



Делопроизводство в древнерусском государстве

Письменные документы, дошедшие до нашего времени, данные, полученные археологами и лингвистами, показывают, что уже в X в. в Древнерусском государстве была культура написания документов. Это договоры с Византией 911 и 945 гг.

В этот период в основном документируются правовые отношения, создаются жалованные и вкладные грамоты, завещания. С развитием законодательных основ государства наряду с объемными многостраничными правовыми актами создаются документы, фиксирующие конкретные частные правоотношения.

Приказное делопроизводство в XV - XVII вв

Важнейшим признаком официального документа является его формуляр - совокупность устойчивых информационных элементов (реквизитов, языковых формул) документа, расположенных в определенной последовательности, специфической для каждого вида документа. Для коллежского делопроизводства было характерно: выделение из текста как самостоятельного элемента формуляра даты документа, во многих документах она пишется под текстом с левой стороны листа; наименование документа как самостоятельный элемент формуляра; появление реквизитов, отражающих различные стадии процесса документирования или стадии обработки документов: подписи, отметки о согласовании, регистрационные индексы, отметка о контроле, отметка о направлении в дело и др.

Делопроизводство в 1917-1941 гг

можно считать наиболее благотворным для организации исследований в области управления, научной организации труда (НОТ) и делопроизводства; издания важных нормативно-методических документов в сфере документационного обеспечения управления (ДООУ).

Управление и делопроизводство в 1945-2000 гг

Развитие Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) юридически закреплено постановлением Совета Министров СССР «О мерах по улучшению архивного дела в СССР», так Главному архивному управлению и ряду государственных комитетов и институтов поручалась разработка ЕГСД; в рамках Архивной службы учрежден Всесоюзный научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД).

Заметным явлением в истории делопроизводства стало издание ГОСТов на управленческие документы (ГОСТ 6.38-72 и ГОСТ 6.39-72 и др.), общесоюзных классификаторов (ОКУД, ОКПО, ОКОНХ и др.) технико-экономической и социальной информации, унифицированных систем документации (УСД) и серии государственных стандартов на эти унифицированные системы. В 1993 г. издан новый Общероссийский классификатор управленческой документации, в который включены наименования форм документов унифицированных систем, адаптированных к современным условиям, и основные положения по ведению системы классификаторов и УСД.