

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (тип: преддипломная практика)

студента(ки) 4 курса

группы Мн19М491

кафедры экономики и управления

Маримонов Дмитрий Сергеевич
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: ООО "Модуль-Системс"

Срок прохождения практики: с 03.03 2023г. по 28.04 2023г.

Дата	Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
03.03	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ¹	
06.03	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	
07.03	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	
08.03	ознакомление с деятельностью организации, его структурой, применяемыми технологиями, , номенклатурой (ассортиментом) продукции (услуг), учредительными документами	
09.03	основными функциями производственных и управленческих подразделений	
10.03	изучение своих должностных обязанностей	
13.03	Участие в работе отдела транспортной логистики	
14.03	ознакомление с технологиями документооборота и делопроизводства	
15.03	Работа в отделе логистики с обработкой документов	
16.03	Ознакомление с номенклатурой (ассортиментом) продукции (услуг), учредительными документами.	
17.03	Работа в отделе логистики не посредственно с начальником отдела и клиентами	

¹ Обязательное проведение в первый день практики в профильной организации

20.03	ознакомление с информационными технологиями, применяемыми в работе организации	
21.03	изучение рыночной среды, в которой функционирует организация	
22.03	Изучение системы снабжения и сбыта	
23.03	Анализ и изучение регионов присутствия	
24.03	Изучение способов и методов Взаимоотношений компании с деловыми партнерами	
27.03	Работа в отделе логистики , контакт с поставщиками и клиентами.	
28.03	ознакомление с экономическими аспектами деятельности предприятия и его структурных подразделений	
29.03	изучение уровня автоматизации управления предприятием	
30.03	Работа в отделе логистики , работа с документами клиентов	
31.03	Изучение правовых документов .	
03.04	Изучение нормативной документации и этики предприятия	
04.04	Получение навыка работы с потенциальными клиентами и их привлечение	
05.04	Работа с партнерами предприятия	
06.04	Сбор информации для подготовки отчета	
07.04	Получение опыта в обработки информации о клиентах	
10.04	Подготовка информации к написанию отчету и ее систематизация	
11.04	Работа в отделе логистики выполнение индивидуальных заданий	
12.04	Работа и знакомство с бухгалтерской деятельностью предприятия	
13.04	Контакт с клиентами компании и контрагентами	
17.04	Завершение отчета , подготовка и заполнение документов по практике .	
18.04	Изучение системы снабжения и сбыта	
19.04	Анализ и изучение регионов присутствия	
20.04	Изучение способов и методов Взаимоотношений компании с деловыми партнерами	

21.04	Работа над отчетом , использование полученной информации	
26.04	Работа над отчетом , использование полученной информации	
27.04	Работа над отчетом систематизация полученного опыта и описание этого в отчете	
28.04	Завершение отчета , подготовка и заполнение документов по практике .	

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____

Студент _____ / _____