

Министерство образования и науки
Республики Казахстан

ИННОВАЦИОННЫЙ ЕВРАЗИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



Дневник по профессиональной практике

прилагается к отчету

Обучающийся

_____ СЕРИКПАЕВА АРАЙЛЫМ ЕРЛАНОВНА _____
(Ф.И.О)

Кафедра _____ Сельское хозяйство и биоресурсы _____

Группа _____ ТПП18-104 _____

Руководитель практики от кафедры: Айжан Мұратқызы _____

_____ Преподаватель _____
(должность, Ф.И.О)

г. Павлодар

Обучающийся при прохождении практики обязан:

1. Полностью выполнить задания, предусмотренные программой, вести дневник по практике.
2. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка.
3. Изучить, строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
4. Участвовать в рационализаторской, изобретательской и операционной работе по заданию соответствующих кафедр.
5. Представить руководителю практики от вуза письменный отчет и дневник практики, подписанный руководителем от предприятия о выполнении всех заданий.
6. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики; а также краткое описание структуры предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, экономики, выводы и предложения.
7. Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляется из высшего учебного заведения.
8. Дневник по практике заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах и проведенных экскурсиях производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от предприятия. Дневник является основанием для составления отчета.

НАПРАВЛЕНИЕ

Обучающийся СЕРИКПАЕВА АРАЙЛЫМ ЕРЛАНОВНА

1 курс ТПП18-104 группа Сельское хозяйство и биоресурсы кафедра

Специальность 6В07202 Технология продовольственных продуктов

Ф.И.О СЕРИКПАЕВА АРАЙЛЫМ ЕРЛАНОВНА

Направляется для прохождения профессиональной практики учебной
(вид практики)

ИП «Сыздыков»
(наименование предприятия)

Срок начала практики 03.06.19

Срок завершения практики 09.06.19

Декан факультета _____
(подпись)

Руководитель практики вуза _____
(подпись)
М.П.

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся СЕРИКПАЕВА АРАЙЛЫМ ЕРЛАНОВНА
(Ф.И.О)

Прибыл на место профессиональной учебной практики
(вид практики)

Наименование предприятия ИП«Сыздыков»

Приступил к работе 03.06.19

Закончил работу 09.06.19

Подпись руководителя
предприятия

М.П.

Утверждаю
Заведующий кафедрой

Согласовано
Руководитель профессиональной практики
от предприятия

_____ (Ф.И.О) _____ (Ф.И.О)
« _____ » 20 ____ г. « _____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий план- график профессиональной _____ учебной _____ практики
(вид практики)

По специальности БВ07202 Технология продовольственных продуктов
Обучающегося СЕРИКПАЕВА АРАЙЛЫМ ЕРЛАНОВНА 1 курса _____
(Ф.И.О)

№	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения программы профессиональной практики		Примечание
		Начало	Завершение	
1	Ознакомление с предприятием, техникой безопасности труда и производственной санитарии	03.06	03.06	
2	Ознакомление с пастеризацией молока	04.06	04.06	
3	Расфасовка и хранение молочных изделий	05.06	05.06	
4	Наблюдение работ лаборанта завода	06.06	06.06	
5	Ознакомление с техникой определения жирности	07.06	07.06	
6	Наблюдала за процессом закваски молока	08.06	08.06	
7	Оформление отчета и дневника по практике	09.06	09.06	

Подпись _____
(руководитель практики от вуза)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Дневник-отчет о прохождении профессиональной
учебной практики**

(вид практики)

Обучающийся **СЕРИКПАЕВА АРАЙЛЫМ ЕРЛАНОВНА**

(Ф.И.О)

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		начало	завершение	
1	Ознакомительная экскурсию по предприятию. Вводный инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Приёмка молока. Ознакомилась с документами, сопровождающими молоко (накладная)	03.06	03.06	
2	Ознакомилась с процессом сепарирования молока на очистительно-нормализаторном сепараторе. Ознакомилась с пастеризацией молока. Поступление молока в танки. Фасовка молока.	04.06	04.06	
3	Ознакомилась с процессом фасовки молока в полиэтиленовые пакеты вместимостью 0.5, 1.0, 5.0 литров. Ознакомилась с хранениями и транспортировки молока. Хранение при $t=4\pm 2^{\circ}\text{C}$. Срок хранения 3 суток.	05.06	05.06	
4	Лаборант ознакомил с определением кислотности молока и его стандартами. Лаборант ознакомил с определением плотности молока.	06.06	06.06	
5	Ознакомилась с техникой определения жирности молока и сливок. Изучила	07.06	07.06	

	стандарты по жирности молока. Сделала пробы на засоренность молока и его пороки.			
6	Ознакомилась с изготовлением сливочного масла с использованием сливок жирностью 58%, его хранением и транспортировкой. Наблюдала за процессом закваски молока на творог. Процесс внесения закваски при t молока 30°C и время его приготовления в течение 12 часов.	08.06	08.06	
7	Анализ данных для составления отчета по практике, оформление отчета по практике, согласование отчета с руководителем практики от предприятия	09.06	09.06	

Подпись обучающегося _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководитель практики от предприятия _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

Серикпаева Арайлым Ерлановна дисциплинированная, исполнительная и инициативная студентка; добросовестно и ответственно относилась к выполнению поручений. Активно стремится к приобретению новых знаний и навыков. Внимательна к критике в адрес своей работы, способна делать необходимые выводы.

3. Заключение руководителя профессиональной практики (оторганизации, предприятия, учреждения).

Студент Серикпаева Арайлым Ерлановна с 03 июня 2019 года по 09 июня 2019 года была направлена ИП «Сыздыков» на прохождение учебной практики.

За время прохождения практики студентка проявила себя как грамотный студент, прилежно посещала и в полном объёме выполнила установленную программу.

В процессе прохождения практики студентка показала хороший уровень теоретических знаний, и закрепила их практическими навыками с большой долей самостоятельности в работе, принимал активное участие в работе отделов и оказывала помощь лобарантом. В работе проявила усердие, трудолюбие, безотказность и доброжелательность.

Студентка коммуникабельна, прилежна, дисциплинирована, добросовестно исполнял указания руководителя практики от предприятия. Прохождение учебной практики рекомендуем оценить «отлично».

Подпись руководителя профессиональной практики (от предприятия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений,
обучающегося с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4.0	95-100	Отлично
A-	3.67	90-94	
B+	3.33	85-89	Хорошо
B	3.0	80-84	
B-	2.67	75-79	
C+	2.33	70-74	Удовлетворительно
C	2.0	65-69	
C-	1.67	60-64	
D+	1.33	55-59	
D	1.0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0.5	25-49	
F	0	0-24	

ОТЗЫВ ОБ ОТЧЕТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(пишется преподавателем, проверяющим отчет)

Недостатки в оформлении отчета:

Выводы (характеристика и отчет в целом, соответствие объема отчета программе и недостатки)

Рекомендуемая оценка:

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Оценка по результатам защиты:

Подпись членов комиссии:

1.Ф.И.О.(должность) _____

2. Ф.И.О. (должность) _____

3. Ф.И.О.(должность) _____

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

1. Руководитель практики от предприятия (учреждения, организация) назначается приказом по предприятию.

2. Перед началом практикоруководитель проводит с обучающимися инструктаж по безопасности и охране труда, знакомит с правилами внутреннего распорядка.

3. Совместно с руководителем практики от кафедры распределяют обучающихся по рабочим местам, осуществляет перемещение по отделам, цехам и участкам для практического обучения в соответствии с программой практики, создаёт условия для изучения передовой техники и технологии, экономических показателей предприятия (учреждения, организация).

4. Организует необходимые экскурсии по предприятию (учреждения, организация), знакомит обучающихся со структурой, основными технико-экономическими показателями.

5. Обеспечивает обучающимся безопасные условия труда, выделения спецодежды и специнвентаря (если это необходимо) в соответствии с нормативными документами.

6. В конце практики пишет характеристики в дневниках по практике обучающихся, ставит подпы и печати.

7. Проверяет отчёт обучающегося и выставляет ему оценку по 100 балльной шкале:

- оценка от 90 до 100 баллов соответствует оценке «отлично» и выставляется в том случае, если отчёт выполнен в полном соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием обучающегося, без ошибок, проиллюстрирован графиками, эскизами, чертежами, схемами и т.д. Данная оценка выставляется, если обучающий усвоил программу практики не менее чем на 90%.

-оценка от 75 до 89 баллов соответствует оценка «хоршо» и выставляется в том случае, если обучающийся допустил незначительные ошибки и непринципиальные неточности в написании отчета или составлении схем, чертежей, графиков, которые исправил самостоятельно. Данная оценка выставляется, если обучающийся освоил программу практики не менее чем на 75%.

- оценка от 50 да 74 баллов соответствует оценке «удовлетворительно» и выставляется в том случае, если обучающийся допустил ошибки и неточности в написании отчёта или составлении схем, чертежей, графиков, для испрвления которых потребовалась помощь руководителя практики. Данная оценка выставляется, если обучающийся освоил программу практики не менее чем на 50%.

- оценка от 0 до 49 баллов соответствует оценке «неудовлетворительно» и выставляется в том случае, если обучающийся допустил грубые ошибки в написании отчёта или составлении схем, чертежей, графиков, не выполнил индивидуальное задание по практике. Данная оценка выставляется, если обучающийся освоил программу практики менее чем на 50%.

8. По возможностипринимает участие в проведении итоговых конференций по практике, проводимыхкафедрой.