

Минобрнауки России
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет

ДНЕВНИК
прохождения производственной
практики

Оренбург 2023

Задачи и содержание практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом продолжительностью 4 недели.

Задачами данного вида практики являются:

- 1 Закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении учебных дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей по программе специалитета.
- 2 Профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей профессии.
- 3 Ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов.
- 4 Ознакомление со структурой правоохранительных и судебных органов.
- 5 Анализ полномочий должностных лиц.
- 6 Приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами.
- 7 Приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия в различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности правоохранительных и судебных органов.
- 8 Выработка у студентов устойчивых навыков и умений практического применения, полученных в процессе прохождения практики.

Практику студенты проходят в соответствии с программой практики, разработанной кафедрой административного и финансового права, по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность».

Указания по ведению дневника, составлению отчета и защите результатов практики

Записи о деятельности, осуществляемой на практике, заносятся в дневник ежедневно, и удостоверяются подписью руководителя практики по месту ее прохождения и штампом, печатью и т. п.

В дневник вносятся сведения о месте прохождения практики, ее периоде, дается отзыв-характеристика о работе студента-практиканта. Данные сведения заверяются подписью руководителя и печатью

предприятия, учреждения, организации, где студент проходил практику.

Записи в дневники о прохождении практики заносятся разборчивым почерком, кратко описывая, проведенную за день работу. Деятельность, осуществляемая студентом на практике должна осуществляться в соответствии с выданным заданием руководителя практики и быть отражением выполненного задания руководителя. Дневник, отчет и другие материалы (согласно программе практики) предоставляются на кафедру в течение 10 дней после окончания прохождения практики.

После рецензирования, в соответствии с графиком работ кафедры, студент должен пройти защиту практики, которая оценивается дифференцировано, с выставлением в ведомость и зачетную книжку оценки.

Несвоевременность прохождения практики, ее защиты, неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью.

Сведения о прохождении практики

- 1 Фамилия _____
- 2 Имя и отчество _____
- 3 Курс _____
- 4 Специальность _____
- 5 Срок прохождения практики _____
- 6 Место прохождения практики _____

