

image not found or type unknown



Для начала давайте разберемся, что такое информации и что такое менеджмент

Информация - это любые **сведения**, принимаемые и передаваемые, сохраняемые различными источниками.

Менеджмент— разработка и создание (организация), максимально эффективное использование (управление) и контроль социально-экономических систем.

Информационный менеджмент — специализируется на сборе, управлении и распределении информации.

Внестоящее время ни одна из организации н может обойтись без информации. Без информации о товаре, покупатель не сделает покупку, без информации о покупателе продавец не оформит сделку и т.д. Нас окружает информация в любом виде.

Более того, информация стала носить стоить дороже природных ресурсов, а зачастую и жизнью. Не случайно появилась фраза: кто владеет информацией, тот правит миром.

Отсутствие информации сродни отсутствию глаз у человека. Жить можно, но ничего не знаешь, не понимаешь.

До появления ЭВМ, информации было много меньше. Требовались минимальные ресурсы для ее контроля, проверки и актуализации. Но прогресс не стоит на месте, и одним из побочных эффектов прогресса, это большой, нескончаемый поток информации. Любой. Полезной и не очень, надёжной и лживой.

Что такое организация?

Организация это механизм, с налаженной работой всех систем и процессов. Но что лежит в основание любого процесса? - информация.

Информационный Менеджмент имеет непосредственное отношение к информационной деятельности организации

Сейчас новые организации строятся на базе новых ПО и современных компьютерах.

Прогресс дошел до того, что любой традиционный управленец не может обойтись без сегодня своей работы без компьютера на столе. Можно дать длинный перечень элементов новых управленческих технологий, проникающих и в культурную сферу благодаря сети Internet.

Среди этих элементов:

- средства оперативной коммуникации (электронная почта, списки рассылки, новостные разделы музейных сайтов);
- распределенные ресурсы и средства доступа к ним (базы данных, порталы, терминалы компьютерных сетей);
- средства координации деятельности (электронные доски объявлений, форумы, электронные опросы);
- формы обратной связи и организации сотрудничества (гостевые книги, телеконференции);
- наконец, средства производства (инструментарий поиска ресурсов и партнеров, стандартные и специализированные программные средства).

Информационный менеджмент, это пастух, который собирают нужные процессы, людей, знания воедино, и направляет их на достижение результата. Если мы говорим об организации. То результатом будет увеличение чистой прибыли.

В целом менеджмент (управление) - это процесс, направленный на достижение целей организации посредством упорядочения преобразований исходных субстанций или ресурсов (труда, материалов, денег, информации и т. п.) в требуемые результаты (изделия, услуги). Как известно, менеджеры воздействуют прежде всего на главный элемент организации - людей, координируя их деятельность. Эффективность менеджмента определяется как соотношение результатов работы и использованных для их получения ресурсов.

В задачи менеджмента входит в том числе разработка, внедрение, эксплуатация и развитие автоматизированных информационных систем и сетей, позволяющих обеспечить деятельность (организации). Главное значение имеют организация и безопасное налаживание взаимодействия с информационными потоками, такими как: Интернет, Базами данных, Издательствами, и т.д.

Все возрастающая важность информационного менеджмента привела к появлению специалистов (информационных менеджеров), занимающихся его задачами. Эти специалисты должны преобразовывать пассивную корпоративную информацию в источники правдивых, так называемых рафинированных, сведений, определяющих успехи фирмы.

Информационный менеджмент делят на 3 вида:

управление предприятием (организацией),

управление внутренней документацией

управление публикациями.

Основные задачи информационного менеджмента:

- разработка стратегии информационного менеджмента. Она подчинена и определяется бизнес – стратегией организации;
- разработка методологий информационного менеджмента;
- оперативное управление информационной системой организации: обновление и обслуживание программно- технических средств, управление ИС- персоналом, поддержка адекватности информационной системы к требованиям бизнеса;
- управление экономическими аспектами информационной системы;
- обеспечение информационной безопасности информационной системы, аудит информационной системы;
- проектирование, развитие, обновление информационной системы.

К задачам менеджмента относят разработку, внедрение, эксплуатацию и развитие автоматизированных информационных систем и сетей, обеспечивающих деятельность организации. В этих сетях должно быть обеспечено управление информационными ресурсами. Эти специалисты должны преобразовывать пассивную корпоративную информацию в источники правдивых, так называемых рафинированных, сведений, определяющих успехи фирмы.