриншот со ссылкой, ролик, (открывающийся в отдельном окне), описание, ссылку на другие работы студии-разработчика и другие работы для этого клиента

4.2. Текстовая реклама

По умолчанию открывается первая реклама

4.2.1 Реклама 1

Страница содержит заголовок, дату, рекламный текст, описание, ссылку на другие работы студии-разработчика и другие работы для этого клиента.

4.2.2 Реклама 2

Страница содержит заголовок, дату, рекламный текст, описание, ссылку на другие работы студии-разработчика и другие работы для этого клиента

4.3. Клиенты

Информация о клиентах. Список клиентов с логотипами.

4.3.1 Клиент 1

Страница содержит заголовок, логотип, описание.

4.3.2 Клиент 2

Страница содержит заголовок, логотип, описание.

4.4. Дизайн-студии

Информация о дизайн студиях и список студий с логотипами.

4.4.1 Студия 1

Страница содержит заголовок, логотип, описание студии.

4.4.2 Студия 2

Страница содержит заголовок, логотип, описание студии.

5. Реклама на дисплее

Графическая ссылка для быстрого перехода на подраздел 3.1, где посетитель может сразу видеть необходимую информацию.

1. Контакты

Предусматривает форму для вопроса клиента, при заполнении которой вопрос отсылается модератору

После его обработки, рассмотрения и ответа выкладывается на сайт и отправляется на указанный e-mail клиента, задавшего этот вопрос.

Поля формы:

- 1.Имя*
- 2.E-mail*
- 3.Вопрос*

Графическое изображение фрагмента карты проезда со схематическим изображением местонахождения фирмы. Адрес. Телефоны. E-mail

2. Карта сайта и поиск

Динамическая (автоматически формируемая) карта сайта с возможностью быстрого перехода в нужный раздел.

Интерфейсные удобства (мнемонические объекты)

- Добавить в избранное*
- Без графики (Версия для печати)*
- Отослать ссылку*
- Отключить анимацию*

В виде иконок с дубляжом текстом – внизу страницы. Возможно – все текстом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Структура сайта.

0. Начальная страница

1. Новости

- 1.1 Архив новостей
- 1.2 Аналитика
 - 1.2.1 Статья 1
 - 1.2.2 Статья 2
- 1.3 Пресса о нас
 - 1.3.1 Статья 1
 - 1.3.2 Статья 2
- 1.4 Интервью
 - 1.4.1 Статья 1
 - 1.4.2 Статья 2

2. О компании

- 2.1 Миссия (общая информация)
- 2.2 Команда (офис, фото офиц.)
- 2.3 Партнеры
 - 2.3.1 Партнер 1
 - 2.3.2 Партнер 2

2.4 Вакансии (онлайновое резюме)

2.5 Сотрудничество

3. Услуги

3.1 Размещение рекламы на светодиодных дисплеях

3.2 Изготовление рекламных роликов

3.3 Продажа информационных систем

3.3.1 Дисплей 1

3.3.2 Дисплей 2

3.4 Продажа мобильных ИС

3.4.1 МИС 1

3.4.2 МИС 2

3.5 Аренда МИС

4. Портфолио

4.1 Видеоролики

4.1.1 Ролик 1

4.1.2 Ролик 2

4.2 Текстовая реклама

4.2.1 Текстовая реклама 1

4.2.2 Текстовая реклама 2

4.3 Клиенты

4.3.1 Клиент 1

4.3.2 Клиент 2

4.4 Дизайн-студии

4.4.1 Студия 1

4.4.2 Студия 2

5. Контакты

Задание №2**САЙТ КОНДИТЕРСКОГО КОМБИНАТА**

« _____ »
(наименование)

1) СТРУКТУРА САЙТА И НАВИГАЦИЯ***О компании***

- Общая информация (эта страница открывается по умолчанию);
- Награды;
- Вакансии.

Новости**Наша продукция**

- Праздничные торты;
- Торты на каждый день;
- Весовые торты и рулеты;
- Продукция длительного хранения;
- Элитные пирожные;
- Пирожные;
- Наборы пирожных.

Торты на заказ (примерная структура, планируется расширение)

- День рождения (рабочее название)
- Свадьба (рабочее название)
- Детский праздник (рабочее название)
- Любимому мужчине (рабочее название)
- День рождения фирмы (рабочее название)

Магазины

- Фирменные магазины
- Магазины по районам или Магазины города (рабочее название)

Отзывы**Контакты****2) ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛОВ (СТРАНИЦ) САЙТА****1. Главная страница**

Главная страница является основной точкой входа на сайт. Она должна обеспечивать доступ ко всем основным разделам сайта (разделам 1-го уровня). Главная страница должна содержать следующие основные элементы:

- *Идентификационные данные*
К идентификационным относятся данные, позволяющие отождествить сайт с компанией «_____»:
 - Логотип
 - Слоган компании: «Торжество вкуса» (должна быть обеспечена возможность замены слогана)
 - Копирайт
- *Краткую информацию о компании + ссылка на страницу «О компании»*
- *Блок «Голосование»*

На главной странице размещается текст вопроса и варианты ответа (не более 5-ти) с радиобоксами, кнопка подтверждения голосования и ссылка на страницу с данными статистики голосования. Администратор сайта имеет возможность редактировать тексты, а также временно скрывать блок голосования через модуль администрирования.

Пример:

Как часто Вы покупаете торты?

- Раз в неделю
- Раз в месяц
- По праздникам

OK >>>

- *Блок анонсов новостей*

На главной странице предполагается публиковать анонсы последних новостей компании. Максимальное количество анонсов – _____. Анонс имеет следующую структуру:

- Дата
- Заголовок (может отсутствовать)
- Краткая аннотация (может отсутствовать)

Стиль оформления произвольный. Количество знаков заголовка и анонса не лимитировано. Заголовок новости является ссылкой. При нажатии на ссылку осуществляется переход к странице с полным текстом новости.

На главной странице могут быть представлены краткие анонсы основных разделов Каталога продукции.

3) Внутренние страницы (общие требования)

Все внутренние страницы сайта должны содержать следующие элементы:

- *Идентификационные данные*
 - Логотип
 - Слоган компании: «Торжество вкуса» (должна быть обеспечена возможность замены слогана)
 - Копирайт (текст не определен)

- *Заголовок раздела*

Предполагается наличие идентификатора с названием (заголовком) текущего раздела сайта в виде текста в верхней части страницы. Заголовки разделов и подразделов должны быть оформлены тегам `h`. С целью повышения релевантности страниц допускается более полная формулировка текста заголовка в идентификаторе по сравнению с названием пункта навигации. Например: «Наша продукция» (навигация) и «Продукция комбината «_____» (идентификатор).

- *Навигация по разделам 2-го уровня*

На странице должны присутствовать ссылки на разделы 2-го уровня, соответствующие текущему разделу. Ссылка на текущий (выбранный) раздел должна быть выделена относительно других. Внешний вид и положение относительно страницы произвольные.

Необходимо предусмотреть возможность последующего расширения перечня разделов 2-го уровня.

Необходимо предусмотреть ситуацию, когда разделы 2-го уровня отсутствуют.

4) Новости

Новости отображаются в виде списка.

Атрибуты новости:

- Дата;
- Заголовок;
- Анонс (может отсутствовать);
- Полный текст новости.

Заголовок новости является ссылкой. При нажатии на ссылку осуществляется переход на страницу с полным текстом новости.

Предполагается ограничить количество выводимых на странице новостей (по 10), для этого будет использоваться принцип постраничной навигации в виде текстовых ссылок. Расположение и стиль оформления произвольный. Отображается навигация только в том случае, если количество элементов списка превышает заданное. Пример навигации:

[1-10] [**11-20**] [21-30] [31-34]

Дополнительно в верхней части страницы отображается ссылка «Вернуться к списку новостей».

5) О компании

Данный раздел содержит текстовую информацию о компании. Формирование и оформление текста осуществляется владельцем сайта и может иметь произвольную форму.

Раздел содержит ссылки на следующие разделы 2-го уровня:

- Награды;
- Вакансии.

6) Награды

Данный раздел содержит информацию о наградах компании. Информация может иметь произвольную форму или выводиться в виде списка-таблицы (предпочтительнее) и иметь следующую структуру:

- Изображение;
- Название;
- Краткое описание.

Стиль оформления произвольный. Изображение и заголовок являются ссылками. При нажатии на ссылку осуществляется переход к странице с подробной информацией.

Дополнительно в верхней части страницы отображается ссылка «Вернуться к списку наград».

7) Вакансии

Формирование и оформление текста на странице осуществляется владельцем сайта и может иметь произвольную форму. На странице так же размещается форма обратной связи. Форма имеет следующие поля:

- *Фамилия, Имя, Отчество;*
- *Ваш e-mail;*
- *Название вакансии;*
- *Текст сообщения.*

Поля «Фамилия, Имя, Отчество», «Название вакансии» и «Текст сообщения» обязательны для заполнения и должны быть выделены (цветом, шрифтом, пиктограммой или иным способом). Форма может предваряться дополнительным текстом.

Также форма содержит следующие кнопки:

- Отправить
- Очистить.

После заполнения формы и нажатия на кнопку «Отправить» система проверяет корректность данных, и в случае ошибки выводит сообщение над формой. В случае успешной отправки там же выводится соответствующее сообщение.

8) Наша продукция (каталог товаров)

Раздел предоставляет доступ к каталогу продукции. Раздел содержит вступительный текст и список подкаталогов, соответствующих товарным категориям:

- Праздничные торты;
- Торты на каждый день;
- Весовые торты и рулеты;
- Продукция длительного хранения;
- Элитные пирожные;
- Пирожные;
- Наборы пирожных.

В дальнейшем количество подкаталогов может уменьшаться или увеличиваться. Внешний вид и положение на странице для ссылок на подкаталоги могут выбираться произвольно.

Подкаталоги представлены в виде списка. Атрибуты списка:

- Изображение;
- Наименование подкаталога;
- Краткий анонс товарной категории.

Изображение и наименование являются ссылками. По ссылке открывается страница соответствующего подкаталога.

9) Подкаталог

Данный раздел содержит вступительный текст и информацию о товарах, соответствующих выбранному подкаталогу.

Информация о товарах в подкаталоге выводится в виде списка. Информация о товаре имеет следующую структуру:

- Название;
- Изображение (фиксированный размер);
- Вес;

- Описание;
- Атрибут «Новинка!» (может не отображаться).

Помимо перечисленных ранее элементов, общих для всех внутренних страниц, раздел «Подкаталог» предполагает наличие следующих дополнительных элементов:

- *Навигация по подкаталогам*

Помимо навигационных элементов для разделов 1-го и 2-го уровня в данном разделе необходимо предусмотреть альтернативную навигацию для подкаталогов (товарных категорий). Перечень подкаталогов соответствует перечню, указанному в п.9. Ссылка на подкаталог, соответствующая текущему (выбранному) подкаталогу, должна выделяться по отношению к ссылкам на другие подкаталоги.

10) Торты на заказ (элитный каталог)

Раздел предоставляет доступ к каталогу элитной продукции. Раздел содержит вступительный текст и ссылки на подкаталоги:

- День рождения;
- Свадьба;
- Детский праздник;
- Любимому мужчине;
- День рождения фирмы.

В дальнейшем количество подкаталогов может уменьшаться или увеличиваться. Внешний вид и положение на странице для ссылок на подкаталоги могут выбираться произвольно.

- Изображение;
- Наименование подкаталога;
- Краткий анонс товарной категории.

Изображение и наименование являются ссылками. По ссылке открывается страница соответствующего подкаталога.

Страницы подкаталогов Элитного каталога оформляются аналогично п. 10.

11) Магазины

Страница имеет ссылки на подразделы:

- Фирменные магазины;
- Магазины по районам.

12) Фирменные магазины

На странице представлен перечень фирменных магазинов (9 магазинов) с адресами и ссылками на карты с местоположением каждого магазина.

13) Магазины по районам (список районов)

На странице представлен список районов. Название района является ссылкой. По ссылке открывается страница с перечнем магазинов района. На этой же странице размещается ссылка на карту района с обозначением магазинов.

14) Отзывы

На странице представлены отзывы пользователей сайта и клиентов. Страница формируется администратором сайта по принципу предмодерируемой гостевой книги. Здесь же располагается ссылка на форму обратной связи «Оставить отзыв». Поля формы:

- *Фамилия, Имя, Отчество;*
- *Ваш e-mail;*
- *Текст сообщения.*

Поля «Фамилия, Имя, Отчество» и «Текст сообщения» обязательны для заполнения и должны быть выделены (цветом, шрифтом, пиктограммой или иным способом). Форма может предваряться дополнительным текстом.

Также форма содержит следующие кнопки:

- Отправить;
- Очистить;

После заполнения формы и нажатия на кнопку «Отправить» система проверяет корректность данных, и в случае ошибки выводит сообщение над формой. В случае успешной отправки там же выводится соответствующее сообщение.

15) Контакты

Раздел будет содержать контактную информацию в виде текста свободной формы, редактируемого владельцем сайта. Дополнительно в разделе будет размещена электронная форма для отправки сообщения администратора сайта со следующими полями:

- *Фамилия, Имя, Отчество*
- *Ваш e-mail*
- *Текст сообщения*

Поля «Фамилия, Имя, Отчество» и «Текст сообщения» обязательны для заполнения и должны быть выделены (цветом, шрифтом, пиктограммой или иным способом). Форма может предваряться дополнительным текстом.

Также форма содержит следующие кнопки:

- Отправить
- Очистить

После заполнения формы и нажатия на кнопку «Отправить» система проверяет корректность данных, и в случае ошибки выводит сообщение над формой. В случае успешной отправки там же выводится соответствующее сообщение.

Задание №3
РАЗРАБОТКА ТУРИСТИЧЕСКОГО САЙТА
« _____ »

СТРУКТУРА САЙТА И НАВИГАЦИЯ

1) Главная страница (обложка сайта):

Содержит графическую часть, основную навигацию, внутреннюю навигацию раздела «Каталог», а также контентную область для того, чтобы посетитель сайта с первой страницы мог получить вводную информацию «О компании» и «Каталог», а также ознакомиться с последними новостями компании.

Главная страница оформляется коллажем с использованием фирменных цветов. Графическая часть отображается в виде широкой горизонтальной шапки, внизу содержит основную навигацию сайта.

В дизайне отдельно предусматриваются ссылки на **список туров и спецпредложения**.

Внутренняя навигация раздела «Каталог» отображается в виде списка в левой части экрана под шапкой в виде колонки в текстовом виде для последующей легкой модификации данной области.

Между шапкой и контентной областью предполагается **«баннерная крутилка»**. Атрибуты:

- Название баннера
- Картинка
- Ссылка на ресурс
- Количество показов
- Отображать на странице

Контентная область первой страницы делится на разделы:

а) «О компании» - содержит краткую информацию раздела со ссылкой», ведущую на раздел «О компании»;

б) «Новости» - содержит 3 последние новости (анонсы) компании в формате: дата, заголовок, краткое содержание. Ссылка с заголовка новости переходит на страницу с полным содержанием данной новости (анонса);

в) «Каталог» - верхние разделы каталога отображаются в виде списка в формате: заголовок, маленькая картинка, краткое содержание. Ссылки с заголовка и картинок ведут на полное описание верхних разделов каталога.

Внизу страницы отображается облегченная навигационная панель в текстовом виде, Copyright, контактный e-mail.

2) Графическая оболочка внутренних страниц (общая для всех подразделов):

Графическая шапка с горизонтальной навигацией может содержать ненавязчивую графику (например, логотип, являющийся одновременно ссылкой на основную страницу сайта), но не должна отвлекать от информационного наполнения страницы. Желательна разработка нескольких вариантов графической шапки в привязке к основным разделам каталога. Для разделов основной навигации разрабатывается общая шапка.

Внутренняя навигация раздела «Каталог» отображается в виде списка в левой части экрана под шапкой в виде колонки в текстовом виде для последующей легкой модификации данной области.

В дизайне отдельно предусматриваются ссылки на **список туров и спецпредложения**.

Между шапкой и контентной областью предполагается **«баннерная крутилка»**.

Внизу страницы отображается облегченная навигационная панель в текстовом виде, Copyright, контактный e-mail, ссылка на «Основную страницу» сайта.

3) Описание контента разделов сайта:

Основная навигация:

О компании – текст + фото – 1 страница;

Новости. На странице отображается список новостей в формате: дата новости, заголовок, содержание. Последние новости всегда добавляются вверх списка;

Услуги – текст + фото – 1 страница;

Отзывы – список в формате: дата, имя, e-mail, текст отзыва;

Отправить отзыв - форма с полями: имя, e-mail, url, телефон, город, сообщение;

Вопросы и ответы – список в формате: текст вопроса, текст ответа;

Задать вопрос – форма с полями: имя, e-mail, url, телефон, город, сообщение;

Контакты – контактная информация + mail-форма с полями: имя, e-mail, url, телефон, город, сообщение;

Поиск – стандартная форма с поиском информации по сайту.

Туры:

Спецпредложения – список туров из базы данных с пометкой «спецпредложения», вывод информации в табличной форме по аналогии с разделом «туры».

Туры – список туров с возможностью поиска в соответствии с заданными параметрами.

Первая страница раздела «Туры» оформляется в виде формы с выпадающими полями:

– Вид тура;

– Подвид тура;

- Регион;
- Месяц;
- Спецпредложения (отмечается галочкой).

В зависимости от данных, введенных в поле «Вид тура», предусматривается модификация данных в выпадающих списках «подвид тура», «регион» и «месяц» в зависимости от данных, имеющихся по этому виду в базе туров. После выбора условий поиска нажимаем кнопку «искать»

В результатах поиска отображается таблица с полями:

- Вид тура;
- Подвид тура;
- Месяц;
- Регион;
- Название тура;
- Краткий комментарий.

Если это спецпредложение, сделать пометку в таблице напротив данной строки.

По ссылке на заголовок тура пользователь переходит на страницу с полным описанием конкретного тура. С шаблоне полного описания тура вверху и внизу страницы предусматриваются ссылки «Заказать тур». По этим ссылкам пользователь переходит на страницу с mail-формой, где он может оформить заявку на выбранный им тур. Данные по выбранному туру автоматически передаются в поля формы. Пользователю остается только заполнить поля, относящиеся к его личным данным и комментарий.

Итого - база данных туров будет иметь следующие атрибуты:

- Вид тура;
- Подвид тура;
- Месяц;
- Регион;
- Название тура;
- Краткий комментарий;
- Полное описание (html-формат);
- Спецпредложение.
- Отображать на странице

Заказать тур – отдельная форма в формате: имя, телефон, e-mail, адрес, вид тура, желательное время, дополнительные комментарии. Со страницы идет дополнительная ссылка на раздел «Туры» с пометкой приблизительно такого содержания: «Вы также можете выбрать тур из нашей базы данных и оформить заказ на выбранный Вами тур»

Каталог (требуется структура полного дерева – иерархии каталога):

Первый уровень каталога отображается в левом меню в виде вертикальной навигации. По ссылке на каждый раздел отображается страница с полным описанием.

Элементы второго уровня каталога (виды) отображаются в виде списка под полным описанием в формате: название, маленькая картинка, краткое описание. С названия и маленькой картинке идут ссылки на полное описание элемента второго уровня.

Элементы третьего уровня (регионы) отображаются в виде списка под полным описанием в формате: название, маленькая картинка, краткое описание. С названия и маленькой картинке идут ссылки на полное описание элемента третьего уровня.

Задание №4
НА РАЗРАБОТКУ САЙТА ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДОМА
« _____ »
(наименование)

1) ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ВЕБ-САЙТОМ:

Система управления должна:

1. обеспечивать создание, удаление, модификацию и управление:
 - разделами сайта (в т.ч. и навигацией)
 - документами
 - списковыми объектами (типа, новости и т.д) и атрибутами списков
2. обеспечивать назначение шаблонов разделам;
3. иметь раздел "помощь" и контекстную справку;
4. иметь встроенный визуальный редактор;
5. обеспечивать операционное представление сервера в модуле администрирования.

2) СТРУКТУРА СЕРВЕРА И НАВИГАЦИЯ

2.1. Главная страница сайта:

Содержит графическую часть с логотипом компании и элементами графического оформления, основную навигацию, а также контентную область для того, чтобы посетитель сайта с первой страницы мог ознакомиться с последними новостями и анонсами.

Главная страница оформляется коллажем с использованием фирменных цветов. Внизу страницы отображается дублирующая текстовая навигация, Copyright, контактный e-mail.

2.1.1. Навигация на главной странице:

Графическая часть отображается в виде горизонтальной шапки.

Под ней располагается Навигатор 1.

Навигатор 1 визуально представляет собой т.н. «закладки». Каждая закладка раскрывается по щелчку мыши и отображает разделы второго уровня (подразделы).

В левой части экрана в виде вертикальной колонки располагается Навигатор 2. По умолчанию на главной странице открыта первая закладка - «Главная».

Деление навигации на 2 логические группы соответствует 2-м основным информационным блокам веб-ресурса:

– **первый блок “Поддержка малого бизнеса”** (соответствует Навигатору 1) - отвечает за реализацию основной цели веб-ресурса и обеспечивает информационную поддержку целевой аудитории сайта (представителей малого и среднего бизнеса) в режиме он-лайн. Это своего

рода он-лайнный справочно-информационный центр. Он содержит наиболее полную и ценную с точки зрения содержания и оперативно обновляемую информацию - новости права, недвижимости, налогообложения, информацию о событиях, проектах и акциях, тексты аналитических статей, публикуемых в изданиях ИД “_____”, тексты официальных документов, ответы на вопросы предпринимателей.

Навигатор 1:

Главная

Новости (подразделы):

- **Все новости** (сводный подраздел, при щелчке мыши на закладку раздела «Новости» открывается первым по умолчанию);
- **Новости права** (в т.ч. изменения в нормативах);
- **Налоговые новости;**
- **Новости недвижимости;**
- **Новости ИД.**

Горячая линия (ответы на вопросы посетителей веб-сайта, по темам)

подразделы:

- **Все вопросы** (сводный подраздел, при щелчке мыши на закладку раздела «Горячая линия» открывается первым по умолчанию);
- **Бизнес и право;**
- **Недвижимость;**
- **Налоги и бухучет.**

Деловая жизнь (структура раздела требует уточнения):

- **Календарь событий** (все события, сводный подраздел, при щелчке мыши на закладку раздела «Деловая жизнь» открывается первым по умолчанию)
- **Круглые столы**
- **Выставки**
- **Акции**

Документы (подразделы):

- **Законы, постановления**
- **Изменения в нормативах** (оперативная информация данного подраздела анонсируется на главной странице сайта)
- **Образцы документов**

Аналитика (избранные статьи, сгруппированные по темам изданий ИД “Предприниматель СПб”)

подразделы:

- **Все статьи** (сводный подраздел, при щелчке мыши на закладку раздела «Аналитика» открывается первым по умолчанию);
- **Бизнес и право;**

- **Недвижимость;**
- **Налоги и бухгалтер.**

Школа бизнеса (консультации по различным темам: “Как начать свой бизнес”, Маркетинг и т.п.).

Справочная информация

– **Программы поддержки предпринимательства** (федеральные, международные и т.п.);

- **Адреса поддержки;**
- **Полезные ссылки;**

О нас

подразделы:

- **О проекте**
- **О компании**
- **Партнеры**
- **Вакансии**
- **Координаты**

Информация внутри разделов **Новости, Аналитика, Горячая линия** сгруппирована по тематическому принципу в соответствии с основными направлениями деятельности ИД - **право, налоги, недвижимость**. Разработчиками заложена возможность расширения тематики и добавления новых тем (подразделов).

– **второй блок** (Навигатор 2) - представляет подробную информацию о печатных изданиях ИД “_____” и услугах. Его задача - проинформировать читателей, рекламодателей, подписчиков об изданиях, представить анонсы очередных номеров и содержание предыдущих номеров. А также предоставить возможность пользователям сформировать и отправить предварительные заявки на подписку или размещение рекламы в изданиях. В этом блоке не предполагается публиковать полные тексты статей (они будут размещены в основном разделе “Аналитика”), однако он будет предоставлять полное содержание журналов и сборников с аннотациями. Плюсом является то, что формирование аннотаций к публикациям не потребует специальных усилий, т.к. они уже имеются в самих печатных изданиях и для обеспечения этой функции достаточно регулярно переносить тексты аннотаций на сайт.

Примечание: разработка сайта на базе Системы управления контентом позволит неограниченно развивать структуру сайта по мере возникновения новых задач, тем, направлений, а также редактировать структуру (переименовывать или удалять существующие разделы и подразделы).

Отдельным блоком представлены ссылки на следующие страницы:

- **Поиск;**

- **Карта сервера;**
- **Пишите нам.**

Навигатор 2 содержит следующие пункты меню:

Издания

подразделы: по видам изданий (каталог изданий)

Анонсы номеров

подразделы: по видам изданий

Архивы номеров

подразделы: по видам изданий

- **Рекламодателям;**
- **Подписчикам;**
- **Где купить;**
- **Сотрудничество.**

2.1.2. Контентная область главной страницы:

Контентная область главной страницы располагается в центре экрана, содержит оперативную информацию из раздела «Новости» и имеет, соответственно, следующие информационные блоки:

Анонсы событий

Информация представлена следующим образом: дата, заголовок, краткая аннотация, ссылка на полное содержание в соответствующий подраздел раздела **Деловая жизнь**.

Новости права (в т.ч. изменения в нормативах) Информация представлена следующим образом: дата, заголовок, краткая аннотация, ссылка на полное содержание в соответствующий подраздел раздела **Новости** или подраздел **Изменения в нормативах** раздела **Документы**

Налоговые новости

Информация представлена следующим образом: дата, заголовок, краткая аннотация, ссылка на полное содержание в соответствующий подраздел раздела **Новости**.

Новости недвижимости

Информация представлена следующим образом: дата, заголовок, краткая аннотация, ссылка на полное содержание в соответствующий подраздел раздела **Новости**.

Анонсы раздела **«Аналитика»**. Информация представлена следующим образом: дата, заголовок, краткая аннотация, ссылка на полное содержание в соответствующий подраздел раздела **Аналитика**.

Новости ИД - информация о подписке, рекламодателям и т.п. Информация представлена следующим образом: дата, заголовок, краткая аннотация, ссылка на полное содержание в соответствующий раздел (**Рекламодателям, Подписчикам, Сотрудничество**).

2.1.3. Поле сервисов

Правую часть экрана занимает поле, отведенное под размещение дополнительной информации и сервисов, обслуживающих посетителей на сайте:

- **Коротко о важном;**
- **Голосование;**
- **Подписка на рассылку;**
- **Поле под размещение баннерной рекламы.**

2.1.3.1. Описание сервисов

- **Коротко о важном** – содержит оперативную информацию: курсы валют (в виде информера РБК), информацию о МРОТ, индексе инфляции, ставке рефинансирования (данные обновляются ежемесячно вручную), курс арендной у.е. КУГИ (в виде ссылки на соответствующую страницу сайта КУГИ).

- **Голосование.** Пользователям сайта предлагается вопрос и варианты ответов (радиокнопки). 1 шаг – выбор одного из вариантов ответа. 2 шаг – подтверждение факта голосования (кнопка «Проголосовать»). Создавая новую тему опроса, администратор сайта вводит необходимые данные вручную. В ходе голосования на сайте отображаются итоги текущего голосования. При создании новой темы информация по предыдущему голосованию обнуляется.

- **Подписка на рассылку.** 1 шаг – ввод e-mail подписчика в специально предназначенное для этого поле (нужен контроль за корректностью ввода данных по признаку наличия в адресе значка @). 2 шаг – выбор из двух возможностей «подписаться» или «отказаться». 3 шаг – подтверждение подписки или отказа от нее (кнопка «Выполнить»). Заявка на подписку поступает на e-mail редактора сайта и редактор запрашивает подтверждение подписки от пользователя (это необходимо для того, чтобы посторонние лица не подписывали пользователей без их ведома). Рассылка осуществляется администратором сайта стандартными способами с использованием одной из почтовых программ или путем интеграции с одним из специализированных серверов рассылок.

- **Поиск по сайту** – контекстный поиск с возможностью выбора определенного раздела.

2.3. Внутренние страницы сайта

2.3.1. Графическая оболочка внутренних страниц (общая для всех подразделов):

Графическая шапка с горизонтальной навигацией не должна отвлекать от информационного наполнения страницы. Слева в вертикальной колонке отображаются Навигатор 2 и 3. Внизу страницы отображается дублирующая текстовая навигация, Copyright, контактный e-mail, ссылка на «Основную страницу» сайта.

2.3. 2. Описание инфраструктуры разделов и подразделов сайта:

НОВОСТИ:

– **Новости/Все новости.** На странице отображается список всех новостей в формате: дата, заголовок новости, краткое содержание, ссылка на страницу с полным содержанием новости. На странице одновременно отображается 10 новостей, остальные доступны по ссылке **далее >>>**.

– **Новости/Новости права.** На странице отображается список новостей в формате: дата, заголовок новости, краткое содержание, ссылка на страницу с полным содержанием новости. На странице одновременно отображается 10 новостей, остальные доступны по ссылке **далее >>>**. Последние 3 новости также отображаются на **Главной** странице сайта.

– **Новости/Налоговые новости.** На странице отображается список новостей в формате: дата, заголовок новости, краткое содержание, ссылка на страницу с полным содержанием новости. На странице одновременно отображается 10 новостей, остальные доступны по ссылке **далее >>>**. Последние 3 новости также отображаются на **Главной** странице сайта.

– **Новости/Новости недвижимости.** На странице отображается список новостей в формате: дата, заголовок новости, краткое содержание, ссылка на страницу с полным содержанием новости. На странице одновременно отображается 10 новостей, остальные доступны по ссылке **далее >>>**. Последние 3 новости также отображаются на **Главной** странице сайта.

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ:

– **Горячая линия/Все вопросы.** На странице отображается список всех вопросов в формате: дата, заголовок вопроса, ссылка на страницу с полным содержанием вопроса и ответа на него. На этой же странице находится ссылка на форму для отправки запроса по e-mail. На странице одновременно отображается 20 вопросов, остальные доступны по ссылке **далее >>>**.

– **Горячая линия/Бизнес и право.** На странице отображается список вопросов в формате: дата, заголовок вопроса, ссылка на страницу с полным содержанием вопроса и ответа на него. На этой же странице находится ссылка на форму для отправки запроса по e-mail. На странице одновременно отображается 20 вопросов, остальные доступны по ссылке **далее >>>**.

– **Горячая линия/Недвижимость.** На странице отображается список вопросов в формате: дата, заголовок вопроса, ссылка на страницу с полным содержанием вопроса и ответа на него. На этой же странице находится ссылка на форму для отправки запроса по e-mail. На странице одновременно отображается 20 вопросов, остальные доступны по ссылке **далее >>>**.

– **Горячая линия/Налоги и бухгалтер.** На странице отображается список вопросов в формате: дата, заголовок вопроса, ссылка на страницу с полным содержанием вопроса и ответа на него. На этой же странице находится ссылка на форму для отправки запроса по e-mail. На странице одновременно отображается 20 вопросов, остальные доступны по ссылке **далее >>>**.

ДЕЛОВАЯ ЖИЗНЬ:

– **Деловая жизнь/Календарь событий.** На странице отображается хронология всех событий в формате: дата, заголовок, краткое описание, ссылка на страницу с полным описанием события.

– **Деловая жизнь/Проекты.** На странице отображается список проектов в формате: дата, заголовок, краткая аннотация, ссылка на страницу с полным содержанием. На странице одновременно отображается несколько проектов, остальные доступны по ссылке **далее >>>**. Информация о последних проектах отображается на **Главной** странице в **Анонсах событий**

– **Деловая жизнь/Акции.** На странице отображается список акций в формате: дата, заголовок, краткая аннотация, ссылка на страницу с полным содержанием. На странице одновременно отображается несколько проектов, остальные доступны по ссылке **далее >>>**. Информация о последних акциях отображается на **Главной** странице в **Анонсах событий**

– **Деловая жизнь/“Круглые столы”.** На странице отображается список “круглых столов” в формате: дата, заголовок, краткая аннотация, ссылка на страницу с полным содержанием. На странице одновременно отображается несколько проектов, остальные доступны по ссылке **далее >>>**. Информация о последних событиях отображается на **Главной** странице в **Анонсах событий**

ДОКУМЕНТЫ:

– **Документы/Законы и нормативы.** На странице отображается перечень законодательных документов по темам или видам документов. Типа: **Законы, Нормативы, Постановления правительства или Налоговое законодательство, Законодательство в сфере недвижимости** и т.п. Название каждого документа является ссылкой на страницу с полным текстом документа.

– **Документы/Изменения в нормативах.** На странице отображается информация об изменениях в нормативах в виде списка в формате: дата, заголовок, краткое содержание, ссылка на страницу с полным содержанием. На странице одновременно отображается несколько документов, остальные доступны по ссылке **далее >>>**.

– **Документы/Типовые формы.** На странице отображается список документов по темам в формате: дата, заголовок, ссылка на zip-файл, предназначенный для скачивания. На странице одновременно отображается несколько документов, остальные доступны по ссылке **далее >>>**.

АНАЛИТИКА:

– **Аналитика/Все вопросы.** На странице отображается список всех статей в формате: Автор, название, краткая аннотация, ссылка на страницу с полным содержанием. Одновременно на странице отображается несколько статей, остальные доступны по ссылке **далее >>>**

– **Аналитика/Бизнес и право.** На странице отображается список статей в формате: Автор, название, краткая аннотация, ссылка на страницу с полным содержанием. Одновременно на странице отображается несколько статей, остальные доступны по ссылке **далее >>>**

– **Аналитика/Недвижимость.** На странице отображается список статей в формате: Автор, название, краткая аннотация, ссылка на страницу с полным содержанием. Одновременно на странице отображается несколько статей, остальные доступны по ссылке **далее >>>**

– **Аналитика/Налоги и бухгалтер.** На странице отображается список статей в формате: Автор, название, краткая аннотация, ссылка на страницу с полным содержанием. Одновременно на странице отображается несколько статей, остальные доступны по ссылке **далее >>>**

ШКОЛА БИЗНЕСА. Содержание раздела определяется студентом самостоятельно.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

– **Справочная информация/Программы поддержки предпринимательства.** На странице отображается список программ по видам (федеральные, международные и т.п.) в формате: заголовок, краткая аннотация, ссылка на страницу с полным содержанием.

– **Справочная информация/Адреса поддержки.** На странице отображается список направлений (гос. структуры, СМИ и т.п.) в формате: заголовок, ссылка на страницу с полной информацией по направлению.

– **Справочная информация/Ссылки.** На странице отображается список направлений (гос. структуры, СМИ и т.п.) в формате: заголовок, ссылка на страницу с полной информацией по направлению.

О НАС:

– **О нас/О проекте.** Страница второго уровня. Простой контентный раздел. Содержание: текст с описанием концепции проекта поддержки предпринимательства и структуры сайта.

– **О нас/О компании.** Страница второго уровня. Простой контентный раздел. Содержание: текст с общей информацией о компании, историей, информ. об учредителях и т.п. + фото.

– **О нас/Партнеры.** Страница второго уровня. Списковый объект. Содержание: текст, ссылки на сайты партнеров. Атрибуты: название компании, ссылка на сайт, логотип компании.

– **О нас/Вакансии.** Страница второго уровня. Простой контентный раздел.

– **О нас/Координаты.** Страница второго уровня. Простой контентный раздел. Содержание: адрес, основные контактные телефоны и e-mail, контактная информация по подразделениям компании.

Навигатор 2:

ИЗДАНИЯ. На странице отображается список изданий ИД «_____» в формате: фото, название, ссылка на страницу с полным описанием издания.

АНОНСЫ НОМЕРОВ. На странице отображается список изданий в формате: дата, название издания, ссылка на внутреннюю страницу. На внутренней странице отображается полное содержание анонсируемого номера в формате: дата, номер, название рубрики, автор статьи, название статьи, аннотация.

АРХИВЫ. На странице отображается список изданий в формате: название, ссылка на внутреннюю страницу. На внутренней странице отображается список номеров в соответствии с изданием в хронологическом порядке в формате: дата, номер, тема номера, ссылка на страницу с полным содержанием. На странице с полным содержанием отображается полное

содержание номеров в формате: дата, номер, название рубрики, автор статьи, название статьи, аннотация.

РЕКЛАМОДАТЕЛЯМ. 1 страница первого уровня. Простой контентный раздел. Содержание: тексты с условиями размещения рекламы + прайс-лист + ссылка на форму заявки.

ПОДПИСЧИКАМ. 1 страница первого уровня. Простой контентный раздел. Содержание: тексты с условиями подписки + прайс-лист + ссылка на форму заявки.

ГДЕ КУПИТЬ. 1 страница первого уровня. Простой контентный раздел. Содержание: список адресов распространения.

СОТРУДНИЧЕСТВО. 1 страница первого уровня. Простой контентный раздел. Содержание: предложения к авторам и желающим обменяться ссылками.

Задание №5**РАЗРАБОТКА САЙТА ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА ЦВЕТОВ**

(название)

1) ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

2.1 Сайт разрабатывается под базовое разрешение экрана 800x600 пкс или 1024x768 пкс *(в зависимости от предполагаемой целевой аудитории компании)*,

2.2 Корректное отображение броузерами Internet Explorer, Opera.

2.3 Использование фирменных цветов и логотипа компании,

2.4 Обязательная визуальная поддержка действий пользователя – т.н. «интерактив» (визуальное отображение активных, пассивных ссылок; четкое обозначение местонахождения пользователя). По ссылке с каждой страницы загружается почтовая программа (бланк письма для обратной связи).

3) СТРУКТУРА И ОПИСАНИЕ САЙТА:**2.1 Главная страница (обложка сайта):**

– Содержит графическую часть, основную навигацию, а также контентную область для того, чтобы посетитель сайта с первой страницы мог получить вводную информацию о компании, а также ознакомиться с последними новостями компании.

– Контентная область первой страницы делится на разделы:

i. «**О компании**» - содержит краткую информацию раздела со ссылкой «подробнее», ведущую на раздел «О компании».

ii. «**Каталог**» - отображаются верхние уровни каталога в формате:

– **Название раздела каталога;**

– **Маленькая картинка;**

– **Краткий комментарий к разделу.**

Внизу страницы отображается облегченная навигационная панель в текстовом виде, Copyright, контактный e-mail.

2.2. Графическая оболочка внутренних страниц (общая для всех подразделов):

- Графическая шапка
- Навигационное меню
- Внизу страницы отображается облегченная навигационная панель в текстовом виде, Copyright, контактный e-mail, ссылка на «Основную страницу» сайта.

2.3. Описание контента разделов сайта:

Сайт делится на 3 группы навигации:

- 1) Разделы общей тематики
- 2) Каталог
- 3) Информационно-аналитические разделы

Разделы общей тематики:

- **О компании** - текст (информация о компании и предоставляемых услугах) + фото – в свободной форме
- **Контакты** – текст с контактной информацией, форма для обратной связи
- **Новости** – список в формате:
 - Дата;
 - Заголовок новости;
 - Краткое содержание;
 - Полное содержание (текст + фото в свободной форме).
- **Поиск по сайту** – форма поиска
- **Карта сайта**
- **Вакансии** (*по необходимости*) – список в формате:
 - Название вакансии;
 - Краткий комментарий;
 - Полное описание.
- **Online-резюме** (*по необходимости*) – форма для заполнения резюме
- **Регистрация** – форма с полями:
 - ФИО*;
 - e-mail*;
 - телефон*;
 - Адрес*;
 - Адрес доставки;
 - Дополнительная информация;
 - Пароль;
 - Повторить пароль.
- **Авторизация (для зарегистрированных пользователей)**
 - E-mail;
 - Пароль;
- **Корзина** (таблица с полями):
 - Номер товара в корзине;
 - Название товара (*с ссылкой на этот товар в БД каталога*);
 - Цена;
 - Количество (с возможностью поменять – по умолчанию **1**);
 - Возможность поставить галочку напротив выбранного товара и удалить его из корзины;
 - Общая стоимость заказа.

По ссылке «Отправить заказ» пользователь переходит на страницу, где в таблице отображаются все данные его заказа (и его личные данные), под

таблицей 2 кнопки **«Подтвердить заказ»** **«Вернуться к редактированию корзины»**. По нажатию на кнопку **«Подтвердить заказ»**, содержимое **«Корзины»** уходит на e-mail администратора сайта интернет-магазина, пользователю приходит по e-mail подтверждение с перечнем заказанных товаров.

Есть возможность сделать **выбор «метода оплаты»:**

- Наличными курьеру;
- Квитанция в сбербанк;
- Выставить счет (для юр.лиц).

После подтверждения заказа пользователю предлагается **скачать счет или квитанцию об оплате.**

«Регистрация» и **«Авторизация»** **НЕ являются обязательными пунктами** для оформления заказа. Если заказ отправляет незарегистрированный пользователь, ему предлагается в разделе **«Корзина»** заполнить данные для связи либо зарегистрироваться.

Каталог продукции (первые уровни каталога выносятся наверх, минуя кнопку «каталог», дабы пользователь быстрее мог добраться до нужной ему информации):

Многоуровневый универсальный каталог в формате:

Атрибуты подразделов:

- Название подраздела;
- Маленькое фото;
- Большое фото;
- Краткий текст;
- Полное описание.

Атрибуты элементов списков:

- Название;
- Маленькое фото;
- Большое фото;
- Краткое описание;
- Полное описание;
- Цена.

С каждого элемента списка, а также со страницы с полным описанием ведет ссылка **«Заказать»**, которая добавляет выбранную услугу (товар) в корзину.

Предполагаемая структура каталога:

- Живые цветы;
- Комнатные растения;
- Посадочный материал;
- Флористические аксессуары;
- Композиции из искусственных материалов и сухоцветов;
- Ландшафтный дизайн;

- Подарки;
- Сервис;
-

Информационно-аналитические разделы:

Многоуровневый универсальный каталог с любым количеством уровней вложенности.

– В мире цветов (На языке цветов)

Предлагаемые темы для статей и публикаций:

- Тексты поздравлений;
- Мир экзотических растений;
- Цветы и здоровье;
- Цветы и астрология;
- Цветы и бизнес (о том, как цветы могут влиять на деловое общение, атмосферу в офисе и т.п.);
- Как дарить цветы.

О подарках:

В Вашем доме торжество (о том, как правильно подготовить дом для принятия гостей);

Язык цветов;

Уход за цветами;

Галерея «Цветы в искусстве»;

Картинная галерея;

Фотогалерея.

Рисунки (можно рисунки детей). Можно устраивать конкурс на лучший рисунок и победителю по итогам месяца отправлять в подарок букет☺

И т.п...

Задание №6**РАЗРАБОТКА ПРОМО-САЙТА**

« _____ »

1) СТРУКТУРА И ОПИСАНИЕ САЙТА:**1.1. Главная страница (обложка сайта):**

Содержит графическую часть (озвученную флэш-презентацию), основную навигацию, а также контентную область для того, чтобы посетитель сайта с первой страницы мог получить вводную информацию о продукте, а также ознакомиться с краткой инструкцией по применению товара.

Контентная область первой страницы делится на разделы:

«О продукте» - содержит краткую информацию раздела со ссылкой «подробнее», ведущую на раздел «О продукте».

«Инструкция по применению» - краткая иллюстрированная пошаговая инструкция, ссылка «подробнее» ведет на раздел «Инструкция по применению»

Внизу страницы отображается облегченная навигационная панель в текстовом виде, Copyright, контактный e-mail.

1.2. Графическая оболочка внутренних страниц (общая для всех подразделов):

Графическая шапка (с элементами флэш-анимации, например, легкая анимация логотипа и т.п.)

Навигационное меню

Внизу страницы отображается облегченная навигационная панель в текстовом виде, Copyright, контактный e-mail, ссылка на «Основную страницу» сайта.

1.3. Описание контента разделов сайта:

О продукте - текст + иллюстрации

Инструкция по применению – текст + иллюстрации

Патент – текст + иллюстрации

Контакты – текст с контактной информацией, схема проезда, форма для обратной связи

Статьи – список в формате:

- Дата;
- Автор, издание;
- Заголовок статьи;
- Краткое содержание;
- Полное содержание (текст + фото в свободной форме).

Задание №7**РАЗРАБОТКА САЙТА КОНСАЛТИНГОВОЙ КОМПАНИИ В СФЕРЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

«_____»

Цели и задачи компании «_____» (определяются студентом, в соответствии с общей деятельностью компании):

- 1) оказание консалтинговых услуг
- 2) предоставление комплексных программных решений для отраслей и предприятий

Продукты и решения «_____»:

- 1) собственно “Компания”
- 2) комплексные программные решения:
 - «Торговое решение»;
 - «Корпоративные финансы и бухгалтерия»;
 - «Операционное планирование и бюджетирование».
- 3) специализированные программные решения для предприятий и отраслей, в том числе:
 - энергетического комплекса;
 - нефтегазового комплекса;
 - авиации;
 - строительства;
 - рекламной деятельности;
 - управления ценными бумагами;
 - управления доставкой товаров;
 - мебельного производства.

(одно на выбор)

Услуги «_____»:

- управленческий консалтинг
- IT-консалтинг
- сервис (внедрение, обучение, тех. поддержка)

Назначение и цели создания Сайта

Назначение Сайта

Техническая и информационная поддержка клиентов и партнеров компании «_____».

Основные задачи сайта

Имиджевая:

Сайт является «лицом» компании в сети интернет.

Сайт должен поддерживать образ

- успешной и стабильной компании;
- прогрессивной и инновационной компании;
- компании, обладающей опытом разработки решений любого уровня сложности для самых различных отраслей;
- компании, обеспечивающей индивидуальный подход к решению задач своих клиентов и партнеров.

Информационная:

1) Сайт должен предоставлять пользователям доступ к информации:

- о компании;
- о направлениях деятельности компании (консалтинг, софт, тех. поддержка, обучение);
- об IT-решениях компании;
- о новостях компании;
- о партнерской программе компании;
- о клиентах и партнерах компании.

2) Аудитория сайта:

- руководители IT-отделов;
- топ-менеджмент;
- IT-разработчики;
- отраслевые специалисты.

3) Требования к Сайту

Требования к стилистическому оформлению и дизайну Сайта

- Дизайн Сайта должен быть солидный, деловой, в спокойных тонах, отражающий опыт, профессионализм, компетенцию, рост, динамику, включая небольшие анимированные элементы;
- Основная цветовая гамма - сине-белая, на основе корпоративного цвета.

Требования к шрифтовому оформлению Сайта

– Необходимо предусмотреть использование стандартных групп шрифтов браузеров (Arial/Helvetica, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Courier) таким образом, чтобы замена шрифтов из соответствующей группы не приводила к визуальному искажению текста.

– Размер (кегель) шрифтов должен обеспечивать удобство восприятия текста при минимально допустимом размере экрана.

Требования к средствам просмотра Сайта

Сайт должен обеспечивать корректное отображение данных в следующих браузерах:

- Internet Explorer (версия 5.5 и выше);
- Opera (версия 7.0 и выше);
- Mozilla Firefox (версия 1.0 и выше)

Требования к системе управления контентом Сайта

Система управления контентом Сайта должна обеспечить администратору сайта возможность выполнения следующих действий:

- добавление и удаление текстов;
- редактирование текстов;
- добавление и удаление стандартных разделов.

Изменение дизайна и структуры Сайта, а также доработка существующего и создание нового функционала должны происходить в рамках процедур поддержки сайта Исполнителем либо в соответствии с отдельными договорами на указанные виды работ.

Требования к компоновке страниц Сайта

Компоновка страниц Сайта должна обеспечивать автоматическое масштабирование страниц в зависимости от ширины рабочего поля браузера пользователя.

Минимальный размер (ширина) рабочего поля браузера, при котором необходимо обеспечить полноценное отображение страниц (без полосы горизонтальной прокрутки), составляет 1024 пиксела.

Пути реализации проекта (концепция)

Рабочее название концепции - «Три источника, три составные части бизнеса»

4 Вводная информация:

Клиенты, обратившиеся в компанию, проходят следующий путь:

- получил консультацию → 2. приобрел IT-решение (софт) → 3. пользуешься постоянной поддержкой, стал постоянным клиентом и партнером;
- управленческий консалтинг может выступать в качестве самостоятельного комплекса работ независимо от других видов услуг.

Предложения по реализации концепции:

Предлагается представить информацию на сайте в соответствии с действующей бизнес-схемой компании «_____» и реализовать проект в виде 3-х основных разделов (под-сайтов):

- **УСЛУГИ;**
- **РЕШЕНИЯ;**
- **КЛИЕНТАМ И ПАРТНЕРАМ.**

На главной странице располагаются три прямоугольных блока, содержащие «визуалы» (графические изображения), соответствующие 3-м под-сайтам с краткими описаниями и переходами на соответствующие разделы.

Дизайн сайта оформляется в едином стиле в соответствии с корпоративной цветовой гаммой.

Каждый из под-сайтов может иметь индивидуальное оформление, включая определенный набор цветов из основной гаммы, собственный «визуал» (образ, пиктограмму), идентифицирующий каждый раздел.

Главная страница сайта будет являться точкой входа на каждый из под-сайтов. Кроме того, на главной странице будут присутствовать:

- логотип и слоган компании;
- краткая информация о компании (опыт работы, основные достижения) + ссылка на раздел «О компании»;
- горизонтальное меню, включающее в себя общие разделы «О компании» «Контакты», «Поддержка», «Обучение»;
- форма поиска по сайту;
- блок анонсов новостей (софт, услуги);
- иконки – карта сайта, e-mail.

Внутренние страницы сайта так же будут иметь горизонтальную навигацию и 3 блока в шапке (с названием и соответствующим «визуалом»), каждый из которых "становится активным" при входе в данный раздел.

Кроме того, на внутренних страницах будут присутствовать:

- горизонтальная навигация «О компании», «Пресс-центр» и т.п.;

- вертикальная навигация для данного раздела, которая будет раскрываться при входе в соответствующий подраздел;
- иконки – «на главную», «карта сайта», «e-mail», «версия для печати».

Разделы «О компании», «Решения», «Партнерам и клиентам» будут иметь собственные ленты новостей. Анонсы последних новостей разделов «О компании» и «Решения» будут отображаться на главной странице. Лента новостей раздела «О компании» может быть вынесена на верхний уровень в горизонтальное навигационное меню.

Структура Сайта и навигация

Горизонтальное навигационное меню:

О компании:

- Дипломы и сертификаты;
- Вакансии;
- Отправить резюме.

Контакты

Новости

- Календарь мероприятий;
- Подписка на рассылку.

Пресс-центр

Вопросы-ответы

Навигационное меню «под-сайтов»:

Услуги:

- Управленческий консалтинг;
- IT-Консалтинг;
- Стоимость консалтинговых услуг.

Решения

- Новости:
 - Подписка на рассылку.
- «Система Алеф»:
 - Общее описание;
 - Функциональные характеристики;
 - Технические характеристики;
 - План развития.

- Лицензионная политика;
- Комплексные решения:
 - Торговое решение;
 - Корпоративные финансы и бухгалтерия;
 - Операционное планирование и бюджетирование;
 - Заказные проекты;
 - Стоимость решений.

Клиентам и партнерам

- Новости:
 - Подписка на рассылку.
- Наши клиенты;
- Истории успеха;
- Отзывы;
- Наши партнеры;
- Как стать нашим партнером;
- Обучение:
 - Сертификация;
 - Стоимость обучения.
- Поддержка
 - Версии и обновления;
 - Форум.

Навигационное меню «Иконки»:

Карта сайта;

Поиск по сайту;

Описание функционала разделов сайта.

1) Раздел «О компании»

Простой контентный раздел

2) Раздел «Дипломы и сертификаты»

Простой список, элементы которого выводятся в формате:

- a. Название диплома;
- b. Диплом (картинка);
- c. Краткий комментарий (текст).

3) Раздел «Вакансии»

Простой список, элементы которого выводятся в формате

- a. Название вакансии;
- b. Краткое описание вакансии (текст);
- c. Полное описание вакансии (текст) *(может не заполняться)*.

4) Раздел «Отправить резюме»

Выводится в виде формы:

Вакансия	<input type="checkbox"/> Консультант по внедрению (г.Томск) <input type="checkbox"/> Консультант по внедрению (г.Новосибирск) <input type="checkbox"/> Консультант по внедрению (г.Челябинск) <input type="checkbox"/> Консультант по внедрению (г.Тюмень,г.Сургут) <input type="checkbox"/> Программист-разработчик <input type="checkbox"/> Специалист по сопровождению КИС
Ф.И.О.	<input type="text"/>
Пол	<input type="radio"/> мужской <input type="radio"/> женский
Дата рождения	<input type="text"/> (ДД-ММ-ГГГГ)
Гражданство	<input type="text"/>
Место жительства	<input type="text"/>
Семейное положение	<input type="text"/>
Контактная информация	<input type="text"/>
Образование:	
Тип	<input type="text" value="высшее"/>
Дата начала	<input type="text"/> (ДД-ММ-ГГГГ)
Дата окончания	<input type="text"/> (ДД-ММ-ГГГГ)
Название учебного заведения	<input type="text"/>
Факультет	<input type="text"/>
Специальность	<input type="text"/>
Специализация	<input type="text"/>

Средний балл диплома

Дополнительное образование

Опыт работы:

Период, название компании,
должность, обязанности

Технические знания:

SQL

PL/SQL

Delphi

Другое

Знание предметных областей:

Бухгалтерский учет

Управленческий учет

Складская логистика

Производственный учет

Расчет зарплаты и учет кадров

Бюджетирование

Ваши личностные особенности

Дополнительная информация

 A screenshot of a web form. It shows a large, empty rectangular input field with a vertical scroll bar on its right side. Below the input field is a horizontal bar containing several small, light-colored buttons, including a left-pointing arrow and a right-pointing arrow. To the right of the input field, there is a small vertical stack of icons, including a plus sign and a minus sign. Below the entire form area is a rectangular button with the text "Отправить анкету" (Submit survey) in Russian.

Отправить анкету

5) Раздел «Контакты»

Контактная информация в свободной форме, схема проезда +
Форма обратной связи с полями ввода:

- Фамилия, имя, отчество (контактного лица) *;
- Название организации;
- Контактный e-mail *;
- Телефон;
- Город;
- Ваша специальность/должность;
- Текст сообщения *.

После отправки посетителем сообщения посредством данной формы на указанный в свойствах раздела E-mail адрес (редактируется через администраторский модуль) отсылается письмо с содержимым полей формы. Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

6) Раздел «Новости»

Простой список, элементы которого выводятся в виде:

- Дата;
- Заголовок новости;
- Краткий текст новости;
- Полный текст новости (может не заполняться);
- Категория новости:
 - Новости компании (*данные новости публикуются в основном разделе «Новости» и анонсы новостей на главной странице сайта*)
 - Новости софта (*публикуются внутри раздела «Решения» и анонсы новостей на главной странице сайта*);
 - Новости для клиентов и партнеров (*публикуются только внутри раздела «Клиентам и партнерам»*)

Новости могут публиковаться в виде списка по 20 элементов на странице (количество элементов регулируется через систему управления).

7) Раздел «Календарь мероприятий»

Простой список, элементы которого выводятся в виде:

- Дата;
- Заголовок;
- Краткий текст;
- Полный текст (может не заполняться).

8) Раздел «Подписка на рассылку»

Форма для ввода e-mail адреса, дополнительно содержит возможность указать категорию новостей, на которую производится подписка:

- Все новости;
- Новости компании;
- Новости софта;
- Новости для партнеров и клиентов.

После отсылки адреса пользователю на указанный e-mail приходит сообщение с ссылкой, по нажатию на которую пользователь переходит на страницу подтверждения подписки.

E-mail адреса подписчиков хранятся в базе администраторского модуля.

9) Раздел «Пресс-центр»

Простой список публикаций, элементы которого выводятся в виде:

- Дата;
- Заголовок публикации;
- Краткий текст (анонс) публикации;
- Текст публикации.

10) Раздел «Вопросы-ответы»

2-х уровневый список, объекты которого выводятся в виде:

- Подсписок:
 - Название подраздела;
 - Краткий комментарий к подразделу;
- Элемент:
 - Дата;
 - Вопрос;
 - Краткий текст ответа;
 - Полный текст ответа (может не заполняться);
 - Автор вопроса;
 - E-mail автора вопроса.

Форма «Задать вопрос» с полями:

- Фамилия, имя, отчество *;
- Название организации;
- Контактный e-mail *;
- Телефон;
- Город;
- Ваша специальность/должность;
- Текст вопроса *.

После отправки посетителем сообщения посредством данной формы на указанный в свойствах раздела E-mail адрес (редактируется через администраторский модуль) отсылается письмо с содержимым полей формы. Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

11) Раздел «Услуги»

Простой список, содержащий подразделы «Управленческий консалтинг», «IT-консалтинг», «Стоимость консалтинговых услуг», элементы которого выводятся в виде:

- Название подраздела;
- Краткий анонс к подразделу (?);
- Содержание (текст) подраздела.

12) Раздел «Решения»

На главной странице раздела выводится лента новостей, относящаяся к данному разделу (см. выше описание раздела «Новости») с ссылкой «Подписка на рассылку», ведущей на страницу соответствующего раздела.

13) Раздел «Функциональные характеристики»

Простой контентный раздел.

Поскольку текст имеет контент длиной 7 страниц формата А4, **как вариант**, возможна реализация данного раздела **в виде одноуровневого списка**, имеющего вводный текст к разделу и перечень подразделов, по ссылке с названия каждого пользователь переходит к полному описанию данного раздела:

- Многомерное аналитическое учетное пространство;
- Параллельный учет в нескольких стандартах;
- Учет нескольких предприятий в единой базе данных;
- Встроенная поддержка мультивалютности;
- Концепция безопасности компании;
- Возможность обмена данными с офисными приложениями;
- Организация удаленного доступа и обмена данными;
- Журнализация изменений;
- Конструктор типовых хозяйственных операций;
- Курсовые разницы и себестоимость;
- Хранимые запросы;
- Стандартные и пользовательские отчеты;
- Планировщик очередей.

Внутри подраздела возможно горизонтальное перемещение между «Предыдущей» и «Следующей» страницами, без необходимости выхода на верхний уровень.

14) Раздел «Технические характеристики»

Простой контентный раздел.

15) Раздел «План развития»

Простой контентный раздел.

Как вариант, возможна реализация данного раздела в виде одноуровневого списка, имеющего вводный текст к разделу и перечень подразделов, по ссылке с названия каждого пользователь переходит к полному описанию данного раздела:

- Реализация 3-х звенной архитектуры приложения;
- «Тонкий» клиент;
- Встроенный модуль «Документооборот».

Внутри подраздела возможно горизонтальное перемещение между «Предыдущей» и «Следующей» страницами, без необходимости выхода на верхний уровень.

Для решения каких задач Вы подбираете автоматизированную систему?

- *Бухгалтерский и налоговый учет*
- *Управленческий учет*
- *Логистика*
- *Управление производством*
- *Операционное планирование и бюджетирование*
- *Документооборот*
- *Прочие*

Контактировали ли Вы уже с компанией «_____»?

- Да, я клиент компании «_____»
- Наша компания рассматривает возможность приобретения продукта компании «_____»
- Да, я партнер компании «_____»
- Наша компания рассматривает возможность стать официальным партнером компании «_____»
- Другое

Хотите ли Вы, чтобы с Вами связался специалист нашей компании и помог Вам установить демо-версию Системы Алеф?

- Да
- Нет

После отправки формы, появляется страница подтверждения отправки сообщения, содержащая нижеследующий текст:

Благодарим Вас за предоставленную информацию и интерес, проявленный к нашей Системе!

16) Раздел «Лицензионная политика»

Простой контентный раздел.

17) Раздел «Комплексные решения»

Простой контентный раздел, имеющий контекстные ссылки на подразделы, являющиеся также простыми контентными разделами.

Как вариант, возможна также реализация в виде одноуровневого списка с вводным текстом и подразделами:

- Торговое решение;
- Корпоративные финансы и бухгалтерия;
- Операционное планирование и бюджетирование.

Подразделы являются элементами списка и имеют нижеследующие свойства:

- Название подраздела;
- Краткий анонс к подразделу;
- Текст подраздела.

18) Раздел «Заказные проекты»

Простой контентный раздел.

19) Раздел «Стоимость решений»

Простой контентный раздел.

20) Раздел «Клиентам и партнерам»

На главной странице раздела выводится лента новостей, относящаяся к данному разделу (см. выше описание раздела «Новости») с ссылкой «Подписка на рассылку», ведущей на страницу соответствующего раздела.

21) Раздел «Наши клиенты»

Список клиентов, имеющий вводный текст к разделу, а также таблицу клиентов (элементов списка), имеющих свойства:

- Название;
- Город;
- Вид деятельности (строка);
- Специфика проекта (текст).

22) Раздел «Истории успеха»

Простой контентный раздел.

Как вариант, возможна реализация в виде одноуровневого списка, имеющего вводный текст, а элементы которого содержат данные свойства:

- Название;
- Краткий анонс;
- Полный текст.

23) Раздел «Отзывы»

Список отзывов в формате:

- Название организации;

- Текст отзыва (в текст можно вставить картинку);
- **Как вариант**, дополнительное свойство - картинка (отсканированный отзыв).

Форма обратной связи «**Отправить отзыв**» с полями ввода ?:

- Фамилия, имя, отчество *;
- Название организации;
- Контактный e-mail *;
- Телефон;
- Город;
- Ваша специальность/должность;
- Текст отзыва *.

После отправки посетителем сообщения посредством данной формы на указанный в свойствах раздела E-mail адрес (редактируется через администраторский модуль) отсылается письмо с содержимым полей формы. Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

24) Раздел «Наши партнеры»

Простой контентный раздел.

Как вариант, возможна реализация в виде одноуровневого списка, имеющего вводный текст, а элементы которого содержат данные свойства:

- Название;
- Логотип (картинка);
- Город (регион);
- Контактная информация (текст).

25) Раздел «Обучение»

Простой контентный раздел.

26) Раздел «Сертификация»

Простой контентный раздел.

Как вариант, возможна реализация данного раздела в виде 2-х уровневых списков, подразделы и элементы которого выводятся на одной странице. Подразделы имеют одно свойство «Заголовок» (являющийся номером версии), элементы списка имеют нижеследующие свойства:

- Заголовок (Фамилия, Имя, Отчество)
- Номер сертификата (строка).

27) Раздел «Поддержка»

Простой контентный раздел.

28) Раздел «Карта сайта»

Иерархическое дерево структуры сайта

29) Раздел «Поиск по сайту»

Форма для ввода ключевого слова (контекстный поиск по сайту, заголовки документов и содержание).

Результаты поиска отображаются в виде списка с постраничной навигацией. Для всех документов, не имеющих полного описания (отдельную страницу), необходимо предусмотреть вариант отображения, когда данный документ будет появляться в результатах поиска и на объект будет вести прямая ссылка.

Задание №8**РАЗРАБОТКА САЙТА
СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ**

« _____ »
(наименование)

1) СТРУКТУРА И ОПИСАНИЕ САЙТА:**1.1 Главная страница (обложка сайта):**

Содержит:

- графическую часть (интегрировать в дизайн телефон и адрес компании);
- название сайта/компании;
- общее навигационное меню;
- навигационное меню «услуги»;
- навигационное меню «иконки»;
- а также контентную область для того, чтобы посетитель сайта с первой страницы мог получить вводную информацию о компании и ее услугах, ознакомиться с последними новостями.

Контентная область первой страницы делится на разделы:

«**О компании**» - содержит краткую информацию раздела со ссылкой «подробнее», ведущую на раздел «О компании».

«**Новости**» - краткие анонсы последних новостей

«**Услуги**» - возможно (предпочтительно для продвижения) вывод на главную страницу иллюстрированных кратких анонсов по основным направлениям деятельности с ссылками «подробнее» в соответствующие подразделы раздела «Услуги».

Внизу страницы отображается облегченная навигационная панель в текстовом виде, Сopyright, контактный e-mail, счетчики статистики, ссылка на разработчика.

1.2 Графическая оболочка внутренних страниц (общая для всех подразделов):

Графическая шапка (интегрировать в дизайн телефон и адрес компании);

Название сайта/компании;

Общее навигационное меню;

Навигационное меню «Услуги», динамически раскрывающееся при входе в тот или иной раздел;

Навигационное меню «Иконки»;

Внизу страницы отображается облегченная навигационная панель в текстовом виде, Сopyright, контактный e-mail, ссылка на «Главную страницу» сайта, ссылка на разработчика, счетчики статистики.

1.3. Структура сайта:

Общее навигационное меню:

- **Новости;**
- **О компании;**
- **Лицензии;**
- **Специалисты клиники;**
- **Фотогалерея;**
- **Наши работы;**
- **Отзывы пациентов;**
- **Online-консультация;**
- **Записаться на прием;**

Контакты.

Навигационное меню «Услуги»:

Прайс-лист

- Ортопедия:
 - Несъемное протезирование:
 - Виныры и вкладки;
 - Коронки металлические и фарфоровые;
 -
 - Съемное протезирование:
 -;
 -;
- Хирургия:
 -;
 -;
- Терапия:
 -;
 -

Навигационное меню «иконки»:

- **Главная страница;**
- **E-mail;**
- **Карта сайта;**
- **Версия страницы для печати.**

1.4. Описание функциональности разделов сайта:

Новости - список в формате:

- Дата новости;
- Заголовок новости;
- Краткий анонс;
- Содержание страницы.

О компании – простой контентный раздел (текст + фото, в свободной форме)

Лицензии – список лицензий в формате:

- Заголовок;
- Картинка (по ссылке будет открываться увеличенная в новом окне)

Специалисты клиники – список сотрудников в формате:

- Заголовок (Фамилия, имя, отчество);
- Должность;
- Фото;
- Краткое резюме.

Наши работы – список в формате:

- Заголовок;
- Фото «до»;
- Фото «после»;
- Комментарий к работе (текст, может не заполняться).

Фотогалерея – одно- или многоуровневый список фотографий клиники и сотрудников в работе (при необходимости можно разделить на подразделы) в формате:

- Заголовок;
- Фото;
- Комментарий к фотографии (может не заполняться).

Отзывы пациентов – список отзывов в формате:

- Фамилия, имя, отчество;
- E-mail;
- Текст отзыва;
- + форма с аналогичными полями для отправки отзыва с сайта.

Online-консультация – раздел, формируемый по принципу «вопросы-ответы». Список с полями:

- ФИО задающего вопрос;
- Текст вопроса;
- Краткий текст ответа;
- Полный текст ответа (при необходимости, если нужно дать развернутый ответ)

+ форма «Задать вопрос» с полями:

- ФИО;
- Телефон;
- E-mail;
- Текст вопроса.

Записаться на прием – вводный текст + форма с полями:

- Фамилия, имя, отчество;
- E-mail;
- Телефон;
- Удобное время для звонка;
- Описание проблемы.

Контакты – контактная информация, адрес, телефон, схема проезда + форма для отправки сообщения с сайта с полями:

- Фамилия, имя, отчество;
- E-mail;
- Телефон;
- Текст сообщения.

Вакансии – перечень вакансий в виде списка в формате:

- Должность;
- Требования.

+ форма для отправки резюме с полями:

- Фамилия, имя, отчество
- E-mail;
- Телефон;
- Адрес;
- Образование;
- Опыт работы;
- Вложить файл с резюме.

Прайс-лист – простой контентный раздел с таблицей и ценами на соответствующие виды услуг либо ссылка на файл в формате Word или Excel на скачивание.

Услуги – многоуровневый список в формате:

- Фотография (для удобства восприятия информации желательно по каждой услуге сделать тематическую фотографию);
- Заголовок;
- Краткий анонс;
- Содержание страницы.

Карта сайта – стандартный шаблон с выводом всех разделов и подразделов сайта в виде списка

Ссылки – технический раздел со структурированным списком ссылок + форма для обмена с тематическими ресурсами.

Задание №9**РАЗРАБОТКА САЙТА ПРАЗДНИЧНОГО АГЕНТСТВА**

« _____ »
(наименование)

1) СТРУКТУРА И ОПИСАНИЕ САЙТА:**1.1 Главная страница (обложка сайта):**

Содержит графическую часть, а также контентную область для того, чтобы посетитель сайта с первой страницы мог получить вводную информацию о театре, а также ознакомиться с последними новостями театра.

Навигационное меню «Иконки»

Вертикальное навигационное меню

Контентная область первой страницы делится на разделы:

– «**О нас**» - содержит краткую информацию раздела со ссылкой «подробнее», ведущую на раздел «О нас»;

– «**Услуги**» - краткое описание услуг с ссылкой «подробнее» на соответствующий раздел;

– «**Организация праздников**» - краткие иллюстрированные анонсы к категориям праздников, ведущие на соответствующие разделы в структуре сайта.

Внизу страницы отображается облегченная навигационная панель в текстовом виде, Copyright, контактный e-mail.

Кроме того, в интерфейс сайта включаются счетчики статистики, ссылка на разработчика.

1.2 Графическая оболочка внутренних страниц (общая для всех подразделов):

Графическая шапка (с элементами флэш-анимации);

Навигационное меню «Иконки»;

Вертикальное навигационное меню, динамически раскрывающееся при входе в тот или иной раздел (при наличии вложенных разделов);

Внизу страницы отображается облегченная навигационная панель в текстовом виде, Copyright, контактный e-mail, ссылка на «Главную страницу» сайта.

Кроме того, в интерфейс сайта включаются список счетчиков статистики, ссылка на разработчика.

1.3. Структура сайта:

– О нас;

– Услуги:

– Организация праздников;

- Свадьба;
 - Юбилей;
 - День рождения;
 - Новый год;
 - Последний звонок и выпускной вечер;
 - Детский праздник;
 - Корпоративный праздник;
 - Юбилей компании;
 - Презентация (рекламная акция);
 - Банкет и фуршет;
 - Отдых на природе.
-
- Наши партнеры:
 - Ведущие;
 - Звезды эстрады;
 - Исполнители (вокалисты);
 - Музыканты;
 - Музыкальные коллективы;
 - Диджеи;
 - Танцоры и танцевальные коллективы.
 - Оригинальный жанр;
 - Разговорный жанр;
 - Фотосъемка;
 - Видеосъемка;
 - Пиротехника, фейерверки, салюты;
 - Цветы;
 - Воздушные шары;
 - Подбор места проведения праздника;
 - Звуковое и световое оборудование;
-
- Музыка:
 - Авторская музыка.
-
- Корпоративная программа;
 - Видео;
 - Фотогалерея;
 - Студия вокала;
 - Отзывы;
 - Контакты;
 - Ссылки.

Навигационное меню «Иконки»:

- На Главную;

- E-mail;
- Карта сайта;
- Поиск по сайту;
- Версия страницы для печати.

2.4. Описание функциональности разделов сайта:

О нас – простой контентный раздел (текст + фото)

Услуги – простой контентный раздел (текст + фото)

Организация праздников – содержит вводный текст к разделу + список в формате:

- Заголовок;
- Фотография;
- Краткий комментарий;
- Содержание страницы.

Наши партнеры – содержит вводный текст к разделу + многоуровневый список в формате:

– *Для подписков (категорий и персоналий):*

- Заголовок;
- Фотография;
- Краткий анонс;
- Содержание страницы.

– *Для элементов списка (дополнительных фотографий к персоналиям):*

- Заголовок;
- Фотография;
- Комментарий к фотографии.

Музыка – содержит вводный текст к разделу + многоуровневый список в формате:

– *Для подписков (категорий музыки):*

- Заголовок;
- Краткий анонс;
- Содержание страницы.

– *Для элементов (музыкальных файлов):*

- Заголовок;
- Файл на скачивание;
- Комментарий к файлу (*можно не заполнять*).

Связанный выпадающий список, кому принадлежит песня (Маша, Саша, дуэт), для последовательной сортировки объектов на странице с выводом перечня музыкальных файлов.

Видео – вводный текст к разделу + список в формате:

- Заголовок;
- Фотография (кадр из видеоролика);
- Комментарий к видеоролику;
- Ссылка на файл для скачивания;
- Размер файла;

- Хронометраж;
- Формат (кодек);

Фотогалерея – содержит вводный текст к разделу + многоуровневый список мероприятий в формате:

- *Для подписков (мероприятий либо просто категорий фотогалереи):*
 - Заголовок;
 - Фотография;
 - Краткий анонс;
 - Содержание страницы.

– *Для элементов списка (дополнительных фотографий к каждому мероприятию):*

- Заголовок;
- Фотография;
- Комментарий к фотографии.

Студия вокала – простой контентный раздел (текст + фото)

Отзывы – список отзывов в формате:

- Заголовок (ФИО или название компании, написавшей отзыв);
- E-mail;
- Краткий текст отзыва;
- Полный текст отзыва (можно не заполнять);
 - + форма для отправки отзыва с полями:
- ФИО или название компании;
- E-mail;
- Текст отзыва.

Контакты – текст с контактной информацией, форма для обратной связи с полями:

- ФИО;
- название организации (для юр.лиц);
- E-mail;
- Телефон;
- Адрес;
- текст сообщения.

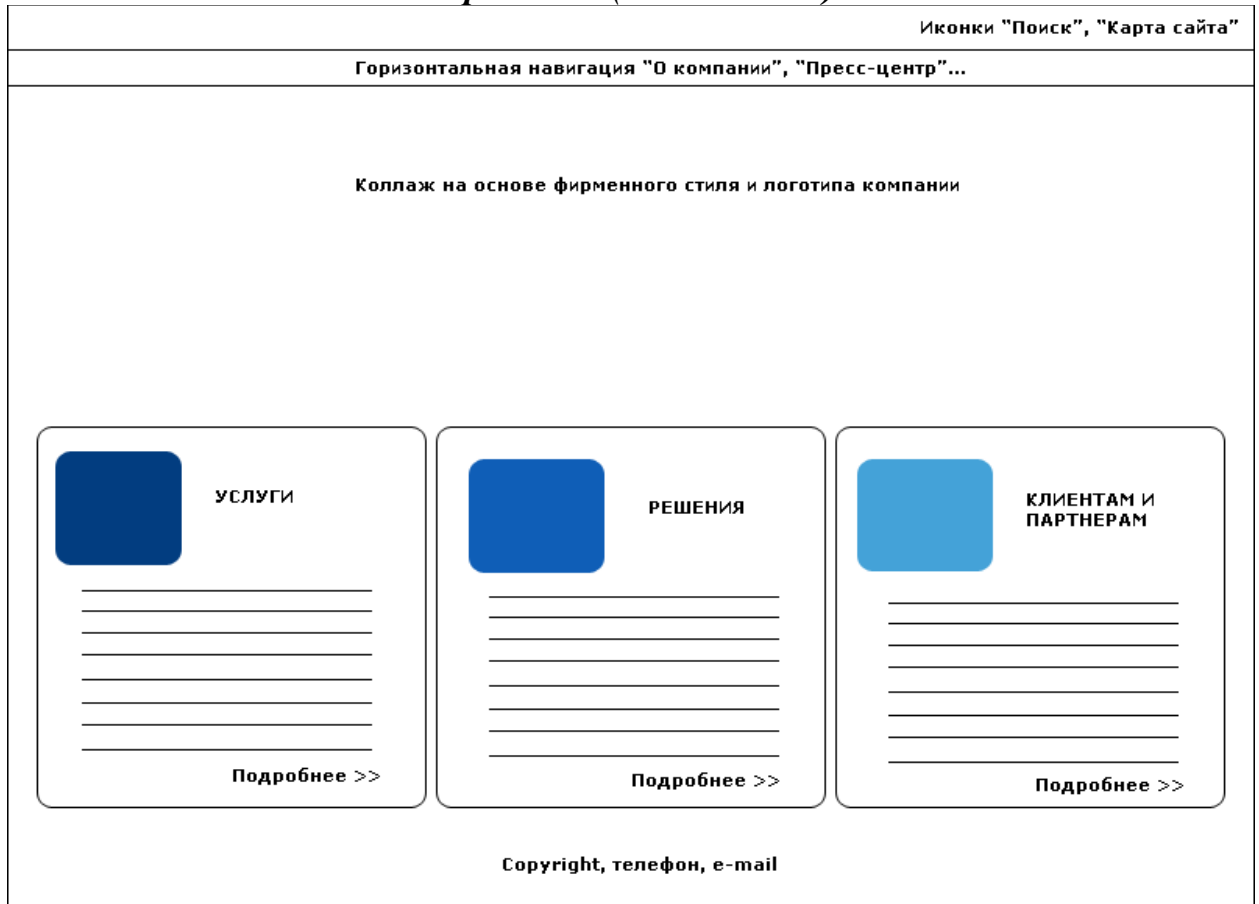
Поиск по сайту – форма контекстного поиска по сайту

Карта сайта – стандартный шаблон с выводом всех разделов и подразделов сайта в виде списка

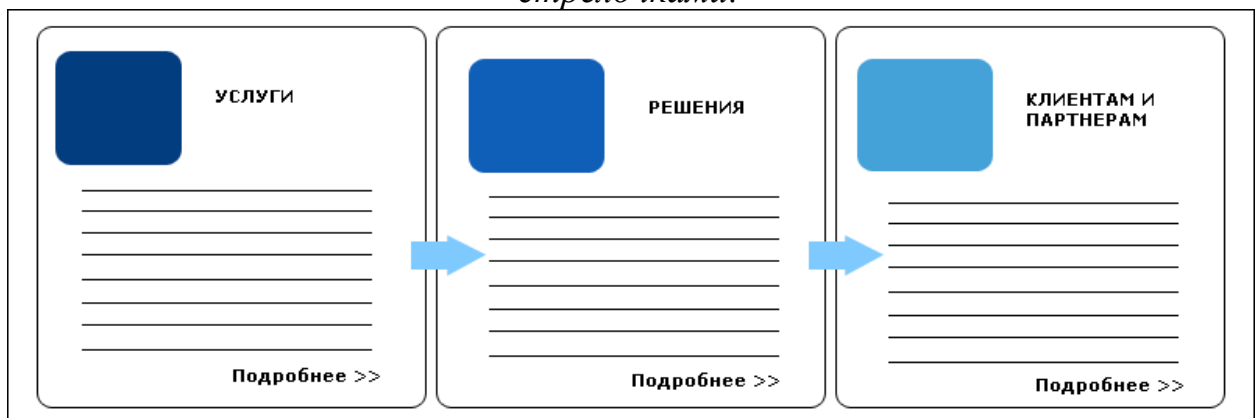
Ссылки (технический раздел для продвижения и обмена ссылками) – содержит список ссылок по категориям + форму для обмена ссылками.

Главную страницу сайта можно условно представить в виде нижеследующей схемы:




Вариант 1 (имиджевый)



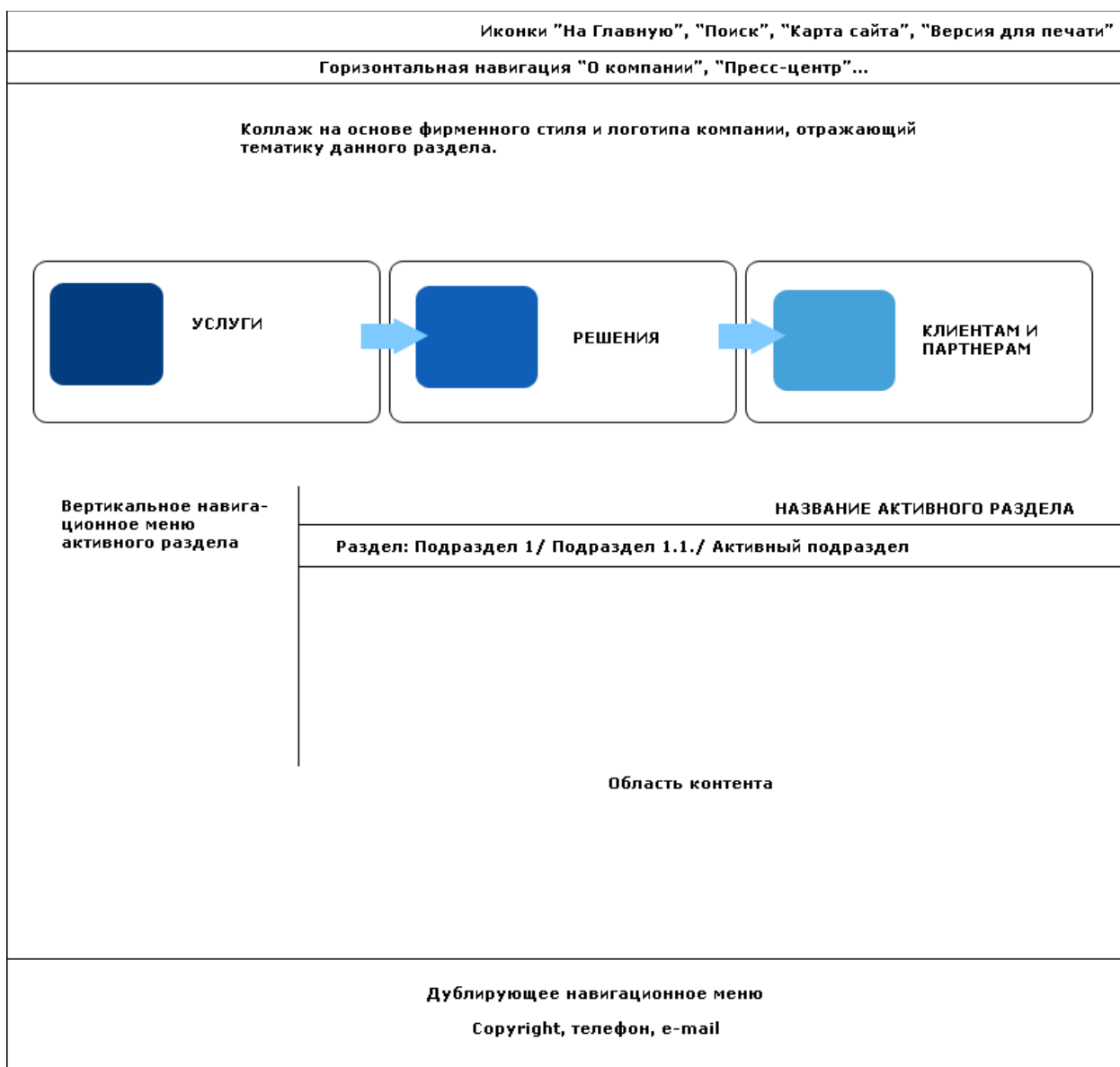
Как вариант, блоки каждого подраздела, могут в дизайне соединяться стрелочками:



Вариант 2 (информационный)

Иконки "Поиск", "Карта сайта"		
Горизонтальная навигация "О компании", "Пресс-центр"...		
Коллаж на основе фирменного стиля и логотипа компании		
 УСЛУГИ <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> Подробнее >>	 РЕШЕНИЯ <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> Подробнее >>	 КЛИЕНТАМ И ПАРТНЕРАМ <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> Подробнее >>
О КОМПАНИИ Анонс информации о компании, контактная информация	НОВОСТИ Лента последних новостей	
Дублирующее навигационное меню Copyright, телефон, e-mail		

Внутреннюю страницу сайта можно условно представить в виде нижеследующей схемы:



Терминология:

- **Сайт** – информационная система, предоставляющая пользователям сети Интернет доступ к своему содержимому и функционалу в виде упорядоченного набора взаимосвязанных HTML-страниц.

- **WWW** – единое информационное пространство на базе сети Internet, состоящее из совокупности сайтов. Приставка “веб” – может использоваться для обозначения объектов, ориентированных на использование в WWW или использующих типичные для WWW технологии (например, веб – интерфейс – интерфейс на базе веб-страниц).

- **HTML-теги (теги)** – управляющие коды, посредством которых осуществляется форматирование HTML-страницы.

- **Гиперссылка (ссылка, линк)** – активный элемент HTML-страницы, задаваемый специальным тегом. Выделенный фрагмент текста или изображения, позволяющий загрузить другую страницу или выполнить определенное действие.

- **WWW-браузер (браузер)** – клиентская программа, поставляемая третьими сторонами и позволяющая просматривать содержимое HTML-страницы.

- **HTML-форма (форма)** – часть HTML –страницы, предназначенная для взаимодействия с посетителем сайта. Представляет собой набор элементов (текстовых полей, селекторов, выпадающих списков), посредством которых пользователь может вывести какую-либо информацию и отправить ее для обработки на сервере.

- **Дизайн веб-сайта** – уникальные для конкретного веб-сайта структура, графическое оформление и способы представления информации.

- **Веб-интерфейс** – совокупность экранов и элементов управления системы, позволяющих пользователю, осуществляющему доступ к системе через веб-браузер, осуществлять поддержку и управление системой.

- **Простой контентный раздел** – раздел с возможностью вставки произвольного текста, графики, ссылок на другие разделы, файлы, графику или внешние сайты. Подобный раздел управляется при помощи системы управления контентом с возможностью использования такого инструмента как «Визуальный редактор».

- **Простой список (или список)** – раздел, содержание которого формируется из однотипных записей с predetermined набором полей/свойств. При входе в раздел посетитель видит опциональный общий вводный текст и последовательность записей, состоящих из predetermined набора свойств (в том случае, если оно заполнено). Количество одновременно отображаемых записей на странице раздела ограничено. Если общее количество записей превысит лимит, то отобразится «постраничная навигация», позволяющая просмотреть остальные записи списка. Такой раздел управляется из администраторского модуля, в котором присутствует инструмент управления каждой по отдельности записью с

возможностями редактирования их свойств, скрытия (без удаления) и прочие универсальные действия.

**Московский финансово-промышленный университет
«Синергия»**

**Факультет Информационных технологий
Программирования**

**Курсовой проект
по дисциплине
«Разработка серверных приложений для WEB»
на тему:
«Название темы»**

Выполнил:
студент группы **Фамилия И.О.**
Проверил:
Преподаватель **Фамилия И.О.**