

Министерство образования и науки Российской Федерации

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

ФАКУЛЬТЕТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (ФДО)

В. Г. Мельникова, К. А. Мухаметкалиев

---

---

# **ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО**

---

---

Учебное пособие

Томск  
2015

УДК 347:002(075.8)

ББК 67.404.3я73

М 482

Рецензенты:

**Ведяшкин С.В.**, канд. юрид. наук, доцент кафедры теории и истории государства и права, административного права Юридического института Томского государственного университета;

**Хаминов Д.В.**, канд. истор. наук, зав. кафедрой теории права юридического факультета ТУСУРа.

**Мельникова В. Г.**

М 482 Информационное право : учебное пособие / В. Г. Мельникова, К. А. Мухаметкалиев. — Томск : факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. — 110 с.

Учебное пособие «Информационное право» представляет собой систематическое изложение действующих правовых норм, регулирующих отношения по поводу информации, а также сложившейся практики их применения. Курс построен таким образом, чтобы дать студентам системное представление об информационном праве в Российской Федерации, перспективах его развития.

Учебное пособие «Информационное право» предназначено для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

УДК 347:002(075.8)

ББК 67.404.3я73

© Мельникова В. Г.,  
Мухаметкалиев К. А., 2015  
© Оформление.  
ФДО, ТУСУР, 2015

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Введение</b>	<b>6</b>
<b>1 Информационное общество и право</b>	<b>8</b>
<b>2 Государственная политика в области информации, понятие информации</b>	<b>12</b>
2.1 Определение категории «информация» . . . . .	12
2.2 Юридические особенности и свойства информации . . . . .	13
2.3 Цели и задачи государственной информационной политики . . . . .	14
<b>3 Предмет и метод информационного права</b>	<b>16</b>
3.1 Предмет, метод и система информационного права . . . . .	16
3.2 Понятие информационного права . . . . .	17
3.3 Информационные права и свободы . . . . .	18
3.4 Принципы информационного права . . . . .	20
<b>4 Информационное правоотношение: понятие, виды и структура</b>	<b>22</b>
4.1 Информационные нормы: общие положения . . . . .	22
4.2 Понятие, содержание и структура информационного отношения . . .	23
4.3 Классификация информационных отношений . . . . .	25
4.4 Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений . . . . .	25
<b>5 Источники информационного права</b>	<b>27</b>
5.1 Понятие источников информационного права . . . . .	27
5.2 Конституционная основа информационного оборота . . . . .	28
<b>6 Автоматизированная система «Выборы»</b>	<b>30</b>
6.1 Нормативная основа регулирования отношений в области создания, эксплуатации и использования ГАС «Выборы» . . . . .	30
6.2 Регулирование отношений в области эксплуатации и использования ГАС «Выборы» . . . . .	32
<b>7 Правовая основа информационной безопасности</b>	<b>40</b>
7.1 Понятие информационной безопасности . . . . .	40
7.2 Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации . . . . .	42

7.3	Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Основные направления обеспечения информационной безопасности . . . . .	44
<b>8</b>	<b>Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации</b>	<b>47</b>
8.1	Конституционные основы свободы массовой информации . . . . .	47
8.2	Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации . . . . .	48
8.3	Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации . . . . .	51
8.4	Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов . . . . .	53
8.5	Распространение массовой информации . . . . .	54
<b>9</b>	<b>Правовое регулирование библиотечного дела</b>	<b>59</b>
9.1	Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации . . . . .	59
9.2	Правовое положение библиотек . . . . .	60
9.3	Права граждан в области библиотечного дела . . . . .	63
<b>10</b>	<b>Правовое регулирование архивного дела</b>	<b>66</b>
10.1	Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации . . . . .	66
10.2	Правовой режим архивов . . . . .	67
10.3	Государственное управление архивным делом в Российской Федерации . . . . .	68
10.4	Хранение, комплектование и учет архивных фондов . . . . .	69
10.5	Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов . . . . .	71
<b>11</b>	<b>Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа</b>	<b>75</b>
11.1	Правовой режим документированной информации . . . . .	75
11.2	Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации . . . . .	76
11.3	Обязанности и права производителей документов . . . . .	76
11.4	Обязанности получателя обязательного экземпляра . . . . .	79
<b>12</b>	<b>Правовое регулирование отношений в области государственной тайны</b>	<b>82</b>
12.1	Особенности информационных отношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну . . . . .	82

---

12.2	Понятие государственной тайны. Перечни сведений, составляющих государственную тайну, и сведения, которые не могут относиться к государственной тайне . . . . .	83
12.3	Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание .	85
12.4	Рассекречивание сведений и их носителей . . . . .	87
<b>13</b>	<b>Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны</b>	<b>91</b>
13.1	Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны . . . . .	91
13.2	Понятие коммерческой тайны . . . . .	92
13.3	Правовой режим коммерческой тайны . . . . .	93
13.4	Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях . . . . .	94
<b>14</b>	<b>Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных</b>	<b>98</b>
14.1	Понятие персональных данных . . . . .	98
14.2	Правовые основы работы с персональными данными . . . . .	99
	<b>Заключение</b>	<b>104</b>
	<b>Глоссарий</b>	<b>105</b>

---

# ВВЕДЕНИЕ

---

В настоящее время человечество переживает эпоху активной трансформации, обусловленной развитием информационных технологий, и вступает в «цифровую» эпоху. Это связано с большим количеством преобразований не только в сфере промышленности и технологий, но и коренной перестройкой социальной сферы, системы коммуникаций в обществе. Развитие и распространение информационных технологий позволяет упростить многие вещи, сделать информацию и услуги более доступными. Но вместе с тем значение информации в жизни человека резко возрастает, и это влечет за собой различные риски. Практически любая информация о человеке может быть доступна тем или иным лицам, большие массивы информации могут обрабатываться, анализироваться и быть использованы не только во благо человека. В связи с этим необходимо оценить, осмыслить новые складывающиеся в информационном обществе отношения и обеспечить их надлежащую правовую регламентацию.

В учебном пособии рассмотрены основные понятия, теоретические положения, необходимые для освоения информационного права, а также общие положения законодательства, составляющего основу отрасли. Информационное право характеризуется высокой скоростью развития, изменения. В связи с этим в учебном пособии большее внимание уделяется исходным, базовым положениям, успешное освоение которых позволит обучающимся в дальнейшем самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами, их правильно применять.

## Соглашения, принятые в книге

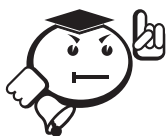
Для улучшения восприятия материала в данной книге используются пиктограммы и специальное выделение важной информации.



.....  
*Этот блок означает определение или новое понятие.*  
.....



.....  
Этот блок означает внимание. Здесь выделена важная информация, требующая акцента на ней. Автор здесь может поделиться с читателем опытом, чтобы помочь избежать некоторых ошибок.  
.....



.....  
В блоке «На заметку» автор может указать дополнительные сведения или другой взгляд на изучаемый предмет, чтобы помочь читателю лучше понять основные идеи.  
.....



..... **Пример** .....

Эта пиктограмма означает пример. В данном блоке автор может привести практический пример для пояснения и разбора основных моментов, отраженных в теоретическом материале.  
.....



..... **Контрольные вопросы по главе**  
.....



..... **Рекомендуемая литература  
и нормативно-правовые акты к главе**  
.....

---

## Глава 1

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО И ПРАВО

---

Роль информации в развитии современного общества трудно переоценить. Очевидно, что в современных условиях информация становится ключевым фактором развития общества. Роль и значение информации, технологий работы с ней в жизни общества и собственно феномен «информационного общества» изучают в рамках различных наук — истории, социологии, экономики, инженерных наук. Авторитетными в данной области считаются такие известные ученые, как американский социолог Д. Белл, И. Масуде (Япония), М. Маклюэн (Канада), Э. Тоффлер и П. Друкер (США). Проблемами информационного общества также занимаются и российские ученые — в их числе А. И. Ракитов, Г. Л. Смолян и Д. С. Черешкин и т. д.

Еще в 60-х годах XX века внимание исследователей привлекли кардинальные изменения в технологиях сбора, хранения, обработки, а также доступности информации — «информационные революции» и их значение для общества. К числу наиболее значимых информационных революций можно отнести:

- возникновение письменности, позволившее фиксировать информацию;
- распространение массового книгопечатания в средние века, создавшего возможность доступа к знаниям значительной части населения;
- изобретение способов использования электричества для массовой передачи информации на большие расстояния по каналам связи (телеграф, телефон, радио, а позднее и телевидение);
- создание компьютерной техники, наполнение и использование баз данных и знаний; использование локальных и глобальных компьютерных сетей.

В целом развитие общества принято характеризовать тремя эпохами (стадиями) — аграрной, индустриальной и постиндустриальной (информационной). Постиндустриальное общество принято рассматривать как информационное, основанное на телекоммуникациях, в котором знание и информация приобретают товарный статус и особое внимание уделяется развитию производства услуг, связанных



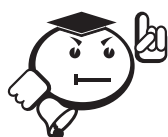
со здравоохранением, образованием, научными исследованиями и управлением социальными институтами.

По мнению А. И. Ракитова, переход к информационному обществу означает постоянный рост удельного веса знаний, которые превратятся в важнейший продукт социальной деятельности. Информационное общество должно обеспечить правовые и социальные гарантии каждому гражданину на получение всей необходимой ему информации. Представляют интерес выделенные А. И. Ракитовым основные критерии будущего общества — количество и качество имеющейся информации, высокая эффективность ее переработки и трансляции. Информационный сектор экономики постиндустриального общества должен выйти на первые позиции по числу занятых в нем работников. Общество можно назвать информационным, если:

- а) любой его гражданин, группа граждан или организация в любое время и в любой точке страны могут получить (бесплатно или за определенную плату) на основе автоматизированного доступа и систем связи любую информацию, необходимую для решения их социально значимых или личных задач;
- б) в нем активно создаются и функционируют современные информационные технологии, доступные любому индивиду, группе лиц или организации;
- в) в нем имеются развитые инфраструктуры, ответственные за создание в необходимом объеме национальных информационных ресурсов;
- г) в нем происходят качественные изменения всех социальных структур с учетом расширения сферы информационной деятельности и услуг.

Особое внимание при исследовании информационного общества уделяется вопросам информационной безопасности как государства, так и личности. Создание информационного общества обуславливает необходимость построения реальной и эффективной правовой системы, которая сможет обеспечивать права граждан и социальных институтов на свободное получение, распространение и использование информации.

В условиях глобализации и возрастания значения информации, ее доступности и возможностей ее использования для обеспечения стабильности российского государства большое значение приобретает государственная политика в сфере содействия развитию информационного общества.



.....  
 Основные положения государственной политики находят отражения в программно-целевых документах, к числу которых можно отнести международные соглашения, ратифицированные Российской Федерацией, Доктрину информационной безопасности Российской Федерации, Стратегию развития информационного общества в Российской Федерации, Государственную программу «Информационное общество» (2011–2020 гг.) и др.  
 .....

В соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации целью формирования и развития информационного общества является повышение качества жизни граждан, обеспечение конкурентоспособности

России, развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствование системы государственного управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

К числу основных задач, требующих решения для достижения поставленной цели, относятся:

- формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и технологий;
- повышение качества образования, медицинского обслуживания, социальной защиты населения на основе развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий;
- совершенствование системы государственных гарантий конституционных прав человека и гражданина в информационной сфере;
- развитие экономики Российской Федерации на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий;
- повышение эффективности государственного управления и местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами государственной власти, качества и оперативности предоставления государственных услуг;
- развитие науки, технологий и техники, подготовка квалифицированных кадров в сфере информационных и телекоммуникационных технологий;
- сохранение культуры многонационального народа Российской Федерации, укрепление нравственных и патриотических принципов в общественном сознании, развитие системы культурного и гуманитарного просвещения;
- противодействие использованию потенциала информационных и телекоммуникационных технологий в целях угрозы национальным интересам России.

Развитие информационного общества в Российской Федерации базируется на следующих принципах:

- партнерство государства, бизнеса и гражданского общества;
- свобода и равенство доступа к информации и знаниям;
- поддержка отечественных производителей продукции и услуг в сфере информационных и телекоммуникационных технологий;
- содействие развитию международного сотрудничества в сфере информационных и телекоммуникационных технологий;
- обеспечение национальной безопасности в информационной сфере.

Непосредственное участие в достижении поставленных целей принимает государство, которое для решения поставленных задач предпринимает следующие меры:

- разрабатывает основные мероприятия по развитию информационного общества, создает условия для их выполнения во взаимодействии с бизнесом и гражданским обществом;

- определяет контрольные значения показателей развития информационного общества в Российской Федерации;
- обеспечивает развитие законодательства и совершенствование правоприменительной практики в области использования информационных и телекоммуникационных технологий;
- создает благоприятные условия для интенсивного развития науки, образования и культуры, разработки и внедрения в производство наукоемких информационных и телекоммуникационных технологий;
- обеспечивает повышение качества и оперативности предоставления государственных услуг организациям и гражданам на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий;
- создает условия для равного доступа граждан к информации;
- использует возможности информационных и телекоммуникационных технологий для укрепления обороноспособности страны и безопасности государства.

Меры по реализации решений поставленных задач будут рассматриваться в соответствующих разделах.

---

## Глава 2

# ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ, ПОНЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ

---

### 2.1 Определение категории «информация»

Информация является одним из основополагающих понятий современного мира. Термин «информация» происходит от латинского слова *«informatio»*, что означает сообщение, разъяснение, изложение. Существует большое количество определений данного понятия. В информационном праве информацию следует определять как основной объект, по поводу которого или в связи с которым возникают общественные отношения, подлежащие регулированию правом.

Термин «информация» и связанные с ним термины сегодня широко применяются и законодателем: в Федеральных законах «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О средствах массовой информации», во многих других актах.

Информация как объект правоотношений должна быть конкретизирована, определена должным образом, классифицирована по видам. В рамках развития информационного законодательства осуществляется конкретизация видов и форм информации и информационных объектов при регулировании конкретных отношений в информационной сфере. В юридической литературе предложены различные варианты классификации информации:

- по уровню доступа информацию подразделяют на открытую и информацию ограниченного доступа (конфиденциальную или секретную);
- по виду информации ограниченного доступа различают государственную тайну и конфиденциальную информацию;
- по роли в правовой системе информация разделяется на правовую и неправовую.

Нормативная правовая информация создается в порядке правотворческой деятельности и содержится в нормативных правовых актах. Ненормативная правовая информация создается в порядке правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Неправовая информация создается не как результат правовой деятельности, но обращается в соответствии с предписаниями правовых норм. Примером неправовой информации может служить массовая информация.

## 2.2 Юридические особенности и свойства информации

Традиционно выделяют следующие юридические особенности и свойства информации.

1. *Физическая неотчуждаемость информации.* При передаче информации от одного лица к другому и юридического закрепления этого факта процедура отчуждения информации должна заменяться передачей прав на ее использование и передаваться вместе с этими правами.
2. *Обособляемость информации.* Для включения в оборот информация всегда овеществляется и вследствие этого обособляется от ее производителя, т. е. существует отдельно и независимо от него. Благодаря данному свойству информации возможна ее оборотоспособность, появляется возможность ее передачи в такой форме от одного субъекта к другому.
3. *Свойство информационной вещи.* Это свойство возникает в силу того, что информация передается и распространяется только на материальном носителе или с помощью материального носителя, проявляется как «двуединство» информации (ее содержания) и носителя, на котором эта информация (содержание) закреплено.
4. *Тиражируемость (распространяемость) информации.* Информация может тиражироваться и распространяться в неограниченном количестве экземпляров без изменения ее содержания. Таким образом, одна и та же информация (сведения) может принадлежать одновременно неограниченному кругу лиц. Данное свойство определяет юридическую необходимость закрепления объема прав по использованию информации лицами, обладающими такой информацией (обладающими знаниями о содержании информации).
5. *Свойство организационной формы.* Информация, находящаяся в обороте, как правило, представляется в документированном виде, т. е. в форме документа. Такое свойство дает возможность юридически закреплять факт «принадлежности» документа конкретному лицу, например закрепив его соответствующей подписью в традиционном или в электронном виде. Данное свойство позволяет также относить к информационным вещам (информационным объектам) не только отдельные документы, но и сложные информационные структуры.

6. *Свойство экзemplярности информации.* Это свойство заключается в том, что информация распространяется, как правило, на материальном носителе. Поэтому возможен учет экземпляров информации через учет носителей, содержащих информацию. Понятие экзemplярности дает возможность учитывать документированную информацию и тем самым связывать содержательную сторону информации с ее «вещным» обрамлением, т. е. с отображением на носителе, вводить понятие учитываемой копии документа, а отсюда и механизма регистрации информации, в особенности учитывать обращение оригиналов документов.

Указанные юридические особенности и свойства должны учитываться при правовом регулировании информационных отношений.

## 2.3 Цели и задачи государственной информационной политики

Государственная информационная политика — регулирующая деятельность государственных органов, направленная на развитие информационной сферы общества, которая охватывает не только телекоммуникации, информационные системы или средства массовой информации, а всю совокупность производств и отношений, связанных с созданием, хранением, обработкой, демонстрацией, передачей информации во всех ее видах — деловой, развлекательной, научно-образовательной, новостной и т. п.

Такая расширительная трактовка информационной политики представляется сегодня обоснованной, так как цифровизация информации и новейшие телекоммуникационные и компьютерные технологии интенсивно размывают барьеры между различными секторами информационной индустрии.

Комплексное рассмотрение процессов, происходящих в информационной сфере общества, современных методов ее государственного регулирования весьма актуально для России, так как в этой области государство не полностью определилось. Имеющиеся попытки написания концепций информационного пространства лишь частично решают проблему, так как само пространство формируется уже не столько государством, сколько рынком и новыми коммерческими структурами. История российского компьютерного рынка служит этому подтверждением. Анализ зарубежной практики регулирования информационной сферы общества позволяет выделить ряд направлений, к числу которых относятся:

- поощрение конкуренции, борьба с монополизмом (контроль за концентрацией собственности в СМИ, выдача разрешений на слияния компаний, решения по дезинтеграции крупных компаний-монополистов);
- обеспечение права и технических возможностей на доступ к информации и информационным ресурсам для всего населения;
- соблюдение свободы слова;
- защита интересов национальных меньшинств, подрастающего поколения в информационной сфере;

- защита национального культурного наследия, языка, противостояние культурной экспансии других стран;
- обеспечение информационной безопасности;
- охрана интеллектуальной собственности, борьба с пиратством;
- борьба с компьютерными и высокотехнологичными преступлениями;
- контроль за использованием информационных и телекоммуникационных технологий в государственных учреждениях;
- цензура в глобальных компьютерных сетях.



## Контрольные вопросы по главе 2

1. Что такое «информация»?
2. По каким основаниям может быть классифицирована информация?
3. Какими юридическими особенностями и свойствами обладает информация?
4. Что такое «государственная информационная политика»?
5. Какие основные направления государственной информационной политики можно выделить?



## Рекомендуемая литература и нормативно-правовые акты к главе 2

- [1] Бачило И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — М. : Юрайт, 2011. — 522 с.
- [2] Рассолов И. М. Информационное право : учебник для вузов / И. М. Рассолов. — М. : Юрайт, 2011. — 440 с.
- [3] Копылов В. А. Информационное право / В. А. Копылов. — М. : Юрист, 2005. — 510 с.
- [4] Чаннов Е. С. Информационное право : пособие для сдачи экзамена / Е. С. Чаннов. — М. : Юрайт, 2006.

---

## Глава 3

# ПРЕДМЕТ И МЕТОД ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА

---

### 3.1 Предмет, метод и система информационного права

Информационное право как отдельная отрасль права ставит своей задачей регулирование особой однородной группы общественных отношений, которые называются информационными отношениями. Главное, что характерно для общественных отношений в информационной сфере, — то, что они возникают, развиваются и прекращаются при обращении информации в информационной сфере в результате осуществления информационных процессов с учетом особенностей и свойств информации, проявляющихся в системе права.

Анализ информационных отношений позволяет выделить их основные особенности:

- они возникают, развиваются и прекращаются в информационной сфере при обращении информации;
- опосредуют государственную политику признания, соблюдения и защиты информационных прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере;
- отражают особенности применения различных методов правового регулирования при осуществлении информационных прав и свобод с учетом специфических особенностей и юридических свойств информации и информационных объектов.





Основным предметом правового регулирования информационного права выступают информационные отношения, т. е. общественные отношения в информационной сфере, возникающие при осуществлении информационных процессов — процессов производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации.

Под методом правового регулирования в информационном праве понимаются способы воздействия отрасли информационного права на информационные отношения. Методы правового регулирования во многом предопределяются характером регулируемых отношений. В рамках информационного права существует комплексный механизм правового регулирования. Предметом данного механизма является все многообразие информационных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в информационной сфере общества и ее подсистемах.

Традиционно выделяют два метода правового регулирования:

- 1) императивный — метод властных предписаний, основанный на запретах, обязанностях, наказаниях;
- 2) диспозитивный — метод равноправия сторон, координации, основанный на дозволениях.



Для информационного права характерно сочетание императивных и диспозитивных начал при регулировании информационных отношений. В зависимости от характера информации и целей регулирования в рамках конкретных отношений могут преобладать как императивный, так и диспозитивный методы.

Система информационного права является объективной, поскольку отражает существующие общественные отношения, составляющие предмет данной отрасли. Структурно система информационного права подразделяется на две части — Общую и Особенную.

## 3.2 Понятие информационного права

Само понятие информационного права появилось относительно недавно и трактуется учеными-юристами по-разному. К информационному праву, его содержанию и структуре сегодня отношение также неоднозначное. Специалистов, исследующих эти проблемы, можно разделить на две группы.

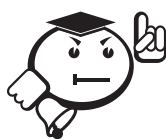
Первая группа рассматривает информационное право в широком смысле слова как науку, изучающую информационную сущность права вообще.

К информационному праву в узком смысле относят лишь такие нормы, которые регулируют информационные процессы, являющиеся самоцелью, т. е. когда информация есть не только средство достижения чего-либо иного, но и конечный итог.

Поскольку информационное право является сравнительно молодой, развивающейся отраслью права, то понятие информационного права, его содержание и основные институты только формируются.

### 3.3 Информационные права и свободы

Основу информационного права составляют информационные права и свободы. Обеспечение гарантий информационных прав и свобод можно считать основной целью этой отрасли права.



.....  
 Информационные права и свободы были впервые отражены во Всеобщей декларации прав человека, утвержденной и провозглашенной Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. В дальнейшем положения, закрепляющие информационные права и свободы, были развиты в Конвенции Совета Европы о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.).  
 .....

В российском законодательстве основной объем информационных прав и свобод содержится в статье 29 Конституции РФ.

Статья 29: «4. Каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом». Право свободного поиска и получения информации означает право каждого обращаться к органам государственной власти, общественным объединениям, органам и организациям, частным фирмам, другим структурам по вопросам, затрагивающим основные права и свободы, провозглашенные Конституцией РФ, а также получения у них запрашиваемой информации. Право передавать информацию означает право свободного обмена информацией каждого с каждым. Право производить и распространять информацию означает свободу каждого на творчество и интеллектуальную деятельность, сопровождаемую созданием новой или производной информации, а также на свободу широкого распространения произведенной информации всеми законными способами.

Эти права могут быть ограничены только законом. Право на получение информации от государственных органов и органов местного самоуправления также закреплено в ст. 33 Конституции РФ: «Граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления».

Право на получение информации от государственных органов и органов местного самоуправления возлагает на эти структуры обязанность по подготовке и предоставлению запрашиваемой информации, что и закреплено в ст. 24 Конституции РФ: «2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом». В Конституции РФ закрепляются свобода твор-

чества и интеллектуальной деятельности, право на интеллектуальную собственность, полученную в результате творчества:

- статья 29: «1. Каждому гарантируется свобода мысли и слова»;
- статья 44: «1. Каждому гарантируется свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания. Интеллектуальная собственность охраняется законом. 2. Каждый имеет право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям».

Также в порядке осуществления права на производство информации. Гарантия свободы производства и распространения массовой информации устанавливается в ст. 29: «5. Гарантируется свобода массовой информации. Цензура запрещается».

Право на информацию может быть ограничено федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства. Поэтому особое внимание обращено в Конституции РФ на вопросы защиты государственной тайны (ст. 29): «4. Перечень сведений, составляющих государственную тайну, определяется федеральным законом».

Защита личной тайны, конфиденциальность информации о личности или персональных данных устанавливаются следующими статьями Конституции РФ:

- статья 23: «1. Каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени. 2. Каждый имеет право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Ограничение этого права допускается только на основании судебного решения». При этом прямо запрещается кому бы то ни было собирать информацию о любом гражданине без его на то согласия;
- статья 24: «1. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются».

Конституцией РФ запрещается также получать иную информацию от любого гражданина без его добровольного на то согласия или убеждать его отказаться от предоставленной ранее информации (ст. 29): «3. Никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них».

Особое внимание в Конституции РФ обращено на открытость экологической информации (ст. 42): «Каждый имеет право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу экологическим правонарушением».

Прямо устанавливается ответственность за сокрытие такой информации (ст. 41): «3. Сокрытие должностными лицами фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, влечет за собой ответственность в соответствии с федеральным законом».

Конституция РФ защищает общество и каждого гражданина от распространения вредной, опасной информации (ст. 29): «2. Не допускаются пропаганда или агитация, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную

ненависть и вражду. Запрещается пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства».

### 3.4 Принципы информационного права



.....  
*Под **принципами права** понимаются основополагающие идеи, выражающие сущность, основные свойства и общую направленность регулирования как в пределах всей системы права, так и в рамках отдельных отраслей.*  
.....

Принципы имеют большое значение для нормотворческой и правоприменительной практики, помогают уяснить смысл конкретных правовых норм, определяют направления последующего развития законодательства. Толкование норм информационного права также осуществляется в соответствии с принципами, особенно в тех случаях, когда в законодательстве существуют различного рода противоречия и пробелы.

В системе российского права выделяют общеправовые, межотраслевые, отраслевые, внутриотраслевые принципы регулирования.

Так, восемь принципов информационного права закреплены в ст. 3 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», которая устанавливает, что правовое регулирование отношений, возникающих в информационной сфере, основывается на следующих принципах:

- 1) свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;
- 2) установление ограничений доступа к информации только федеральными законами;
- 3) открытость информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и свободный доступ к такой информации, кроме случаев, установленных федеральными законами;
- 4) равноправие языков народов Российской Федерации при создании информационных систем и их эксплуатации;
- 5) обеспечение безопасности Российской Федерации при создании информационных систем, их эксплуатации и защите содержащейся в них информации;
- 6) достоверность информации и своевременность ее предоставления;
- 7) неприкосновенность частной жизни, недопустимость сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия;
- 8) недопустимость установления нормативными правовыми актами каких-либо преимуществ применения одних информационных технологий перед другими, если только обязательность применения определенных информационных технологий для создания и эксплуатации государственных информационных систем не установлена федеральными законами.

Доктриной информационного права отдельно выделяются принципы, которые пока еще не нашли закрепления в действующем информационном законодательстве (доктринальные принципы). Среди них можно назвать принципы двуединства информации и ее носителя, оборотоспособности и распространяемости информации, организационной формы. Выделяют также внутриотраслевые принципы, т. е. принципы конкретных институтов изучаемой отрасли.



### Контрольные вопросы по главе 3

1. Что такое «информационные отношения»? Назовите их основные особенности.
2. Назовите основные методы правового регулирования информационных отношений.
3. Дайте определение понятию «информационное право».
4. Назовите основные информационные права и свободы.
5. Что относится к принципам информационного права?



### Рекомендуемая литература и нормативно-правовые акты к главе 3

- [1] Бачило И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — М. : Юрайт, 2011. — 522 с.
- [2] Рассолов И. М. Информационное право : учебник для вузов / И. М. Рассолов. — М. : Юрайт, 2011. — 440 с.
- [3] Копылов В. А. Информационное право / В. А. Копылов. — М. : Юрист, 2005. — 510 с.
- [4] Чаннов Е. С. Информационное право : пособие для сдачи экзамена / Е. С. Чаннов. — М. : Юрайт, 2006.
- [5] Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. — М. : Юрид. лит., 2000. — 61 с.
- [6] Об информации, информационных технологиях и о защите информации : федер. закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 21.07.2014).

---

## Глава 4

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВООТНОШЕНИЕ: ПОНЯТИЕ, ВИДЫ И СТРУКТУРА

---

### 4.1 Информационные нормы: общие положения

Особенность информационно-правовых норм состоит в том, что они регулируют обособленные группы общественных отношений применительно к особенностям информационной сферы.

Информационно-правовым нормам присущи все основные, характерные черты норм, составляющих правовую систему. Как и нормы других отраслей права, они содержат описания правил поведения (или алгоритмов поведения), которые устанавливаются государством в определенном порядке, форме и вводятся в действие в установленный законодателем срок. Информационно-правовые нормы задают содержание прав и обязанностей субъектов-участников правоотношений, исполнение которых обеспечивается принудительной силой государства.

Отличие информационно-правовых норм от норм других отраслей права в том, что они регулируют отношения, возникающие в информационной сфере в связи с реализацией информационных прав и свобод и осуществлением информационных процессов при обращении информации.

В зависимости от их содержания информационно-правовые нормы могут быть материальными и процессуальными.

Как и нормы других отраслей права, информационно-правовая норма состоит из гипотезы, диспозиции и санкции.

Информационно-правовые нормы могут классифицироваться в зависимости от способов их воздействия на субъектов правоотношений. Здесь действуют две группы норм — диспозитивные и императивные.

Информационно-правовые нормы можно классифицировать по сфере их применения (по масштабу действия):

- нормы федерального уровня и действия;
- нормы субъектов Российской Федерации;
- нормы органов местного самоуправления.

Классификация информационно-правовых норм по методу воздействия на поведение субъектов информационно-правовых отношений в зависимости от их конкретного юридического содержания. На основе указанного критерия можно выделить следующие виды информационно-правовых норм:

- уполномочивающие, или дозволительные, информационно-правовые нормы (разнообразные по наименованию), в которых выражается возможность адресата действовать в рамках требований данной нормы по своему усмотрению;
- обязывающие информационно-правовые нормы, т. е. предписывающие в предусмотренных данной нормой условиях совершать определенные действия;
- запрещающие информационно-правовые нормы, т. е. такие, которые предусматривают запрет на совершение тех или иных действий в условиях, определенных данной нормой. Запреты могут носить либо общий, либо специальный характер.

При классификации по субъектам (адресатам) выделяются нормы, которые регулируют:

- поведение индивидуальных субъектов (граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства) в информационной сфере;
- деятельность коллективных субъектов, в число которых входят органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия и учреждения различных форм собственности, общественные объединения в информационной сфере.

## 4.2 Понятие, содержание и структура информационного отношения



.....  
*Информационно-правовые отношения* — это регулируемые нормами информационного права общественные отношения, складывающиеся в информационной сфере.  
.....

Поскольку информационные правоотношения являются разновидностью правовых отношений вообще, то они имеют все общие признаки, которые присущи любым правовым отношениям. Вместе с тем они обладают особенностями, которые свойственны им как информационно-правовым отношениям.

Эти особенности состоят в том, что информационные правоотношения складываются в информационной сфере, т. е. в непосредственной деятельности субъектов, связанной с созданием, преобразованием и потреблением информации.



.....  
 Элементами (составными частями) информационных правоотношений являются: субъекты (участники), объекты (то, по поводу чего возникли отношения) и содержание правоотношения.  
 .....

Субъектом информационно-правового отношения называется тот, кто наделен информационными правами и обязанностями:

- *индивидуальные субъекты* (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства), наделенные правами и обязанностями в информационной сфере;
- *коллективные субъекты* — органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия и учреждения различных форм собственности, а также общественные объединения, наделенные информационными правами и обязанностями выступать в отношениях с другими субъектами как единое целое, персонифицированно.

Основываясь на модели информационной сферы, можно выделить основные группы субъектов информационных правоотношений:

- производители, или создатели, информации, в том числе авторы;
- обладатели информации (информационных объектов);
- потребители информации.

Общим объектом регулирования информационно-правовых норм, как и любых других правовых норм, являются общественные отношения, а непосредственным объектом — те общественные отношения, по поводу которых возникает правоотношение субъектов. В каждом конкретном информационном правоотношении его стороны (участники) осуществляют предоставленные им права и возложенные на них обязанности.

В содержании информационного правоотношения различают две стороны: материальную (поведение субъектов) и юридическую (субъективные юридические права и обязанности).

Понятие субъекта информационного правоотношения тесно связано с термином «субъект информационного права».



.....  
**Субъект информационного правоотношения** — это субъект права, который реализовал свою правосубъектность и уже стал участником конкретного правового отношения. Любой субъект правоотношения всегда субъект права, но не всякий субъект права — участник того или иного конкретного правоотношения.  
 .....



### 4.3 Классификация информационных отношений

Информационно-правовые отношения по целям подразделяются на регулятивные и охранительные.

По содержанию информационно-правовые отношения делятся на материальные и процессуальные. К первым относятся общественные отношения, возникающие в информационной сфере, регулируемые материальными нормами информационного права, ко вторым — те, которые складываются в информационной сфере в связи с разрешением индивидуально-конкретных дел и регулируются информационно-процессуальными нормами. Их взаимоотношения характеризуются тем, что материальные отношения реализуются посредством процессуальных.

В случае нарушения этих требований возникает необходимость их защиты, которая осуществляется в административном или судебном порядке.

Непосредственное воздействие компетентного органа на участников правоотношений позволяет оперативно реагировать на факты нарушения информационно-правовых норм и быстро восстанавливать нарушенные права и законные интересы. В установленных законодательством случаях информационно-правовые отношения защищаются и в судебном порядке.

### 4.4 Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений



.....  
*В юридической литературе под **юридическими фактами** понимаются конкретные жизненные обстоятельства, вызывающие в соответствии с нормами права наступление тех или иных правовых последствий — возникновение, изменение или прекращение правового отношения.*  
.....

Таким образом, юридические факты, во-первых, являются конкретными жизненными обстоятельствами и, во-вторых, юридические факты — это обстоятельства, признанные нормами права, прямо или косвенно отраженные в законодательстве. Факты, которые не попадают в правовое поле действующего законодательства, не становятся юридическими фактами.

Важнейший признак юридического факта — его способность вызывать наступление правовых последствий.

По волевому признаку юридические факты принято классифицировать на события и действия.

События — это такие обстоятельства, которые объективно не зависят от воли и сознания людей. Действия — это такие факты, которые в отличие от событий прямо зависят от воли и сознания людей. Действия делятся на юридические акты и поступки.

Юридические акты — это действия, направленные на достижение определенных юридических последствий. Юридические поступки — это действия, которые независимо от намерения лица влекут возникновение юридических последствий.

Действия, в свою очередь, в зависимости от соответствия или несоответствия правовым предписаниям делятся на правомерные и неправомерные.

По характеру последствий различают следующие виды юридических фактов: правообразующие, правопрекращающие и правоизменяющие.

В определенных случаях для возникновения юридических последствий требуется не один юридический факт, а определенная их система, получившая название «фактический состав».



### Контрольные вопросы по главе 4

1. В чем заключаются отличия информационно-правовых норм от норм других отраслей права?
2. По каким основаниям можно классифицировать информационно-правовые нормы?
3. Что такое «информационно-правовые отношения»? Назовите их основные элементы.
4. Классификация информационно-правовых отношений.
5. Что такое «юридические факты»?



### Рекомендуемая литература и нормативно-правовые акты к главе 4

- [1] Бачило И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — М. : Юрайт, 2011. — 522 с.
- [2] Рассолов И. М. Информационное право : учебник для вузов / И. М. Рассолов. — М. : Юрайт, 2011. — 440 с.
- [3] Копылов В. А. Информационное право / В. А. Копылов. — М. : Юрист, 2005. — 510 с.
- [4] Чаннов Е. С. Информационное право : пособие для сдачи экзамена / Е. С. Чаннов. — М. : Юрайт, 2006.

---

## Глава 5

# ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА

---

### 5.1 Понятие источников информационного права



.....  
*Под источниками информационного права традиционно понимают внешние формы выражения информационно-правовых норм.*  
.....

Основу источников информационного права составляют нормативные правовые акты информационного законодательства. Информационное законодательство является относительно самостоятельной системой нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения, составляющие предмет информационного права.

По уровню принятия нормативных правовых актов информационного законодательства в юридической литературе выделяют акты федерального уровня, акты субъектов Российской Федерации и акты органов местного самоуправления.

К источникам информационного права на федеральном уровне относятся Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и нормативные распоряжения Президента РФ, постановления и нормативные распоряжения Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

Акты субъектов РФ, входящие в систему источников информационного права, — законы и иные нормативные правовые акты высших органов государственной власти субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Источниками информа-

ционного права на муниципальном уровне являются нормативные правовые акты этих органов.

Традиционно в структуре информационного законодательства выделяют:

- информационно-правовые нормы международных актов;
- информационно-правовые нормы Конституции РФ;
- нормативные правовые акты отрасли информационного законодательства;
- информационно-правовые нормы в составе других отраслей законодательства.

Один из наиболее значимых актов на международном уровне по вопросам развития информационного общества — Окинавская хартия глобального информационного общества, принятая 22.07.2000 г.

## 5.2 Конституционная основа информационного оборота

Нормы Конституции РФ составляют юридическую основу информационного права. Информационно-правовая норма, закрепленная в ч. 4 ст. 29 Конституции РФ: «Каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом», — является фундаментом информационных правоотношений. Часть 5 ст. 29 устанавливает гарантию свободы массовой информации и запрет цензуры.

В качестве конституционных основ информационного оборота можно рассматривать нормы Конституции РФ, устанавливающие ответственность должностных лиц за сокрытие фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровья людей (ч. 3 ст. 41), закрепляющие право каждого на достоверную информацию о состоянии окружающей среды (ст. 42), свободу творчества и преподавания, охрану интеллектуальной собственности (ч. 1 ст. 44), открытость судопроизводства (ч. 1 ст. 123).

Запрещается распространение вредной и опасной информации: «Не допускаются пропаганда или агитация, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду. Запрещается пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства» (ч. 2 ст. 29).

В Конституции РФ также закреплено право на получение информации о законах как важное условие существования правового государства. В соответствии с ч. 3 ст. 15 законы подлежат официальному опубликованию. Неопубликованные законы не применяются. Любые нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения. Непосредственно связаны с этой нормой положения ч. 2 ст. 24: «Органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом». При этом в Конституции РФ также гарантировано право граждан Российской Федерации обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления (ст. 33).

Конституция РФ также разграничивает информацию открытого доступа и информацию ограниченного доступа: «Перечень сведений, составляющих государственную тайну, определяется федеральным законом» (ч. 4 ст. 29). Личная и семейная тайны охраняются Конституцией РФ. Согласно ст. 23 «Каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени. Каждый имеет право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Ограничение этого права допускается только на основании судебного решения».



### Контрольные вопросы по главе 5

1. Что понимается под источниками информационного права?
2. Классификация источников информационного права.
3. Основные источники информационного права.
4. Какие права являются конституционной основой информационного оборота?
5. В каких случаях конституционные права гражданина в области информации могут быть ограничены?



### Рекомендуемая литература и нормативно-правовые акты к главе 5

- [1] Бачило И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — М. : Юрайт, 2011. — 522 с.
- [2] Рассолов И. М. Информационное право : учебник для вузов / И. М. Рассолов. — М. : Юрайт, 2011. — 440 с.
- [3] Копылов В. А. Информационное право / В. А. Копылов. — М. : Юрист, 2005. — 510 с.
- [4] Чаннов Е. С. Информационное право : пособие для сдачи экзамена / Е. С. Чаннов. — М. : Юрайт, 2006.
- [5] Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. — М. : Юрид. лит., 2000. — 61 с.
- [6] Об информации, информационных технологиях и о защите информации : федер. закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 21.07.2014).

---

## Глава 6

# АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА «ВЫБОРЫ»

---

### 6.1 Нормативная основа регулирования отношений в области создания, эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы»

Использование Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы») при подготовке и проведении выборов и референдума является одной из гарантий реализации прав граждан Российской Федерации на основе обеспечения гласности, достоверности, оперативности и полноты информации о выборах и референдуме. Данное положение закреплено в преамбуле к Федеральному закону от 10.01.2003 N 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы».



.....  
*В соответствии с данным законом Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы» – автоматизированная информационная система, реализующая информационные процессы при подготовке и проведении выборов и референдума.*  
.....

Использование, эксплуатацию и развитие ГАС «Выборы» обеспечивают ФЦИ при ЦИК России, информационные центры (далее – ИЦ) избирательных комиссий субъектов Российской Федерации (далее – ИКСРФ), а также другие организации, в том числе сервисные центры.

ГАС «Выборы» функционирует с 1995 г. С 1996 г. она использовалась при подготовке и проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ, на выборах органов государственной власти субъектов Российской Федерации и на выборах органов местного самоуправления, а также при проведении референдумов регионального уровня. Но при этом специальный федеральный закон, регулирующий отношения, возникающие при использовании ГАС «Выборы» при подготовке и проведении выборов и референдума, при эксплуатации и развитии ГАС «Выборы», а также при решении с ее использованием задач, не связанных с выборами и референдумом, был принят только в 2002 году. За время своего существования ГАС «Выборы» дважды подвергалась модернизации: в 2002–2004 годах и в 2008–2012 годах.

Правовой основой использования, эксплуатации и развития ГАС «Выборы» являются Конституция Российской Федерации, Федеральный конституционный закон «О референдуме Российской Федерации», Федеральные законы «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», «О выборах Президента Российской Федерации», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об электронной подписи», иные федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. Законы субъектов Российской Федерации и уставы муниципальных образований согласно Положению об организации единого порядка использования, эксплуатации и развития Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в избирательных комиссиях и комиссиях референдума также являются правовой основой рассматриваемых отношений.

Федеральный закон «О ГАС «Выборы» был принят с целью обеспечения законов, составляющих законодательство о выборах и референдумах. Это значит, что указанные законы по отношению к ФЗ «О ГАС «Выборы» обладают большей юридической силой и, соответственно, положения ФЗ «О ГАС «Выборы» не должны противоречить указанным нормативно-правовым актам.

Большое значение для регулирования отношений по использованию, эксплуатации и развитию ГАС «Выборы» имеют акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. Данный орган является государственным заказчиком ГАС «Выборы», определяющим требования к использованию, эксплуатации и развитию ГАС «Выборы» в соответствии с федеральными законами. Так, ЦИК РФ были утверждены Положение об организации единого порядка использования, эксплуатации и развития Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в избирательных комиссиях и комиссиях референдума, Положение об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Инструкция по размещению данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в сети Интернет. Акты по вопросам использования ГАС «Выборы» в пределах своей компетенции издают избирательные комиссии субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Концепцией развития Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» до 2016 года целями развития ГАС «Выборы» являются улучшение характеристик системы и расширение ее функций, обеспечивающих повышение эффективности деятельности избирательных комиссий Российской Федерации, расширение возможности граждан Российской Федерации по реализации их избирательных прав и контроля общественности за ходом избирательного процесса и подведением итогов голосования.

Основными направлениями и задачами развития ГАС «Выборы» являются:

- повышение надежности функционирования ГАС «Выборы»;
- совершенствование средств и методов обеспечения безопасности информации;
- расширение функциональных возможностей ГАС «Выборы»;
- улучшение характеристик общего и специального программного обеспечения ГАС «Выборы»;
- интеграция ГАС «Выборы» с другими информационно-коммуникационными системами;
- развитие избирательных технологий, повышение прозрачности избирательного процесса, обеспечение контроля за соблюдением законности и предупреждения нарушений в ходе голосования.

Таким образом, многие направления развития ГАС «Выборы» связаны в большей степени с информационным, а не с избирательным законодательством.

## 6.2 Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы»

Структура ГАС «Выборы» соответствует системе избирательных комиссий. В состав ГАС «Выборы» входят:

- 1) комплекс средств автоматизации Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;
- 2) комплексы средств автоматизации избирательных комиссий субъектов Российской Федерации;
- 3) комплексы средств автоматизации муниципальных, окружных, территориальных избирательных комиссий.

Основные принципы использования, эксплуатации и развития ГАС «Выборы» закреплены в Федеральном законе «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы». К ним относятся:

- 1) соблюдение конституционных прав граждан при автоматизированной обработке информации о них;
- 2) обеспечение гласности деятельности избирательных комиссий, комиссий референдума при использовании ГАС «Выборы»;



- 3) оперативное информирование избирателей, участников референдума о ходе и результатах выборов и референдума;
- 4) недопустимость вмешательства в информационные процессы в ГАС «Выборы» органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц, других лиц и организаций, которые в соответствии с федеральными законами не могут вмешиваться в данные процессы;
- 5) сочетание централизации и децентрализации в управлении процессами использования и эксплуатации ГАС «Выборы»;
- 6) обязательное применение ГАС «Выборы» при подготовке и проведении выборов и референдума, недопустимость использования для этих целей вместо ГАС «Выборы» других автоматизированных систем и информационных технологий;
- 7) обеспечение безопасности информации в ГАС «Выборы» в сочетании с открытостью системы и доступностью информации, содержащейся в информационных ресурсах ГАС «Выборы», в соответствии с федеральными законами;
- 8) обеспечение достоверности информации, получаемой с использованием ГАС «Выборы»;
- 9) применение лицензионных программных средств общего назначения, сертифицированных специализированных программно-технических средств и средств связи ГАС «Выборы»;
- 10) недопустимость подключения ГАС «Выборы» к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 11) недопустимость подключения ГАС «Выборы» при ее использовании при проведении выборов и референдума к иным информационным системам и сетям связи, не применяемым в ГАС «Выборы».

Единый порядок использования, эксплуатации и развития Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» устанавливается в целях единообразного использования, эксплуатации и развития ГАС «Выборы» в избирательных комиссиях, комиссиях референдумов всех уровней при подготовке и проведении выборов и референдума, обеспечении деятельности избирательных комиссий, комиссий референдума, а также для решения задач, не связанных с выборами, референдумом. Данный порядок установлен Постановлением ЦИК России от 29.12.2009 N 187/1312-5 «О Положении об организации единого порядка использования, эксплуатации и развития Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в избирательных комиссиях и комиссиях референдума».

ГАС «Выборы» используется при подготовке и проведении выборов и референдумов всех уровней, проводимых в Российской Федерации, в соответствии со сведениями о планируемых избирательных кампаниях и референдумах на год. Сведения формируются не позднее 30 ноября текущего года на основании данных, представляемых избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации не позднее 15 ноября текущего года, и прилагаются к Плану.

Эксплуатация ГАС «Выборы» осуществляется в целях обеспечения устойчивого функционирования системы при использовании избирательными комиссиями, комиссиями референдума. Она организуется в соответствии с Положением по обеспечению безопасности информации в ГАС «Выборы», утверждаемым ЦИК России, Положением о сервисном обслуживании ГАС «Выборы» и эксплуатационной документацией на систему. Контроль за соблюдением единого порядка использования, эксплуатации ГАС «Выборы» и назначение члена ЦИК России, осуществляющего координацию деятельности по эксплуатации, развитию ГАС «Выборы» и контроль по ее использованию, осуществляет ЦИК России.

ФЦИ при ЦИК России обеспечивает организацию контроля за соблюдением единого порядка использования, эксплуатации ГАС «Выборы» посредством автоматизированного сбора и обработки информации:

- о действиях избирательных комиссий и комиссий референдума при подготовке и проведении выборов, референдума;
- о техническом состоянии и составе комплексов средств автоматизации ГАС «Выборы» и подсистемы связи и передачи данных.

Размещение данных ГАС «Выборы» в сети Интернет регламентировано Постановлением ЦИК России «Об Инструкции по размещению данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в сети Интернет. Инструкция устанавливает порядок, объем и технологию выполнения работ в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и избирательных комиссиях субъектов Российской Федерации при размещении данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет как в период проведения избирательных кампаний, кампаний референдумов различных уровней, так и в период между ними.

Размещение информации ЦИК России и ИКСРФ осуществляется на сайте ЦИК России ([www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru)) и на официальных сайтах ИКСРФ в сети Интернет. Установлены формы и сроки размещения информации. В частности, Инструкцией закреплены следующие сроки размещения информации:

- сведения о референдуме Российской Федерации — в день официального опубликования соответствующего решения в средствах массовой информации;
- сведения об общей сумме средств, поступивших в фонды референдума и израсходованных из них, — не реже одного раза в две недели и не позднее чем через одни сутки после их передачи в СМИ;
- предварительные сведения об участии граждан в референдуме Российской Федерации — по мере введения в ГАС «Выборы», но не позднее чем через два часа после наступления отчетного времени;
- данные о предварительных итогах референдума Российской Федерации и сводная таблица предварительных итогов референдума Российской Федерации — по мере введения в ГАС «Выборы», не ранее окончания голосования на территории Российской Федерации, но не позднее чем через одни сутки после окончания голосования;

- сведения о выборах Президента Российской Федерации — в день официального опубликования соответствующего решения в СМИ;
- результаты выборов и сводная таблица результатов выборов Президента Российской Федерации — в день передачи данных для официального опубликования в СМИ;
- сведения о выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации — в день официального опубликования соответствующего решения в СМИ;
- результаты выборов и сводная таблица результатов выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации — в день направления данных для официального опубликования в СМИ.

ГАС «Выборы» и фрагменты ГАС «Выборы» в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации могут использоваться не только для решения задач, связанных с выборами и референдумом. Так, в соответствии со ст. 5 Федерального закона «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» списки кандидатов в присяжные заседатели составляются исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований отдельно по каждому муниципальному образованию субъекта Российской Федерации на основе персональных данных об избирателях, входящих в информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», путем случайной выборки установленного числа граждан.

Специальным учреждением, обеспечивающим использование, эксплуатацию и развитие ГАС «Выборы», является Федеральный центр информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. Учредителем центра является Российская Федерация, а его руководитель назначается на должность и освобождается от должности Председателем Центральной избирательной комиссии Российской Федерации по согласованию с Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

Особо регламентирован правовой режим информационных ресурсов ГАС «Выборы», а также право доступа к ним. Информационные ресурсы ГАС «Выборы» независимо от уровня и способа их формирования и использования являются государственной собственностью. При этом они могут относиться к федеральным информационным ресурсам, информационным ресурсам совместного ведения или ресурсам субъекта Российской Федерации.

Так, информационные ресурсы ГАС «Выборы», содержащие персональные данные, независимо от уровня и способа их формирования, являются федеральными информационными ресурсами. Данные информационные ресурсы формируются, хранятся и используются в условиях конфиденциальности в порядке, установленном Федеральным законом «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Федеральным законом «О персональных данных», Постановлением ЦИК России «О Перечне персональных данных и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в комплексах средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», и организации доступа к этим сведениям», Постановлением ЦИК России

«О Положении об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Постановлением ЦИК России «Об Инструкции по размещению данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в сети Интернет».

В соответствии с законом право доступа к информационным ресурсам ГАС «Выборы», содержащим персональные данные, имеют:

- 1) члены Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, члены избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, окружных, территориальных избирательных комиссий, комиссий референдума, работники аппаратов этих комиссий и работники, обеспечивающие использование ГАС «Выборы», если такая информация необходима для выполнения ими своих должностных или служебных обязанностей;
- 2) граждане, запрашивающие персональные данные о себе;
- 3) должностные лица органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, которым доступ к такой информации предусмотрен федеральными законами.

Доступ к информационным ресурсам ГАС «Выборы», содержащим персональные данные граждан Российской Федерации и иную конфиденциальную информацию, пользователями системы и специалистами ГАС «Выборы» осуществляется в объеме, необходимом для исполнения служебных обязанностей, определенных должностным регламентом.

Порядок рассмотрения письменных мотивированных запросов, полученных от должностных лиц органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления о предоставлении персональных данных, а также порядок их предоставления указанным лицам устанавливается Постановлением ЦИК России. Гражданам, запрашивающим персональные данные о себе, указанные сведения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления персональных данных определяется Постановлением ЦИК России и при строгом соблюдении требований по обеспечению защиты персональных данных от любых неправомерных действий в отношении таких данных. Право доступа к информационным ресурсам ГАС «Выборы» всех уровней, не содержащим персональных данных и иной конфиденциальной информации, имеют члены ЦИК России, работники Аппарата ЦИК России и ФЦИ.

Законодательством Российской Федерации за нарушение правил защиты информационных ресурсов ГАС «Выборы» при их использовании предусмотрена уголовная, административная и дисциплинарная ответственность.

Порядок доступа к информационным ресурсам установлен Инструкцией по организации доступа к персональным данным и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в комплексах средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», утвержденной Постановлением ЦИК России от 03.11.2003 N 49/463-4.

Безопасность информации в ГАС «Выборы» обеспечивается посредством применения организационных и технических мер защиты, а также посредством осуществления контроля за использованием ГАС «Выборы». С целью определения единого порядка организации работы по обеспечению безопасности информации

при ее обработке в ГАС «Выборы» разработано Положение об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы». Развитие безопасности информации в ГАС «Выборы» осуществляется в соответствии с Концепцией развития безопасности информации в ГАС «Выборы», одобренной ЦИК России.

Целью обеспечения безопасности информации в ГАС «Выборы» является:

- защита информации в условиях возможного случайного или преднамеренного воздействия на информацию, обрабатываемую в ГАС «Выборы», либо при попытках несанкционированного доступа к ней;
- обеспечение достоверности информации, передаваемой по каналам связи в ГАС «Выборы»;
- сочетание защищенности информации в ГАС «Выборы» с открытостью системы и доступностью информации, содержащейся в информационных ресурсах ГАС «Выборы», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- защита информации в ГАС «Выборы» организационными и техническими мерами от несанкционированного доступа, в том числе и по каналам связи, а также от воздействия в целях уничтожения, искажения или блокирования доступа к содержащимся в ГАС «Выборы» сведениям;
- обеспечение прав граждан на неразглашение их персональных данных.

Безопасность информации в ГАС «Выборы» обеспечивается средствами защиты информации и комплексом организационных, технических и правовых мер. Основными мерами защиты в соответствии с Федеральным законом «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» являются:

- 1) сертификация ГАС «Выборы», а также средств ее защиты в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 2) применение сертифицированных специальных программных средств и лицензионных программных средств общего назначения, а также сертифицированных технических средств и средств связи;
- 3) исключение несанкционированного доступа к ГАС «Выборы»;
- 4) обеспечение подлинности и целостности информации в ГАС «Выборы»;
- 5) защита информации при ее передаче по сетям связи;
- 6) специальная всесторонняя проверка готовности ГАС «Выборы» и ее фрагментов перед подготовкой и проведением выборов и референдума;
- 7) применение утвержденной в установленном порядке эксплуатационной документации;
- 8) организация и проведение работ по обеспечению сохранности и работоспособности комплексов средств автоматизации;
- 9) подготовка работников, подтвержденная сертификатом о праве эксплуатации комплекса средств автоматизации;
- 10) установление ответственности за нарушение правил использования и эксплуатации ГАС «Выборы» и ее фрагментов.



## Контрольные вопросы по главе 6

1. Что такое ГАС «Выборы»? Что входит в состав ГАС «Выборы»?
2. Сферы использования ГАС «Выборы».
3. Правовая основа ГАС «Выборы».
4. Основные принципы ГАС «Выборы».
5. Основные меры защиты ГАС «Выборы».



## Рекомендуемая литература и нормативно-правовые акты к главе 6

- [1] Бачило И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — М. : Юрайт, 2011. — 522 с.
- [2] Рассолов И. М. Информационное право : учебник для вузов / И. М. Рассолов. — М. : Юрайт, 2011. — 440 с.
- [3] Копылов В. А. Информационное право / В. А. Копылов. — М. : Юрист, 2005. — 510 с.
- [4] Чаннов Е. С. Информационное право : пособие для сдачи экзамена / Е. С. Чаннов. — М. : Юрайт, 2006.
- [5] Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. — М. : Юрид. лит., 2000. — 61 с.
- [6] О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» : федер. закон от 10.01.2003 N 20-ФЗ (ред. от 12.03.2014).
- [7] Об информации, информационных технологиях и о защите информации : федер. закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 21.07.2014).
- [8] Об электронной подписи : федер. закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 28.06.2014).
- [9] О Положении об организации единого порядка использования, эксплуатации и развития Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в избирательных комиссиях и комиссиях референдума : постановление ЦИК России от 29.12.2009 N 187/1312-5 (ред. от 26.12.2012).

- [10] Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, составления протоколов избирательных комиссий, определения результатов выборов, получения, передачи и обработки информации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при проведении выборов Президента Российской Федерации : постановление ЦИК России от 17.08.2011 N 26/255-6 (ред. от 16.02.2012).
- [11] О Положении об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» : постановление ЦИК России от 23.07.2003 N 19/137-4 (ред. от 28.02.2007).
- [12] Об Инструкции по размещению данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в сети Интернет : постановление ЦИК России от 25.05.2011 N 12/130-6 (ред. от 12.09.2012).
- [13] О Перечне персональных данных и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в комплексах средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», и организации доступа к этим сведениям : постановление ЦИК России от 03.11.2003 N 49/463-4 (ред. от 19.11.2008).

---

## Глава 7

# ПРАВОВАЯ ОСНОВА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

---

### 7.1 Понятие информационной безопасности

Понятие информационной безопасности — одно из базовых в информационном праве. Родовым по отношению к нему является понятие безопасности в целом. Общепринято понимать под безопасностью состояние защищенности от какого-либо негативного воздействия. Федеральный закон «О безопасности» не только не дает определения безопасности, но и не определяет перечень объектов. В широком смысле безопасность является сложной системой противодействия различным факторам, направленным на ухудшение существующего положения или осложнение функционирования определенных структур. Поэтому можно говорить о таких видах безопасности, как личная, национальная, военная, экономическая, производственная, социальная, экологическая, информационная, международная и т. п.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента РФ от 12.05.2009 г. N 537, закреплено понятие национальной безопасности. В соответствии с данной Стратегией национальная безопасность — состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз, которое позволяет обеспечить конституционные права, свободы, достойные качество и уровень жизни граждан, суверенитет, территориальную целостность и устойчивое развитие Российской Федерации, оборону и безопасность государства. В рамках информационной безопасности можно выделять информационную безопасность личности, общества, государства. В то же время национальная безопасность РФ существенным образом зависит от обеспечения информационной безопасности, и с постоянным развитием информационных отношений эта зависимость будет возрастать.





.....  
*Под информационной безопасностью Российской Федерации понимается состояние защищенности ее национальных интересов в информационной сфере, определяющихся совокупностью сбалансированных интересов личности, общества и государства.*  
.....

Данное определение закреплено в Доктрине информационной безопасности Российской Федерации, утвержденной Президентом РФ 09.09.2000 г. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации представляет собой совокупность официальных взглядов на цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности Российской Федерации. Доктрина служит основой:

- для формирования государственной политики в области обеспечения информационной безопасности Российской Федерации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового, методического, научно-технического и организационного обеспечения информационной безопасности Российской Федерации;
- разработки целевых программ обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.

В Доктрине выделяются четыре основные составляющие национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере:

- соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в области получения информации и пользования ею;
- информационное обеспечение государственной политики Российской Федерации, связанное с доведением до российской и международной общественности достоверной информации о государственной политике Российской Федерации, ее официальной позиции по социально значимым событиям российской и международной жизни, с обеспечением доступа граждан к открытым государственным и информационным ресурсам;
- развитие современных информационных технологий, отечественной индустрии информации и т. п.;
- защита информационных ресурсов от несанкционированного доступа, обеспечение безопасности информационных и телекоммуникационных систем.

Общие методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации разделяются на правовые, организационно-технические и экономические. Так, к правовым методам обеспечения информационной безопасности Российской Федерации относится разработка нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в информационной сфере, и нормативных методических документов по вопросам обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.

Информационная безопасность занимает особое место в системе общественной и национальной безопасности. Информационная безопасность не существует и не может существовать сама по себе, она обеспечивается комплексом различных средств: технических, экономических, организационных, правовых. Пра-

новые средства достижения информационной безопасности достаточно разнообразны, поскольку информационная безопасность обеспечивается нормами многих отраслей права.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» целями защиты информации являются:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализация права на доступ к информации.

Фактически задача информационной безопасности государства состоит в том, чтобы обеспечить такое правовое регулирование информационной инфраструктуры, при котором граждане, коллективы, органы власти могли бы принимать управленческие решения и добиваться их реализации сообразно целям, направленным на развитие общества в целом.

## 7.2 Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации

Интересы личности, общества и государства в информационной сфере закреплены в Доктрине информационной безопасности Российской Федерации.

Интересы личности в информационной сфере заключаются в реализации конституционных прав человека и гражданина на доступ к информации, на использование информации в интересах осуществления не запрещенной законом деятельности, физического, духовного и интеллектуального развития, а также в защите информации, обеспечивающей личную безопасность.

Интересы общества в информационной сфере заключаются в обеспечении интересов личности в этой сфере, упрочении демократии, создании правового социального государства, достижении и поддержании общественного согласия, в духовном обновлении России.

Интересы государства в информационной сфере заключаются в создании условий для гармоничного развития российской информационной инфраструктуры, для реализации конституционных прав и свобод человека и гражданина в области получения информации и пользования ею в целях обеспечения незыблемости конституционного строя, суверенитета и территориальной целостности России, политической, экономической и социальной стабильности, в безусловном обеспечении законности и правопорядка, развитии равноправного и взаимовыгодного международного сотрудничества.

На основе национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере формируются стратегические и текущие задачи внутренней и внешней политики государства по обеспечению информационной безопасности.

Правовая основа обеспечения информационной безопасности основана в первую очередь на нормах Конституции РФ, Федерального закона «О безопасности» и Доктрины информационной безопасности Российской Федерации.

Конституция РФ устанавливает обеспечение безопасности граждан и обеспечение безопасности государства в качестве критериев для ограничения в ряде случаев основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации, относит безопасность к предметам ведения Российской Федерации и ее субъектов.

Статья 71 Конституции РФ среди предметов ведения Российской Федерации устанавливает оборону и безопасность, а ст. 72 относит обеспечение общественной безопасности к совместному ведению Российской Федерации и ее субъектов.

В Доктрине информационной безопасности Российской Федерации уточнены основные элементы организационной основы системы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации: Президент Российской Федерации, Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, Совет Безопасности Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, межведомственные и государственные комиссии, создаваемые Президентом и Правительством Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, органы судебной власти, общественные объединения, граждане, принимающие в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в решении задач обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.

Реализация гарантий конституционных прав и свобод человека и гражданина, касающихся деятельности в информационной сфере, является важнейшей задачей государства в условиях информатизации.

В ст. ст. 22 и 23 Конституции РФ содержатся нормы, провозглашающие основные права личности, касающиеся частной жизни. В них закреплено право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Запрещается сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия. На органы государственной власти возлагается обязанность обеспечить каждому возможность ознакомления с документами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

Гражданским кодексом РФ установлено понятие «банковская тайна», Федеральный закон «О связи» на основании Конституции Российской Федерации дает понятие «тайна связи» и определяет круг лиц, допущенных к ней и обеспечивающих ее соблюдение.

Вопросы правового регулирования работы с персональными данными затронуты в Федеральных законах «Об архивном деле в Российской Федерации», «Об оперативно-розыскной деятельности», Законах Российской Федерации «О государственной тайне», «О средствах массовой информации», «О полиции», в законодательстве о выборах.

### 7.3 Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Основные направления обеспечения информационной безопасности

Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности предопределяется структурой самого информационного законодательства, уделяется особое внимание вопросам защищенности объектов правового регулирования исходя из требований информационной безопасности.

Правовое регулирование информационной безопасности формируется на основе информационных правоотношений, охватывающих все направления деятельности субъектов информационной сферы. Они охватывают все области информационной сферы, всех субъектов и объектов правоотношений. Нормативное правовое обеспечение информационной безопасности закрепляется в системе нормативных правовых актов, образующих его внешнюю форму.

Субъектами правоотношений в области информационной безопасности выступают как граждане (физические лица) и организации, так и государство в целом, а также государственные органы.

В качестве отдельных сфер обеспечения информационной безопасности выделяют правовое регулирование отношений:

- в области массовой информации;
- в области библиотечного дела;
- в области архивов;
- в области государственной тайны;
- в области коммерческой тайны;
- в области персональных данных.

На основе анализа Доктрины информационной безопасности Российской Федерации можно выделить три основных направления правовой защиты объектов в информационной сфере:

- 1) защита чести, достоинства и деловой репутации граждан и организаций; информационного суверенитета и целостности государства от угроз воздействия вредной, опасной информации, от сокрытия информации об опасности для жизни личности, развития общества и государства, от нарушения порядка распространения информации;
- 2) защита информации и информационных ресурсов ограниченного доступа от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия;
- 3) защита информационных прав и свобод в информационной сфере.



## Контрольные вопросы по главе 7

1. Что такое «информационная безопасность»?
2. Правовая основа обеспечения информационной безопасности.
3. Основные составляющие национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере.
4. Методы обеспечения информационной безопасности.
5. Субъекты и объекты правоотношений в области информационной безопасности.



## Рекомендуемая литература и нормативно-правовые акты к главе 7

- [1] Бачило И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — М. : Юрайт, 2011. — 522 с.
- [2] Рассолов И. М. Информационное право : учебник для вузов / И. М. Рассолов. — М. : Юрайт, 2011. — 440 с.
- [3] Копылов В. А. Информационное право / В. А. Копылов. — М. : Юрист, 2005. — 510 с.
- [4] Чаннов Е. С. Информационное право : пособие для сдачи экзамена / Е. С. Чаннов. — М. : Юрайт, 2006.
- [5] Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. — М. : Юрид. лит., 2000. — 61 с.
- [6] Об информации, информационных технологиях и о защите информации : федер. закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 21.07.2014).
- [7] Об архивном деле в Российской Федерации : федер. закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 04.10.2014).
- [8] О библиотечном деле : федер. закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 02.07.2013).
- [9] О государственной тайне : закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 21.12.2013).
- [10] О безопасности : федер. закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ.

- [11] О средствах массовой информации : закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 02.07.2013).
- [12] О рекламе : федер. закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 21.07.2014).
- [13] О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : федер. закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 02.07.2013).
- [14] О связи : федер. закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ (ред. от 21.07.2014).
- [15] Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне : указ Президента РФ от 30.11.1995 N 1203 (ред. от 03.10.2014).
- [16] Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ 09.09.2000 N Пр-1895).

---

## Глава 8

# ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОТНОШЕНИЙ В ОБЛАСТИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

---

### 8.1 Конституционные основы свободы массовой информации

Институтом массовой информации регулируются информационные отношения, связанные с производством и распространением массовой информации. Свобода поиска, получения и распространения информации и идей любыми средствами и независимо от государственных границ является основным принципом информационных отношений в современном обществе. Этот принцип закреплен в ст. 19 Всеобщей декларации прав человека от 10 декабря 1948 г., в ст. 10 Конвенции о защите прав человека и основных свобод, в ст. 19 Международного пакта о гражданских и политических правах.

В России правовую основу института массовой информации составляют нормы статьи 29 Конституции Российской Федерации.

В соответствии с ч. 4 ст. 29 Конституции Российской Федерации каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом. Перечень сведений, составляющих государственную тайну, определяется федеральным законом. Данная норма означает, что производство любых видов информации, в том числе и массовой, открыто. Ограничения в распространении информации могут вводиться только федеральным законом.

Ч. 5 ст. 29 Конституции Российской Федерации содержит две взаимосвязанные нормы: первой устанавливается гарантия свободы массовой информации, второй запрещается цензура. Таким образом, свободу массовой информации необходимо рассматривать в качестве гарантии идеологического и политического многообразия в Российской Федерации.

Нормы Конституции Российской Федерации, устанавливающие ответственность должностных лиц за сокрытие фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровья людей (ч. 3 ст. 41), закрепляющие право каждого на достоверную информацию о состоянии окружающей среды (ст. 42), свободу творчества и преподавания, охрану интеллектуальной собственности (ч. 1 ст. 44), открытость заседаний палат Федерального собрания (ч. 2 ст. 100), открытость судопроизводства (ч. 1 ст. 123), также можно рассматривать в качестве конституционных гарантий свободы массовой информации.

Непосредственное отношение к институту массовой информации имеет правовая норма, закрепленная в ч. 3 ст. 15 Конституции Российской Федерации: «Законы подлежат официальному опубликованию. Неопубликованные законы не применяются. Любые нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения».

Это означает необходимость официального опубликования законов, в том числе и средствами массовой информации, на всех уровнях их принятия. Официальное опубликование является обязательной предпосылкой применения любого принимаемого в Российской Федерации закона. Не должны применяться неопубликованные официально законы. Неопубликованные официально законы являются недействующими, и их нормы не могут применяться правоприменителями в силу прямого запрета Конституции.

## 8.2 Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации

Основным актом, регулирующим информационные отношения в сфере массовой информации, является Закон РФ от 27 декабря 1991 г. «О средствах массовой информации». Остальные нормативные акты, регулирующие отношения в рассматриваемой сфере, должны издаваться в соответствии с данным Законом.

Закон РФ «О средствах массовой информации» применяется в отношении средств массовой информации, учреждаемых в Российской Федерации, а для создаваемых за ее пределами — лишь в части, касающейся распространения их продукции в Российской Федерации. Юридические лица и граждане других государств, лица без гражданства пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные Законом РФ «О средствах массовой информации», наравне с организациями и гражданами Российской Федерации, если иное не установлено законом.

К источникам правового регулирования в рассматриваемой сфере правоотношений относятся также международные нормативные акты. К ним, в частности, относятся:

- Конвенция о защите прав человека и основных свобод;
- Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г.;
- Всемирная конвенция об авторском праве от 6 сентября 1952 г.;



- Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.;
- Хартия свободы печати (Лондон, 16 января 1987 г.);
- Международная конвенция об использовании радиовещания в интересах мира 1936 г.

Ряд международных актов был заключен в рамках Содружества Независимых Государств:

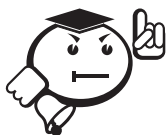
- Конвенция о статусе корреспондента, представляющего средство массовой информации государства-участника Содружества Независимых Государств в других государствах Содружества (Чолпон-Ата, 16 апреля 2004 г.);
- решение о Концепции формирования информационного пространства Содружества Независимых Государств (Москва, 18 октября 1996 г.);
- Соглашение о сотрудничестве в распространении массовой информации (Астана, 20 сентября 2002 г.).

Нормы, касающиеся деятельности средств массовой информации, содержатся и в двусторонних актах, заключенных Российской Федерацией с другими государствами. При этом, если межгосударственным договором, заключенным Российской Федерацией, предусмотрены для организации и деятельности средств массовой информации иные правила, чем установленные Законом РФ «О средствах массовой информации», применяются правила межгосударственного договора.

Ст. 1 Закона РФ «О средствах массовой информации» расширяет положения ст. 29 Конституции Российской Федерации о свободе массовой информации. В соответствии с данной статьей не подлежат ограничениям:

- поиск, получение, производство и распространение массовой информации;
- учреждение средств массовой информации, владение, пользование и распоряжение ими;
- изготовление, приобретение, хранение и эксплуатация технических устройств и оборудования, сырья и материалов, предназначенных для производства и распространения продукции средств массовой информации.

Исключения из данного правила должны быть предусмотрены законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации. Ряд ограничений содержится в ст. 4 Закона «О средствах массовой информации». Кроме того, ограничен доступ к конфиденциальной информации, информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.



.....  
 Согласно Федеральному закону «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» конфиденциальность информации — обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.  
 .....

Закон РФ «О средствах массовой информации» также конкретизирует конституционные положения о запрете цензуры. Законом запрещена как предварительная

цензура (требование предварительно согласовывать сообщения и материалы), так и последующая (наложение запрета на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей). Не являются цензурой случаи, когда должностное лицо, требующее предварительного согласования текста сообщения или материала, являлось его автором либо интервьюируемым. Кроме того, требование обязательного предварительного согласования материалов или сообщений может быть законным, если оно исходит от главного редактора. Как указано в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 15 июня 2010 г. N 16 «О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» законность подобного требования, исходящего от учредителя средства массовой информации, зависит от того, предусмотрена ли такая возможность в уставе редакции или заменяющем его договоре. Следует отличать от цензуры и приостановление деятельности СМИ судом по иску регистрирующего органа о признании свидетельства о его регистрации недействительным.

В соответствии с законом не допускается создание и финансирование организаций, учреждений, органов или должностей по осуществлению цензуры.

Необходимо отметить, что законодательством все же предусмотрены случаи, когда допускается временное введение цензуры. Так, возможность ограничения свободы печати и других средств массовой информации допускается в условиях чрезвычайного положения (пункт «б» ст. 12 Федерального конституционного закона «О чрезвычайном положении») и военного положения (подпункт 14 пункта 2 ст. 7 Федерального конституционного закона «О военном положении»).

Законом РФ «О средствах массовой информации» установлен не только запрет цензуры, но и запрет злоупотребления свободой массовой информации. Закреплены следующие виды злоупотреблений:

- использование средств массовой информации для совершения уголовно наказуемых деяний;
- разглашение сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;
- распространение материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов;
- распространение материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости.

Законом запрещается использование специальных скрытых вставок и иных технических приемов и способов распространения информации, воздействующих на подсознание людей и оказывающих вредное влияние на их здоровье или просто оказывающих вредное влияние на здоровье людей. Особую актуальность проблема использования скрытых вставок приобрела в сфере производства и распространения рекламы.

При распространении информации об общественном объединении или иной организации, включенных в опубликованный перечень общественных и религиозных объединений, иных организаций, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстре-

мистской деятельности», необходимо указывать на то, что соответствующее общественное объединение или иная организация ликвидированы или их деятельность запрещена.

Определенные ограничения связаны с распространением информации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах. Особые правила предусмотрены к порядку сбора информации журналистами на территории (объекте) проведения контртеррористической операции, а также к освещению контртеррористической операции.

### **8.3 Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации**

Открытость информации органов государственной власти можно рассматривать как принцип демократического общества. Согласно Доктрине информационной безопасности Российской Федерации информационное обеспечение государственной политики Российской Федерации, связанное с доведением до российской и международной общественности достоверной информации о государственной политике Российской Федерации, ее официальной позиции по социально значимым событиям российской и международной жизни, с обеспечением доступа граждан к открытым государственным информационным ресурсам является одной из составляющих национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере. Посредством освещения деятельности государственных органов обеспечивается доступ граждан к государственному управлению.

Отношения, возникающие в этой сфере, регулируются Федеральным законом «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации». Данный закон является частью законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

Сообщения для средств массовой информации распространяются по инициативе государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и могут содержать анонсы предстоящих событий, сообщения о прошедших мероприятиях и сообщения справочного характера. Сообщения для средств массовой информации готовятся пресс-службами органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Пресс-службы ведут аудио- и видеозапись всех официальных мероприятий с участием Президента Российской Федерации, заседаний Совета Федерации и Государственной Думы, Правительства Российской Федерации и его Президиума. Для таких записей устанавливается бессрочный режим хранения. Записи закрытых мероприятий производятся и хранятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В целях оперативного распространения информации в соответствии со ст. 48 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция СМИ имеет право подать заявку в государственный орган, организацию, учреждение, орган общественного объединения на аккредитацию при них своих журналистов. Правила аккредитации устанавливаются органами, организациями и учреждениями самостоятельно и обычно закрепляются в соответствующих Положениях об аккредитации.



## Пример

В качестве примера можно привести Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.04.2002 N 41 «Об утверждении Положения об аккредитации представителей средств массовой информации при Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», Приказ Минкультуры РФ от 25.01.2006 N 33 «Об утверждении Положения об аккредитации журналистов при Министерстве культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Аккредитованный журналист имеет право присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых аккредитовавшими его органами, организациями, учреждениями, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации или нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в судебном порядке.

Особый порядок аккредитации предусмотрен для иностранных журналистов. Он установлен Постановлением Правительства РФ от 13.09.1994 г. «Об утверждении Правил аккредитации и пребывания корреспондентов иностранных средств массовой информации на территории Российской Федерации».

Ряд сообщений и материалов федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном законом «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», подлежит обязательному распространению государственными средствами массовой информации. Прежде всего это относится к обращениям и заявлениям Президента Российской Федерации, Совета Федерации и Государственной Думы, Правительства Российской Федерации, трансляция которых предусмотрена соответствующими федеральными органами государственной власти. Также законом установлена обязанность государственных аудиовизуальных средств массовой информации предусматривать в публицистических, информационных и информационно-аналитических программах всестороннее и объективное информирование телезрителей и радиослушателей о деятельности федеральных органов государственной власти. Еще одной обязанностью государственных аудиовизуальных средств массовой информации является оказание выступающему Президенту Российской Федерации, депутату Совета Федерации, депутату Государственной Думы, Председателю Правительства Российской Федерации, заместителю Председателя Правительства Российской Федерации или федеральному министру профессиональной помощи, включая предэфирную подготовку и техническое обеспечение. Предэфирная подготовка определяется технологией создания передач, поэтому к ней, в частности, относится редактирование материалов.

Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации в настоящее время осуществляется Правительственной комиссией по развитию телерадиовещания, Федеральным

агентством по печати и массовым коммуникациям и Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

## **8.4 Опубликовано в средствах массовой информации нормативных правовых актов**

Основные нормы, регулирующие отношения в области опубликования нормативных правовых актов, содержатся в Федеральном законе от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных конституционных законов, Федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».

На территории Российской Федерации применяются только те федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания, которые официально опубликованы.

Данным законом установлены сроки официального опубликования федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания РФ. Так, федеральные конституционные законы, федеральные законы подлежат официальному опубликованию в течение семи дней после дня их подписания Президентом Российской Федерации. Акты палат Федерального Собрания публикуются не позднее десяти дней после дня их принятия. Международные договоры, ратифицированные Федеральным Собранием, публикуются одновременно с федеральными законами об их ратификации. Важность официального опубликования указанных актов в том, что они вступают в силу по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если самими законами или актами палат не установлен другой порядок вступления их в силу.

Перечень источников, публикация в которых полного текста федерального конституционного закона, федерального закона, акта палаты Федерального Собрания РФ считается официальным опубликованием соответствующего правового акта, также определен в законе. К таким источникам относятся «Парламентская газета», «Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации» и «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Кроме того, Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» регламентирует издание «Собрания законодательства Российской Федерации», определяет правовой статус «Парламентской газеты» и правовой статус Официального интернет-портала правовой информации.

Положения, связанные с официальным опубликованием федеральных законов, закреплены и в Указе Президента РФ от 05.04.1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных законов». В частности, указом закреплено, что федеральные законы помимо официального опубликования передаются для внесения в интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации).

Порядок официального опубликования иных федеральных нормативных правовых актов установлен Указом Президента РФ от 23.05.1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Пра-

вительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

Порядок официального опубликования нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, перечень источников, публикация в которых полного текста таких актов считается официальным опубликованием, устанавливается соответствующим законом субъекта Российской Федерации.

## 8.5 Распространение массовой информации



.....  
*Под распространением продукции средства массовой информации Закон РФ «О средствах массовой информации» понимает продажу, подписку, доставку, раздачу периодического печатного издания, аудио- или видеозаписи программы, вещание телеканала, радиоканала (телевизионное вещание, радиовещание), вещание телепрограммы, радиопрограммы в составе соответственно телеканала, радиоканала, демонстрацию кинохроникальной программы, предоставление доступа к сетевому изданию, иные способы распространения.*  
 .....

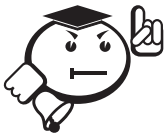
Распространение продукции средств массовой информации по подписке обладает значительной спецификой, поэтому оно регулируется специальным нормативным актом — Правилами распространения периодических печатных изданий по подписке, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2001 г. N 759.

Законом разграничивается коммерческое и некоммерческое распространение продукции средств массовой информации. Коммерческое распространение является возмездным. Некоммерческое распространение должно осуществляться безвозмездно. Экземпляры такой продукции должны быть снабжены пометкой «Бесплатно». Так, Указом Президента РФ от 24 июня 2009 г. N 715 «Об общероссийских обязательных общедоступных телеканалах и радиоканалах» регулируется деятельность общероссийских общедоступных телеканалов и радиоканалов. На настоящий момент Указ предусматривает девять общероссийских общеобязательных, общедоступных телеканалов и три радиоканала. Основная задача таких каналов — получение населением социально значимой информации. Общероссийские обязательные общедоступные телеканалы и радиоканалы являются обязательными для распространения на всей территории Российской Федерации и бесплатными для потребителей.

Не считается распространением демонстрация видеозаписей программ, а также снятие единичных копий с них, если при этом:

- не взимается плата прямо или косвенно;
- демонстрация осуществляется в жилых помещениях.

Запрещены ограничения розничной продажи периодических печатных изданий за исключением случаев, предусмотренных Законом РФ «О средствах массовой информации».



.....  
Случаи ограничения предусмотрены в ст. 36 «Распространение рекламы» и ст. 37 «Эротические издания».  
.....

При этом свобода распространения продукции печатных изданий может быть ограничена собственником места, помещения или иного объекта, не являющегося общедоступным. Указанные ограничения не могут считаться ограничением свободы массовой информации.

Распространение продукции средства массовой информации допускается только после того, как главным редактором дано разрешение на выход в свет (в эфир). В отношении печатного издания разрешение осуществляется путем подписания оригинал-макета. Разрешение на выход в эфир дается, как правило, путем постановки программы в сетку вещания.

Тираж периодического печатного издания, аудио-, видео-, кинохроникальной программы определяется главным редактором по согласованию с издателем. Изъятие, а также уничтожение тиража или его части допускается только по вступившему в силу решению суда.

В ст. 27 Закона РФ «О средствах массовой информации» закреплены перечни сведений, которые должны содержать каждый выпуск периодического печатного издания, а также каждая копия радио-, теле-, видео- или кинохроникальной программы. За выпуск (изготовление) или распространение продукции средства массовой информации без указания в установленном порядке выходных данных, а равно с неполными или заведомо ложными выходными данными предусмотрена административная ответственность. Данная ответственность установлена ст. 13.22 КоАП РФ.

Законом определена периодичность объявления названия теле- или радиопрограммы, теле-, радиоканала при трансляции, а также обязанность при каждом выходе в эфир радиопрограмм, телепрограмм сообщать об ограничении их распространения. Кроме того, телепрограммы и кинохроникальные программы должны сопровождаться знаком информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2010 года N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Телевизионное вещание и радиовещание в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Законом РФ «О средствах массовой информации» подлежит лицензированию. Порядок лицензирования данной деятельности закреплен Постановлением Правительства РФ от 08.12.2011 г. N 1025 «О лицензировании телевизионного вещания и радиовещания».

Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в лицензирующий орган заявление и документы, указанные в частях первой и второй статьи 31.2 Закона РФ «О средствах массовой информации». Лицензирование телевизионного вещания и радиовещания осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Данная Служба также ведет реестр лицензий на телевизионное вещание, радиовещание в соответствии с Приказом Роскомнадзора от 15.03.2012 г. N 189 «Об утверждении порядка

формирования и ведения лицензирующим органом реестра лицензий на телевизионное вещание, радиовещание».

Срок действия лицензии на телевизионное вещание, радиовещание составляет десять лет, если меньший срок не указан соискателем лицензии в заявлении о предоставлении лицензии при его подаче. Установлена возможность продления срока действия лицензии на вещание. Законом закреплен порядок приостановления, возобновления, прекращения действия лицензии и аннулирования лицензии. Необходимо отметить, что для приостановления действия лицензии на вещание предусматривается больше оснований, чем для приостановления действия большинства других лицензий, а лицензионный контроль за соблюдением лицензиатом требований законодательства о СМИ строже, чем обычный лицензионный контроль.

Распространение массовой информации обеспечивается и путем запрещения создания искусственных помех, препятствующих уверенному приему радио-, телепрограмм. Воспрепятствование уверенному приему радио- и телепрограмм путем создания искусственных помех влечет административную ответственность в соответствии со ст. 13.18 КоАП РФ.

Законом РФ «О средствах массовой информации» предусмотрены случаи определенного ограничения самостоятельности редакции средства массовой информации: некоторые сообщения редакция средства массовой информации обязана публиковать независимо от своей воли. Перечень обязательных сообщений закреплен в ст. 35 данного закона.



## Контрольные вопросы по главе 8

1. Источники, регулирующие информационные отношения в сфере массовой информации.
2. Виды злоупотреблений свободой массовой информации.
3. Кто осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных СМИ?
4. Назовите основные источники, публикация в которых считается официальным опубликованием соответствующего правового акта.
5. Что понимается под «распространением продукции средства массовой информации»?





## Рекомендуемая литература и нормативно-правовые акты к главе 8

- [1] Бачило И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — М. : Юрайт, 2011. — 522 с.
- [2] Рассолов И. М. Информационное право : учебник для вузов / И. М. Рассолов. — М. : Юрайт, 2011. — 440 с.
- [3] Копылов В. А. Информационное право / В. А. Копылов. — М. : Юрист, 2005. — 510 с.
- [4] Чаннов Е. С. Информационное право : пособие для сдачи экзамена / Е. С. Чаннов. — М. : Юрайт, 2006.
- [5] Тимошенко В. А. Комментарий к Закону РФ от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 «О средствах массовой информации» (постатейный) / В. А. Тимошенко, А. Б. Смушкин // КонсультантПлюс: справ. правовая система.
- [6] Комментарий к Закону РФ «О средствах массовой информации» (постатейный) / Е. А. Моргунова [и др.]; под ред. В. В. Погуляева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юстицинформ, 2005. — 208 с.
- [7] Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. — М. : Юрид. лит., 2000. — 61 с.
- [8] О средствах массовой информации : закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 02.07.2013).
- [9] О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации : федер. закон от 13.01.1995 N 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014).
- [10] О рекламе : федер. закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 21.07.2014).
- [11] О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : федер. закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 02.07.2013).
- [12] О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания : федер. закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ (ред. от 25.12.2012).
- [13] О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти : указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 (ред. от 02.02.2013).
- [14] О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных законов : указ Президента РФ от 05.04.1994 N 662 (ред. от 17.11.2011).

- [15] Об общероссийских обязательных общедоступных телеканалах и радиоканалах : указ Президента РФ от 24.06.2009 N 715 (ред. от 11.08.2014).
- [16] О государственной информационной системе в области средств массовой информации (вместе с «Правилами создания и функционирования государственной информационной системы в области средств массовой информации») : постановление Правительства РФ от 26.01.2012 N 24.
- [17] Об утверждении Правил аккредитации и пребывания корреспондентов иностранных средств массовой информации на территории Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 13.09.1994 N 1055 (ред. от 07.06.2002).
- [18] О мерах по совершенствованию взаимодействия Правительства Российской Федерации со средствами массовой информации : постановление Правительства РФ от 03.05.1995 N 448.
- [19] О лицензировании телевизионного вещания и радиовещания (вместе с «Положением о лицензировании телевизионного вещания и радиовещания») : постановление Правительства РФ от 08.12.2011 N 1025.
- [20] Об утверждении Положения об аккредитации журналистов при Министерстве культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации : приказ Минкультуры РФ от 25.01.2006 N 33.
- [21] Об утверждении методических рекомендаций по организации и проведению государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации : распоряжение Роскомнадзора от 29.06.2012 N 21.
- [22] Об утверждении порядка формирования и ведения лицензирующим органом реестра лицензий на телевизионное вещание, радиовещание : приказ Роскомнадзора от 15.03.2012 N 189.
- [23] О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010 N 16 (ред. от 09.02.2012).

---

## Глава 9

# ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА

---

### 9.1 Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации

Библиотеки России выполняют важнейшие социальные и коммуникативные функции, являются одним из ключевых элементов культурной, образовательной и информационной инфраструктуры страны. Институт библиотечного дела является одним из направлений правового регулирования информационных отношений в области обеспечения реализации права каждого на поиск, получение и передачу библиотечной информации.



.....  
*Согласно Федеральному закону от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле» **библиотечное дело** – отрасль информационной, культурно-просветительской и образовательной деятельности, в задачи которой входят создание и развитие сети библиотек, формирование и обработка их фондов, организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовка кадров работников библиотек, научное и методическое обеспечение развития библиотек.*  
.....

Правовой основой этой деятельности являются нормы ч. 4 ст. 29 и ст. 44 Конституции РФ. Законодательство Российской Федерации о библиотечном деле вклю-

чает Основы законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральный закон «О библиотечном деле», принимаемые в соответствии с ним федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области библиотечного дела.

Принципы деятельности библиотек гарантируют права человека, общественных объединений, народов и этнических общностей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность.

Субъектами правоотношений в области библиотечного дела выступают государство, библиотеки, граждане, предприятия, учреждения и организации, физические и юридические лица, которые пользуются услугами библиотек или предоставляют документы для комплектования библиотек.

## 9.2 Правовое положение библиотек



.....  
*Библиотека — информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.*  
.....

Библиотека может быть самостоятельным учреждением или структурным подразделением предприятия, учреждения, организации.

Библиотеки могут быть учреждены органами государственной власти всех уровней, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами. Правом на создание библиотеки на территории Российской Федерации обладает любое юридическое или физическое лицо. Учредитель библиотеки утверждает ее устав, принимает на себя обязательства по ее финансированию и материально-техническому обеспечению. В уставе библиотеки должны быть закреплены ее юридический статус, источники финансирования, основные задачи деятельности библиотеки, условия ее доступности, имущественные отношения между библиотекой и ее учредителями, порядок управления библиотекой.

В соответствии с порядком учреждения и формами собственности выделяются следующие основные виды библиотек:

- 1) государственные библиотеки, учрежденные органами государственной власти, в том числе:
  - федеральные библиотеки;
  - библиотеки субъектов Российской Федерации;
  - библиотеки министерств и иных федеральных органов исполнительной власти;
- 2) муниципальные библиотеки, учрежденные органами местного самоуправления;

- 3) библиотеки Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных учреждений;
- 4) библиотеки предприятий, учреждений, организаций;
- 5) библиотеки общественных объединений;
- 6) частные библиотеки;
- 7) библиотеки, учрежденные иностранными юридическими и физическими лицами, а также международными организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Государственные и муниципальные библиотеки, а также централизованные библиотечные системы получают статус юридического лица только после их регистрации. Статус других библиотек определяется их учредителями.

Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Российская государственная библиотека и Российская национальная библиотека являются национальными библиотеками. Уставы национальных библиотек утверждаются Правительством РФ.

Основные права и обязанности библиотек закреплены в Федеральном законе «О библиотечном деле». Библиотеки имеют право:

- 1) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в их уставах. Учредитель библиотеки не вправе вмешиваться в творческую деятельность библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных ее уставом и действующим законодательством;
- 2) утверждать по согласованию с учредителями правила пользования библиотеками;
- 3) определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий и других оговоренных в правилах пользования библиотекой случаях, а также определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- 4) устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками;
- 5) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек. Условием является осуществление хозяйственной деятельности библиотек не в ущерб их основной деятельности. В целях совершенствования системы хозяйствования в организациях культуры и искусства (библиотеках в том числе) было издано Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденное постановлением Правительства РФ N 609 от 26 июня 1995 г. Согласно данному Положению помимо основной деятельности организация культуры может осуществлять иную не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, предусмотренную ее уставом (положением), в том числе предпринимательскую;
- 6) определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- 7) образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения. Данный порядок закреплен Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 8) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела. Такой программой, в частности, является федеральная целевая программа «Культура России (2012–2018 годы)»;
- 9) осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
- 10) самостоятельно определять источники комплектования своих фондов. Данным правом закрепляется недопустимость цензуры со стороны органов государственной и муниципальной власти, а также запрет на вмешательство учредителей библиотек в их творческую, научную и иную деятельность, если иное не предусмотрено уставом. Также библиотеки имеют право изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов. При этом установлен запрет на списывание и реализацию документов, отнесенных к книжным памятникам;
- 11) совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

Обязанности библиотек:

- 1) библиотеки обязаны обеспечивать реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом «О библиотечном деле». Запрещается цензура, которая ограничивала бы право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам;
- 2) библиотеки, находящиеся на полном или частичном бюджетном финансировании, должны в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- 3) библиотеки, имеющие в своих фондах книжные памятники, обеспечивают их сохранность и несут ответственность за своевременное представление сведений о них для регистрации в реестре книжных памятников;
- 4) библиотеки обязаны отчитываться перед их учредителями и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотек;
- 5) государственные библиотеки по требованию пользователей обязаны предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

В Уставе библиотеки могут быть установлены и иные обязанности.

## 9.3 Права граждан в области библиотечного дела

Права граждан и иных субъектов в области библиотечного дела установлены законодательно. В соответствии со ст. 5 Федерального закона «О библиотечном деле» каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание на территории Российской Федерации.

Это право обеспечивается:

- созданием государственной и муниципальной сети общедоступных библиотек, бесплатно осуществляющих основные виды библиотечного обслуживания;
- многообразием видов библиотек, государственным протекционизмом в деле создания юридическими и физическими лицами библиотек независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, специализации и масштабов деятельности.

Права граждан в области библиотечного обслуживания приоритетны по отношению к правам в этой области государства и любых его структур, общественных объединений, религиозных и других организаций.

Все пользователи библиотек имеют право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются в соответствии с уставами библиотек, законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

Пользователь библиотеки имеет право бесплатно получать в любой библиотеке информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа.

В общедоступных библиотеках граждане имеют право:

- стать пользователями библиотек по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет — документов, удостоверяющих личность их законных представителей. Для работы с библиотечными фондами пользователи получают читательский билет. Доступ пользователей осуществляется ко всем библиотечным фондам, предназначенным для обслуживания читателей библиотеки;
- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов. Доступ пользователей к библиотечным фондам осуществляется с учетом возможностей библиотеки по обслуживанию читателей в порядке очередности;
- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек. Возможность и условия такого получения документов устанавливаются правилами пользования библиотекой;

- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

Федеральным законом «О библиотечном деле» предусмотрены четыре особые группы пользователей библиотек:

- национальные меньшинства;
- слепые и слабовидящие пользователи;
- пользователи преклонного возраста и пользователи с физическими недостатками, в силу которых они не могут самостоятельно посещать библиотеку;
- пользователи детского и юношеского возраста.

В отношении каждой группы установлены дополнительные права исходя из особенностей, характеризующих представителей каждой особой группы.



## Контрольные вопросы по главе 9

1. Что такое «библиотечное дело»?
2. Правовая основа библиотечного дела.
3. Что такое «библиотека»? Виды библиотек.
4. Основные права и обязанности библиотек.
5. Основные права и обязанности пользователей библиотек.



## Рекомендуемая литература и нормативно-правовые акты к главе 9

- [1] Бачило И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — М. : Юрайт, 2011. — 522 с.
- [2] Рассолов И. М. Информационное право : учебник для вузов / И. М. Рассолов. — М. : Юрайт, 2011. — 440 с.
- [3] Копылов В. А. Информационное право / В. А. Копылов. — М. : Юрист, 2005. — 510 с.
- [4] Чаннов Е. С. Информационное право : пособие для сдачи экзамена / Е. С. Чаннов. — М. : Юрайт, 2006.
- [5] Марлухина Е. О. Комментарий к Федеральному закону от 29 декабря 1994 года N 78-ФЗ «О библиотечном деле» (постатейный), 2008 // КонсультантПлюс : справ. правовая система.



- [6] Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. — М. : Юрид. лит., 2000. — 61 с.
- [7] О библиотечном деле : федер. закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 02.07.2013).
- [8] Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 21.07.2014).
- [9] Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства : постановление Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 (ред. от 23.12.2002).
- [10] О федеральной целевой программе «Культура России (2012–2018 годы)» : постановление Правительства РФ от 03.03.2012 N 186 (ред. от 27.12.2012).
- [11] Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства : приказ Минкультуры РФ от 13.07.1995 N 496.
- [12] О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области : закон Томской области (принят решением Государственной Думы Томской области от 09.10.1997 N 573) (ред. от 08.04.2011).

---

## Глава 10

# ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА

---

### 10.1 Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации



.....  
*Архивное дело в Российской Федерации — деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.*  
.....

Правовую основу архивного дела составляют нормы Конституции РФ. Согласно ст. 29 Конституции РФ каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом. Доступ к архивным документам, содержащим персональные данные, устанавливается нормой ст. 24 Конституции РФ: «Органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом».

Законодательство об архивном деле в Российской Федерации состоит из Федерального закона от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации», других федеральных законов, а также из принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Архивное дело на современном этапе характеризуется широким внедрением архивной техники. Особое внимание уделяется созданию электронных архивов, а также созданию и внедрению быстродействующих поисковых систем.

## 10.2 Правовой режим архивов



.....  
*Архив* — учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов.  
 .....

Архивы подразделяются:

- на государственные;
- муниципальные;
- частные.

Государственные органы и органы местного самоуправления обязаны создавать архивы для хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов. Создание архивов организациями и гражданами в целях хранения образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов является их правом.

Совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой, является архивным фондом. Архивные документы на основании экспертизы ценности документов включаются в состав Архивного фонда Российской Федерации.



.....  
*Архивный фонд Российской Федерации* — исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению.  
 .....

Архивный фонд Российской Федерации в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. N 19, подразделяется:

- на архивный фонд государственного органа, органа местного самоуправления, организации, состоящий из образовавшихся в процессе их деятельно-

сти документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

- объединенный архивный фонд, состоящий из образовавшихся в процессе деятельности двух или более организаций, а также граждан документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, имеющих между собой исторически и/или логически обусловленные связи;
- архивный фонд личного происхождения (семьи, рода), состоящий из образовавшихся в процессе жизни и деятельности отдельного гражданина, семьи, рода архивных документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Право собственности на архивные документы независимо от их форм собственности охраняется законом. Изъятие архивных документов, не предусмотренное федеральными законами, запрещается. Архивные документы, находящиеся в незаконном владении, подлежат передаче собственникам или законным владельцам в соответствии с международным договором Российской Федерации и законодательством Российской Федерации. Уничтожение документов Архивного фонда Российской Федерации запрещается.

### 10.3 Государственное управление архивным делом в Российской Федерации

Различными полномочиями в сфере архивного дела обладают Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования.

Государственное управление архивным делом в Российской Федерации осуществляют федеральные органы государственной власти, в том числе специально уполномоченные Правительством Российской Федерации федеральные органы исполнительной власти. Таким специально уполномоченным органом является Федеральное архивное агентство (Росархив). Оно находится в ведении Министерства культуры Российской Федерации и осуществляет функции по оказанию государственных услуг и управлению федеральным имуществом в сфере архивного дела.

Федеральное архивное агентство осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему организации во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

К полномочиям Федерального архивного агентства относятся, в частности:

- организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе путем создания и ведения информационных поисковых систем по архивным документам;
- организация работ федеральных архивных учреждений по рассекречиванию в установленном порядке носителей сведений, составляющих государственную тайну;

- ведение государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации;
- ведение Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации;
- осуществление согласования списков источников комплектования федеральных государственных архивов.

Государственное управление архивным делом в субъектах Российской Федерации осуществляют органы государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела. Управление архивным делом в муниципальных образованиях осуществляют органы местного самоуправления.

Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации осуществляют федеральные органы государственной власти, а также органы государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации. В настоящее время контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации возлагается на Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России).

## 10.4 Хранение, комплектование и учет архивных фондов

Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. К таким нормативным правовым актам относятся Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденные Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. N 19. Данные Правила регулируют деятельность государственных и муниципальных архивов, музеев и библиотек, организаций Российской академии наук, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, а также временное хранение других архивных документов, принятых от ликвидированных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций. Кроме того, в соответствии с ч. 3 ст. 6 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» специально уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти утверждает перечни типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. К ним относятся Перечень типовых архивных документов, образующихся

в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный Приказом Минкультуры РФ от 31.07.2007 N 1182, и Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558. Также в соответствии с ч. 1 ст. 23 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» федеральные органы государственной власти, иные государственные органы Российской Федерации разрабатывают и утверждают по согласованию со специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти перечни документов, образующихся в процессе их деятельности, а также в процессе деятельности подведомственных им организаций, с указанием сроков хранения.

Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в государственной собственности, хранятся:

- 1) постоянно — в государственных архивах, музеях, библиотеках и организациях Российской академии наук;
- 2) временно — в государственных органах, государственных организациях, создаваемых ими архивах в течение установленных сроков, а также в муниципальных архивах в случае наделения органа местного самоуправления муниципального района или городского округа отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципального образования.

Депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности, осуществляют федеральные органы исполнительной власти и организации, перечень которых утвержден Постановлением Правительства РФ от 27.12.2006 N 808. Организации, указанные в данном перечне, заключают с Федеральным архивным агентством договор о сроках и об условиях депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности, а также об условиях их использования.

Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в муниципальной собственности, хранятся:

- 1) постоянно — в муниципальных архивах, музеях и библиотеках;
- 2) временно — в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и создаваемых ими архивах в течение установленных сроков.

Собственники (владельцы) документов Архивного фонда Российской Федерации могут хранить их самостоятельно или передать по договору на хранение в государственный или муниципальный архив, библиотеку, музей, а также в организацию Российской академии наук. Постоянному хранению подлежат документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в собственности центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

Источниками комплектования государственных и муниципальных архивов архивными документами являются государственные органы, органы местного само-

управления, организации и граждане, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственные и муниципальные архивы. Списки источников комплектования составляют государственные и муниципальные архивы. Архив также вправе вести список возможных источников комплектования. Негосударственные организации, а также граждане включаются в списки источников комплектования архива на основании договора.

Законодательно установлены порядок передачи документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение, сроки временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение, а также обязанности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по комплектованию государственных и муниципальных архивов архивными документами.

Государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации независимо от места их хранения является обязательным. Порядок государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации определяется Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. N 19.

Учет производится путем присвоения архивным документам (единицам хранения/единицам учета) учетных номеров, являющихся составной частью архивных шифров. Учет архивных документов в государственном архиве, государственном и муниципальном музее, библиотеке, организации Российской академии наук осуществляется специальным подразделением или возлагается на специально выделенного работника. Архивный фонд и единица хранения являются основными единицами учета архивных документов. В архиве ведутся основные (обязательные) и вспомогательные учетные документы. Ежегодно на 1 января подводится итог количества поступивших за год архивных документов.

Документы Архивного фонда Российской Федерации, хранящиеся в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организациях Российской академии наук, не являются их имуществом, следовательно, данные организации не могут ими распоряжаться.

## **10.5 Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов**

Пользователь архивными документами имеет право свободно искать и получать для изучения архивные документы. Пользователем является государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации.

Доступ к архивным документам обеспечивается путем предоставления пользователю архивными документами справочно-поисковых средств и информации об

этих средствах, подлинников и (или) копий необходимых ему документов, а также путем использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, с возможностью их копирования. Условия доступа к архивным документам, находящимся в частной собственности, за исключением архивных документов, доступ к которым регламентируется законодательством Российской Федерации, устанавливаются собственником или владельцем архивных документов.

В определенных случаях допуск к архивным документам может быть ограничен. В частности, ограничивается доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также к подлинникам особо ценных документов.

Пользователь архивными документами имеет право использовать, передавать, распространять информацию, содержащуюся в предоставленных ему архивных документах, а также копии архивных документов для любых законных целей и любым законным способом. Условия, необходимые для поиска и изучения архивных документов, должны быть обеспечены государственными и муниципальными архивами, музеями, библиотеками, организациями Российской академии наук. Архив обеспечивает доступ пользователя к секретным делам, делам, содержащим конфиденциальную информацию, базам данных с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, и условий, которые установили собственники или владельцы архивных документов при их передаче в архив.

Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, при наличии у них соответствующих архивных документов обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К основным формам использования архивных документов относятся:

- информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами, а также в инициативном порядке;
- предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива;
- экспонирование архивных документов на выставках;
- использование архивных документов в средствах массовой информации;
- проведение информационных мероприятий (встреч с общественностью, экскурсий в архивы, презентаций, дней открытых дверей, лекций, докладов, устных журналов, конференций, уроков для студентов и школьников и др.) с использованием архивных документов;
- публикация архивных документов.

Для обслуживания пользователей в архивах действуют читальный зал, просмотровый зал, комната прослушивания фонодокументов со специальным оборудованием для работ с микрокопиями архивных документов, аудиовизуальными



и электронными документами. Правила работы пользователей в читальных залах государственных архивов Российской Федерации утверждены Приказом Росархива от 06.07.1998 N 51.

Использование архивных документов, на которые распространяется действие законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности, осуществляется с учетом требований данного законодательства.



## Контрольные вопросы по главе 10

1. Что такое «архивное дело»?
2. Дайте определение понятия «архив». Виды архивов.
3. Кто осуществляет государственное управление архивным делом в Российской Федерации?
4. Основные правила хранения архивных документов.
5. Порядок доступа к архивным документам. Ограничение доступа.



## Рекомендуемая литература и нормативно-правовые акты к главе 10

- [1] Бачило И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — М. : Юрайт, 2011. — 522 с.
- [2] Рассолов И. М. Информационное право : учебник для вузов / И. М. Рассолов. — М. : Юрайт, 2011. — 440 с.
- [3] Копылов В. А. Информационное право / В. А. Копылов. — М. : Юрист, 2005. — 510 с.
- [4] Чаннов Е. С. Информационное право : пособие для сдачи экзамена / Е. С. Чаннов. — М. : Юрайт, 2006.
- [5] Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. — М. : Юрид. лит., 2000. — 61 с.
- [6] Об информации, информационных технологиях и о защите информации : федер. закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 21.07.2014).
- [7] Об архивном деле в Российской Федерации : федер. закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 04.10.2014).

- [8] О центрах исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий : федер. закон от 13.05.2008 N 68-ФЗ (ред. от 11.07.2011).
- [9] Об утверждении Положения о Российском государственном историческом архиве : постановление Правительства РФ от 11.12.1994 N 1370 (ред. от 23.12.2002).
- [10] Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук : приказ Минкультуры РФ от 18.01.2007 N 19 (ред. от 16.02.2009).
- [11] Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения : приказ Минкультуры РФ от 31.07.2007 N 1182 (ред. от 28.04.2011).
- [12] Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения : приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558.
- [13] Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук : приказ Минкультуры РФ от 18.01.2007 N 19 (ред. от 16.02.2009).
- [14] Об утверждении Правил работы пользователей в читальных залах государственных архивов Российской Федерации : приказ Росархива от 06.07.1998 N 51.

---

## Глава 11

# РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО ПОВОДУ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ДОКУМЕНТА

---

### 11.1 Правовой режим документированной информации

Информация может являться объектом публичных, гражданских и иных правовых отношений. Информация может свободно использоваться любым лицом и передаваться одним лицом другому лицу, если федеральными законами не установлены ограничения доступа к информации либо иные требования к порядку ее предоставления или распространения.



.....  
*Согласно Федеральному закону «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» **документированная информация** — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.*  
.....

Порядок документирования информации в федеральных органах исполнительной власти осуществляется в порядке, устанавливаемом Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 N 477. Инструкции по делопроизводству федеральных органов исполнительной власти разрабатываются на основе данных Правил с учетом условий и специфики деятельности.

Право собственности и иные вещные права на материальные носители, содержащие документированную информацию, устанавливаются гражданским законодательством.

## 11.2 Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации

В настоящее время система обязательного экземпляра документа выполняет функции, направленные на формирование единого информационного пространства и развитой национальной библиографической системы Российской Федерации. Отношения по предоставлению обязательного экземпляра документа регулируются Федеральным законом от 29.12.1994 N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», принимаемыми в соответствии с ним федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Законом установлены виды обязательного экземпляра документов, категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документов, ответственность за их нарушение.



.....  
*Обязательный экземпляр документов* — экземпляры различных видов тиражированных документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленных законодательно.  
 .....

В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

- печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания);
- издания для слепых и слабовидящих;
- официальные документы;
- аудиовизуальная продукция;
- электронные издания;
- неопубликованные документы;
- патентные документы;
- программы для электронных вычислительных машин и базы данных на материальном носителе;
- стандарты;
- комбинированные документы.

## 11.3 Обязанности и права производителей документов

Обязанности производителей документов дифференцированы в зависимости от видов документов.

Производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр получателям документов безвозмездно. Затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров включаются производителем в себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра. Таким образом, получатель документов не вносит платы за изготовление и доставку экземпляров документов. Кроме того, получатели документов имеют право покупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов. Приобретение экземпляров документов в этом случае будет осуществляться за счет производителя.

Один экземпляр печатного издания производитель обязан доставить в федеральный орган исполнительной власти в сфере печати, средств массовой информации и массовых коммуникаций. Данная доставка осуществляется в день выхода в свет первой партии тиража через полиграфические организации. Законом также закреплены порядок и условия выполнения обязанности производителей документов предоставлять обязательные экземпляры печатных изданий в целях последующего распределения изданий между крупнейшими библиотечно-информационными организациями, а также количество необходимых обязательных экземпляров. В отличие от федеральных обязательных экземпляров, количество которых напрямую зависит от вида печатного издания, обязательные экземпляры субъектов Российской Федерации доставляются в количестве трех обязательных экземпляров в отношении любых видов печатных изданий, а обязательные экземпляры муниципального образования доставляются в количестве двух (также независимо от вида печатного издания).

Производители документов направляют по два обязательных экземпляра изданий для слепых и слабовидящих в Российскую государственную библиотеку для слепых в течение двух дней после выхода в свет первой партии тиража. Порядок доставки обязательного экземпляра изданий для слепых и слабовидящих законодательно не закреплен.

Производители документов доставляют один обязательный экземпляр неопубликованных документов в зависимости от их вида в соответствующие органы научно-технической информации и библиотеки. Неопубликованными документами являются документы, содержащие результаты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (диссертации, отчеты о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских и о технологических работах, депонированные научные работы, алгоритмы и программы). Особые правила доставки установлены для таких видов неопубликованных документов, как:

- отчеты о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах;
- алгоритмы и программы;
- диссертации.

Общим для всех видов неопубликованных документов является тридцатидневный срок доставки.

Производителями официальных документов, которые обязаны направлять обязательный экземпляр таких документов, являются органы государственной власти Российской Федерации и органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Официальные документы доставляются в количестве двух экземпля-

ров в Парламентскую библиотеку Российской Федерации после их утверждения и регистрации. Под регистрацией документа в данном случае понимается постановка регистрационного номера и гербовой печати. Правила регистрации документов устанавливаются в инструкциях по делопроизводству. Документы, содержащие стандарты, — по одному обязательному экземпляру — должны быть направлены производителями документов в Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия.

Получатели обязательного экземпляра аудиовизуальной продукции и порядок ее предоставления отличаются в зависимости от конкретного вида продукции. Особые правила предусмотрены для доставки аудиовизуальной продукции централизованным получателям в виде позитивных копий. Позитивная копия — это копия документа с изображением и фонограммой на одной позитивной киноплёнке. Позитивные копии аудиовизуальной продукции передаются в качестве обязательного экземпляра вместе с монтажными или диалоговыми листами. После того как позитивные копии переданы на государственное хранение, осуществляется выдача прокатных удостоверений единого образца на кино- и видеофильмы.

Обязанность доставки обязательного экземпляра электронных изданий, программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также ее особенности закреплены в ст. 13 Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов».

В случае, если обязательный экземпляр состоит из комбинированных документов, он должен рассылаться получателям единым комплектом. Каждая выполненная на конкретном носителе версия документа, входящего в обязательный экземпляр, содержащий аналогичную, зафиксированную на различных носителях информацию, доставляется в порядке и количестве, установленных для документов, выполненных на таких носителях. Порядок распределения такого экземпляра установлен Правилами распределения обязательного бесплатного экземпляра, состоящего из комбинированных документов, а также обязательного экземпляра, содержащего аналогичную, зафиксированную на различных носителях информацию, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 03.12.2002 N 860.

Только при условии полной и оперативной доставки обязательного экземпляра документов производителям документов предоставляется и гарантируется ряд прав.

Права производителей документов:

- бесплатное опубликование библиографической информации в изданиях государственной библиографии и централизованной каталогизации, в изданиях сигнальной и реферативной информации, в рекламных изданиях;
- постоянное хранение производимых ими документов всех видов в национальных фондохранилищах документов Российской Федерации;
- включение библиографической информации в отечественные и международные автоматизированные банки данных;
- бесплатное предоставление по их запросам фактографических и статистических данных, касающихся их продукции;
- использование телерадиопроизводящими организациями документов, передаваемых ими на государственное хранение, в собственном эфире;

- соблюдение получателями обязательного экземпляра прав производителей в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности;
- письменное подтверждение доставки обязательного экземпляра.

## 11.4 Обязанности получателя обязательного экземпляра

Обязанности получателей обязательного экземпляра документов закреплены в главе III Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов». Дифференцированы обязанности организаций, централизованно получающих и распределяющих обязательный экземпляр, а также обязанности организаций, централизованно получающих обязательный экземпляр.

К организациям, централизованно получающим и распределяющим обязательный экземпляр, относятся:

- Российская книжная палата;
- Научно-технический центр «Информрегистр»;
- Федеральный институт промышленной собственности;
- книжные палаты и библиотеки субъектов Российской Федерации, а также библиотеки муниципальных образований.

Все организации, централизованно распределяющие обязательный экземпляр, предоставляют по запросам органов государственной власти, судебных и правоохранительных органов сведения о государственной регистрации документов и копии зарегистрированных документов.

Обязанности централизованных получателей обязательного экземпляра связаны с выполнением функций по комплектованию, обеспечению сохранности, регистрации и использования соответствующих видов документов (их обязательного экземпляра), а также ведению государственного библиографического учета.

В ст. 19 Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов» установлен перечень организаций, ответственных за хранение обязательного федерального экземпляра документов. Ответственные организации закреплены в зависимости от вида документа. Фонды организаций, обеспечивающих постоянное хранение обязательных федеральных экземпляров соответствующих видов документов и их общественное использование, образуют национальный библиотечно-информационный фонд документов Российской Федерации. Эти организации несут ответственность за обеспечение сохранности указанных фондов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Законодательно установлены два существенных условия копирования и репродуцирования документов:

- 1) оно должно осуществляться в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций Российской Федерации;
- 2) оно должно осуществляться в соответствии с гражданским законодательством.

Контроль за доставкой обязательного экземпляра получателям документов возлагается на организации, осуществляющие регистрацию и учет соответствующих видов обязательного экземпляра. Порядок осуществления такого контроля до сих пор не утвержден, и нормативная база по данному вопросу фактически отсутствует.

Обязанность по информированию об обязательном федеральном экземпляре документов возложена на органы и организации, являющиеся централизованными получателями обязательного экземпляра документов. Правила информирования потребителей об обязательных экземплярах документов системы субъекта Российской Федерации и муниципальных систем должны устанавливаться нормативными актами соответствующего уровня.



## Контрольные вопросы по главе 11

1. Что такое «документированная информация»?
2. Дайте определение понятия «обязательный экземпляр».
3. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра.
4. Права и обязанности производителей документов, получателей обязательного экземпляра.
5. Что такое «позитивная копия»?



## Рекомендуемая литература и нормативно-правовые акты к главе 11

- [1] Бачило И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — М. : Юрайт, 2011. — 522 с.
- [2] Рассолов И. М. Информационное право : учебник для вузов / И. М. Рассолов. — М. : Юрайт, 2011. — 440 с.
- [3] Копылов В. А. Информационное право / В. А. Копылов. — М. : Юрист, 2005. — 510 с.
- [4] Чаннов Е. С. Информационное право : пособие для сдачи экзамена / Е. С. Чаннов. — М. : Юрайт, 2006.
- [5] Новикова Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 29 декабря 1994 года N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (постатейный), 2010 // КонсультантПлюс: справ. правовая система.



- [6] Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. — М. : Юрид. лит., 2000. — 61 с.
- [7] Об информации, информационных технологиях и о защите информации : федер. закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 21.07.2014).
- [8] Об обязательном экземпляре документов : федер. закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ (ред. от 05.05.2014).
- [9] Об обязательном экземпляре изданий (вместе с «Правилами доставки обязательного платного экземпляра изданий в Центральный коллектор научных библиотек», «Перечнем изданий, обязательный платный экземпляр которых доставляется в Центральный коллектор научных библиотек для распределения между библиотечно-информационными организациями») : постановление Правительства РФ от 03.12.2002 N 859 (ред. от 16.11.2009).
- [10] Об органе научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности : постановление Правительства РФ от 31.03.2009 N 279.
- [11] Об утверждении Правил распределения обязательного бесплатного экземпляра, состоящего из комбинированных документов, а также обязательного экземпляра, содержащего аналогичную, зафиксированную на различных носителях информацию : постановление Правительства РФ от 03.12.2002 N 860.
- [12] Об утверждении Положения о представлении обязательного экземпляра диссертаций : приказ Миннауки РФ от 31.08.1998 N 145.
- [13] Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти : постановление Правительства РФ от 15.06.2009 N 477 (ред. от 07.09.2011).
- [14] О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области : закон Томской области (принят решением Государственной Думы Томской области от 09.10.1997 N 573) (ред. от 08.04.2011).

---

## Глава 12

# ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ

---

### 12.1 Особенности информационных отношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну

Значение института государственной тайны в период развития информационных технологий возрастает, поскольку информация становится одним из наиболее ценных объектов. Главной целью законодательства о государственной тайне является задача избежать возникновения угрозы для безопасности РФ. Поэтому при решении вопроса об отнесении сведений к государственной тайне и принятии мер по их защите необходима оценка возможной угрозы объекта безопасности и принятие адекватных мер. Защита информационных ресурсов от несанкционированного доступа, обеспечение безопасности информационных и телекоммуникационных систем, как уже развернутых, так и создаваемых на территории России в соответствии с Доктриной информационной безопасности Российской Федерации, — одна из составляющих национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере.

Законодательство Российской Федерации о государственной тайне основывается на Конституции Российской Федерации, Законе Российской Федерации «О безопасности» и включает Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне», а также положения других актов законодательства, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной тайны. Термин «законодательство» в данном случае понимается в широком смысле, поскольку к актам, регулирую-

шим отношения в сфере государственной тайны, относятся указы и распоряжения Президента РФ, акты Правительства РФ, нормативные правовые акты органов исполнительной власти.

Правовую основу института государственной тайны составляет правовая норма, закрепленная в ст. 29 Конституции РФ: «Каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом. Перечень сведений, составляющих государственную тайну, определяется федеральным законом».

Направления законодательного регулирования правовых отношений в рассматриваемой сфере определены в преамбуле Закона РФ «О государственной тайне». Данный закон регулирует отношения, возникающие в связи с отнесением сведений к государственной тайне, их засекречиванием или рассекречиванием и защитой в интересах обеспечения безопасности Российской Федерации.

## 12.2 Понятие государственной тайны. Перечни сведений, составляющих государственную тайну, и сведения, которые не могут относиться к государственной тайне

Понятие государственной тайны тесно связано с понятием безопасности Российской Федерации.



.....  
*В соответствии с Законом РФ «О государственной тайне» под **государственной тайной** понимаются защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.*  
 .....

Тайной может стать информация, передаваемая как в устной, письменной, так и электронной формах. Основным критерием отнесения информации к государственной тайне является именно то, что ее распространение может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.



.....  
***Перечень сведений, составляющих государственную тайну,** — совокупность категорий сведений, в соответствии с которыми сведения относятся к государственной тайне и засекречиваются на основаниях и в порядке, установленных федеральным законодательством.*  
 .....

Перечень сведений, составляющих государственную тайну в Российской Федерации, закреплен в статье 5 Закона РФ «О государственной тайне», является

исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит. Расширение данного перечня возможно только посредством внесения соответствующих изменений и дополнений в закон.

Сведения, составляющие государственную тайну, подразделяются на 4 основные группы:

- 1) сведения в военной области;
- 2) сведения в области экономики, науки и техники;
- 3) сведения в области внешней политики и экономики;
- 4) сведения в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму.

Указанные группы сведений по своей сути — это области интересов государства, непосредственно связанные с обеспечением его безопасности и обороноспособности. Согласно ч. 2 ст. 4 Закона РФ «О государственной тайне» Указом Президента РФ от 30.11.1995 N 1203 был утвержден Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне. В настоящее время Перечень содержит 118 групп сведений, отнесенных к государственной тайне. В каждой группе содержатся сведения различной важности, определяемой величиной ущерба, который может быть нанесен их незаконным разглашением. Данным Указом также определены наименования федеральных органов исполнительной власти и других организаций, наделенных полномочиями по распоряжению этими сведениями.

Закон о государственной тайне и Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, не содержат сами сведений, которые являются государственной тайной. Таким образом, указанные акты не позволяют определить, какой именно объект является секретным. Данная информация содержится в развернутом перечне, который засекречивается и не подлежит официальному опубликованию.

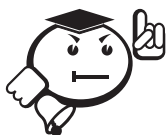
Наряду с перечнем сведений, составляющих государственную тайну в Российской Федерации, также предусмотрен перечень сведений, которые не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию. Данный перечень закреплен в ст. 7 Закона РФ «О государственной тайне». К государственной тайне и засекречиванию не могут быть отнесены сведения:

- о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях, а также о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях;
- о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности;
- о привилегиях, компенсациях и социальных гарантиях, предоставляемых государством гражданам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям;
- о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
- о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах Российской Федерации;
- о состоянии здоровья высших должностных лиц Российской Федерации;
- о фактах нарушения законности органами государственной власти и их должностными лицами.

За незаконное засекречивание перечисленных сведений или включение их в этих целях в носители сведений, составляющих государственную тайну, должностные лица несут уголовную, административную или дисциплинарную ответственность в зависимости от причиненного обществу, государству и гражданам материального и морального ущерба. Граждане имеют право обжаловать в суд действия должностных лиц, ущемляющих их право на информацию.

## 12.3 Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание

Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание — введение в порядке, предусмотренном Законом РФ «О государственной тайне» для сведений, составляющих государственную тайну, ограничений на их распространение и на доступ к их носителям.



.....  
 Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание осуществляется в соответствии с принципами законности, обоснованности и своевременности.  
 .....

Законность отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания основана на учете интересов личности, общества и государства. Принцип обоснованности заключается в установлении путем экспертной оценки целесообразности засекречивания конкретных сведений, вероятных экономических и иных последствий этого акта исходя из баланса жизненно важных интересов государства, общества и граждан. Нарушения принципов отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания могут быть обжалованы в суд.

Отнесение сведений к государственной тайне осуществляется в соответствии с их отраслевой, ведомственной или программно-целевой принадлежностью, а также в соответствии с Законом РФ «О государственной тайне».

Обосновать необходимость отнесения сведений к государственной тайне в соответствии с принципами засекречивания сведений должны органы государственной власти, предприятия, учреждения и организации, которыми эти сведения получены (разработаны). При засекречивании этих сведений их носителям присваивается соответствующий гриф секретности.



.....  
 Для сведений, составляющих государственную тайну, устанавливаются три степени секретности и соответствующие этим степеням грифы секретности для носителей указанных сведений: «особой важности», «совершенно секретно» и «секретно».  
 .....

Основным критерием при отнесении сведений к тому или иному грифу секретности служит степень тяжести ущерба, который может быть нанесен безопасности Российской Федерации вследствие распространения указанных сведений. Правила

отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности утверждены Постановлением Правительства РФ от 4 сентября 1995 г. N 870. Данные правила являются обязательными для исполнения органами государственной власти и Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», руководители которых наделены полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, при разработке ими развернутого перечня сведений, подлежащих засекречиванию, а также другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями при подготовке предложений о включении в перечень сведений, собственниками которых они являются.

Отнесение сведений к государственной тайне осуществляется должностными лицами (руководителями) органов государственной власти согласно нормам перечня сведений, составляющих государственную тайну, определяемым Законом о государственной тайне, и Перечня должностных лиц, наделенных полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, утверждаемого Президентом РФ. Перечень должностных лиц органов государственной власти, наделенных полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, а также перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, формируются Межведомственной комиссией по защите государственной тайны, которая действует в соответствии с Положением, утвержденным указом Президента РФ от 06.10.2004 N 1286. Межведомственная комиссия по защите государственной тайны является коллегиальным органом, координирующим деятельность федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации по защите государственной тайны в интересах разработки и выполнения государственных программ, нормативных правовых актов и методических документов, обеспечивающих реализацию федерального законодательства о государственной тайне. Руководство деятельностью Межведомственной комиссии осуществляет Президент Российской Федерации.

Органами государственной власти, руководители которых наделены полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, в соответствии с перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, разрабатываются развернутые перечни сведений, подлежащих засекречиванию. В эти перечни включаются сведения, полномочиями по распоряжению которыми наделены указанные органы, и устанавливается степень их секретности.

Информация, находящаяся в собственности предприятий, учреждений, организаций и граждан, если она включает сведения, перечисленные в перечне сведений, отнесенных к государственной тайне, также может быть отнесена к государственной тайне. Необходимым условием при этом является возмещение материального ущерба, наносимого собственнику информации. Между органом государственной власти, в распоряжение которого переходит эта информация, и ее собственником заключается договор, в котором определяется размер такого возмещения, а также обязательства собственника информации по ее нераспространению.

Основанием для засекречивания сведений, полученных (разработанных) в результате управленческой, производственной, научной и иных видов деятельности органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций, является их соответствие действующим в данных органах, на данных предприятиях,

в данных учреждениях и организациях перечням сведений, подлежащих засекречиванию. Законом РФ «О государственной тайне» предусмотрен дополнительный механизм засекречивания сведений, составляющих государственную тайну: предварительное засекречивание полученных (разработанных) сведений с предполагаемой степенью секретности. Предварительное засекречивание является реализацией принципа своевременности отнесения сведений к государственной тайне.

Любым носителям сведений, составляющих государственную тайну, присваиваются обязательные реквизиты:

- о степени секретности содержащихся в носителе сведений со ссылкой на соответствующий пункт действующего в данном органе государственной власти, на данном предприятии, в данных учреждении и организации перечня сведений, подлежащих засекречиванию;
- об органе государственной власти, о предприятии, об учреждении, организации, осуществивших засекречивание носителя;
- о регистрационном номере;
- о дате или условии рассекречивания сведений либо о событии, после наступления которого сведения будут рассекречены.

## 12.4 Рассекречивание сведений и их носителей

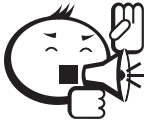


.....  
*Рассекречивание сведений и их носителей* — снятие ранее введенных в предусмотренном порядке ограничений на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на доступ к их носителям.  
.....

Законом РФ «О государственной тайне» предусмотрено два основания для рассекречивания сведений:

- взятие на себя Российской Федерацией международных обязательств по открытому обмену сведениями, составляющими в Российской Федерации государственную тайну;
- изменение объективных обстоятельств, вследствие которого дальнейшая защита сведений, составляющих государственную тайну, является нецелесообразной.

При рассекречивании сведений необходимо руководствоваться принципами обоснованности и своевременности. Так, руководители органов государственной власти обязаны периодически, но не реже чем через каждые 5 лет, пересматривать содержание перечней сведений, подлежащих засекречиванию, в части обоснованности засекречивания сведений и их соответствия установленной ранее степени секретности.



.....  
 Срок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну, не должен превышать 30 лет.  
 .....

В исключительных случаях этот срок может быть продлен по заключению межведомственной комиссии по защите государственной тайны. Однако федеральными законами могут быть предусмотрены исключения из данного правила. В частности, ст. 19 Федерального закона «О внешней разведке» предусматривает, что сведения о лицах, оказывающих (оказывавших) конфиденциальное содействие органам внешней разведки Российской Федерации, составляют государственную тайну и рассекречиванию в связи с истечением максимально допустимого срока засекречивания сведений, составляющих государственную тайну, не подлежат.

Носители сведений, составляющих государственную тайну, рассекречиваются не позднее сроков, установленных при их засекречивании. До истечения этих сроков носители подлежат рассекречиванию, если изменены положения действующего в данном органе государственной власти, на предприятии, в учреждении и организации перечня, на основании которых они были засекречены. Рассекречивание сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей неразрывно связаны между собой.

Порядок рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов Правительства СССР установлен Положением о порядке рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов Правительства СССР, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 20.02.1995 N 170. Решение о рассекречивании таких документов принимает Межведомственная комиссия по защите государственной тайны.

Кроме того, граждане, предприятия, учреждения, организации и органы государственной власти Российской Федерации вправе обратиться в органы государственной власти, на предприятия, в учреждения, организации, в том числе в государственные архивы, с запросом о рассекречивании сведений, отнесенных к государственной тайне. В соответствии с положением о Межведомственной комиссии по защите государственной тайны органы местного самоуправления так же обладают правом обращения с запросом о рассекречивании сведений.



## ..... Контрольные вопросы по главе 12 .....

1. Дайте определение понятия «государственная тайна».
2. Какие сведения входят в состав государственной тайны?
3. Какие сведения не могут быть отнесены к государственной тайне?
4. Какие основания необходимы для отнесения сведений к государственной тайне?
5. Назовите основания для рассекречивания сведений.





## Рекомендуемая литература и нормативно-правовые акты к главе 12

- [1] Бачило И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — М. : Юрайт, 2011. — 522 с.
- [2] Рассолов И. М. Информационное право : учебник для вузов / И. М. Рассолов. — М. : Юрайт, 2011. — 440 с.
- [3] Копылов В. А. Информационное право / В. А. Копылов. — М. : Юрист, 2005. — 510 с.
- [4] Чаннов Е. С. Информационное право : пособие для сдачи экзамена / Е. С. Чаннов. — М. : Юрайт, 2006.
- [5] Тимошенко В. А. Комментарий к Закону Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне» (постатейный), 2006 / В. А. Тимошенко, С. С. Козлов. // КонсультантПлюс: справ. правовая система.
- [6] Фатьянов А. А. Правовые проблемы отнесения сведений к государственной тайне в условиях модернизации экономики // Административное право и процесс. — 2012. — N 7. — С. 29–32.
- [7] Стрельников В. Защита государственной тайны // ЭЖ-Юрист, — 2011. — N 35. — С. 1, 3.
- [8] Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. — М. : Юрид. лит., 2000. — 61 с.
- [9] О государственной тайне : закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 21.12.2013).
- [10] Об информации, информационных технологиях и о защите информации : федер. закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 21.07.2014).
- [11] О безопасности : федер. закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ.
- [12] О внешней разведке : федер. закон от 10.01.1996 N 5-ФЗ (ред. от 23.06.2014).
- [13] Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне : указ Президента РФ от 30.11.1995 N 1203 (ред. от 03.10.2014).
- [14] Вопросы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны : указ Президента РФ от 06.10.2004 N 1286 (ред. от 11.08.2014).

- [15] Об утверждении Правил организации и осуществления федерального государственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны : постановление Правительства РФ от 22.11.2012 N 1205.
- [16] Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне : постановление Правительства РФ от 06.02.2010 N 63 (ред. от 01.11.2012).
- [17] Об утверждении Правил разработки перечня сведений, отнесенных к государственной тайне : постановление Правительства РФ от 23.07.2005 N 443 (ред. от 22.05.2008).
- [18] Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности : постановление Правительства РФ от 04.09.1995 N 870 (ред. от 22.05.2008).
- [19] Об утверждении Положения о подготовке к передаче сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам : постановление Правительства РФ от 2 августа 1997 г. N 973 (ред. от 06.04.2013).
- [20] О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны : постановление Правительства РФ от 15 апреля 1995 г. N 333 (ред. от 05.05.2012).
- [21] Об установлении порядка рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов Правительства СССР : постановление Правительства РФ от 20 февраля 1995 г. N 170 (ред. от 07.09.2011).
- [22] О перечне должностных лиц органов государственной власти и организаций, наделяемых полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне : распоряжение Президента РФ от 16.04.2005 N 151-рп (ред. от 27.06.2014).

---

## Глава 13

# ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

---

### 13.1 Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны

Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна) согласно Указу Президента РФ от 06.03.1997 N 188, включены в Перечень сведений конфиденциального характера. Таким образом, коммерческая тайна является одним из видов конфиденциальной информации.



.....  
*В соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» под **конфиденциальностью информации** понимается обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.*  
.....

Соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, является обязательным. Согласно ч. 4 ст. 9 указанного закона условия отнесения информации к сведениям, составляющим коммерческую тайну, обязательность соблюдения конфиденциальности такой информации, а также ответственность за ее разглашение устанавливаются федеральными законами. Центральное место среди правовых актов, определяющих статус коммерческой тайны, занимает Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой

тайне». Данный закон регулирует отношения, связанные с установлением, изменением и прекращением режима коммерческой тайны в отношении информации, составляющей секрет производства (ноу-хау). Законодательство о коммерческой тайне относится к исключительному ведению Российской Федерации.

## 13.2 Понятие коммерческой тайны

Определение коммерческой тайны приведено в Федеральном законе от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне».



.....  
*Закон трактует **коммерческую тайну** как режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.*

**Информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства)**, — сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

.....

Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, и на определение перечня и состава такой информации принадлежит обладателю такой информации с учетом положений Федерального закона «О коммерческой тайне».

Традиционно выделяют следующие признаки коммерческой тайны.

1. Информация, составляющая коммерческую тайну, должна иметь коммерческую ценность, то есть полезность для принятия решений в сфере коммерции, которая складывается из таких составляющих, как достоверность, актуальность и полнота. В соответствии с данным критерием из числа сведений, составляющих коммерческую тайну, исключаются те, которые не являются коммерчески ценными, то есть важными для интересов осуществления предпринимательской деятельности. Критерий коммерческой ценности должен рассматриваться во взаимосвязи с вышеназванным требованием неизвестности сведений, составляющих коммерческую тайну, третьим лицам. Сведения предполагаются обладающими коммерческой ценностью именно в силу неизвестности их третьим лицам. Коммерческая ценность может проявляться в форме некоторых экономических преимуществ, возникающих у лица, обладающего определёнными сведениями, по сравнению с его конкурентами, которым данные сведения неизвестны.

2. Ограничение доступа к коммерческой тайне на законном основании. Если информация может быть получена лицом на законном основании из открытых источников, то такая информация не может быть признана коммерческой тайной. Способы получения информации, составляющей коммерческую тайну, можно разделить на две группы — законные и незаконные. Критерием определения законности или незаконности получения информации конкретным способом является часть 4 статьи 4 Закона «О коммерческой тайне», устанавливающая, что «информация, составляющая коммерческую тайну, обладателем которой является другое лицо, считается полученной незаконно, если ее получение осуществлялось с умышленным преодолением принятых обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, мер по охране конфиденциальности этой информации, а также если получающее эту информацию лицо знало или имело достаточные основания полагать, что эта информация составляет коммерческую тайну, обладателем которой является другое лицо, и что осуществляющее передачу этой информации лицо не имеет на передачу этой информации законного основания».
3. Обладателем информации приняты меры к охране ее конфиденциальности.

Не могут выступать в качестве обладателей коммерческой тайны граждане, выступающие в гражданском обороте в качестве потребителей, а также занимающиеся предпринимательской деятельностью без регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей.

В ст. 5 Федерального закона «О коммерческой тайне» закреплен перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну. Режим коммерческой тайны не может быть установлен, в частности, в отношении сведений: о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом; о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и о наличии свободных рабочих мест; о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам. Сведения, обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами, также не могут быть отнесены к коммерческой тайне.

### 13.3 Правовой режим коммерческой тайны

Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, самостоятельно принимает меры по ее охране. Фактически меры по охране конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, и являются режимом коммерческой тайны.

Перечень таких мер закреплен в ст. 10 Федерального закона «О коммерческой тайне»:

- 1) определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну;
- 2) ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;
- 3) учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- 4) регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;
- 5) нанесение на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа «Коммерческая тайна» с указанием обладателя такой информации (для юридических лиц — полное наименование и место нахождения, для индивидуальных предпринимателей — фамилия, имя, отчество гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, и место жительства).

Режим коммерческой тайны считается установленным после принятия владельцем информации, составляющей коммерческую тайну, перечисленных мер.

Стоит отметить, что данный перечень не является закрытым. Фактически все меры по охране конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, можно разделить на правовые, организационные и технические. Так, к техническим может относиться установка сигнализации, использование специальных замков и сейфов. К организационным мерам относится контроль режима защиты документов. При этом применение любой отдельно взятой меры не может являться эффективным способом защиты конфиденциальности информации.

В соответствии с Федеральным законом «О коммерческой тайне» меры по охране конфиденциальности информации признаются разумно достаточными, если:

- 1) исключается доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, любых лиц без согласия ее обладателя;
- 2) обеспечивается возможность использования информации, составляющей коммерческую тайну, работниками и передачи ее контрагентам без нарушения режима коммерческой тайны.

## 13.4 Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях

Режим коммерческой тайны считается установленным только после принятия комплекса данных мер. С этого момента работодатель вправе требовать у работников соблюдения конфиденциальности информации и привлекать к ответственности виновных в ее разглашении. Обладатель коммерческой тайны имеет право:

- 1) самостоятельно определять критерии отнесения вновь получаемых сведений (информации) к коммерческой тайне, меры, необходимые для обеспечения режима коммерческой тайны, порядок доступа к коммерческой тайне, выбор и использование средств и методов защиты, хранения и передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
- 2) устанавливать, изменять и отменять режим коммерческой тайны;
- 3) требовать обеспечения режима коммерческой тайны от лиц, получивших доступ к коммерческой тайне на законных основаниях с целью обеспечения своей фактической монополии на эту коммерческую тайну;
- 4) допускать (прекращать допуск) лицо, состоящее в трудовых отношениях, с его согласия к коммерческой тайне на договорной основе. Это может предусматривать:
  - ознакомление работника с нормами законодательства РФ о коммерческой тайне, предусматривающими ответственность за нарушение режима коммерческой тайны;
  - соблюдение работником установленного режима коммерческой тайны, в том числе о неразглашении коммерческой тайны после увольнения в течение срока, установленного в законе или договоре;
  - ознакомление работника с перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну работодателя, к которым работник будет иметь право доступа;
  - установление оплаты труда работнику с учетом компенсации за взятую им на себя обязанность по соблюдению режима коммерческой тайны. Размер такой компенсации может устанавливаться отдельным соглашением.

При этом работник имеет право:

- обжаловать в судебном порядке меры, принимаемые работодателем по обеспечению режима коммерческой тайны в отношении информации, которая известна ему;
- требовать соблюдения режима коммерческой тайны лицами, получившими доступ к коммерческой тайне в результате обстоятельств, которые работодатель не мог предвидеть или предотвратить;
- требовать защиты коммерческой тайны при ее получении на законных основаниях должностными лицами в органах государственной власти и органах местного самоуправления в режиме служебной тайны в соответствии с законом в течение всего срока ее правовой охраны;
- требовать от третьих лиц воздерживаться от незаконного доступа и использования коммерческой тайны и привлечения лиц, виновных в нарушении его прав и законных интересов, к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности.

При реализации своих прав обладатель коммерческой тайны обязан:

- не нарушать охраняемые законом права и интересы других лиц;

- не использовать для охраны коммерческой тайны средства, способные причинить вред жизни и здоровью людей;
- принимать меры для обеспечения конфиденциальности сведений, составляющих для него коммерческую тайну;
- предоставлять информацию, составляющую коммерческую тайну, органам государственной власти, органам местного самоуправления, правоохранительным органам по их запросам в пределах их компетенции, установленной законом, под страхом наступления административной ответственности;
- принять меры по засекречиванию сведений, составлявших ранее коммерческую тайну, но отнесенных в установленном законом порядке к государственной тайне (с правом получения соответствующей компенсации).

В целях охраны конфиденциальности именно коммерческой тайны действующее законодательство РФ устанавливает дополнительные обязанности как для работодателя, так и для работника. Обязанности работодателя:

- ознакомить под роспись работника, доступ которого к информации, составляющей коммерческую тайну, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты;
- ознакомить работника под личную подпись с установленным работодателем режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение;
- создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима коммерческой тайны (например, обеспечить работника для работы с ценной информацией соответствующим оборудованием, технической документацией и иными необходимыми средствами).

Для ограничения доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, в рамках организации необходимо разработать и принять локальный правовой акт, в котором бы устанавливался порядок доступа к такой информации и обращения с ней. Лица, допущенные к коммерческой тайне, должны быть ознакомлены с этим локальным актом под роспись. Контроль за соблюдением порядка доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, может осуществляться как самим обладателем такой информации, так и иным должностным лицом организации.

Если доступ работника к информации не предусмотрен его трудовыми обязанностями, то такой доступ осуществляется только с согласия работника. Обязанности работника:

- выполнять установленный работодателем режим коммерческой тайны;
- не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;
- передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, либо уничтожить такую информацию или удалить ее с этих материальных носителей под контролем работодателя.





## Контрольные вопросы по главе 13

1. Что понимается под «конфиденциальностью информации»?
2. Какая информация относится к коммерческой тайне?
3. Признаки коммерческой тайны.
4. Какие сведения не могут являться коммерческой тайной?
5. Основные меры по охране коммерческой тайны.



## Рекомендуемая литература и нормативно-правовые акты к главе 13

- [1] Бачило И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — М. : Юрайт, 2011. — 522 с.
- [2] Рассолов И. М. Информационное право : учебник для вузов / И. М. Рассолов. — М. : Юрайт, 2011. — 440 с.
- [3] Копылов В. А. Информационное право / В. А. Копылов. — М. : Юрист, 2005. — 510 с.
- [4] Чаннов Е. С. Информационное право : пособие для сдачи экзамена / Е. С. Чаннов. — М. : Юрайт, 2006.
- [5] Пронин К. В. Защита коммерческой тайны / К. В. Пронин. — М. : ГроссМедиа, 2006. — 144 с.
- [6] Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. — М. : Юрид. лит., 2000. — 61 с.
- [7] Об информации, информационных технологиях и о защите информации : федер. закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 21.07.2014).
- [8] О коммерческой тайне : федер. закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014).

---

## Глава 14

# ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО ПОВОДУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

---

### 14.1 Понятие персональных данных

В соответствии с Доктриной информационной безопасности к числу основных объектов обеспечения информационной безопасности Российской Федерации в сфере духовной жизни относится, помимо достоинства, чести, свободы, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна.

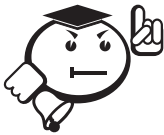
Согласно определению, содержащемуся в ст. 2 Конвенции о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, «персональные данные означают любую информацию об определенном или поддающемся определению физическом лице». Согласно этому определению к персональным данным относится как любая информация об определенном, конкретном лице, так и информация, с помощью которой лицо можно определить, идентифицировать, т. е. установить данное лицо.



.....  
*Согласно ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» **персональными данными** является любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).*  
.....

Персональные данные — это любая информация, с помощью которой лицо можно определить (идентифицировать), к такой информации о лице относится фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное

и имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация, в качестве которой может выступать биометрическая информация о лице; данные о супруге, детях, других членах семьи; индивидуальные средства коммуникации; сведения о событиях и обстоятельствах жизни лица, позволяющие его идентифицировать, и т. д. Перечень сведений, которые могут быть отнесены к персональным данным, является открытым.



.....  
 Как следует из определения персональных данных, их субъектом может быть только физическое лицо (живущее или умершее). Реквизиты юридических лиц персональными данными не являются.  
 .....

Персональные данные исключительно разнообразны и разнородны. Их можно по-разному классифицировать, объединять в различные группы в зависимости от избранного критерия и цели классификации. При этом любая классификация будет достаточно условной, так как некоторые сведения могут в равной степени относиться сразу к нескольким группам.

Закон о персональных данных выделяет три вида персональных данных:

- общедоступные персональные данные;
- специальные категории персональных данных;
- биометрические персональные данные.

## 14.2 Правовые основы работы с персональными данными

По поводу персональных данных возникают правоотношения между субъектами персональных данных и операторами. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» оператором является государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.



.....  
 Законом не допускается сбор, хранение, обработка и передача персональных данных субъекта без его согласия.  
 .....

Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено в случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных», когда:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, когда существует согласие в письменной форме субъекта персональных данных или в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов. Оператор обязан рассмотреть возражение в течение тридцати рабочих дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональ-

ных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением таких технологий ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

В случае отказа оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

На оператора не могут возлагаться расходы в связи с рассмотрением уведомления об обработке персональных данных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, а также в связи с внесением сведений в реестр операторов.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях:

- обезличивания персональных данных;
- по желанию субъекта персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении кому-либо своих персональных данных. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

В соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.



## Контрольные вопросы по главе 14

1. Что понимается под «персональными данными»?
2. Основные виды персональных данных.
3. Кто может являться оператором персональных данных?
4. Права субъекта персональных данных.
5. Случаи ограничения прав субъекта персональных данных.



.....

## Рекомендуемая литература и нормативно-правовые акты к главе 14

.....

- [1] Бачило И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — М. : Юрайт, 2011. — 522 с.
- [2] Рассолов И. М. Информационное право : учебник для вузов / И. М. Рассолов. — М. : Юрайт, 2011. — 440 с.
- [3] Копылов В. А. Информационное право / В. А. Копылов. — М. : Юрист, 2005. — 510 с.
- [4] Чаннов Е. С. Информационное право : пособие для сдачи экзамена / Е. С. Чаннов. — М. : Юрайт, 2006.
- [6] Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. — М. : Юрид. лит., 2000. — 61 с.
- [7] Об информации, информационных технологиях и о защите информации : федер. закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 21.07.2014).
- [8] О персональных данных : федер. закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 04.06.2014).
- [9] Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных : постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119.
- [10] Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами : постановление Правительства РФ от 21.03.2012 N 211.
- [11] Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации : постановление Правительства РФ от 15.09.2008 N 687.
- [12] О Консультативном совете при уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных : приказ Роскомнадзора от 20.06.2012 N 621.

---

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

---

Рассмотренные в учебном пособии темы позволяют сформировать базовые знания в области информационного права, навыки работы с нормативно-правовыми актами, анализа правоприменительной практики. Информационное право является относительно молодой и динамично развивающейся отраслью российского права. Законодательство, регламентирующее отношения в информационной сфере, формируется как в публично-правовой, так и в частно-правовой сфере. В пособии нашли отражение основные положения, которые позволят обучающимся правильно определить круг общественных отношений, входящих в предмет отрасли, применимые методы правового регулирования. Усвоение принципов информационного права обеспечит основу для формирования навыков правильного толкования норм законодательства. Рассмотренные в пособии отдельные разделы законодательства, посвященные регламентации отдельных видов общественных отношений в информационной сфере, позволяют получить общую картину правовой регламентации архивного дела, библиотечного дела, функционирования ГАС «Выборы» и т. д. Особое значение для юридической деятельности практически в любой сфере в настоящее время приобретает законодательство о защите персональных данных. Эти нормы необходимо применять независимо от того, в предмет какой отрасли входят основные общественные отношения, сопряженные со сбором, хранением, обработкой персональных данных. В настоящее время активно развивается правовое регулирование общественных отношений по предоставлению гражданам информации о деятельности судов, органов государственной власти и органов местного самоуправления. Соответствующие компетенции также являются универсальными для современного юриста. Юридическая деятельность связана с необходимостью постоянно отслеживать новое законодательство и его правильно применять. Изложенный в пособии материал должен помочь сформировать необходимые для этого навыки в информационной сфере.



---

# ГЛОССАРИЙ

---

*Автоматизированная обработка персональных данных* — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

*Архив* — учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов.

*Архивное дело в Российской Федерации (архивное дело)* — деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

*Архивный документ* — материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства.

*Архивный фонд* — совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой.

*Архивный фонд Российской Федерации* — исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению.

*База данных ГАС «Выборы»* — объективная форма представления и организации совокупности данных, систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с использованием комплексов средств автоматизации ГАС «Выборы».

*Безопасность информации в ГАС «Выборы»* — состояние защищенности информации в ГАС «Выборы» от несанкционированного доступа к данной информации, а также от нарушения функционирования программно-технических средств сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и передачи информации в ГАС «Выборы» или от вывода указанных средств из строя, обеспеченное совокупностью мер и средств защиты информации.

*Библиотека* — информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

*Библиотечное дело* — отрасль информационной, культурно-просветительской и образовательной деятельности, в задачи которой входят создание и развитие сети библиотек, формирование и обработка их фондов, организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовка кадров работников библиотек, научное и методическое обеспечение развития библиотек.

*Библиотечный фонд* — совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения.

*Блокирование персональных данных* — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

*Владелец сайта в сети Интернет* — лицо, самостоятельно и по своему усмотрению определяющее порядок использования сайта в сети Интернет, в том числе порядок размещения информации на таком сайте.

*Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы»* — автоматизированная информационная система, реализующая информационные процессы при подготовке и проведении выборов и референдума.

*Государственный архив* — федеральное государственное учреждение, создаваемое Российской Федерацией (федеральный государственный архив), или государственное учреждение субъекта Российской Федерации, создаваемое субъектом Российской Федерации (государственный архив субъекта Российской Федерации), которые осуществляют комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

*Документ Архивного фонда Российской Федерации* — архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению.

*Документированная информация* — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

*Документы по личному составу* — архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем.

*Доменное имя* — обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети Интернет в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети Интернет.

*Доступ к информации* — возможность получения информации и ее использования.

*Единая система идентификации и аутентификации* — федеральная государственная информационная система, порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации и которая обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах.

*Информационная система* — совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

*Информационная система персональных данных* — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

*Информационно-телекоммуникационная сеть* — технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

*Информационные технологии* — процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

*Информация* — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

*Книжные памятники* — рукописные книги или печатные издания, которые обладают выдающейся духовной, материальной ценностью, имеют особое историческое, научное, культурное значение и в отношении которых установлен особый режим учета, хранения и использования.

*Конфиденциальность информации* — обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

*Муниципальный архив* — структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным районом, городским округом, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

*Национальный библиотечный фонд* — часть библиотечного фонда, имеющая особое историческое, научное, культурное значение, предназначенная для постоянного хранения и общественного использования и являющаяся культурным достоянием народов Российской Федерации.

*Обезличивание персональных данных* — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

*Обладатель информации* — лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.

*Обработка персональных данных* — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

*Общедоступная библиотека* — библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

*Оператор* — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

*Оператор информационной системы* — гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

*Особо ценный документ* — документ Архивного фонда Российской Федерации, который имеет непреходящую культурно-историческую и научную ценность, особую важность для общества и государства и в отношении которого установлен особый режим учета, хранения и использования.

*Персональные данные* — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

*Пользователь библиотеки* — физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

*Предоставление информации* — действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц.

*Предоставление персональных данных* — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

*Провайдер хостинга* — лицо, оказывающее услуги по предоставлению вычислительной мощности для размещения информации в информационной системе, постоянно подключенной к сети Интернет.

*Распространение информации* — действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

*Распространение персональных данных* — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

*Сайт в сети Интернет* — совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе,

доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сеть Интернет) по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети Интернет.

*Сетевой адрес* — идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему.

*Страница сайта в сети Интернет (интернет-страница)* — часть сайта в сети Интернет, доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети Интернет.

*Трансграничная передача персональных данных* — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

*Уникальный документ* — особо ценный документ, не имеющий себе подобных по содержащейся в нем информации и (или) его внешним признакам, невозможный при утрате с точки зрения его значения и (или) автографичности.

*Уничтожение персональных данных* — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

*Централизованная библиотечная система* — добровольное объединение библиотек в структурно-целостное образование.

*Электронный документ* — документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

*Электронное сообщение* — информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети.

Учебное издание

**Мельникова** Валентина Григорьевна  
**Мухаметкалиев** Константин Адикович

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Учебное пособие

Корректор Осипова Е. А.  
Компьютерная верстка Морозова Ю. В.

---

Издано в Томском государственном университете  
систем управления и радиоэлектроники.  
634050, г. Томск, пр. Ленина, 40  
Тел. (3822) 533018.