

заключение руководителя практики от университета:

ДНЕВНИК

По производственной практике студента
группы _____

Горного института _____

Ф.И.О. студента

проходящего практику на _____

_____ (наименование организации)

в 20__ учебном году.

Руководитель практики от университета:

Кафедра _____

Ученая степень и звание _____

Ф.И.О. _____

Руководитель практики от организации:

Должность _____

Ф.И.О. _____

Рабочее место и должность практиканта в организации:

Рекомендуемая

оценка: _____

Подпись _____ преподавателя, _____ проверяющего

отчет _____

« _____ » _____ 20__ г.

Оценка по результатам

защиты _____

Подписи членов комиссии

ОТМЕТКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Согласно приказа по Северо-Восточному федеральному университету № _____ от _____ направляется для прохождения производственной практики сроком с _____ по _____

Директор ГИ, профессор

Н.П. Овчинников

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ:

Прибыл на _____

Дата прибытия _____

(подпись руководителя, печать)

выбыл из _____

дата выбытия _____

(подпись руководителя, печать)

ПАМЯТКА

Студенту-практиканту

I. Основные положения по прохождению практики

1. До начала практики пройти на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и технике безопасности, а также в установленный срок, согласно графика пройти медицинский осмотр.
2. получить у руководителя практики от кафедры:
 - направление, дневник с заданием кафедры;
 - программу практики;
 - индивидуальные задания по производственной практике.
3. по прибытии на предприятие студент представляет руководителю от предприятия программу, дневник и индивидуальное задание.

Заключительный деловой отзыв руководителя от производства о работе практиканта:

(профессиональные навыки, деловые качества, активность, дисциплина, выполнение общественного задания)

Число пропущенных дней за время практики:

а) по уважительным причинам

б) по неуважительным причинам

Руководитель _____

М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.

данном предприятии. Время работы студентов на предприятии, в учреждении и организации включается в общий трудовой стаж.

7. На студентов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, предприятия, учреждения, организации, могут накладываться установленные этими правилами взыскания с доведением об этом до сведения декана факультета.

8. Студенты высших учебных заведений в период производственной практики обеспечиваются предприятиями, учреждениями, организациями общежитием на условиях, представляемых постоянным работникам.

9. проезд студентов к месту нахождения предприятия и обратно, оплачивается за счет средств вуза. Проезд студентов на место практики и обратно средствами городского, пригородного и местного транспорта не зависимо от расстояния оплачивается самим студентом.

Число, мес.	Занимаемая должность, содержание работы	п/п руковод. от предприятия
-------------	--	--------------------------------

III. Правила ведения дневника

1. Дневник является основным документом студента во время проведения практики.

2. Ежедневно в дневник записывается все, что проделано студентом по выполнению программы и индивидуальных заданий.

3. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю, который подписывает дневник после просмотра, делает замечания и дает дополнительные задания.

4. По окончании практики дневник и отчет должны быть просмотрены руководителями практики и составлены отзывы.

5. В установленный срок (10-дней с начала учебного процесса) студент должен сдать на кафедру отчет и дневник практики. Без дневника практика не засчитывается.

6. Для студентов, проходящих практику за пределами г. Якутска, дневник является также командировочным удостоверением, финансовым документом, по которому студент отчитывается за расходование полученных суточных и проездных денег.

7. Если в дневнике не хватает мест, то прикладывается тетрадь.

ДНЕВНИК
производственной практики
студента горного института

Якутск